



08.10.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 08.10.2024 18:05 - 08.10.2024 21:42

Paikka Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Jäsenet

Janne Keränen	puheenjohtaja
Marko Ceder	varapuheenjohtaja
Lea Ahonen (poistui klo 21.25 §116 jälkeen)	jäsen
Ilkka Ertimo	"
Jukka Kaikkonen	"
Jenni Kangasmäki	"
Katja Pietilä-Virtanen	"
Matti Rytkölä	"
Soile Seuna	"
Ulla Siimes (este)	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander	"
Lauri Untamo	"

Varajäsenet Outi Huusko (poistui klo 20.55 §113 jälkeen) Ulla Siimeksen varajäsen

Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä (poistui klo 20.06)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Flinkman	talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 104 Toiminta- ja taloussuunnittelu 2025-2027, yleiskeskustelu	3
§ 105 Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät henkilöstömuutokset, rekrytointien aloittaminen	4
§ 106 Kiinteistön työnjohtajan rekrytointi	5
§ 107 Kanttorin viran auki julistaminen	6
§ 108 Erityisammattimiehen työsuhde	7
§ 109 Talousjohtajan viransijaisuus	9
§ 110 Diakonian viranhaltijat, tehtävän vaativuusryhmän muutos	10
§ 111 Työterveyshuollon palvelusopimus, optiokauden käyttö	11
§ 112 Lehti-ilmoitus Keski-Uusimaa -lehdessä vuonna 2025	12
§ 113 Lähetystyön nimikkosopimus suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry:n kanssa	14
§ 114 Hallinnon kokouspäivät 2025	17
§ 115 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi	18
§ 116 Valtuustoaloite turvallisuuteen liittyen	19
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	23
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	25



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.10.2024 18:05 - 08.10.2024 21:42

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden, kirkkoneuvosto veisasi virren 289. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valitaan kokouksen 10/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ilkka Ertimo ja Jukka Kaikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä §116. Keskusteluasioissa 1) kirkon opastukseen liittyvät palkkiot 2) Paijalan kappelin remontin tilanne.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 104 Toiminta- ja taloussuunnittelu 2025-2027, yleiskeskustelu

Diaarinumero DTLA/128/02.00.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Toiminta- ja taloussuunnittelu vuosille 2025–2027 on edennyt seurakunnassa kesän ja alkusyksyn aikana. Seurakunnan työalojen ja moniammatillisten työryhmien alustavia vuoden 2025 toimintasuunnitelmia ja taloussuunnittelua on tehty elo-syyskuussa. Kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen suunnitelmia tarkennetaan siten, että ne voidaan viedä kirkkovaltuuston vahvistettavaksi valtuuston joulukuun kokoukseen.

Toiminnan suunnittelua ohjaa strategia. Tulevan vuoden toimintaa läpäisee kytkeytyminen Tuusulan kunnan alueen tapahtumiin ja muiden toimijoiden arkeen. Suunnittelun lähtökohtana ovat olleet seurakunnan yhteiset tapahtumat. Työalat voivat omassa suunnittelussaan tukeutua yhdessä tehtävään työhön. Myös seurakunnan viestintää ja hallintoa kehitetään.

Taloussuunnittelun lähtökohtana on seurakunnan vakaan taloudellisen tilanteen säilyttäminen. Seurakuntien taloussuunnittelua ohjaa periaate, että vuosikatteen tulisi kattaa vuotuiset investoinnit. Seurakunnan jäsenmäärän kehitystä on seurattava. Tuusula on muuttovoittoinen kunta, joten seurakunnan jäsenmäärä ei ole kuluvan vuoden aikana laskenut. Sen sijaan seurakunnan jäsenten osuus kunnan asukkaista laskee edelleen.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmistelun etenemisestä
- 2) käy aiheesta yleiskeskustelun ja päättää mahdollisista muutoksista ja tarkennuksista
- 3) toteaa, että suunnitelman II käsittely tapahtuu kirkkoneuvoston 19.11.2024 kokouksessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Keskusteluissa tuotiin esiin mahdollinen tulkkitarve työssä maahanmuuttajien kanssa ja minikielisen viestinnän tarve. Jokelan messujen alkamisaikaan (klo 13) liittyy haasteita paikallisen toiminnan kannalta. Alueiden tapahtumiin kytkeytymistä pidettiin hyvänä, vaikka esitettiin huoli tapahtumien elinvoimasta. Rusutjärven majoitusratkaisusta keskusteltiin. Pidettiin tärkeänä, että seurakunnan toiminta on monimuotoista ja että monenlaiset seurakuntalaiset ja yhteisöt voivat kokea seurakunnan turvallisena.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 105 Vuoden 2025 talousarvioon sisältyvät henkilöstömuutokset, rekrytointien aloittaminen

Diaarinumero DTLA/129/01.00.02/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyy esitykset kahden uuden henkilöresurssin palkkaamisesta.

Kiinteistötoimen suntiotiimin rekrytointitarve selittyy yhdellä, vuonna 2023 päättäneellä työsuhteella, kun laitoshuoltoa työkseen tehneen kiinteistötyöntekijän työsuhde päättyi. Kyseistä henkilöresurssia on vuonna 2024 korvannut laitoshuollon ostopalvelu. Suntiotiimin lisärekrytointitarve selittyy myös yhden suntion osa-aikaisuuden lisääntyessä hänen pyydettyänsä muutosta työaikaansa osittaiseen vanhuuseläkkeeseen perustuen (nykyinen 80 % → 50 %).

Hautaustoimen lisähenkilöresurssi liittyy seurakunnan ympäristödiplomityöhön, johon esitetään valittavaksi vuonna 2025 hautaustoimen toimistosihteeri. Tehtävä on määräaikainen ja osa-aikainen, määräaikaisuuden kesto selviää myöhemmin. Ympäristödiplomin minimivaatimuksiin kuuluu ympäristövastaavan nimeäminen, johon osoitettava työaika ja resurssi täsmentyy myöhemmin. Hautaustoimen lisäresurssin tarvetta selittää myös hautausten ja niihin liittyvien kontaktien lisääntyminen. Hautaustoimen lisäresurssin henkilöstökustannukset on mahdollista jakaa osin kiinteistötoimen kanssa hautaustoimen ja kiinteistötoimen yhteistyön rajapintoihin liittyen. Näistä esimerkkinä Jokelan puretun kirkon alueen maisemanhoidon siirtyminen hautaustoimen vastuulle.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025 palkataan hautaustoimeen ja kiinteistötoimen suntiotyöhön, molempiin yksi työsuhteinen lisäresurssi (yhteensä kaksi henkilöä).
2. valtuuttaa kiinteistötoimen ja hautaustoimen työalavastaavat ja lähiesihenkilöt laatimaan tehtäväkuvaukset ja rekrytointi-ilmoitukset ja aloittaa rekrytoinnit lokakuussa 2024 siten, että vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman tultua hyväksytyksi kirkkovaltuustossa, toimintasuunnitelman mukainen työ voi alkaa viiveettä.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Kiinteistön työnjohtajan rekrytointi

Diaarinumero DTLA/130/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiinteistön työnjohtaja Markku Kettunen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hautaus toimessa avautuvasta työsuhteesta. Työnantaja tukee sisäistä siirtoa, jolloin kiinteistön työnjohtajan työsuhde tulee täytettäväksi.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää avata kiinteistön työnjohtajan työsuhteen haettavaksi ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan laatimaan rekrytointi-ilmoituksen. Rekrytointipäätökset tehdään vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman tultua kirkkovaltuustossa hyväksytyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 107 Kanttorin viran auki julistaminen

Diaarinumero DTLA/131/01.01.01/2024

Valmistelija Musiikin työalavastaava Antti Vilkkö

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakunnan V kanttorin virka on tullut avoimeksi 1.8.2024 alkaen. Seurakunnan kirkkomusiikin ja työjärjestelyjen tarpeet huomioiden on aiheellista, että virka julistetaan haettavaksi. Viran tehtävät sijoittuvat tavanomaisten kanttorin tehtävien lisäksi erityisesti Jokelan alueelle sekä musiikkityöhön lasten ja nuorten parissa.

Virka olisi haettavana KirkkoRekry-palvelussa 9.10.-7.11.2024. Kirkkoneuvosto asettaisi valintatyöryhmän, joka valitsisi haastatteluun kutsuttavat hakijat ja toteuttaisi rekrytointihaastattelut 14.11.2024. Kirkkoneuvosto tekisi päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 17.12.2024. Virka täytettäisiin 1.4.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi kanttori Riina Haapaniemen irtisanoutumisen V kanttorin virasta 1.8.2024 alkaen,
- 2) julistaa V kanttorin viran haettavaksi KirkkoRekry-palvelussa 9.10.-7.11.2024,
- 3) nimetä valintatyöryhmän, johon kuuluvat vt. kirkkoherra, musiikin työalavastaava, kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa ja tarvittaessa ulkopuolinen musiikillinen asiantuntija,
- 4) antaa valintatyöryhmän tehtäväksi haastatella hakijat ja valmistella ehdotus virkaan valittavasta,
- 5) että virassa sovelletaan 6 kk koeaikaa,
- 6) että ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja
- 7) että virka täytetään 1.4.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto valitsi Ulla Välipakan ja Liisa Sirénin edustajikseen valintatyöryhmään.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 108 Erityisammattimiehen työsuhde

Diaarinumero DTLA/132/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint. jk § 25

Kiinteistötoimeen esitetään palkattavaksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen neljäs erityisammattimies. Tehtävää on 11.9.2023 alkaen hoitanut määräaikaisessa työsuhteessa kirvesmies Markku Haverinen. Nykyinen määräaikainen työsuhde päättyy 30.10.2024.

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että

1. kiinteistötoimen erityisammattimiehen työsuhde, jota on hoidettu 11.9.2023 alkaen määräaikaisena, tehtävä palautetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi.
2. erityisammattimiehen työsuhteeseen valitaan tehtävää määräaikaisesti hoitanut kirvesmies Markku Haverinen.
3. erityisammattimiehen palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 403 mukainen. Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja erityistä osaa.
4. koeaikaa ei noudateta
5. todistusta terveydentilasta ei vaadita.
6. tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus
7. työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.

Päätös Esityksen mukaan

Kn 108

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kiinteistötoimen erityisammattimiehen tehtävä, jota on hoidettu 11.9.2023 alkaen määräaikaisena, palautetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. erityisammattimiehen työsuhteeseen valitaan tehtävää määräaikaaisesti hoitanut kirvesmies Markku Haverinen.
3. koeaikaa ei noudateta
4. todistusta terveydentilasta ei vaadita.
5. tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus
6. hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja myöntää erityisammattimiehelle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 109 Talousjohtajan viransijaisuus

Diaarinumero DTLA/133/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Talousjohtaja Päivi Flinkmanille on myönnetty virkavapaa ajalle 5.11.2024-30.4.2025.

Seurakunnan työjärjestelyissä ja tehtävänkuvauksissa on huomioitu johtavien viranhaltijoiden sijaisuusjärjestelyt. Tällä tavoin määriteltynä sijaisuutta hoidetaan oman viran ohella, ja sitä sovelletaan pääasiassa lyhyiden poissaolojen ja vuosiloman aikana. Jos poissaolon pituus ylittää selvästi tavanomaisen vuosilomajakson pituuden, tulee harkittavaksi, että sijainen siirtyy hoitamaan virkaa viransijaisena.

Talousjohtajan sijaisena toimii tavanomaisten poissaolojen aikana palvelupäällikkö Riikka Koskela. Johtavan talouden viranhaltijan viran hoitaminen lähes puolen vuoden ajan oman viran ohella ei ole seurakunnan työjärjestelyjen kannalta tarkoituksenmukaista. Koskela on syytä valita vs. talousjohtajaksi talousjohtajan virkavapaan ajaksi. Koskelalle myönnetään virkavapaa vs. talousjohtajana työskentelyn ajaksi, ja palvelupäällikölle rekrytoidaan sijainen.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee palvelupäällikkö Riikka Koskelan vs. talousjohtajaksi ajalle 5.11.2024-30.4.2025 samoin palvelussuhteen ehdoin, jotka koskevat vakinaista viranhaltijaa, ja
- 2) merkitsee tiedoksi, että Koskelalle myönnetään virkavapaa vs. talousjohtajan virassa työskentelyn ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 110 Diakonian viranhaltijat, tehtävän vaativuusryhmän muutos

Diaarinumero DTLA/134/01.02.00/2024

Esittelijä Palkka-asiamies Päivi Flinkman

Kirkon työntekijöiden palkan määrittely perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat, ja viranhaltijan peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei tehtävänkuvaus tai tehtävään liittyvä erityinen peruste muuta vaadi.

Diakonian viranhaltijoiden tehtävän vaativuuden arvioinnin mukainen vastuu on kasvanut (5.3 → 5.4) seuraavista syistä:

1. kirkkolain muutoksen perusteella diakoniatyön henkilötietojen käsittelyssä on sovellettava sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (nk. asiakastietolaki)
2. diakoniatyön avustuspäätösten määrällinen ja laadullinen muutos, joka vaatii aikaisempaa monimuotoisempien kokonaisuuksien hallintaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan diakonian viranhaltijan tehtävän vaativuusryhmä on 1.11.2024 alkaen 503. Muutos on kustannusneutraali, koska Kirkon virka- ja työsopimuksen mukaista, 1.10.2024 voimaan astunutta järjestelyä on kohdennettu diakonian viranhaltijoille.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 111 Työterveyshuollon palvelusopimus, optiokauden käyttö

Diaarinumero DTLA/135/01.04.02/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan henkilöstön työterveyshuollon palvelusopimus on kilpailutettu vuonna 2022 Hansel Oy:n dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä minikilpailutuksena. Sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa on astunut voimaan kirkkoneuvoston §14/2022 päätöksellä 1.4.2022. Sopimus on kolmivuotinen, voimassa 31.3.2025 saakka, jonka jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa enintään kahdella yhden vuoden mittaisella optiokaudella (1 + 1 vuotta).

Yhteistyötoimikunta on ilmoittanut olevansa tyytyväinen Mehiläinen Oy:n kanssa tehtyyn työterveysyhteistyöhön. Seurakunnalle nimetty työterveyshenkilöstö toteuttaa lakisääteiset palvelut (korvausluokka I) toimintasuunnitelman mukaisesti ja sairaudenhoidon palvelu (korvausluokka II) etävastaanottoineen toimii hyvin. Hansel Oy:n toteuttama kilpailutus ja sopimushinnat mahdollistavat seurakunnalle kilpailukykyiset hinnat. Työterveyspalvelun jatkuvuuden turvaamiseksi optiovuodet on mielekästä ottaa käyttöön.

Yhteistyötoimikunta (§19/2024) on päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Tuusulan seurakunta ottaa käyttöön työterveyspalveluja koskevat optiovuodet 1 + 1, yhteensä kaksi vuotta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunta ottaa käyttöön työterveyspalveluja koskevat optiovuodet 1 + 1, yhteensä kaksi vuotta. Palveluntuottajana toimii siten Mehiläinen Oy ajalla 1.4.2025-31.3.2027.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 112 Lehti-ilmoitus Keski-Uusimaa -lehdessä vuonna 2025

Diaarinumero DTLA/136/06.01/2024

Valmistelija Viestinnän työalavastaava Tuula Rasilainen

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakunnat ovat ilmoittaneet tapahtumistaan ja messuista viikoittain Keski-Uusimaa-lehdessä. Viikoittaisen ilmoituksen koko on ollut pääsääntöisesti puolitoista sivua, ja sen lisäksi vuonna 2024 on ollut käytössä 10 kpl nelisivuista liiteosaa täyspeittojakeluna jaettavissa Keski-Uusimaa lehdissä.

Vuodelle 2025 saatu tarjous oli käsittelyssä kirkkoneuvoston kokouksessa 10.9., mutta asia päätettiin palauttaa valmisteluun, koska todettiin kolmen seurakunnan operatiivisen tarpeen olevan kehittää ilmoituskäytäntöä siten, että seurakunta julkaisisi 10 kertaa vuodessa 4-sivuisen liitteen jättijakelulehdessä sekä 10 kertaa vuodessa jättijakelulehden liitteen ensimmäisen sivun Keski-Uusimaan digilehdessä.

Syitä ilmoituskäytännön muuttamiseen:

1. Viikoittainen seurakuntien ilmoitus Keski-Uusimaassa tavoittaa vain pienen osan seurakuntien alueen asukkaista. Alle 54-vuotiaista tavoittavuus on 5–12 % välillä, 55–64 vuotiaiden osalta 18 % ja yli 65 vuotiaiden osalta 50 %.
2. Viikkoilmoitukset palvelevat vain maksullisen lehden tilaajia. Kustannustehokkaampaa olisi kohdentaa viestintä kaikkien saataville.
3. Viikoittaisen ilmoituksen valmistukseen käytetty aika on mahdollista panostaa tehokkaammin kaikille avoimeen sisältöön ja erilaisiin digitaalisiin ratkaisuihin.
4. Yli 65-vuotiaille, joita tilattu lehti eniten tavoittaa, on Tuusulassa Keski-Uusimaa-lehden täyspeittojakelun liitteen ohella syksyllä, jouluna ja pääsiäisenä koteihin jaettavat toimintaesitteet.
5. Ilmainen täyspeittojakelu antaa mahdollisuuden myös toimituksellisen sisällön tuottamiseen, mikä on vähentynyt huomattavasti, kun joka viikko ilmestyvä Keski-Uusimaa Viikko lopetti ilmestymisen tämän vuoden alussa.
6. Viikoittaisen, tilatussa lehdessä olevan seurakuntien yhteisilmoituksen sijaan olisi mahdollista kehittää ilmoitusliitettä kaikkiin kotitalouksiin jaettavissa jättijakeluissa 10 kertaa vuodessa. Tämä takaa sen, että

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.10.2024

viestintämme on avoimesti kaikkien saavutettavissa sekä printissä että verkossa. Jättijakelulehti on myös saatavana telinejakelussa K-Hyrrässä ja Hyrylän S-Marketissa. Lisäksi lehteä voidaan jakaa seurakunnan toimitiloissa.

Tuusulan, Keravan ja Järvenpään seurakunnat ovat saaneet 16.9.2024 uuden tarjouksen lehti-ilmoittelusta esitystekstissä aiemmin mainitun mallin mukaisesti.

Tarjous sisältää

- 10 kertaa vuodessa 4-sivuisen liiteosan Keski-Uusimaa-lehden täyspeittojakelussa sekä
- 10 kertaa diginäkyvyyttä Keski-Uusimaan verkkosivuilla.
- Tarjouksen hinta on 26 304, 08 € / seurakunta.

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto on tässä vaiheessa hyväksynyt tarjouksen, mutta varautunut käsittelemään asian uudelleen, jos seurakunnat eivät ole asiasta yksimielisiä. Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 10.10.2024.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitun Keski-Uusimaa -lehden tarjouksen, joka sisältää 10 kertaa vuodessa 4-sivuisen liiteosan Keski-Uusimaa-lehden täyspeittojakelussa sekä 10 kertaa diginäkyvyyttä Keski-Uusimaan verkkosivuilla. Tarjouksen hinta on 26 304, 08 €.

Päätös on ehdollinen odottaen Keravan seurakunnan päätöstä asiasta. Mikäli Keravan seurakunta ei hyväksy kyseistä tarjousta, asia tuodaan uudelleen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Keskustelussa tuli esiin huoli, millä tavoin varttuneemman väestön tarpeet otetaan huomioon ja miten lehden jakelu saadaan järjestettyä Pohjois-Tuusulaan.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Lähetystyön nimikkosopimus suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry:n kanssa

Diaarinumero DTLA/137/09.04.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkoneuvosto hylkäsi kesäkuun kokouksessa (§75/2024) ehdotuksen lähetystyön nimikkosopimuksen uudistamisesta Suomen evankelis-luterilainen kansanlähetys ry:n (SEKL) kanssa. Asia on syytä käsitellä uudelleen, sillä edellisen käsittelyn yhteydessä esittelystä ei käynyt ilmi eräitä päätökseen vaikuttavia olennaisia seikkoja.

Sopimuksen vaikutus talousarviokannatukseen

Tuusulan seurakunta osoittaa talousarviokannatusta lähetysjärjestöille, kansainväliseen diakoniaan ja ulkosuomalaistyöhön summan, joka on yhteensä 2,6 % talousarviovuotta edeltäneenä vuonna hyväksytyn tilinpäätöksen mukaisista verotuloista. Summasta vähennetään ensin Kirkon ulkomaanavulle ja Suomen Merimieskirkko ry:lle osoitettava avustus. Jäljelle jäänyt osuus jaetaan lähetysjärjestöille seuraavasti:

- 80 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan siinä suhteessa, kun Tuusulan seurakunnalla on eri järjestöjen kanssa nimikkolähettejä ja/tai -kohteita, ja
- 20 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan järjestöjen edellisen vuoden valtakunnallisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa.

Kesäkuussa tehdyn päätöksen myötä Tuusulan seurakunnalla ei olisi voimassa yhtään rahoitussopimusta SEKL:n kanssa. Esittelystä ei käynyt ilmi, että sopimuksen solmimatta jättäminen leikkaa seurakunnan SEKL:lle osoittamaa taloudellista tukea pysyvästi ja enemmän kuin sopimuksen vuotuinen kannatussumma (12.000 €) oli. Vuodelta 2023 vahvistettujen verotulojen perusteella voimassa oleva rahoitussopimus johtaisi n 19.000 € talousarviokannatukseen vuonna 2024.

Suomen evankelis-luterilaisella kirkolla on kahdeksan kirkolliskokouksen hyväksymää virallista lähetysjärjestöä. Virallisen lähetysjärjestön asema merkitsee, että järjestö on sitoutunut toiminnassaan toteuttamaan evankelis-luterilaisen kirkon lähetystyötä. Kirkolliskokouksen päätöksestä ei kuitenkaan muodostu yksittäiselle seurakunnalle velvollisuutta osoittaa rahoitusta jokaiselle viralliselle lähetysjärjestölle. Seurakunta voi vapaasti valita lähetystyön kumppanijärjestöiksi yhden tai useamman lähetysjärjestön omien arvojensa ja strategiansa perusteella.

SEKL:n asema virallisena lähetysjärjestönä

Kesäkuussa SEKL:n asema kirkon virallisena lähetysjärjestönä oli avoin. Tuolloin oli meneillään piispainkokouksen kuulemismenettely, jossa

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

piispainkokous arvioi SEKL:n ja Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen (SLEY) asemaa kirkon virallisena lähetysjärjestönä.

Piispainkokous katsoi kokouksessaan syyskuun alussa, että SEKL:n ja SLEY:n kuulemismenettelyssä esittämät selvitykset sopimusrikkomuksen korjaavista toimenpiteistä olivat osittain puutteellisia tavalla, joka vakavasti vaarantaa järjestöjen aseman kirkon sopimusjärjestöinä. Koska järjestöt kuitenkin ilmoittivat sitoutuvansa useimpiin edellytetyistä korjaustoimenpiteistä, piispainkokous ei esitä kirkolliskokoukselle, että sopijajärjestöt menettäisivät asemansa kirkon lähetysjärjestöinä.

Piispainkokous totesi, että mikäli SEKL tai SLEY jatkossa toimivat lähetyksen perussopimuksen ja peruslinjauksen vastaisesti, piispainkokous käynnistää välittömästi sopimuksen purkamismenettelyn. Ratkaisu oli äänestyspäättös ja siihen jätettiin kolmen piispan yhteinen eriävä mielipide. Toistaiseksi SEKL on kirkon virallinen lähetysjärjestö.

Lapsivaikutukset

Kirkkojärjestyksen (KJ 23 I 3 §) mukaan kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Asian edellisessä käsittelyssä lapsivaikutuksia ei huomioitu. Lapsivaikutuksia arvioitaessa verrataan esitettävän päätöksen lapsivaikutuksia tilanteeseen, jossa päätöstä ei tehdä.

Lähetystyön nimikkosopimuksen solmiminen ei vaikuta Tuusulan seurakunnan lähetysjärjestöille ohjaaman talousarviokannatuksen suuruuteen. Tilanteessa, jossa jonkin järjestön kanssa ei solmita sopimusta, kannatus ohjautuu niille järjestöille, joiden kanssa seurakunnalla on voimassa oleva sopimus.

SEKL on ilmoittanut ehdottamansa kannatuskohteen lapsivaikutuksista seuraavasti: hyödynsaajina on suoraan 100–150 ja välillisesti 400–500 alaikäistä, joiden parissa tehdään seurakuntatyötä, mielenterveyden ja kasvun tukemista sekä elämäntaitojen vahvistamista.

Tuusulan seurakunnalla on voimassa kannatussopimus neljän muun lähetysjärjestön kanssa, jotka ovat Evankelinen lähetysyhdistys Ely ry, Medialähetys Sanansaattajat, Suomen Lähetysseura ja Suomen Pipliaseura. Näistä kolme viimeistä on ilmoittanut seurakunnalle, että niiden kautta seurakunta voi rahoittaa työtä, jonka lapsivaikutukset ovat vähintään samat tai myönteisemmät kuin SEKL:n esittämällä kohteella.

Seurakunta voi kanavoida lähetyskannatuksensa minkä tahansa nykyisen sopimusjärjestönsä kautta siten, että päätöksen lapsivaikutus on neutraali.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 1) tekee päätöksen siitä, antavatko kesäkuun jälkeen esille nousseet tekijät aiheen käynnistää uudelleen sopimusneuvottelut SEKL:n kanssa koskien taloudellista kannatusta työlle Japanissa ja
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan ryhtymään päätöksen toimeenpanoon.

Päätös

Lauri Untamo esitti Jenni Kangsamäen kannattamana, että kirkkoneuvosto ei käynnistä sopimusneuvotteluja

Lea Ahonen esitti Liisa Sirenin kannattamana, että sopimusneuvottelut käynnistetään

Kirkkoneuvosto äänesti asiasta. Lauri Untamon esitys JAA, Lea Ahosen esitys EI

Janne Keränen	JAA
Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	JAA
Outi Huusko	JAA
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	JAA
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	EI
Lauri Untamo	JAA

JAA 9 ääntä, EI 4 ääntä. Lauri Untamon esitys voitti äänin 9-4.

Kirkkoneuvosto ei käynnistä neuvotteluja SEKL:n kanssa.

Päätöksestä jätettiin eriyvä mielipide

" Pykälään 113 syntynyt kielteinen päätös ei ota huomioon sitä, että syyskuussa tänä vuonna 2024 piispainkokous teki myönteisen päätöksen enemmistöönsä 7-3 jatkaa Kansanlähetysten asemaa virallisena lähetysjärjestönä kirkossamme. Kansanlähetys on siis edelleen kirkon virallinen lähetysjärjestö demokraattisesti syntyneellä päätöksellä. Toiseksi Uudellamaalla Kansanlähetyksellä ei ole ollut ongelmia työskentelyssä naispappien kanssa. Kolmanneksi Kansanlähetyksellä on pitkään ollut voimassa lähettisopimukset Tuusulan seurakunnan kanssa. Seurakunnassamme on runsaasti aktiivijäseniä, jotka haluavat toimia Kansanlähetysten kanssa. Siitä on ollut osoituksena vapaaehtoisten lähetyslahjojen suuri määrä seurakunnassamme. Hylkäävän päätöksen myötä halutaan siirtää nämä aktiivijäsenet syrjään toiminnasta vääränlaisina kristittyinä, jotka eivät kuulu Kansankirkon pariin. Päätös täyttää syrjinnän elementit."

Tuusulassa 8.10.2024.

Lea Ahonen, Liisa Sirén, Matti Rytkölä, Jorma Sulander.

Puheenjohtaja veti kohdan 2 esityksen pois.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Hallinnon kokouspäivät 2025

Diaarinumero DTLA/138/00.01.02/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokoukset rytmittävät seurakunnan työn johtamista ja suunnittelua. Seurakunnan toimielinten kokousajat vuodelle 2025 on syytä vahvistaa toiminta- ja taloussuunnittelun yhteydessä.

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa (KL 3 l 5 §). Valtuusto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta (KJ 3 l 28 §).

Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa ja hoitaa kirkkolaissa ja -järjestyksessä sille määrättyjä tehtäviä (KL 3 l 10 §, KJ 3 l 33 §). Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan ja voi määritellä etukäteen kokousaikataulunsa suunnitelman (Hallintosääntö 14 §).

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa suunnitelman vuoden 2025 kokousaikatauluksi seuraavasti: 14.1., 25.2., 25.3., 29.4., 3.6., 17.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11. ja 16.12.2025, ja
- 2) merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston alustavat kokouspäivät 23.1., 12.6., 9.10. ja 11.12.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 115 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi

Diaarinumero DTLA/139/05.02/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainaja on asunut pitkään Tuusulassa
- hän on ollut eläessään Tuusulan seurakunnan aktiivijäsen
- vainajan neljästä lapsesta kaksi asuu myös Tuusulassa

Liite 1 Hautapaikka-anomus (**Salassapidettävä**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 116 Valtuustoaloite turvallisuuteen liittyen

Diaarinumero DTLA/123/03.03.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkko keskellä arkea -ryhmän valtuutettu Jukka Kaikkonen jätti valtuustoaloitteen, joka koski turvallisuutta seuraavasti: 1. isoissa tilaisuuksissa aloituksen yhteydessä avaaja kertoo mahdollisiin vaaratilanteisiin varautumisesta. 2. Tuusulan kirkon parvien lattiaan lisätään hätäpoistumislukut tikkaineen.

Kiinteistötoimen johtokunta on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 5.8.2024.

Kiint.jk § 21

Jukka Kaikkosen valtuustoaloitteet

Jukka Kaikkosen aloite Tuusulan seurakunnalle:

"Tuusulan seurakunnalla on useita rakennuksia. Niissä pidetään erilaisia tilaisuuksia, joihin osallistujien määrä vaihtelee. Moni saattaa olla käymässä ensimmäistä kertaa, varsinkin nyt kun on Tuusulaan tullut runsaasti asukkaita. Joskus voi sattua onnettomuus tai jokin tuho eikä työntekijöitäkään ole aina paikalla.

Liitteessä 1 (ei sis pöytäkirjaan, sihteerin huomautus) on tämän vuosituhannen kirkoissa tapahtuneet tulipalot. Ikävä kyllä, usein on syynä tuhopoltto.

Ehdotus 1

Esitän, että esim. isoissa tilaisuuksissa avaaja kertoisi tapahtuman mahdollisista vaaratilanteista. Tällöin todettaisiin poistumistiet (esim. portaat, porrasluiskat), sammuttimet ja defibrillaattorit (sydänpäynnistäjä). Tämä osuus vie vain pari minuuttia. Monen teollisuuden alan kokouksen aluksi kerrotaan tämän kaltaiset asiat ja joissain paikoissa jaetaan jopa esite.

Ehdotus 2

Ehdotan, että Tuusulan kirkkoon parvien lattiaan laitetaan hätäpoistumislukut. Nykyinen yläkerran reitti on vaikea ja yli kaiteen tulo alumiinitikkailla (korkeus 4,2 m) on vaarallinenkin. Luukut helpottaisivat toimintaa.

Tuusulassa 27.11.2023"

Selvitykset ehdotukseen 1:

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kiinteistöpäällikkö kysyi seurakuntatyön, eli kirkkoherran ja julistuksen työalavastaavan, mielipiteitä turvallisuusinfosta tilaisuuksien alkuun. Heidän mielipiteensä oli, että jokaisen tilaisuuden alkuun ei aleta turvallisuusinfoa pitämään. Sen sijaan voidaan harkita jonkinlaista kirjallista lisäohjeistusta tilaisuuksissa, esim. erillinen poistumistieinfo ilmoitustaululle, painettu lehtiö tai näytölle kuva. Näistä lähtökohdista lähdetäisiin miettimään ja valitsemaan parhaiten sopivat.

Selvitykset ehdotukseen 2:

Kiinteistöpäällikkö tiedusteli mahdollista Tuusulan kirkon parville hätäpoistumislukkujen asentamisen mahdollisuutta kirkkohallituksen yliarkkitehdilta Edla Mäkelältä. Hänen näkemyksensä oli, että ko. luukkuja Tuusulan suojeltuun kirkkoon ei laitettaisi. Eri asia olisi, jos esim. palotarkastaja olisi tätä vaatinut, mutta tämänkaltaisia vaateita ei sieltä suunnalta ole tullut. Kun kiinteistöpäällikkö puhui palotarkastajan kanssa vuosi sitten kirkon parvelta hätätilanteessa poistumisesta, palotarkastaja sanoi, ettei oikein kunnolla toimivaa ratkaisua tämän tyyppisiin tiloihin ole, joten "parasta kuin soitatte 112 ja tulemme muutamassa minuutissa paikalle auttamaan". Parvien oven aukeamisen suuntaa voisi tarkastella, ettei väkimassa tukkisi ko. oviaukkoa aulassa.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Ehdotus 1: Lisätään poistumistieinfo ilmoitustauluille selkeästi näkyville ja tehdään Tuusulan kirkkoon sopiva diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa tiedotus kiinteistöpäällikön avustuksella.

Ehdotus 2: Kiinteistöpäällikkö tutkii yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtona poistaa parven alaovi.

Kiinteistötoimen johtokunta päättää osaltaan hyväksyä esityksen ja esittää sitä kirkkoneuvostolle ja edelleen neuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuustossa hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 89 (8/24)

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. poistumistieinfot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella.
2. kiinteistöpäällikkö selvittää yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtoisesti poistetaan parven alaovi.
3. valtuustoaloite merkitään käsiteltyksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 22 (24.9.2024)

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. poistumistieinfot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella.
2. kiinteistöpäällikkö selvittää yhdessä erityisammattimiesten kanssa parven oven aukeamissuunnan kääntömahdollisuuksia ja, jos se on mahdollista ja museoviranomainen sen sallii, oven aukeamissuunta vaihdetaan. Vaihtoehtoisesti poistetaan parven alaovi.
3. valtuustoaloite merkitään käsiteltyksi.

Päätös

Antti Heikkilä esitti, että asia palautetaan valmisteluun, jotta voidaan selvittää vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi. Liisa Siren kannatti esitystä. Kirkkovaltuusto äänesti asiasta. Asian käsittelyn jatkaminen JAA, palauttaminen valmisteluun EI

Leena Jäntti	JAA
Antti Heikkilä	EI
Lea Ahonen	EI
Jori Enroth	JAA
Ilkka Ertimo	JAA
Tiina Haapalainen	JAA
Berit Haglund	EI
Riina Halme	EI
Esa Heikkilä	EI
Outi Huusko	JAA
Leena Jokinen	JAA



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jukka Kaikkonen	EI
Jenni Kangasmäki	EI
Raili Keränen-Pantsu	EI
Kari Kinnunen	JAA
Annika Lappalainen	JAA
Kirsi Loponen	EI
Markus Meckelborg	EI
Liisa Palvas	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Sari Rinne	JAA
Matti Rytkölä	EI
Jussi Salonen	EI
Erja Sarenius-Salmenkivi	EI
Soile Seuna	EI
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	JAA
Maila Tikkanen	JAA
Eeva-Mari Vehkanen	JAA
Ulla Välipakka	JAA
Hanna Warro	JAA

JAA 15 ÄÄNTÄ, EI 16. Palautusesitys voitti äänin 16-15. Asia palautettiin valmisteluun seuraavin perusteluin:
Selvitetään vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi.

Kn 116

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kirkkovaltuusto on päättänyt 24.9.2024 pitämässään kokouksessa palauttaa aloitteen takaisin valmisteluun seuraavin perusteluin: Selvitetään vaihtoehtoja kirkon parvien paloturvallisuuden parantamiseksi.
2. päättää viedä aloitteen kiinteistötoimen johtokunnan valmisteltavaksi siten, että asian palauttamiseen johtaneet perustelut tulevat huomioiduksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.10.2024 18:05 - 08.10.2024 21:42

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Keskusteluasiat

1. Soile Seuna tiedusteli kirkon opastuksista perittäviä maksuja. Vt. kirkkoherra selvittää käytäntöjä.
2. Kiinteistötoimen johtokunna pj. Ilkka Ertimo selvitti Paijalan kappelin remontin etenemistä.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Perheneuvontakeskuksen pyyntö toimittaa dokumentaatiota kirkkoneuvostolle **LIITE 2a**
2. Rahat ja verot 9/24 **LIITE 2b**

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 19.11., 17.12., 14.1., 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.
Kirkkovaltuusto: 3.12., 23.1., 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

08.10.2024

08.10.2024 18:05 - 08.10.2024 21:42

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.42.

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 8.10.2024

Ilkka Ertimo
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Kaikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.10.–30.10.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuille www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 2.10.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 31.10.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.10.2024 kokous 10/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 116

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 106-115

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 106-115

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



08.10.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto