

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 27.01.2026 klo 18:00**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula**Jäsenet**Eliisa Winberg
Hanna Warro
Ilkka Ertimo
Jenni Kangasmäki
Anne Kyllönen
Jussi Salonen (este)
Aune Savolainen
Soile Seuna
Ulla Siimes
Liisa Sirén
Jorma Sulander
Altti Torkkeli
Lauri Untamopuheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”**Varajäsenet**

Katja Pietilä-Virtanen

(Jussi Salosen varajäsen)

Muut osallistujatLeena Jäntti
Antti Heikkilä
Päivi Flinkman
Tuula Rasilainen
Martti Napola
Helmi Kangas
Veeti Viikarikirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 1 Vaalilautakunnan valinta 2026	2
§ 2 Kirkkovaltuuston jäsenmäärä	3
§ 3 Strategiaprosessin ja organisaatiorakenteen tarkastelun käynnistäminen	5
§ 4 Talousjohtajan irtisanoutuminen	7
§ 5 Virkaa tekevän talousjohtajan nimeäminen ja talousjohtajan viranhaun avaaminen	8
§ 6 Luottamushenkilön toimiminen asiantuntijatehtävissä ja palkkion maksu	9
§ 7 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026	10
§ 8 Aktiivinen varhainen työkyvyn tukeminen ja välittäminen, mallin hyväksyminen	11
§ 9 Palkkatyöryhmän esitys	12
§ 10 Kertapalkkiot	14
§ 11 Rusutjärven leirikodin piharemontin suunnitelman hyväksyminen	16
§ 12 Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmän toiminnan päättymisen ja projektiryhmän nimeäminen	18
§ 13 Hautapaikan 2.06.00.13.0236-0237 luovuttaminen takaisin suvun hallintaan	20
§ 14 Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano	21
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	22
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avaa kokouksen, suorittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valitaan kokouksen xx/2026 pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslistaa esitetään työjärjestykseksi.

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Vaalilautakunnan valinta 2026

Diaarinumero DTLA/11/00.00.01/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Martti Napola

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

**Kirkkolaki (652/2023) 9 Luku 16 §
Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat**

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

**Kirkkojärjestys (657/2023) 9 luku 2 §
Vaalilautakunta ja keskusvaalitoimikunta**

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se valitsee Tuusulan seurakunnan vaalilautakuntaan 8 (kahdeksan) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä
2. se nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Kirkkovaltuuston jäsenmäärä

Diaarinumero DTLA/12/00.00.01/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Martti Napola

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädetyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin.

Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyin mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Lapsivaikutus

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän.

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Strategiaprosessin ja organisaatorakenteen tarkastelun käynnistäminen

Diaarinumero DTLA/13/00.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnan strategia on voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Vuoden 2026 aikana toteutettavaan strategiaprosessiin kuuluu nykytilan arviointia, arvojen, vision ja mission määrittelyä, strategisten painopisteiden, sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden valintaa. Lähtökohta on, että strategiakausi olisi pituudeltaan 2027-2032.

Strategiaprosessin aikana on tarpeen tarkastella myös Tuusulan seurakunnan organisaatorakennetta. Lisäksi Tuusulan seurakunnassa tulee vuoden 2026 aikana tehtäväksi uusi henkilöstösuunnitelma.

Seurakunnan johto on jo ryhtynyt toimiin sekä strategiaprosessin, että organisaatorakenne/henkilöstösuunnitelman aikatauluttamiseksi. Konsultiksi on kutsuttu TT Ari Hukari, jolla on mittavaa kokemusta seurakuntien laajoista muutosprosesseista. Hukarin ammattitaitoa on hyödynnetty muun muassa prosessien aikatauluttamisessa. Hukarin tarjoama konsultaatioapu tulee olemaan tarpeen strategian eri vaiheissa.

Seurakunnan on hyvä nimetä strategian ohjausryhmä, joka työskentelee johtavien viranhaltijoiden ohella ydinryhmänä läpi koko strategiaprosessin. Ohjausryhmä kerää tietoa, arvioi kerättyä materiaalia ja ohjaa työskentelyä aikataulun ja asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Strategian ohjausryhmään on tarpeen kutsua mukaan kirkkoherran, talousjohtajan, julistuksen työalavastaavan ja 1-2 työntekijän lisäksi yksi neuvoston jäsen. Strategian ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa muita henkilöitä tarpeen mukaan. Strategian ohjausryhmä kokoontuu 12.3. klo 17-19.

Strategian kanssa samanaikaisesti on käynnissä työ, joka tähtää organisaatorakenteen tarkasteluun ja henkilöstösuunnitelman laatimiseen. Tämän työn ohella viedään loppuun kirkkoneuvoston kokouksessaan KN 5 / 2025 asettaman palkkatyöryhmän aloittama palkkojen tarkistaminen. Tähän työskentelyyn kuuluu muun muassa tyyppitehtäväkuvausten luominen yhdessä henkilöstön kanssa. Tässä työryhmässä ovat mukana talousjohtaja, kirkkoherra, palvelupäällikkö, julistuksen työalavastaava, yhteistyötoimikunnan jäsenet, sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä. Työryhmä voi kutsua kokouksiinsa muita henkilöitä tarpeen mukaan. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran 26.2. klo 17-19.

Suunniteltu aikataulu prosesseille vuonna 2026:

Strategia:

Toimenpide	Milloin
Aineiston kerääminen ja työstäminen työyhteisössä	Helmi-maaliskuu
Strategiapäivä, mukana työntekijät ja luottamushenkilöt	Lauantai 18.4.

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ohjausryhmä rakentaa strategiaehdotuksen	Toukokuu
Korjaukset, täsmennykset; Työntekijäkokouksessa, neuvoston kokouksessa ja valtuuston iltakoulussa	Syyskuu
Kirkkovaltuusto hyväksyy strategian	Joulukuu

Organisaatiorakenteen tarkastelu ja henkilöstösuunnitelma:

Toimenpide	Milloin
Henkilöstöhallinto tekee taustatyötä	Helmikuu
Strategiaehdotuksen mukaisen organisaatiorakenteen luominen	Toukokuun loppu
Palvelupäällikkö kokoaa luonnoksen henkilöstösuunnitelmasta	Kesäkuu
Korjaukset, täsmennykset; Työntekijäkokouksessa, neuvoston kokouksessa ja valtuuston iltakoulussa	Syyskuu
Kirkkovaltuusto hyväksyy - Henkilöstösuunnitelman - Organisaatiorakenteen	Joulukuu

Liite 1

Hukarin sopimusluonnos

Lapsivaikutus

Päätöksellä on välillisiä lapsivaikutuksia, sillä strategiaprosessi ja organisaatiorakenteen tarkastelu luovat edellytykset lasten, nuorten ja perheiden tarpeiden huomioimiselle sekä kasvatuksellisen perustehtävän vahvistamiselle seurakunnan toiminnassa tulevilla strategiakaudella.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. Käynnistää strategiaprosessin ja nimetä sen ohjausryhmään yhden kirkkoneuvoston jäsenen
2. Nimetä organisaatiorakenteen tarkasteluun ja henkilöstösuunnitelman laatimiseen keskittyvään ryhmään Ulla Siimeksen ja Anne Kyllösen
3. Valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen konsulttipalveluista Ari Hukarin kanssa

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Talousjohtajan irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/14/01.01.03/2026

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnan talousjohtaja Päivi Flinkman on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 30.12.2025. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 4.2.2026.

Liite 2 Irtisanoutumisilmoitus (**salassa pidettävä**)

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää Päivi Flinkmanille eron talousjohtajan virasta 5.2.2026 alkaen.

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Virkaa tekevän talousjohtajan nimeäminen ja talousjohtajan viranhaun avaaminen

Diaarinumero DTLA/15/01.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnassa on vuoden 2026 alkaessa käynnistymässä useita samanaikaisia hallinnollisia ja strategisia prosesseja, jotka edellyttävät toiminnan jatkuvuutta, henkilöstön vakautta ja talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta. Seurakunnassa tullaan toteuttamaan strategiaprosessi, organisaatiorakenteen tarkasteluun tähtäävä prosessi, henkilöstösuunnitelman laatiminen ja mittava palkkauksen tarkistaminen. Palvelupäällikkö Riikka Koskela on ollut keskeisessä roolissa Kirkkoneuvoston asettamassa palkkatyöryhmässä, sekä käynnistämässä tulevia prosesseja.

Palvelupäällikkö Riikka Koskela on hoitanut talousjohtajan tehtäviä sijaisena ja talousjohtajan virkavapaan aikana yhtäjaksoisesti puolen vuoden ajan, ja tuntee yksityiskohtaisesti seurakunnan talouteen liittyvät prosessit.

Koskela on ollut mukana seurakunnan tilinpäätöksen ja talousarvion kokoamisessa. Hän on hoitanut työnsä erinomaisesti. Hänen osaamisensa ja perehtyneisyytensä mahdollistavat taloushallinnon sujuvan jatkumisen ilman katkoksia.

Kokonaisuutena seurakunta tarvitsee muutosvaiheessa vakautta, johdon jatkuvuutta ja prosessien keskeytymätöntä etenemistä. Näiden perusteiden vuoksi vt. talousjohtajan nimeäminen on perusteltua tehdä välittömästi ja koko vuodeksi 2026. Palvelupäällikön sijaiseksi on valittu hakija, joka on osallistunut HR-asiantuntijan tehtävän valintaprosessiin.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Palvelupäällikkö Riikka Koskela valitaan vt. talousjohtajaksi 5.2.2026–10.1.2027, tai siihen saakka, kunnes talousjohtajan virka on pysyvästi täytetty.
2. Talousjohtajan viran täyttöprosessi käynnistetään toukokuun 2026 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Luottamushenkilön toimiminen asiantuntijatehtävissä ja palkkion maksu

Diaarinumero DTLA/16/01.02.02/2026

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan kiinteistötoimessa on tapahtunut henkilömuutoksia. Kiinteistön työnjohtajan työsuhde solmittiin tammikuussa 2025, nykyinen kiinteistöpäällikkö aloitti virassaan lokakuussa 2025 ja talousjohtajan virkaa hoitaa 5.2.2026 alkaen vt. talousjohtaja, kun talousjohtaja ilmoitti irtisanoutuvansa seurakunnan palveluksesta.

Henkilömuutokset huomioiden todetaan, että kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtajalla on tällä hetkellä paras tietämys suunnitelluista ja toteutuneista kiinteistötoimen hankkeista. Johtokunnan puheenjohtajan tietämys on siten seurakunnalle ensiarvoisen tärkeää hankkeiden jatkuvuuden turvaamiseksi. Kirkkoneuvoston päätöksen 3/2025 § 36 mukaan kirkkoneuvoston on mahdollista myöntää luottamushenkilölle palkkio projektin asiantuntijatehtävissä toimimisesta. Palkkiosta päätetään projektin käynnistysvaiheessa tai siinä vaiheessa, kun sovittu yksittäinen tehtävä on selvillä. Ilkka Ertimo on ilmoittanut olevansa käytettävissä asiantuntijatehtävissä pyydettyä.

Ilkka Ertimo ilmoittaa olevansa esteellinen ja poistuu kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimolle maksetaan asiantuntijatehtävissä toimimisesta kokouspalkkiot niistä kokouksista, joihin vt. talousjohtaja tai kiinteistöpäällikkö kokee tarpeelliseksi pyytää häntä osallistumaan.
2. maksettavan palkkion suuruus mukailee luottamushenkilölle maksettavan kokouspalkkion suuruutta suhteessa tehtävään käytettyyn aikaan.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026

Diaarinumero DTLA/17/00.07.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkojärjestyksen 10 luku 3§:n mukaan Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus päivitetään luottamushenkilövaihdon vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Eliisa Winbergin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna Warron ja seurakunnan vt. talousjohtaja Riikka Koskelan kaksi yhdessä allekirjoittamaan seurakunnan puolesta sopimukset kirkkoneuvoston nykyisen toimikauden 2025-2026 loppuun.
2. päättää, että kirkkoherran tai talousjohtajan poissa ollessa seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on heitä sijaistavilla viranhaltijoilla; julistuksen työalavastaava Ville Halkoluodolla (sijaistaa kirkkoherraa) ja vs. palvelupääällikkö Ella Korkealalla (sijaistaa talousjohtajaa).

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Aktiivinen varhainen työkyvyn tukeminen ja välittäminen, mallin hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/18/01.04.02/2026

Valmistelija Palvelupäällikkö Riikka Koskela

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Seurakunnan ohje "Varhainen tuki työkyvyn ylläpitämiseksi" on hyväksytty kirkkoneuvostossa 13.12.2018. Ohje on nyt päivitetty vastaamaan paremmin työyhteisön välittämisen ja aktiivisen tuen tarpeisiin. Päivityksessä on huomioitu myös muuttuneet käytännöt, kuten säädösmuutokset. Uusi nimitys on "Aktiivinen varhainen työkyvyn tukeminen ja välittäminen".

Yhteistyötoimikunnan sitoviin tavoitteisiin vuonna 2026 kuuluu varhaisen välittämisen mallin vahvistaminen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Esihenkilöt ja henkilöstö perehdytetään päivitetyn mallin käyttöön.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 15.12.2025 käsitellyt ja osaltaan hyväksynyt päivitettyä mallia koskevan ohjeen (Yhteistyötmk § 24/2025).

Lapsivaikutukset Aktiivisella varhaisella työkyvyn tukemisella ja välittämisellä on myönteiset vaikutukset perheeseen, yhteisöön, talouteen sekä sosiaalisiin suhteisiin.

Liite 3 Aktiivinen varhainen työkyvyn tukeminen ja välittäminen

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ohjeen "Aktiivinen varhainen työkyvyn tukeminen ja välittäminen" ja ottaa sen käyttöön 1.2.2026.

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Palkkatyöryhmän esitys

Diaarinumero DTLA/19/01.02.00/2026

Valmistelija Palkkatyöryhmä

Esittelijä Palkka-asiamies, talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto on päätöksellään § 61/2025 perustanut palkkatyöryhmän. Ryhmään ovat kuuluneet kirkkoherra ja talousjohtaja (palkka-asiamies), yhteistyötoimikunnan jäsenet ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä (Ilkka Ertimo, Anne Kyllönen ja Ulla Siimes). Työryhmän sihteerinä on toiminut palvelupäällikkö.

Kirkkoneuvoston toimeksianto palkkatyöryhmälle oli tehdä esitys seurakunnan tehtävien vaativuuden ja nk. samanarvoisen työn arvioinnista sekä mahdollisesta kertapalkkiojärjestelmän käyttöönotosta. Työn valmistumisen aikataulutavoite on 31.1.2026.

Työryhmä kokoontui syksyn 2025 ja tammikuun 2026 välisenä aikana neljä kertaa. Seuraavana on kooste työryhmän käsittelemistä asioista, saavutetuista tuloksista sekä suunnitelluista jatkotoimista.

Käsiteltyjen asioiden laajuus:

Palkkatyöryhmä on käsitellyt laajasti Tuusulan seurakunnan palkkausjärjestelmän kehittämistarpeita. Keskusteluissa on ollut esillä KirVESTES:n mukaisen tehtävien vaativuuden arvioinnin kriteerien selkeyttäminen, eri tehtäväalueilla toimivien työntekijäryhmien palkkojen vertailu yhdenvertaisuuden näkökulmasta sekä palkitsemiskäytäntöjen (kertapalkkiot) kehittäminen. Henkilöstökyselystä saadut tiedot vahvistivat, että palkkausta ja palkitsemista pide tään monin osin epäoikeudenmukaisena ja epäselvänä; toiveissa korostuivat oikeudenmukaisuus, yhdenvertaisuus, läpinäkyvyys ja palkkauksen kehittäminen. Nämä havainnot ohjasivat työryhmän työtä.

Saavutetut tulokset:

Työryhmä on kartoittanut nykytilanteen ja tunnistanut keskeiset epäkohdat seurakunnan palkkausjärjestelmässä. Esille on nostettu muun muassa kokemus seurakuntapastorien vaativuusryhmään liittyvästä palkkavinoumasta tilanteessa, jossa kaikki papit sijoittuvat samaan vaativuusryhmään riippumatta tehtävän sisällöstä sekä joidenkin työtehtävien vaativuuden arvioinnin sijoittumisesta liian alhaiselle tasolle. Nämä edellyttävät todennäköisesti korjaavia toimenpiteitä.

Työryhmä on analysoinut tehtäväkohtaisia vaativuuksia ja hyödyntänyt vertailuaineistoja – esimerkiksi Helsingin seurakuntayhtymän mallitehtävän kuvauksia – luodakseen pohjan parannusehdotuksille. Palkkauksen ongelma kohdat, kuten tehtäväkuvausten yhdenvertaisuus, läpinäkyvyys ja kriteerien johdonmukaisuus, on nyt hahmotettu selkeästi, ja työryhmä on muodostanut suuntaviivat niiden ratkaisemiseksi. Lisäksi työryhmässä on korostettu vastuullisen henkilöstöpolitiikan edistämisen merkitystä. Työskentely on edennyt hyvässä yhteishengessä ja yhteisymmärryksessä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Suunnitellut jatkotoimet:

Kirkkoneuvoston on määrä päättää strategiatyön käynnistämisestä tammikuussa 2026.

Strategiatyön rinnalla on tarkoitus aloittaa organisaatorakenteen tarkastelu, josta on keskusteltu sekä palkkatyöryhmässä että tammikuun 2026 isossa työntekijäkokouksessa. Myös isossa työntekijäkokouksessa kerätyissä työntekijöiden palautteissa nousi useaan otteeseen esiin huoli siitä, ettei nykyinen

organisaatorakenne toimi tarkoituksenmukaisesti. Strategiatyöryhmän rinnalle perustetaan organisaatorakennetta tarkasteleva työryhmä, jonka tehtävänä on laatia myös uusi henkilöstösuunnitelma. Osana tätä kokonaisuutta jatketaan palkkojen tarkastelua, mikä edellyttää tehtävänkuvausten päivittämistä.

Seurakunnassa laaditaan mallityyppitehtävänkuvaukset yhteistyössä työalavastaavien ja tiimien kanssa. Näiden mallien laatiminen on keskeinen edellytys yhtenäisen arviointikäytännön luomiselle ja samanarvoisen työn arvioinnin toteuttamiselle. Organisaatio- ja henkilöstörakennetta tarkasteleva työryhmä muodostaa luontevan jatkumon palkkatyöryhmän työlle. Palkkamutokset on tarkoitus huomioida vuoden 2027 talousarviossa, ja päätökset tehdään vuoden 2026 aikana.

Palkkatyöryhmässä todettiin, että KirVESTES:n mukainen järjestelyerätyöryhmä on kokoontunut tammikuussa 2026 ensimmäisen kerran hyvässä hengessä.

Järjestelyerätyö tukee palkkatyöryhmän tavoitteita ja muodostaa osan kokonaisvaltaisesta palkkauksen kehittämistyöstä. Järjestelyerän kohdentamista koskeva päätös tulee tehdä 18.3.2026 mennessä. Tietyille ammattiryhmille on jo esitetty järjestelyerän kohdentamista. Niissä tapauksissa, joissa tehtävänkuvauksia on tarpeen tarkastella, vaativuus- ja palkantarkistukset on tarkoituksenmukaista toteuttaa mallityyppitehtävänkuvausten pohjalta. Samanarvoisen työn arviointi on keskeinen osa tätä työtä, ja mallitehtävänkuvausten laatiminen muodostaa sen perustan.

Mahdolliset kysymykset palkkatyöryhmän työhön liittyen voi osoittaa työryhmän puheenjohtajalle.

Lapsivaikutukset

Palkkatyöryhmän työllä on myönteiset vaikutukset perheeseen, yhteisöön, talouteen sekä sosiaalisiin suhteisiin.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä palkkatyöryhmän työn, tulokset ja jatkosuunnitelman tiedoksi.
2. todeta, että kertapalkkiota koskeva esitys käsitellään omana pykälänään.
3. todeta, että annettu tehtävä on suoritettu ja työryhmän työ on tältä osin päättynyt.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Kertapalkkiot

Diaarinumero DTLA/20/01.02.00/2026

Valmistelija Palkkatyöryhmä

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto (§ 61/2025) on palkkatyöryhmän asettaessaan antanut työryhmälle tehtäväksi kertapalkkiojärjestelmän käyttöönottoa koskevan ehdotuksen.

Työryhmän laatima esitys kirkkoneuvostolle:

Kertapalkkio on rahapalkkio, joka voidaan maksaa viranhaltijalle ja kuukausi- tai tuntipalkkaiselle työntekijälle (KirVESTES 40 §). Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Esihenkilö pystyy nopeasti huomioimaan merkittävät tapahtumat ja erityisen hyvät työsuoritukset.

Kertapalkkion perusteena voi olla kannustaminen, palkitseminen tai muut erityiset syyt. Kertapalkkio voidaan maksaa myös tiimin tai ryhmän jäsenille tiimin yhteisestä onnistumisesta. Ryhmää palkittaessa kertapalkkio maksetaan ryhmään kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille, ei kokonaissummana ryhmän jaettavaksi. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa.

Kertapalkkio voidaan myöntää esihenkilön esityksestä ja joko kirkkoherran tai talousjohtajan päätöksellä seuraavasti:

150 € - erityisen hyvin suoritettu kertaluonteinen tapahtuma

- erityisen hyvin suoritettu työtehtävä tai työkokonaisuus
- erityisen sitoutumisen ja aktiivisuuden osoittaminen organisaatiota tai työkokonaisuutta kohtaan

400 € - erittäin hyvä työssä onnistuminen

- toimiminen normaalityöstä poiketen, pidempiaikaisesti erityistä joustavuutta vaativissa tehtävissä
- erityisen joustavuuden tai innovatiivisen työotteen osoittaminen yksittäisessä työtehtävässä

800 € - poikkeuksellinen ja merkittävä onnistuminen tai tuloksellisuus työssä, esimerkiksi:

- erityistä osaamista vaativan projektin vetäminen / toteuttaminen tai kriisitilanteessa toimiminen
- onnistuminen ennaltaehkäisee merkittäviä inhimillisiä, taloudellisia tai aineellisia vahinkoja

Lapsivaikutukset Kertapalkkiojärjestelmällä on myönteiset vaikutukset perheeseen, yhteisöön ja talouteen sekä sosiaalisiin suhteisiin.



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Palkkatyöryhmän esitykseen perustuen kirkkoneuvosto päättää, että

1. kertapalkkiojärjestelmä otetaan käyttöön 1.2.2026 alkaen.
2. järjestelmän toimivuutta tarkastellaan vuoden kuluttua sen käyttöönotosta.
3. kirkkoneuvostolle raportoidaan myönnetyt kertapalkkiot ja niiden perusteet kerran vuodessa.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Rusutjärven leirikodin piharemontin suunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/21/03.00/2026
Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Marko Ceder
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Rusutjärven leirikodin piharemontin toteutus suunniteltiin toteutettavaksi vuonna 2025. Kiinteistötoimen johtokunta kuitenkin palautti asian uudelleen valmisteltavaksi huhtikuussa 2025 (Kiint.jk §14/2025 ja § 15/2025). Hanke siirtyi siten vuoden 2026 toimintasuunnitelmaan. Talousarvion investointiosassa hankkeelle on varattu 150 tuhannen euron suuruinen investointimääräraha. Kiinteistötoimen johtokunta on kokouksessaan 9.1.2026 käsitellyt ja osaltaan hyväksynyt hankesuunnitelman.

Kiint.jk § 6/2026

Rusutjärven leirikodin piharemontti

Rusutjärven leirikodin piha-alueiden uudistuksen suunnitelmat ja kustannusarvio ovat valmiit. Suunnitelmat on toteuttanut [Pihajärvi ja puistosuunnittelu Pirttijärvi Oy](#) (y-tunnus 1977659-7) suunnitteluhortonomi Marko Pirttijärvi. Kiinteistöpäällikkö esittelee johtokunnalle Rusutjärven piha-alueiden uudistussuunnitelman ja sen kustannusarvion.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. kiinteistötoimen johtokunta käy yleiskeskustelun asiasta
2. kiinteistötoimenjohtokunta osaltaan hyväksyy suunnitteluhortonomi Marko Pirttijärven tekemän piha-alueiden uudistussuunnitelman mukaisesti ja esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle niiden hyväksymistä.
3. esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että kiinteistötoimi voi kilpailuttaa Rusutjärven leirikodin piha-alueiden uudistussuunnitelman toteutuksen.

Liitteet:

- ~~Rusutjärven_leirik_esitys~~
- ~~Rusutjärven_leirik_suunnitelma~~
- ~~Rusutjärven_leirik_Kenttä~~
- ~~Rusutjärven_leirik_Parkkialue~~
- ~~Rusutjärven_leirik_Metsäalttari~~
- ~~Rusutjärven_leirik_Detaljit~~
- ~~Rusutjärven_leirik_Kustannusarvio~~

Kiinteistöjohtokunnan päätös:

- Päätettiin esityksen mukaan



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kn 11

Liite 4a	Rusutjärven_leirik_esitys
Liite 4b	Rusutjärven_leirik_suunnitelma
Liite 4c	Rusutjärven_leirik_Kenttä
Liite 4d	Rusutjärven_leirik_Parkkialue
Liite 4e	Rusutjärven_leirik_Metsäalttari
Liite 4f	Rusutjärven_leirik_Detaljit
Liite 4g	Rusutjärven_leirik_Kustannusarvio

Lapsivaikutukset Suunnitellulla Rusutjärven leirikodin piha-alueiden uudistushankkeella on myönteiset vaikutukset eri ikäisten - myös lasten ja nuorten - mahdollisuuksiin käyttää leirikodin piha-aluetta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Rusutjärven leirikodin piha-alueiden uudistussuunnitelma hyväksytään esitetysti ja kilpailutus käynnistetään.

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmän toiminnan päättymisen ja projektiryhmän nimeäminen

Diaarinumero DTLA/22/00.00.01/2026

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Marko Ceder

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan kunta (kunnanvaltuusto § 69/2025) on hyväksynyt Jokelan Kotikirkon toimitiloja koskevan asemakaavamuutoksen toukokuussa 2025. Osoitteessa Keskustie 2 sijaitsevalle kiinteistölle, jossa Kotikirkko sijaitsee, on myönnetty pysyvä käyttötarkoituksen muutoslupa, joka mahdollistaa kirkollisten toimintojen harjoittamisen jatkumisen kiinteistössä.

Asemakaavamuutos mahdollistaa Kotikirkon tilojen pitkäjänteisen kehittämisen ja toimintaa palvelevat muutostyöt. Talousarviossa 2026 tilamuutosten suunnitteluun on varattu 20 tuhannen euron määräraha. Talous- ja toimintasuunnitelmassa 2027-2028 Kotikirkon tilamuutosten toteutukseen on arvioitu käytettävän 150 tuhatta euroa.

Kiint.jk § 3 Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmän toiminnan lopettaminen

Kirkkoneuvosto päätti kiinteistötoimen johtokunnan esityksestä kokouksessaan 8/2019 (3.9.20219) perustaa työryhmän selvittämään Jokelan kirkon tilannetta ja tulevaisuutta. Työryhmään nimettiin kirkkoherran, talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön lisäksi 3-4 luottamushenkilöä.

Päätöksessä ei ole määrääaikaa sille, kuinka pitkään työryhmää tarvitaan. Jokelan kirkko on purettu, tilat Kotikirkossa saneerattu ja Kotikirkon kaava saanut lainvoiman. Koska myös Kotikirkon toiminta ja asema ovat vakiintuneet, tarvittava tulevaisuuden kehitystyötä voidaan jatkaa ilman jo vuonna 2019 perustettua Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmää.

Jokelan Kirkon tulevaisuustyöryhmä on kokouksessaan 26.11.2025 käsitellyt työryhmän lopettamisasiaa. Työryhmä oli yksimielinen, että työryhmä on suorittanut sille annetun tehtävän ja se voidaan lakkauttaa. Siksi työryhmä esittää kiinteistötoimen johtokunnalle työryhmän lakkauttamista. Samalla työryhmä esittää, että kiinteistötoimen johtokunta perustaa projektityöryhmän Kotikirkon muutostyölle. Työryhmään toivotaan ainakin viranhaltijoiden ja aluetyöryhmän edustus.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. kiinteistötoimen johtokunta käy yleiskeskustelun asiasta
2. esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää lakkauttaa vuonna 2019 perustetun Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmän toiminnan
3. esittää kirkkoneuvostolle, että se perustaa projektityöryhmän Kotikirkon muutostyölle. Työryhmässä tulisi olla ainakin viranhaltijoiden ja Jokelan aluetyöryhmän edustus.



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös
Päätös esityksen mukaan

Kn 12

Lapsiasiain vaikutus	Kotikirkon toimitilojen kehittämisellä on myönteiset vaikutukset eri ikäisten - myös lasten ja nuorten - mahdollisuuksiin toimia Kotikirkossa.
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää, että 1. vuonna 2019 perustetun Jokelan kirkon tulevaisuustyöryhmän toiminta päättyy. 2. perustaa projektityöryhmän Kotikirkon tilojen muutostöiden suunnitteluun. 3. projektityöryhmän muodostavat viranhaltijat sekä Jokelan aluetyöryhmän keskuudestaan valitsevat edustajat. 4. projektityöryhmä raportoi työn etenemisestä kiinteistötoimen johtokunnalle.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Hautapaikan 2.06.00.13.0236-0237 luovuttaminen takaisin suvun hallintaan

Diaarinumero DTLA/24/05.02/2026
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkolain (3. luku, §29/2023) mukaan hautapaikan luovuttamisesta erityisestä syystä (esim. ilman vainajaa) päättää kirkkoneuvosto.

29 § Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautausoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautausoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä.

Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille.

Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakuntaan on saapunut hautapaikka-anomus, jossa hakija haluaa lunastaa seurakunnan hallintaan palautuneen haudan takaisin suvun käyttöön.

Hauta on palautunut vaaralliseksi luokitellun muistomerkin vuoksi vuonna 2025. Haudan palauttamista suvun hallintaan puoltaa haudassa jäljellä oleva haudan koskemattomuusaika.

Anojan perustelut:

- kahden sukupolven hauta, joka halutaan säilyttää sukuhautana
- anojalle hautapaikan menettäminen oli yllätys, sillä hän oli käsittänyt veljensä hoitaneen asian kuntoon
- anoja lupaa suoristaa hautakiven

Liite 5 Hautapaikka-anomus (**Salassa pidettävä**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa haudan anojan suvun hallintaan. Hautaoikeus haudataan säilyy ensimmäisenä haudatun vainajan jälkeläisillä. Haudan lunastushinta on voimassa olevan haudan hallinta-ajan jatkamishinnan mukainen ja haudan hallinta-aika on 25 vuotta.

Päätös



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2025 laillisuus ja täytäntöönpano

Diaarinumero DTLA/23/00.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkolain 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston kokouksessa käydään läpi valtuuston päätökset ja todetaan niiden lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 11.12.2025 käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 25 Hallintosäännön päivittäminen 2025

§ 26 Jäsenen ja varajäsenen valinta kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2026-2027

§ 27 Terrisuon suojeluhanke

§ 28 Kirkkotuvan hätäpoistumistie, investointimäärärahan ylitys ja lisämäärärahan myöntäminen

§ 29 Talousarvio 2026, toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

§ 30 Kiinteistötoimen johtokunnan ja sisäisen tarkastuksen jäsenvaihdot

Helsingin hallinto-oikeudesta on otsikossa mainitun kokouksen nähtävillä oloajan päätyttyä saatu vastaus, jonka mukaan xx.xx.2026 klo xx.xx mennessä ko. kokoukseen liittyen ei ole kirjattuja valituksia Helsingin hallinto-oikeuden diaarista.

Lapsivaikutus Asialla ei ole lapsivaikutusta.

Esitys HUOM! Hallinto-oikeuden vastaus ei ole saapunut esityslistan lähettämiseen mennessä. Pykälä täydennetään ja esitys tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös

27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Keskusteluasiat**Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 12/2025

Liite 6

2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista \(kl 6,5\) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely](#)
- [1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje](#)
 - [1/2026 Liite 1 Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot](#)
 - [1/2026 Liite 2 Tuloslaskelma ja tase kirjausohjeet ja laskelmakaavat 2025](#)
- [2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026](#)

3. Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

61/25 Oppisopimustyöntekijän työajan lyhennys
62/25 Kanttorin määräaikainen virkasuhde
63/25 Kasvatustyöntekijän työsuhteen jatkaminen
64/25 Kahden kasvatustyöntekijän työajan lyhennys
65/25 Maksuvapautus Viitakko 6 -rippileirin maksusta
66/25 Maksuvapautus tilavuokrasta
67/25 Maksuvapautus Viitakko 8-rippikoulumaksusta
68/25 Palkan erityislisän maksaminen työpaikkaohjaajana toimimisesta
69/25 Koordinaattorin/työvalmentajan palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
70/25 Jakelutyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
71/25 Hävikkijakelutyöntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen
72/25 Ehtoollisavustusoikeuden myöntäminen
1/26 Maksuvapautus iltapäiväkerhon maksusta

Talousjohtaja

41/25 Erityisammattimiehen palkantarkistus tehtävien muutoksen johdosta
42/25 Työpaikkaohjaajan korvaus
43/25 Hankintapäätös Avant lisälaitteet hautaustoimeen
44/25 Työpaikkaohjaajan korvaus
45/25 Hankintapäätös hautatarvike
46/25 Emännän työajan muutos



27.01.2026

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 47/25 Henkilöstösihteerin virkapaikan tilapäinen muutos
- 1/26 Palvelupäällikön viransijaisen palkkaaminen
- 2/26 Määräaikaisen kiinteistötyöntekijän palkkaaminen
- 3/26 Oman auton käyttöoikeuden myöntäminen HR-asiantuntijalle
- 4/26 Kokemuslisään oikeuttava aika HR-Asiantuntija

Varhaiskasvatuksen työalavastaava

- 1/26 Kasvatustyöntekijän työajan lyhennys
- 2/26 Maksuvapautusanomus jouluihin retki Tampereelle

Seuraavat kokoukset	Kirkkoneuvosto 2026:	24.2., 31.3., 28.4., 26.5., (tarvittaessa 23.6.) 25.8., 29.9., 27.10., 24.11., 15.12.
	Kirkkovaltuusto 2026	5.2., 4.6., 8.10., 10.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.01.2026

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 27.1.2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28.1.–18.2.2026 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 21.1.2026 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 19.2.2026

Martti Napola
kokouksen sihteeri