



14.01.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika

14.01.2025 18:09 - 14.01.2025 20:59

Paikka

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Jäsenet

Janne Keränen
~~Marko Ceder~~ (este)
Lea Ahonen
Ilkka Ertimo
Jukka Kaikkonen
Jenni Kangasmäki
Katja Pietilä-Virtanen
Matti Rytkölä
Soile Seuna
Ulla Siimes
Liisa Sirén
Jorma Sulander
Lauri Untamo

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen

”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”

Varajäsenet

Muut osallistujat

Leena Jäntti
Antti Heikkilä
Riikka Koskela
Tuula Rasilainen
Martti Napola
Helmi Kangas
Veeti Viikari
Eliisa Winberg

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
vs. talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
”
kutsuttuna, kirkkoherra 1.3.2025->

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 1 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2025–2026	3
§ 2 Kirkkoneuvoston vaali kaudelle 2025–2026	4
§ 3 Hautaustoimen johtokunnan valitseminen kaudelle 2025–2026	5
§ 4 Kiinteistötoimen johtokunnan valitseminen kaudelle 2025–2026	6
§ 5 Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat kirkkovaltuustossa vuonna 2025	7
§ 6 Hallintosäännön päivittäminen 2025	8
§ 7 Aloite Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemisesta	10
§ 8 Aloite turvallisuuteen liittyen	11
§ 9 Perheasiain neuvottelukeskuksen neuvottelukunnan edustajat 2025–2026	18
§ 10 Palkkaus koira-avusteisessa toiminnassa	19
§ 11 Kasvatustyöntekijöiden peruspalkan tarkistaminen	20
§ 12 Kertapalkkion maksaminen ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle	21
§ 13 Nuorisotyönohjaajan valinta	24
§ 14 Polku-työryhmän työskentelyn ja tulevaisuuden arviointi	26
§ 15 Lausunto Roselius-säätiön purkamisesta	27
§ 16 Määräaikaistalletuksen tekeminen 1/2025	28
§ 17 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle	29
§ 18 Hautauslupa kirkkopuistoon	30
§ 19 Oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024	31
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	33
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	34
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	35



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025

14.01.2025 18:09 - 14.01.2025 20:59

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Vt. kirkkoherra piti alkuhartauden, kirkkoneuvosto veisasi virren 923. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Eliisa Winbergille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 1/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Soile Seuna ja Ulla Siimes. Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2025–2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:27§) mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 Kirkkoneuvoston vaali kaudelle 2025–2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:32§ 1–2 mom) mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Valituilla jäsenillä tulee olla henkilökohtaiset varajäsenet.

Seurakunnan hallintosäännön (3 § 1 mom) mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana kirkkoherra virkansa puolesta sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja sekä 11 muuta jäsentä.

Hallintosäännön mukaan (3 § 2 mom) vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen; ja
- 2) valitsee eri vaalilla kirkkoneuvostoon 11 muuta jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Hautaustoimen johtokunnan valitseminen kaudelle 2025–2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:36§) mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen johtokuntia kirkkoneuvoston alaisuuteen. Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

Seurakunnan hallintosäännön (4 §) mukaan seurakunnalla on hautaustoimen johtokunta, jonka jäsenet valitaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan puheenjohtajaksi jonkun kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä sekä kuusi muuta jäsentä. Puheenjohtajalle ja jäsenille valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) valitsee hautaustoimen johtokunnalle puheenjohtajan; ja
- 2) valitsee hautaustoimen johtokuntaan kuusi muuta jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Kiinteistötoimen johtokunnan valitseminen kaudelle 2025–2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:36§) mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen johtokuntia kirkkoneuvoston alaisuuteen. Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä.

Seurakunnan hallintosäännön (4 §) mukaan seurakunnalla on kiinteistötoimen johtokunta, jonka jäsenet valitaan kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Kirkkovaltuusto valitsee johtokuntaan puheenjohtajaksi jonkun kirkkoneuvoston varsinaisista jäsenistä sekä kuusi muuta jäsentä. Puheenjohtajalle ja jäsenille valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) valitsee kiinteistötoimen johtokunnalle puheenjohtajan; ja
- 2) valitsee kiinteistötoimen johtokuntaan kuusi muuta jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat kirkkovaltuustossa vuonna 2025

Diaarinumero	DTLA/2/00.00.01/2025
Valmistelija	Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä
Esittelijä	Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakunnalla on kirkkojärjestyksen (KJ 10:5 §) tarkoittama nuorten vaikuttajaryhmä. Hallintosäännön mukaan (6 §) seurakunnan kirkkovaltuusto ja -neuvosto valitsevat kokouksiinsa nuorten vaikuttajaryhmästä kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä nuorten vaikuttajaryhmän tekemän ehdotuksen pohjalta kalenterivuodeksi kerrallaan. Kirkkoneuvosto on tehnyt asiaa koskevan päätöksen vuotta 2025 koskien joulukuussa (§ 153/2024).

Nuorten vaikuttajaryhmä ehdottaa kirkkovaltuustoon vuoden 2025 varsinaisiksi edustajiksi Helmi Kangas (varaedustaja Lauri Ravanko) ja Veeti Viikari (varaedustaja Jasper Sarapik). Edustajille myönnettäisiin läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksiin.

Lapsivaikutukset	Esityksen lapsivaikutukset ovat myönteiset. Päätöksen myötä seurakunnan elämässä mukana olevat nuoret voivat tuoda seurakunnan luottamushenkilöiden päätöksenteon tueksi nuorille tärkeitä näkökohtia.
Esitys	Kirkkoneuvosto esittää, että vuodeksi 2025 kirkkovaltuusto 1) valitsee nuorten vaikuttajaryhmän edustajiksi ja varaedustajiksi kirkkovaltuuston kokouksiin Helmi Kangas (varaedustaja Lauri Ravanko) ja Veeti Viikari (varaedustaja Jasper Sarapik); ja 2) myöntää heille läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkovaltuuston kokouksiin.
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Hallintosäännön päivittäminen 2025

Diaarinumero DTLA/3/00.07.00/2025

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakunnan hallinnosta, toimielimistä ja päätösvallan siirtämisestä määrää kirkkovaltuusto hallintosäännöllä (KL 3:7 §). Nykyistä hallintosääntöä, joka on ollut voimassa 1.1.2024 alkaen, on aiheellista päivittää.

Keskeisimmät muutoksista tarkentaisivat kirkkoneuvoston ja kirkkoherran päätösvaltaa. Kirkkoneuvostolle säädettäisiin oikeus päättää talousjohtajan viran auki julistamisesta, sijaisuuksista ja pidemmistä virkavapaista. Lakisääteiset ja lyhyet harkinnanvaraiset virkavapaat, esimerkiksi palkattoman kesäloman, myöntäisi talousjohtajalle kirkkoherra. Kirkkoherran rooli talousjohtajan hallinnollisena esihenkilönä kirjattaisiin hallintosääntöön.

Sijaisuusjärjestelyjen helpottamiseksi kirkkoherra saisi myös oikeuden antaa kirkkojärjestyksen edellyttämä papin virkamääräystä koskeva seurakunnan lausunto tuomiokapitulille, kun kyseessä on enintään vuoden mittainen määräaikainen palvelussuhde tai viransijaisuus. Kirkkoherralla on jo nykyisin vastaava oikeus kaikkia muita hengellisen työn työntekijäryhmiä koskien.

Kirkkoherra saisi myös oikeuden myöntää maksuvapautuksen, maksualennuksen tai maksuajan pidennyksen seurakuntatyön osallistumismaksuista ja tilavuokrista, sekä mahdollisuuden delegoida tätä päätösvaltaa alaisilleen viranhaltijoille. Uutena asiana säädettäisiin, että kirkkoneuvosto vahvistaisi alennusten myöntämisen periaatteet.

Lisäksi kirkkoherra saisi oikeuden muuttaa kolehtisuunnitelmassa hyväksyttyjen kolehtien järjestystä, jos sille on toiminnallinen peruste. Muutos voi liittyä esimerkiksi nimikkolähetin vierailuun.

Lisäksi esitetään uutta pykälää, jonka myötä päätösvalta kirkkoherran alaisten hengellisen työn viranhaltijoiden ja työntekijöiden esihenkilötehtävistä on selkeästi kirkkoneuvostolla tai kirkkoherralla.

Osa muutoksista on vähäisiä tai luonteeltaan teknisiä. Muiden sisäisten ohje- ja johtosääntöjen kumoamista helpotettaisiin. Kirkkovaltuuston kokouskutsun lähettämisäika lyhennettäisiin vastaamaan kirkkojärjestyksen (KJ 3:29 §) vähimmäisaikaa. Talousjohtajan päätösvallasta poistettaisiin oikeus päättää hautaoikeuden luovuttamisesta KL 3:29 § vastaisena.

Uusi hallintosääntö tulisi esityksen mukaan voimaan 1.2.2025 alkaen.

Liite 1 Hallintosäännön muutokset pykälittäin 14.1.2025

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset seurakunnan hallintosääntöön.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Liite 1 päivitettiin neuvostossa tehtyjen muutosten mukaisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Aloite Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemisesta

Diaarinumero DTLA/7/00.02.06/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkovaltuutettu Ulla Välipakka on tehnyt 3.12.2024 valtuustoaloitteen, jossa hän esitti Tuusulan kirkon alttaritaulun molemmin puolin sijaitsevien Paavo Leinosen maalaamien lasimaalausten valaisemista pimeään aikaan ulkoapäin.

Kiitämme Ulla Välipakkaa valtuustoaloitteesta.

LIITE 2 Ulla Välipakka aloite

Esitys Kirkkoneuvosto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi kiinteistötoimen johtokunnalle, joka kuulee asiasta hautaustoimea.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025

§ 8 Aloite turvallisuuteen liittyen

Diaarinumero DTLA/7/00.02.06/2025
Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Raino Holappa
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkko keskellä arkea -ryhmän valtuutettu Jukka Kaikkonen jätti valtuustoaloitteen, joka koski turvallisuutta seuraavasti: 1. isoissa tilaisuuksissa aloituksen yhteydessä avaaja kertoo mahdollisiin vaaratilanteisiin varautumisesta. 2. Tuusulan kirkon parvien lattiaan lisätään hätäpoistumislukut tikkaineen.

Kiinteistötoimen johtokunta on käsitellyt aloitteen kokouksissaan 5.8.2024

Kiint.jk 5.8.2024 § 21

Jukka Kaikkosen valtuustoaloitteet

Jukka Kaikkosen aloite Tuusulan seurakunnalle:

"Tuusulan seurakunnalla on useita rakennuksia. Niissä pidetään erilaisia tilaisuuksia, joihin osallistujien määrä vaihtelee. Moni saattaa olla käymässä ensimmäistä kertaa, varsinkin nyt kun on Tuusulaan tullut runsaasti asukkaita. Joskus voi sattua onnettomuus tai jokin tuho eikä työntekijöitäkään ole aina paikalla.

Liitteessä 1 (ei sis pöytäkirjaan, sihteerin huomautus) on tämän vuosituhannen kirkoissa tapahtuneet tulipalot. Ikävä kyllä, usein on syynä tuhopoltto.

Ehdotus 1

Esitän, että esim. isoissa tilaisuuksissa avaaja kertoisi tapahtuman mahdollisista vaaratilanteista. Tällöin todettaisiin poistumistiet (esim. portaat, porrasluiskat), sammuttimet ja defibrillaattorit (sydänpäynnistäjä). Tämä osuus vie vain pari minuuttia. Monen teollisuuden alan kokouksen aluksi kerrotaan tämän kaltaiset asiat ja joissain paikoissa jaetaan jopa esite.

Ehdotus 2

Ehdotan, että Tuusulan kirkkoon parvien lattiaan laitetaan hätäpoistumislukut. Nykyinen yläkerran reitti on vaikea ja yli kaiteen tulo alumiinitikkailla (korkeus 4,2 m) on vaarallinenkin. Luukut helpottaisivat toimintaa.

Tuusulassa 27.11.2023"

Selvitykset ehdotukseen 1:

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistöpäällikkö kysyi seurakuntatyön, eli kirkkoherran ja julistuksen työalavastaavan, mielipiteitä turvallisuusinfosta tilaisuuksien alkuun. Heidän mielipiteensä oli, että jokaisen tilaisuuden alkuun ei aleta turvallisuusinfoa pitämään. Sen sijaan voidaan harkita jonkinlaista kirjallista lisäohjeistusta tilaisuuksissa, esim. erillinen poistumistieinfo ilmoitustaululle, painettu lehtiö tai näytölle kuva. Näistä lähtökohdista lähdettäisiin miettimään ja valitsemaan parhaiten sopivat.

Selvitykset ehdotukseen 2:

Kiinteistöpäällikkö tiedusteli mahdollista Tuusulan kirkon parville hätäpoistumisluukkujen asentamisen mahdollisuutta kirkkohallituksen yliarkkitehdilta Edla Mäkelältä. Hänen näkemyksensä oli, että ko. luukkuja Tuusulan suojeltuun kirkkoon ei laitettaisi. Eri asia olisi, jos esim. palotarkastaja olisi tätä vaatinut, mutta tämänkaltaisia vaateita ei sieltä suunnalta ole tullut. Kun kiinteistöpäällikkö puhui palotarkastajan kanssa vuosi sitten kirkon parvelta hätätilanteessa poistumisesta, palotarkastaja sanoi, ettei oikein kunnolla toimivaa ratkaisua tämän tyyppisiin tiloihin ole, joten "parasta kuin soitatte 112 ja tulemme muutamassa minuutissa paikalle auttamaan". Parvien oven aukeamisen suuntaa voisi tarkastella, ettei väkimassa tukkisi ko. oviaukkoa aulassa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotus 1: Lisätään poistumistieinfo ilmoitustauluille selkeästi näkyville ja tehdään Tuusulan kirkkoon sopiva diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa tiedotus kiinteistöpäällikön avustuksella.

Ehdotus 2: Kiinteistöpäällikkö tutkii yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtona poistaa parven alaovi.

Kiinteistötoimen johtokunta päättää osaltaan hyväksyä esityksen ja esittää sitä kirkkoneuvostolle ja edelleen neuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuustossa hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 89 (8/24)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. poistumistieinfot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella.
2. kiinteistöpäällikkö selvittää yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtoisesti poistetaan parven alaovi.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. valtuustoaloite merkitään käsitellyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 22 (24.9.2024)

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että

1. poistumistiefot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella.
2. kiinteistöpäällikkö selvittää yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtoisesti poistetaan parven alaovi.
3. valtuustoaloite merkitään käsitellyksi.

Päätös Antti Heikkilä esitti, että asia palautetaan valmisteluun, jotta voidaan selvittää vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi. Liisa Siiren kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto äänesti asiasta. Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palauttaminen valmisteluun EI

Leena Jäntti	JAA
Antti Heikkilä	EI
Lea Ahonen	EI
Jori Enroth	JAA
Ilkka Ertimo	JAA
Tiina Haapalainen	JAA
Berit Haglund	EI
Riina Halme	EI
Esa Heikkilä	EI
Outi Huusko	JAA
Leena Jokinen	JAA
Jukka Kaikkonen	EI



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jenni Kangasmäki	EI
Raili Keränen-Pantsu	EI
Kari Kinnunen	JAA
Annika Lappalainen	JAA
Kirsi Loponen	EI
Markus Meckelborg	EI
Liisa Palvas	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Sari Rinne	JAA
Matti Rytkölä	EI
Jussi Salonen	EI
Erja Sarenius-Salmenkivi	EI
Soile Seuna	EI
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	JAA
Maila Tikkanen	JAA
Eeva-Mari Vehkanen	JAA
Ulla Välipakka	JAA
Hanna Warro	JAA

JAA 15 ÄÄNTÄ, EI 16. Palautusesitys voitti äänin 16-15. Asia palautettiin valmisteluun seuraavin perusteluin:

Selvitetään vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi.

Kn 8.10.2024 § 116

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että valtuusto on 24.9.2024 pitämässään kokouksessa päättänyt palauttaa aloitteen takaisin valmisteluun

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. päättää lähettää aloitteen kiinteistötoimen johtokunnan valmisteltavaksi seuraavin ohjeistuksin: selvitetään vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi

Kiint. jk. § (7.1.2025)

Kirkkovaltuuston palautettua Jukka Kaikkosen valtuustoaloitteen takaisin valmisteluun, kiinteistöpäällikkö on tehnyt seuraavia toimenpiteitä Tuusulan Kirkon turvallisuuteen liittyen: Vuoden 2024 aikana urkuparven ala-aulan ovi on poistettu, jottei väkimassa estäisi oven aukeamista tungostilanteessa. Ko. parven lukitus on siirretty yläoveen. Muissa parven portaikoissa alaovea ei ole ollut ennestään. Kirkossa on käytössä automaattinen hälytys- ja sammutusjärjestelmä.

Selvitykset ehdotukseen 1:

Kiinteistöpäällikkö kysyi seurakuntatyön, eli kirkkoherran ja johtavan kappalaisen, mielipidettä turvallisuusinfosta tilaisuuksien alkuun. Heidän mielipiteensä oli, että jokaisen tilaisuuden alkuun ei aleta turvallisuusinfoa pitämään. Sen sijaan voidaan harkita jonkinlaista kirjallista lisäohjeistusta tilaisuuksissa, esim. erillinen poistumistieinfo ilmoitustaululle, painettu lehtiö tai näytölle kuva. Näistä lähtökohdista lähdetäisiin miettimään ja valitsemaan parhaiten sopivat.

Selvitykset ja toimenpiteet ehdotukseen 2:

Kiinteistöpäällikkö tiedusteli mahdollista Tuusulan kirkon parville hätäpoistumisluukkujen asentamisen mahdollisuutta Tuusulan alueen paloviranomaisilta, palotarkastaja Mika Keilaniemeltä ja paloinsinööri Piia Piekkarilta., museoviraston yliarkkitehdiltä, TkL, Mikko Mannbergiltä sekä kirkkohallituksen yliarkkitehdiltä Edla Mäkelältä.

Paloviranomaisten, Keltaniemi ja Piekkari vastaus asiaan 3. 1.2025 (kirjeenvaihto liitteenä):

Kokoontumisrakennusten poistumisjärjestelyt suunnitellaan aina rakennuslupaa ja kokoontumislupaa myönnettäessä rakennusvalvonnassa. Rakennusvalvonta kuulee pelastusviranomaisista päätöstä tehdessään. Ihan tarkkaan ei ole tiedossa mitä lupia ja milloin Tuusulan kirkolle on haettu. Koska kyseessä on vanha rakennus, niin on oletettavaa, että ihan kaikkia nykymääräyksiä poistumisjärjestelyt eivät täytä. Eikä tarvitsekaan täyttää, koska harvoin uudet määräykset koskevat takautuvasti vanhoja rakennuksia. Varatieluukkuja ei käytetä koskaan kokoontumisrakennuksissa. Ne eivät ole käyttökelpoisia suurelle henkilömäärälle. Eivätkä siten nopeuta tai helpota poistumista hätätilanteessa. Tuusulan kirkko on varustettu paloilmioittimella ja sammutusjärjestelmällä, jotka osaltaan nopeuttavat palon havaitsemista ja siten nopeuttavat evakuointia. Pelastusviranomaisena näkemykseni on, että mikäli Tuusulan seurakunta on huolissaan kirkon poistumisjärjestelyistä, tulisi asiaa alkaa miettiä kokonaisuutena ja keskustella eri tahojen kesken miten poistumista voisi parantaa. Keskusteluun olisi hyvä saada näkemys pelastusviranomaisen lisäksi rakennusvalvonnasta, museovirastosta ja

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

kohteen tunteva arkkitehti ja rakennesuunnittelija. Varatieluukut eivät ole missään nimessä ratkaisu poistumisturvallisuuden parantamiseen.

Museoviraston Mikko Mannbergin vastaus 22. 10. 2024 (kirjeenvaihto liitteenä):

Virastolla ei ole tietoa palon uhreina kuolleista, tämä tieto voisi paremmin löytyä kirkkohallituksen puolelta. Luukkuja on hankala tuonne sijoittaa lehterin omista rakenteista johtuen, eivätkä luukut ja alas pudotettavat tikkaat ole ymmärtääkseni sen helpompia käyttää kuin nyt käytössä oleva kaiteen yli ripustettava alumiiniporras, vaikka korkeutta olisikin metrin verran vähemmän. Lisäksi luukut näkyisivät lehterin pohjassa, siis kirkkotilan käytävän katossa, aika teknisinä asioina, ellei niitä verhottaisi, jolloin ne taas saattaisivat olla raskaita käyttää. Meillä on toisessa kohteessa, Eurajoen kirkossa, jota parastaikaa toteutetaan, rakennusvalvonta / pelastusviranomaisen antanut huojennusta olemassa oleviin määräyksiin nähden niin, että parvelta on tehty porras (tuossa tapauksessa tosin lehteriltä eteistilan puolelle, koska vanha porras on jo kirkkotilassa). Ne jopa lähtevät samalta kulmalta lehteriä (mikä ei määräysten mukaan olisi mahdollista, kun pitäisi löytää vastakkaisia lähtöpisteitä), porrasaskelmat ovat liian jyrkät, ja kulkuaukkokin lehteriltä portaaseen on liian matala. Pelastusviranomaisen on kuitenkin ollut sitä mieltä, että voidaan poiketa tiukoista määräyksistä, koska

- lehterillä oleva väkimäärä on kuitenkin pieni
- kaikkein huonokuntoisimmat eivät lehterille kiipeä
- uusi poistumisporras johtaa eri tilaan kuin alkuperäinen (näin ollen päätilaan eli kirkkosaliin ei tule muutoksia)
- uusi poistumisporras joka tapauksessa parantaa lähtötilannetta merkittävästi
- kyseessä on arvokas kulttuuriperintökohde

Voisi siis olla mahdollista, että lehtereiden takaosaan, kirkkosalin puolelle uusi poistumisporras tehtäisiin (koska vanha porras johtaa jo eteistilaan). Kaikki nuo edellä luetellut kriteerit eivät teillä täyttyisi, ja ratkaisu vaatisi todella osaavaa arkkitehtisuunnittelua. Tässä koskettaisiin lehterin kantaviin rakenteisiin, minkä vuoksi rakennesuunnittelijaakin tarvittaisiin. Tämä tietysti vain, mikäli pelastusviranomaisen tällaista toista, ei määräyksiä kirjaimellisesti täyttävää poistumistietä vaatisi. Koska palotarkastaja ei luukkujakaan vaadi kirkon rakennusperintöarvon vuoksi, hän tuskin vaatinee tällaista porrastakaan, joka olisi kuitenkin uusi lisä ja visuaalinen elementti kirkkotilassa. Melko usein on käytössä tuo nyt teilläkin oleva ratkaisu, vaikka eihän se optimaalinen ole.

Kiinteistöpäällikön tarkennus Mannbergin kysymykseen 23.10.2024: Eli jos ymmärsin vastauksesi oikein, museovirasto ei ko. uutta poistumistietä kannata, mikäli paloviranomainen ei sitä vaadi?

Mannberg 23.10.2024: Juuri näin -jos ei vaadi, niin ei uusia poistumisteitä. Jos srk haluaa, niin sitten voidaan pohtia aiemmin kuvaamaani järjestelyä, mutta se muuttaa kirkkosalia visuaalisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025

Kirkkohallituksen Edla Mäkelä 28.10.2024: Kirkkohallituksella ei tietääkseni ole tilastoa kirkkopaloissa vammautuneista tai kuolleista. Näissä viimeisimmissä kirkkopaloissa ei minun muistaakseni ole ketään vammautunut tai kuollut.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotus 1: Lisätään poistumistieinfo ilmoitustauluille selkeästi näkyville ja tehdään Tuusulan kirkkoon sopiva diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa tiedotus kiinteistöpäällikön avustuksella. Tuusulan seurakunnan tiloissa tullaan järjestämään säännöllisesti pelastusharjoituksia.

Ehdotus 2: Ei tehdä muutoksia kirkon nykyiseen poistumistiejärjestelyyn. Opastusta voidaan tehostaa.

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 8

Liite 3a	Valtuustoaloite- Sähköpostikirjeenvaihto 1
Liite 3b	Valtuustoaloite- Sähköpostikirjeenvaihto 2
Liite 3c	Jukka Kaikkosen eriävä mielipide
Esitys	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että 1. poistumistieinfot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella. Tuusulan seurakunnan tiloissa tullaan järjestämään säännöllisesti pelastusharjoituksia. 2. kirkon nykyiseen poistumistiejärjestelyyn ei tehdä muutoksia. Tarkistetaan opasteiden riittävyys. 3. valtuustoaloite merkitään käsitellyksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin. Jukka Kaikkonen jätti eriävän mielipiteen.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 9 Perheasiain neuvottelukeskuksen neuvottelukunnan edustajat 2025–2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä vt. kirkkoherra Janne Keränen

Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakutien perheasiain neuvottelukeskuksen tehtävänä on kirkkomme tunnustuksen pohjalla toimien auttaa toimialueellaan asuvia ihmisiä heidän avioliitto-, perhe ja ihmissuhdeongelmissaan, antaa perhekasvatusta sekä antaa sopijaseurakuntien työntekijöille neuvottelukeskuksen tehtävään liittyvää koulutusta ja työnohjausta.

Kirkkoneuvostot valitsevat seurakuntiensa edustajat keskuksen neuvottelukuntaan. Perheasiain neuvottelukeskuksen neuvottelukunnan muodostavat keskuksen viranhaltijat sekä kustakin sopijaseurakunnasta kirkkoneuvoston kahdeksi vuodeksi valitsema jäsen. Kullekin jäsenelle valitaan varajäsen. Neuvottelukunta valitsee keskuudesta vuosittain puheenjohtajan ja sihteerin.

Neuvottelukunta kokoontuu neuvottelukeskuksen johtajan kutsumana tarvittaessa kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Neuvottelukunnan tehtävänä on

- 1) Yhteydenpito sopijaseurakuntien ja neuvottelukeskuksen välillä
- 2) Neuvottelukeskuksen työn tukeminen ja kehittäminen
- 3) Toimintasuunnitelman valmistelu

Kaudella 2023–2024 Tuusulan seurakunnan edustajana on ollut Altti Torkkeli ja varajäsenenä Erja Sarenius-Salmenkivi.

Liite 4 PNK:n ohjesääntö

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajan ja varaedustajan Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen neuvottelukuntaan vuosiksi 2025–2026.

Päätös Tuusulan seurakunnan edustajana vuosina 2025-2026 jatkaa Altti Torkkeli ja varajäsenenä Erja Sarenius-Salmenkivi.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Palkkaus koira-avusteisessa toiminnassa

Diaarinumero DTLA/4/01.02.01/2025

Valmistelija Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa on päätetty koira-avusteisen toiminnan järjestämisestä. Tässä tarkoituksessa työskentelevää koira ohjaa työtehtävissä seurakunnan työsuhteinen työntekijä.

Koiran työskentely edellyttää työntekijältä ja koiralta erityiskoulutusta. Ohjaaja on vastuussa työtehtävien lisäksi myös eläimen hyvinvoinnista työtehtävissä ja niiden jälkeen. Eläimen työskentelyyn liittyy korkeampi vastuu. Lisäksi työskentely synnyttää lisäkuluja koiran omistajalle. Tästä syystä koira-avusteisen toiminnan ohjaaminen on aiheellista huomioida palkassa.

Koska koira-avusteinen toiminta edellyttää jatkuvaa eläimen hyvinvoinnin tarkkailua, koira-avusteisen toiminnan järjestämisestä on mielekästä sopia määräajaksi. Työnantajan ja työntekijän keskusteluissa on todettu, että toiminnasta kannattaisi sopia noin puoleksi vuodeksi kerrallaan. Sopiminen tapahtuisi edellisen puolivuotiskauden puolivälissä tavanomaisen toiminnan suunnittelun yhteydessä.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen perusteella on mahdollista huomioida palvelussuhteeseen liittyvät erityiset tekijät palkkauksessa soveltamalla peruspalkan erityistä osaa (KirVESTES II luku 2:22 § 4 mom). Peruspalkkaa voi tarkistaa myös määräajaksi (KirVESTES II luku 2:23 §).

Koira-avusteisesta toiminnan palkkauksesta ehdotetaan maksettavaksi peruspalkan erityistä osaa, joka olisi suuruudeltaan 150 € kuukaudessa. Erityisestä osasta tehtäisiin päätös aina puoleksi vuodeksi kerrallaan sen perusteella, onko työnantajan ja työntekijän välillä sovittu koira-avusteisen toiminnan järjestämisestä osana seurakunnan toimintaa. Päätöksen tekisi talousjohtaja kirkkoherran esityksestä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijalle tai työntekijälle, jonka tehtäviin kuuluu koira-avusteisen toiminnan ohjaaminen oman koiran kanssa, voidaan maksaa peruspalkan erityisenä osana 150 € kuukaudessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Keskustelun aikana tehtiin yksi hylkäsesitys, joka raukesi kannatuksen puutteessa. Päätökseen lisättiin ponsi, jonka mukaan kirkkoneuvosto haluaa ennen seuraavan päätöksen tekemistä, eli huhtikuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen selvityksen siitä, millaista työtä koiran kanssa on tehty, millaiset kokemukset työstä on kerätty ja millaista vaikuttavuutta koira-avusteisella työllä on ollut.

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 11 Kasvatustyöntekijöiden peruspalkan tarkistaminen

Diaarinumero DTLA/4/01.02.01/2025

Valmistelija Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Varhaiskasvatuksessa työskentelevät kasvatustyöntekijät ovat osallistuneet Tuusulan seurakunnan rippikouluihin ohjaajina jo usean vuoden ajan. Rippikoulu ei kuulu kasvatustyöntekijän pääasiallisiin työtehtäviin. Koska rippikoulun on katsottu nostavan tehtävän vaativuutta, rippikouluun osallistumisesta on maksettu peruspalkan osana 50 € suuruista lisää kuudelta kuukaudelta sellaisena vuonna, jona työntekijä on ollut nimettynä rippikoulun työntekijäksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen perusteella on mahdollista tarkistaa työntekijän peruspalkan vaativuutta määrääjäksi (KirVESTES II luku 2:23 §) silloin, jos tehtävän vaativuuden muutos on tilapäinen. Osa kasvatustyöntekijöistä on osallistunut rippikouluihin säännöllisesti jo vuosien ajan. Muutosta ei siksi voi pitää tilapäisenä.

Kasvatustyöntekijät ovat työsuhteisia. Työsopimussuhteessa työtehtävistä sovitaan työnantajan ja työntekijän kesken. Työnantajan ja työntekijöiden välisissä keskusteluissa on tiedusteltu kasvatustyöntekijöiden halukkuutta sopia rippikoulun sisällyttämisestä pysyvästi osaksi pääasiallisia työtehtäviä. Tällaisesta tehtävien muutoksesta ovat kiinnostuneet kasvatustyöntekijät Anne Lähteenmäki, Anna-Kaisa Massinen, Minna Pyykkö, Jonna Ravea, Maarit Vappula ja Hannele Virtanen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että esityksessä mainittujen kasvatustyöntekijöiden

- 1) kanssa sovitaan, että osallistuminen rippikouluun on osa heidän pääasiallisia työtehtäviään; ja
- 2) peruspalkan vaativuusosaa korotetaan vaativuusryhmää muuttamatta 25 eurolla.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 12 Kertapalkkion maksaminen ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle

Diaarinumero DTLA/4/01.02.01/2025

Valmistelija Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hyvän tapahtumaturvallisuuden edistämiseksi seurakunnan järjestämille leireille, retkille ja joihinkin erityisiin tapahtumiin määrätään yksi viranhaltija tai työntekijä ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi. Tämä koskee erityisesti sellaista seurakunnan järjestämää toimintaa, johon osallistuu alaikäisiä ilman omia huoltajia.

Ohjelma- ja turvallisuusvastaavan roolin merkitys on kasvanut ja kasvaa edelleen. Lasten ja nuorten fyysinen, henkisen ja hengellisen turvallisuuden varmistamiseen tähtäävän turvallisuuskulttuurin ylläpitäminen on yhä tärkeämpää ja vaativampaa. Ohjelma- ja turvallisuusvastaavan rooli on etenkin rippikoulussa keskeinen myös yhteydenpidossa huoltajien kanssa. Tehtävässä toimivan vastuu on suurempi kuin samalla leirillä tai tapahtumassa työskentelevien muiden työntekijöiden.

Suuremman vastuun huomioimiseksi KirVESTES (II osa 41 §) perusteella sellaisella viranhaltijalla tai kuukausipalkkaisella työntekijällä, joka on määrätty ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi, maksetaan johtajalisää jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta. Enintään 12 tuntia kestävältä leiriltä johtajalisää ei makseta.

Soveltamisohjeen mukaan johtajalisää voi saada samalta leiriltä vain yksi viranhaltija tai työntekijä. Päätös johtajalisän maksamisesta on tehtävä etukäteen, esimerkiksi leirisuunnitelman vahvistamisen yhteydessä. Johtajalisää maksetaan myös seurakunnan järjestäältä retkeltä, jos lisän maksamisen edellytykset muutoin täyttyvät.

Ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi nimetään viranhaltija myös sellaisissa seurakunnan tapahtumissa, joissa päivärahan maksamisen edellytykset eivät täyty. KirVESTES mukainen johtajalisä on sidoksissa päivärahan maksamiseen. Tästä syystä ohjelma- ja turvallisuusvastaavan muita korkeampaa vastuuta ei voida huomioida johtajalisällä niissä seurakunnan tapahtumissa, joissa päivärahan maksamisen edellytykset eivät täyty. Näitä ovat esimerkiksi päivä- ja iltarippikoulu sekä varhaiskasvatuksen, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön päiväleirit. Tämä asettaa yhtäjaksoisesti alle 12 tuntia kestävien leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat muiden tapahtumien ohjelma- ja turvallisuusvastaavia huonompaan asemaan siitä huolimatta, että vastuu saattaa koskea monipäiväistä tapahtumaa (esim. päiväleirit, päivärippikoulu).

Tilanteissa, joissa päivärahan maksamisen edellytykset eivät täyty ja ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle ei siksi voida maksaa johtajalisään perustuvaa palkkiota, voitaisiin soveltaa KirVESTES mukaista kertapalkkiosäätelyä (II osa 40 §). Palkkio maksettaisiin jälkikäteen, ja se vastaisi tasoltaan ja



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

määräytymisperusteiltaan KirVESTES:ssa sovittu johtajalisän tasoa. Rippikoulutyössä korvaus ei kuitenkaan ylittäisi leiririppikoulun ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle johtajalisän perusteella maksettavaa palkkiota.

KirVESTES mukainen (Liite 1, kohta 4.1.) johtajalisä on 1.9.2024 alkaen 22,61 € yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta. Monipäiväisten tapahtumien ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle maksettaisiin vastaavan suuruinen korvaus tapahtumapäivää kohti.

Esimerkki 1

Päiväleirin kesto on maanantaista keskiviikkoon. Ohjelma- ja turvallisuusvastaavalle maksettaisiin kertapalkkiona 3 x 22,61 € = 67,83 €.

Esimerkki 2

Päivärippikoulu jatkuu maanantaista perjantaihin ja seuraavalla viikolla maanantaista keskiviikkoon. Työpäiväkohtainen palkkio olisi 8 x 22,61 € = 180,88 €. Tavanomainen leiririppikoulu alkaa työntekijän osalta tiistaina klo 9 ja päättyy seuraavan viikon tiistaina klo 21. Täysiä yhdenjaksoisia leirivuorokausia on seitsemän, joten johtajalisää maksettaisiin 7 x 22,61 € = 158,27 €. Päivä- tai iltarippikoulun ohjelma- ja turvallisuusvastaavan kertapalkkio ei ylittäisi tätä tasoa.

Esityksen kustannusvaikutus on maltillinen. Seurakuntatyössä on arvioitu, että käytäntöä olisi tarpeen soveltaa

- nuorisotyön työalalla talvi- ja syyslomaviikoilla järjestettävillä kouluikäisten päiväleireillä (kesto 3–4 päivää) sekä kesäkaudella samalle kohderyhmälle mahdollisesti järjestettävillä päiväleireillä (3–4 leiriä, kesto 3 päivää);
- varhaiskasvatuksen työalalla yksipäiväisillä perheretkillä (kahdesta kolmeen retkeä vuodessa); ja
- rippikoulutyön työalalla ilta- ja päivärippikoulussa.

Tapahtumavuorokausia, joista korvausta maksettaisiin, olisi vuositasolla enintään 40. Vuosikustannus olisi korvauksen nykytasolla noin 900 euroa.

Esityksen vaikutuksia henkilöstön asemaan ja yhdenvertaisuuteen on arvioitu yhteistyötoimikunnassa, joka pitää esitettyä käytäntöä hyvänä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) ohjelma- ja turvallisuusvastaavaksi nimetyille työntekijälle tai viranhaltijalle maksetaan jälkikäteen kertapalkkio esityksessä mainituista leireistä, retkistä ja tapahtumista, joissa päivärahan maksamisen edellytykset eivät täyty;



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 2) kertapalkkion määrä tapahtumavuorokaudelta on sama kuin KirVESTES mukainen johtajalisä;
- 3) kertapalkkiota maksetaan enintään seitsemältä tapahtumapäivältä yhtä leiriä tai tapahtumaa kohti; ja
- 4) päätöksen kertapalkkion maksamisesta tekee kirkkoherra ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeämisen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Nuorisotyönohjaajan valinta

Diaarinumero DTLA/1/01.01.01/2025

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka on tullut avoimeksi 1.1.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.11.2024 (§ 135/2024) julistaa viran haettavaksi. Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto asetti virantäytön valmistelua varten työryhmän, johon kuuluivat vt. kirkkoherra Janne Keränen, nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä, kirkkoneuvoston edustajana Jenni Kangasmäki ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsi edustajakseen Veeti Viikarin.

Virka oli haettavana KirkkoRekry-palvelussa 20.11.-11.12.2024. Hakuaikana virkaa haki seitsemän henkilöä, joista kahdella oli virkaan vaadittava kelpoisuus.

Valintatyöryhmä kutsui haastatteluun kelpoiset hakijat. Haastattelut toteutettiin Tuusulan seurakuntakeskuksessa 18.12. ja niihin sisältyi työnäyte.

Valintatyöryhmä katsoo yksimielisesti, että virkaan valitaan kirkon nuorisotyönohjaaja Mika Kivinen. Hän on hakemuksessa ja haastattelutilanteessa tuonut esille viran tehtäväalueen kannalta kokonaisuutena arvioiden monipuolisinta kokemusta ja osaamista.

- Liite 5a** Nuorisotyönohjaajan virka, työryhmän pöytäkirja 20.12.2024 (**Salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom**)
- Liite 5b** Nuorisotyönohjaajan virka, haastattelumuistio 18.12.2024 (**Salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom**)
- Liite 5c** Nuorisotyönohjaajan virka, hakijayhteenveto 12.12.2024

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Mika Kivinen 1.2.2025 alkaen;
- 2) viran pääasialliset tehtävät ovat työskennellä nuorisotyön tehtävissä sekä osallistuminen rippikoulutyöhön, koulutyöhön ja varhaisnuorisotyöhön sekä muut esihenkilön määräämät tehtävät;
- 3) virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus;
- 4) virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa; ja



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 5) valintapäätös on ehdollinen sille, että ennen viran vastaanottamista virkaan valittu esittää rikosrekisterilain mukaisen 6 § 2 mom mukaisen rikosrekisteriotteen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Polku-työryhmän työskentelyn ja tulevaisuuden arviointi

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkoneuvosto on perustanut POLKU-työryhmän seurakunnan kasvatustyön tueksi (§ 39/2023). Kirkkoneuvoston toimikauden päättyessä on aiheellista tarkastella työryhmän toimivuutta ja sen roolia tulevaisuudessa.

Työryhmä on koettu tärkeäksi erityisesti valtuutettujen keskuudessa. Toisaalta toimikauden aikana on käynyt ilmi, että on syytä tarkentaa työryhmän tarkoitusta, tehtävää, kokoonpanoa ja kokousrytmiä sekä sitä, mikä on valtuutettujen ja henkilöstön rooli työryhmässä.

Työryhmälle mielekäs tehtävä voisi olla seurakunnan kasvatuksen strateginen arviointi ja suuntaaminen. Työryhmä voisi käydä keskustelua kasvatuksen tavoitteista, tarpeista ja resursoinnista keskipitkän aikavälin näkökulmasta. Tällaista tehtävää ajatellen mielekäs kokoonpano koostuisi kirkkoherrasta, kasvatuksen työalavastaavista sekä kirkkoneuvoston valitsemista luottamushenkilöjäsenistä. Puheenjohtajana toimisi edelleen luottamushenkilö. Sopiva kokousrytmi olisi noin kaksi kertaa vuodessa. Kirkkoneuvosto asettaisi työryhmän toimikaudekseen.

Liite 6 POLKU-työryhmän puheenjohtajan muistio 8.10.2024

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) kuulee työryhmän puheenjohtajan selostuksen työryhmän työskentelystä;
- 2) käy yleiskeskustelun asiasta; ja
- 3) merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 15 Lausunto Roselius-säätiön purkamisesta

Diaarinumero DTLA/5/00.05.00/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Roselius-säätiö on pyytänyt Tuusulan seurakunnalta lausuntoa Roselius-säätiön purkamisesta.

Liite 7 Tuusulan seurakunnan lausunto Roselius-säätiön purkamisesta

Esitys Kirkkoneuvosto antaa Roselius-säätiölle liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 16 Määräaikaistalletuksen tekeminen 1/2025

Diaarinumero DTLA/6/02.03.05/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Seurakunnan määräaikaistalletus (1 miljoonaa €) Lammin Säästöpankissa on erääntynyt 31.12.2024.

Seurakunnalla on talousarviossa hyväksytty vuodelle 2025 investointeja 2,13 miljoonaa euroa, joiden rahoittamiseen seurakunnan on varauduttava maksuvalmiuden osalta.

Seurakunnan sijoitussuunnitelmassa määritellään, että

- Tuusulan seurakunnan varat, joita ei välittömästi käytetä seurakunnan toimintaan, sijoitetaan huomioiden tuottavuuden, turvaavuuden ja vastuullisuuden periaatteet

- Seurakunnan pankkitileillä tulee pitää maksuvalmiuden turvaamiseksi riittävästi varoja, jotka ovat sijoitustoiminnan ulkopuolella

Vs. talousjohtaja on pyytänyt määräaikaistiliin talletuskorkotarjoukset seuraavilta rahoituslaitoksilta: OP, Nordea, Lammin Säästöpankki.

Taloustyöryhmä toteaa, että seurakunnan merkittävien korjausinvestointien johdosta on perusteltua, että varat sijoitetaan toistaiseksi tilille, josta ne ovat vapaasti nostettavissa.

Taloustyöryhmä esittää varojen sijoittamista seurakunnan sijoitussuunnitelman huomioiden parhaimman tarjouksen tehneeseen Lammin Säästöpankkiin.

Liite 8 Määräaikaistalletuksia koskevat tarjoukset (**salassa pidettävä JulkL.24§17**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa yhden miljoonan euron seurakunnan varoja seurakunnan sijoitussuunnitelman huomioiden parhaimman tarjouksen tehneeseen rahalaitokseen Lammin Säästöpankkiin. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan seurakunnan puolesta tekemään sopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/8/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on 13.12.2024 saapunut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainaja on asunut pitkään Tuusulan Paijalassa. Vaikka hän on viimeiset 10 vuotta ollut kirjoilla Järvenpäässä, hän on käytännössä asunut pääosan vuodesta Tuusulassa.

- vainajan toive on ollut tulla haudatuksi Tuusulaan.

- muu perhe, kaksi lasta kolmesta ja lasten äiti asuu Tuusulassa ja haudasta tulisi sukuhauta

Liite 9 Hautapaikka-anomus (**Salainen**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025

§ 18 Hautauslupa kirkkopuistoon

Diaarinumero DTLA/9/05.02/2025

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Seurakuntaan on saapunut (10.12.2024) anomus saada haudata vainaja Kirkkopuiston sukuhautaan 4.00.00.00.0112. Samaan hautaan on haudattu vainajan vanhemmat ja isovanhemmat, joten vainajalla on oikeus tulla haudatuksi Kirkkopuiston sukuhautaan.

Opetusministeri O-P Heinonen ja ylitarkastaja T. Lybeck ovat 23.10.1998 siirtäneet Tuusulan seurakunnalle oikeuden myöntää hautausluvat Tuusulan seurakunnan kirkkopuistoon, joka on museohautausmaa. Ennen edellä mainittua oikeuden siirtämistä Tuusulan seurakunta on esittänyt hautauslupien myöntämistä opetusministeriölle ja oikeuden siirtämisen jälkeen myöntänyt hautausluvat seuraavin perustein:

- haudattavan henkilön yhteiskunnalliset ja/tai tuusulalaiset ansiot ja merkittävyys

- henkilö on tarkoitus haudata Kirkkopuistossa olemassa olevaan sukuhautaan

- muut erityiset syyt (esim. Tuusulan seurakunnan viimeinen kellonsoittaja on haudattu kelloapulien läheisyyteen Kirkkopuistoon)

Kn 1/2008, § 9 on päätetty hyväksyä edellä mainitut kriteerit sekä se, että kiireellisissä tapauksissa kirkkoherra ja talousjohtaja voivat edellä mainituin kriteerein myöntää hautausluvan, ja tuoda sen jälkikäteen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Liite 10 Hautapaikka-anomus hautaamisesta Kirkkopuiston sukuhautaan (**salainen**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että vainajan urna voidaan haudata Kirkkopuistossa sijaitsevaan sukuhautaan 4.00.00.00.0112. Samalla kirkkoneuvosto myöntää luvan, että hautaan voidaan haudata myös vainajan aviopuoliso.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 19 Oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024

Diaarinumero DTLA/10/05.00/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimen johtokunnan kokouksessa 7/2024 (20.11.2024) päätettiin, että käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki on poistettava haudalta 1.17.00.25.0004. Päätöksessä todetaan myös, että haudanhaltija voi erikseen anoa hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa perusteluineen asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

haut.jk. 7/2024 (20.11.2024)

**KÄYTTÖSUUNNITELMAN VASTAINEN MUISTOMERKKI PAIJALAN
HAUTAUSMAA § 17**

Paijalan hautausmaalle on viikolla 45/2024 asennettu käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki osastolle 17. Kiviliikkeeltä on saatu muistomerkkisuunnitelma, jota seurakunta ei ole hyväksynyt koska kivi on liian leveä. Asiasta on ilmoitettu kiviliikkeelle sähköpostitse. Tästä huolimatta kiviliike asensi liian leveän kiven haudalle. Asiasta on keskusteltu kiviliikkeen kanssa 8.11.2024 ja he ilmoittivat, ettei asia kuulu heille enää, koska haudan haltija oli antanut suullisen luvan asentaa kiven. Omaisella ei ole valtuuksia antaa lupaa asentaa hautakiveä hautausmaalle.

Kiviliike ja omainen perustelevat liian leveän kiven asentamista sillä, että ko. rivillä ja palkilla on entuudestaan kaksi muuta liian leveää muistomerkkiä vuosilta 2010 ja 2012. Seurakunnan arkistosta löytyy em. muistomerkkien hyväksytyt muistomerkkisuunnitelmat. Silloinen ylipuutarhuri on merkinnyt suunnitelmaan tarkat, käyttösuunnitelman mukaiset kivien mitat (leveys 40 cm ja korkeus 60 cm). Tästä huolimatta kiviliike on toimittanut vuosina 2010 ja 2012 haudoille sallittua leveämmät kivet, jotka ovat muistomerkkisuunnitelman ja käyttösuunnitelman vastaiset. Asiaa selvitellessä on ilmennyt, että vuonna 2010 ja 2012 asennettujen kivien ja vuoden 2024 kiven toimittajana on ollut sama kiviliike. Tästä voidaan päätellä, että ko. kiviliike toimii tietoisesti seurakunnan ohjeiden ja sääntöjen vastaisesti. Kun seurakunta on merkinnyt hyväksyttyn muistomerkkisuunnitelmaan kiven enimmäiskoot, kiviliikkeen on noudatettava niitä ja seurakunnan on voitava luottaa, että ammattitaitoinen kiviliike toimii suunnitelman ja sääntöjen mukaisesti.

Liite 2a: Käyttösuunnitelman vastainen muistomerkkisuunnitelma os. 17, rivi 25

Liite 2b: Käyttösuunnitelman vastaiset hautamuistomerkit os. 17, rivi 25



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ylipuutarhurin

esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy asiasta yleiskeskustelun

2 ratkaisee mitä tehdään os. 17, riville 25 aikaisemmin asennetuille käyttösuunnitelman vastaisille muistomerkeille sekä viimeisimmälle, viikolla 45/2024 samalle riville asennetulle suunnitelman vastaiselle muistomerkillä

Päätös Keskustelun jälkeen johtokunta päätti seuraavasti:

1 Haudalla 1.17.00.25.0004 oleva muistomerkki on poistettava luvattomana. Mikäli hautaoikeuden haltija ei poista sitä 13.12.2024 mennessä seurakunta poistattaa kiven laskuttaen hautaoikeuden haltijalta poiston kulut.

2 Hautaoikeuden haltija voi anoa kiven poiston jälkeen hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa perusteluineen asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

12.12.2024 seurakuntaan on tullut seurakuntalaisen tekemä oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024.

Oikaisuvaatimuksessa päätöstä pidetään kohtuuttomana, koska hautamuistomerkkiä tehdessä ja asennettaessa on toimittu aiemmin yleisesti olleiden käytäntöjen mukaisesti sekä asiantuntevan hautamuistomerkkiyrityksen osaamiseen ja sen paikallisten säännösten tuntemiseen luottaen. Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös kohtuulliseksi antaa muistomerkin haltijalle riittävästi aikaa, ilman vaatimusta muistomerkin poistamisesta, anoa hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

20.12.2024 seurakuntaan on tullut em. haudanhaltijalta hautaustoimen johtokunnalle osoitettu anomus asentaa haudalle 1.17.00.25.0004 käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki.

Kn 19

Liite 11

Seurakuntalaisen tekemä oikaisuvaatimus 12.12.2024

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa seurakuntaan saapuneen oikaisuvaatimuksen

2. toteaa lisäksi, että samaa asiaa koskeva muistomerkin poikkeuslupahakemus on tullut seurakuntaan 20.12.2024

3. päättää lähettää asian takaisin hautaustoimen johtokuntaan käsiteltäväksi

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025 18:09 - 14.01.2025 20:59

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Keskusteluasiat

Ei keskusteluasioita

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 1-12/24 LIITE 12
2. Jokelan kotikirkon kaava on nähtävillä 30.1-3.3.2025. Kaavan esittelytilaisuus Kotikirkolla 11.2. klo 17.30.
3. Pajalan kappeli remontti etenee suunnitelmien mukaisesti.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.
Kirkkovaltuusto: 23.1., 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

14.01.2025

14.01.2025 18:09 - 14.01.2025 20:59

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59. Kirkkoneuvosto veisasi virren 923: 4-5.

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 14.1.2025

Soile Seuna
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.1.–5.2.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 8.1.2025 alkaen Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 6.2.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.1.2025 kokous 1/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-8,14,19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 9-13, 15-18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9-13, 15-18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



14.01.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto