

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 25.11.2025 18:00 - 25.11.2025 21:28**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula**Jäsenet**

Eliisa Winberg	puheenjohtaja
Hanna Warro	varapuheenjohtaja
Ilkka Ertimo	jäsen
Jenni Kangasmäki (este)	"
Anne Kyllönen	"
Jussi Salonen (este)	"
Aune Savolainen (poissa)	"
Soile Seuna	"
Ulla Siimes (este)	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander	"
Altti Torkkeli	"
Lauri Untamo	"

Varajäsenet

Raili Keränen-Pantsu	(Jenni Kangasmäen varajäsen)
Katja Pietilä-Virtanen	(Jussi Salosen varajäsen)
Outi Huusko	(Ulla Siimeksen varajäsen)

Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä (poistui klo 19.35 / §110)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Flinkman	talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
Helmi Kangas (este)	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Veeti Viikari	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Lauri Ravanko (varajäsen)	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 102 Kirkon mediasäätiön tukeminen ja jäsenen valinta hallintoneuvostoon kaudeksi 2026-2028	2
§ 103 Kanttorin sivutoimilupa-anomus	4
§ 104 Kanttorin sivutoimilupa-anomus	5
§ 105 HR-asiantuntijan valinta	6
§ 106 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen	7
§ 107 Kasvatustyöntekijän palkkaaminen 2025	8
§ 108 Koira-avusteisen toiminnan jatko ja jatkoarviointi	9
§ 109 Suorituslisät vuodelle 2026	10
§ 110 Koulutuskustannusten takaisinmaksuehto virka- tai työsuhteen päättyessä	12
§ 111 Jäsenen ja varajäsenen valinta kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2026-2027	15
§ 112 Saatavien kirjaaminen luottotappioksi	17
§ 113 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026	18
§ 114 Terrisuon suojeluhanke	20
§ 115 Kirkkotuvan hätäpoistumistie, investointimäärärahan ylitys ja lisämäärärahan myöntäminen	22
§ 116 Talousarvio 2026, toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028	24
§ 117 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle (1.23.00.22.0439)	25
§ 118 Kiinteistötoimen johtokunnan ja sisäisen tarkastuksen jäsenvaihdot	26
§ 119 Kirkkovaltuuston kokouksen 9.10.2025 laillisuus ja täytäntöönpano	27
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	28
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	30
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	31



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesta kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 10/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Katja Pietilä-Virtanen ja Outi Huusko. Pöytäkirjan tarkastus kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 102 Kirkon mediasäätiön tukeminen ja jäsenen valinta hallintoneuvostoon kaudeksi 2026-2028

Diaarinumero DTLA/104/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunta on ollut mukana yhtenä niistä 24 seurakunnasta, jotka perustivat yhdessä kirkkohallituksen kanssa Kirkon mediasäätiön vuonna 2005. Seurakunta on sitoutunut tukemaan säätiön toimintaa kolmivuotisjaksoilla alusta alkaen.

Säätiön tarkoituksena on ”Suomen evankelis-luterilaisen kirkon arvoperustalta lähtien tukea ja edistää uskontoa ja elämänskatsomusta käsittelevien ohjelmien sekä muiden sähköisen median hankkeiden tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa.”

Kirkon mediasäätiön tunnettuus eri tv-kanavien, tuotantoyhtiöiden, ohjelmantekijöiden ja muiden rahoituskanavien keskuudessa on vakiintunut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko ja sen seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat säätiön myötä saaneet arvostetun aseman erilaisten ohjelmahankkeiden rahoittajana Suomessa.

Vuosina 2022–2024 hakemuksia tuli 516 kappaletta ja hakusumma ylitti 3,6 miljoonaa euroa. Tukea kyseisinä vuosina myönnettiin 108 hankkeelle yhteensä 570 000 euroa.

Säätiön toimintavuosien aikana toteutuneista hankkeista pääosa on ollut erilaisia tvdokumenttiohjelmia. Televisiossa on tähän mennessä esitetty noin 230 säätiön tukemaa ohjelmaa tai ohjelmasarjaa. Katsojia näillä ohjelmilla on ollut parhaimmillaan yli 800 000. Teatterilevityksessä on ollut vuosien aikana yli 40 elokuvaa tai dokumenttia. Lisäksi säätiön tuella on valmistunut useita radio-ohjelmia sekä nuorille ja lapsille suunnattuja muita sisältöjä.

Säätiön tukemia ohjelmia on palkittu merkittäväillä festivaaleilla niin kotimaassa kuin ulkomailla, useat elokuvat ja dokumentit ovat saaneet Jussi-patsaita. Säätiö jakaa Oulun lasten- ja nuortenelokuvien festivaalilla Katso minuun... -palkinnon sekä kotimaisen sarjan palkinnon Tampereen elokuvajuhlilla.

Merkittävä osa tuetuista hankkeista ei olisi valmistunut ilman kirkon tukea. Säätiön toiminnan kautta ohjelmantekijät ovat uskaltaneet tarttua entistä laajemmin uskontoa ja elämänskatsomusta käsitteleviin teemoihin. Juuri tätä varten säätiö aikanaan seurakuntien, seurakuntayhtymien ja Kirkkohallituksen yhteistyöllä perustettiin.

Tuusulan seurakunta on tukenut aiempina kausina Kirkon mediasäätiön toimintaa vuosittain 0,17 euroa/jäsen.

Kirkon mediasäätiön hallintoneuvoston jäsenenä kaudella 2023-2025 on Lauri Untamo ja varajäsenenä Ulla Siimes.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. Sitoutuu tukemaan Kirkon mediasäätiötä kolmivuotiskaudella 2026–2028 vuosittain.
2. Valitsee Kirkon mediasäätiön hallintoneuvostoon jäsenen ja hänelle varajäsenen kaudelle 2026-2028.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Hallintoneuvoston jäseneksi kaudelle 2026-2028 valittiin Lauri Untamo ja varajäseneksi Ulla Siimes.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 103 Kanttorin sivutoimilupa-anomus

Diaarinumero DTLA/105/01.01.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kanttori Olga Mäkinen on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupa-anomuksen:

Anon toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa musiikkialan keikkaluonteisia töitä (esim. messut ja kirkolliset toimitukset muissa seurakunnissa, konsertointi, kuorojen ja solistien säestäminen jne.) varten. Työtä on enimmillään 10 h/viikko ja työ sijoittuu vapaa- ja lomapäiviin tai muuten siten, ettei sivutoiminen työ häiritse viranhoitoa Tuusulan seurakunnassa.

Musiikin työalavastaava Antti Vilkkö puoltaa anomusta.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Olga Mäkiselle sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 104 Kanttorin sivutoimilupa-anomus

Diaarinumero DTLA/106/01.01.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kanttori Teresa Rieki on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupa-anomuksen:

Anon kirkkoneuvostolta toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa musiikkialan keikkaluonteisia töitä (esim. messut ja kirkolliset toimitukset muissa seurakunnissa, konsertointi jne.) varten. Työtä olisi enimmillään 10 h/viikko ja se sijoittuu vapaa- ja lomapäiviin tai muuten siten, ettei sivutoiminen työ häiritse viranhoitoa Tuusulan seurakunnassa.

Musiikin työalavastaava Antti Vilko puoltaa anomusta.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Teresa Riekiä sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 105 HR-asiantuntijan valinta

Diaarinumero DTLA/107/01.01.01/2025

Valmistelija Palvelupäällikkö Riikka Koskela

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto päätti (§82/2025) avata HR-asiantuntijan työsuhteen haettavaksi 1.10.2025. HR-asiantuntijan tehtävä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Hakuajan päättymiseen 22.10.2025 mennessä hakemuksia saatiin 78. Hakijoista 67:llä oli pätevyys tehtävään.

Hakemusten perusteella 29.10. järjestettyihin haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat kirkkoherra Eliisa Winberg, palvelupäällikkö Riikka Koskela ja kirkkoneuvoston jäsen Ilkka Ertimo.

Hakemusasiakirjojen, ennakkotehtävien ja haastatteluiden perusteella työryhmä arvioi, että tehtävään soveltuu parhaiten tradenomi Tiina Kokko.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan HR-asiantuntijan toimeen valitaan tradenomi Tiina Kokko, joka koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaiten täyttää tehtävän kelpoisuusehdot.
2. tehtävän palkkaus on TVR 503 peruspalkka 2 957,24 €/kk. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.
3. tehtäväpaikka on Tuusulan seurakuntakeskus ja työaika on toimistotyöaika 36 h 15 min viikossa.
4. työsuhde alkaa 12.1.2026 ja siinä noudatetaan 6 kk koeaikaa.
5. hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja myöntää HR-asiantuntijalle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/108/01.01.03/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kasvatustyöntekijä Minna Karlsson on jättänyt ilmoituksen 5.11.2025 irtisanoutuakseen kasvatustyöntekijän tehtävästä eli viimeinen työssäolopäivä on 5.12.2025.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta, sillä henkilöstöjärjestelyt on otettu huomioon ja varhaiskasvatuksen työntekijämäärä pysyy ennallaan.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa työsuhteen päättyväksi 6.12.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

§ 107 Kasvatustyöntekijän palkkaaminen 2025

Diaarinumero DTLA/109/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Linda Riikonen on toiminut oppisopimuksella kasvatustyöntekijän tehtävissä 1.8.2024 alkaen (Kn 5/2024 §54). Hän on suorittanut kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon, saaden opintonsa päätökseen 21.11.2025. Tuusulan seurakunnassa varhaiskasvatuksen työala tekee kasvatustyötä laaja-alaisesti eri ikäryhmiin kuuluvien lasten ja nuorten parissa. Jotta varhaiskasvatuksen työalan resurssit pysyvät riittävinä ja toiminta laadukkaana myös tulevaisuudessa, on työntekijämäärä tarpeellista säilyttää ennallaan (14 kasvatustyöntekijää). Riikosen pääasiallinen tehtäväkuvaus on pitänyt sisällään työtehtävät lasten kerhoissa ja perhekerhoissa varsinkin Jokelan Kotikirkon ryhmissä. Riikosen palkkaus on huomioitu henkilöstöbudjetissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Linda Riikonen valitaan toistaiseksi voimassa olevaan kasvatustyöntekijän työsuhteeseen 1.12.2025 alkaen.
2. työaika on 38,25 h/vko
3. palkka on vaativuusryhmän 403 mukainen (peruspalkka 2522,57e/kk)
4. työpiste on Kotikirkko Jokelassa
5. hänelle myönnetään oman auton käyttöoikeus toimipisteiden välisiin siirtymiin ja muihin työn edellyttämiin ajoihin.

Lapsiasian vaikutus Päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia varhaiskasvatuksessa ja perheiden parissa tehtävän kasvatustyön jatkuvuuden sekä Jokelan alueen varhaiskasvatuksen kehittämisen näkökulmasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 108 Koira-avusteisen toiminnan jatko ja jatkoarviointi

Diaarinumero DTLA/110/04.04.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kokouksessaan 1/2025 Kirkkoneuvosto päätti, että viranhaltijalle tai työntekijälle, jonka tehtäviin kuuluu koira-avusteisen toiminnan ohjaaminen oman koiran kanssa, voidaan maksaa peruspalkan erityisenä osana 150 € kuukaudessa. Päätökseen lisättiin ponsi, jonka mukaan kirkkoneuvosto haluaa ennen seuraavan päätöksen tekemistä, eli huhtikuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen selvityksen siitä, millaista työtä koiran kanssa on tehty, millaiset kokemukset työstä on kerätty ja millaista vaikuttavuutta koira-avusteisella työllä on ollut. Koira-avusteista toimintaa järjestävä kasvatustyöntekijä Taina Norema-Grönroos kokosi kirkkoneuvoston arviota varten selvityksen, jonka kirkkoneuvosto kokouksessaan 4/2025 käsitteli, ja päätti toiminnan jatkumisesta. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto päätti, että koira-avusteinen toiminta tuodaan uudelleen arvioitavaksi kirkkoneuvoston marraskuun kokoukseen.

Taina Norema-Grönroos on tehnyt tekemästään koira-avusteisesta työstä selvityksen kirkkoneuvostolle.

Lapsivaikutus Päätöksellä on selvästi myönteisiä lapsivaikutuksia, koska se tukee lasten hyvinvointia, osallisuutta ja kasvatuksellisia tavoitteita.

Liite 2 Selvitys koira-avusteisesta toiminnasta

Esitys Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Norema-Grönroosin tekemään selvityksen
2. päättää, että koira-avusteista toimintaa jatketaan Tuusulan seurakunnassa
3. päättää, että jatkossa toimintaa arvioi ja sen jatkosta päättää varhaiskasvatuksen työalavastaava toiminnan ja talouden suunnittelun yhteydessä

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

§ 109 Suorituslisät vuodelle 2026

Diaarinumero DTLA/111/01.02.01/2025

Esittelijä Palkka-asiamies Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnassa on käytössä KirVESTES:n mukainen suorituslisä.

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja henkilöt, joille suorituslisää maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat arvioineet työalavastaavien suoritukset.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää saavien henkilöiden määrä on suhteutettu työalan työntekijöiden määrään seuraavasti (kausityön työpanos henkilövuosina on kuusi):

- Seurakuntatyö 60,2 % henkilöstöstä, suorituslisää saa 16:sta henkilöä
- Seurakuntapalvelut 32,6 % henkilöstöstä, suorituslisää maksetaan 9:lle henkilölle
- Kausityö 7,2 % henkilöstöstä suorituslisää maksetaan 2:lle henkilölle

Suorituslisän saajien määrä vuonna 2025 on yhteensä 27 henkilöä.

Suorituslisän määrä vuonna 2026 on 122 €/hlö/kk. Vuoden 2026 talousarviossa suorituslisään on varattu yhteensä 38 000 euroa.

Palkka-asiamiehenä toimiva talousjohtaja esittelee listauksen suorituslisän saajista kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsivaikutus Päätöksellä ei suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. vuoden 2024-2025 arviointien perusteella suorituslisää vuonna 2026 maksetaan yhteensä 38 064 €.
2. suorituslisää maksetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 122 €/kk/suorituslisän saaja.
3. suorituslisän saajien määrä on yhteensä 27 henkilöä, joista 16 työskentelee seurakuntatyössä ja yhdeksän seurakuntapalvelussa.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kausityötekijöistä suorituslisää maksetaan kahdelle henkilölle kertasuorituksena kuuden kuukauden työskentelystä.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi, että kirkkoherra ja talousjohtaja voivat yhdessä päättää lyhytaikaisten työsuhteiden suorituslisien hyväksynnästä 2026 aikana kuultuaan ensin esihenkilöä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 110 Koulutuskustannusten takaisinmaksuehto virka- tai työsuhteen päättyessä

Diaarinumero DTLA/112/01.03.00/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Seurakunnan ylimmän johdon koulutushakemusta käsitellessään kirkkoneuvosto päätti (§101/2025) palauttaa asian valmisteluun. Keskustelun pohjalta neuvosto päätti, että neuvostolle valmistellaan esitys koulutettavan henkilön koulutuksen vaiheittaisesta takaisinmaksuvelvollisuudesta työsuhteen päättyessä.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteistyötoimikunnan jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämisen periaatteet (KirVESTES, liite 10,3§, 2 mom.) Tuusulan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin koulutuskustannusten takaisinmaksuehtoa kokouksessa 5.11.2025.

Yhteistyötmk § 21

KOULUTUSKUSTANNUSTEN TAKAISINMAKSUEHTO virka- tai työSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9/2025 esittänyt valmisteltavaksi käytännön, jonka mukaan työntekijän tai viranhaltijan osallistuessa yli 2 000 € maksavaan koulutukseen tehdään kirjallinen sopimus koulutuksen kustannusten mahdollisesta takaisinmaksusta.

Sopimuksen mukaan koulutuksen kustannukset peritään työntekijältä tai viranhaltijalta, mikäli hän työskentelee seurakunnassa koulutuksen päättymisen jälkeen alle kaksi vuotta. Sopimus tehdään ennen koulutuksen alkamista työnantajan edustajan ja työntekijän/viranhaltijan välillä.

Takaisinmaksu määräytyy seuraavasti: koulutuksen hinta jaetaan 24 kuukaudelle, ja työntekijän/viranhaltijan työssäoloaika verrataan tähän kahden vuoden jaksoon. Mikäli työssäoloaika jää vajaaksi, takaisinmaksettava summa lasketaan puuttuvien kuukausien mukaan.

Asia tuodaan yhteistyötoimikunnan käsittelyyn ennen kirkkoneuvoston päätöstä. Kirkkoneuvosto tekee asiasta päätöksen kokouksessaan 25.11.2026.

Esimerkki sopimus pohjasta:

SOPIMUS KOULUTUSKUSTANNUSTEN TAKAISINMAKSUSTA

1. Osapuolet

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Työnantaja: [Seurakunnan nimi]

Työntekijä/Viranhaltija: [Nimi, henkilötunnus]



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. Koulutus

Työntekijä/viranhaltija osallistuu seuraavaan koulutukseen:

Koulutuksen nimi: [Koulutuksen nimi]

Ajankohta: [Alkamispäivä – päättymispäivä]

Kustannukset: [Koulutuksen osallistumismaksu] €

3. Sopimuksen tarkoitus

Työnantaja maksaa koulutuksen kustannukset. Mikäli työntekijän/viranhaltijan työsuhde päättyy hänen omasta aloitteestaan ennen kuin kaksi (2) vuotta on kulunut koulutuksen päättymisestä, hän sitoutuu maksamaan koulutuksen kustannukset takaisin osittain tämän sopimuksen mukaisesti.

4. Takaisinmaksuehto

Takaisinmaksettava summa lasketaan seuraavasti:

- *Koulutuksen kokonaishinta jaetaan 24 kuukaudelle.*
- *Takaisinmaksettava määrä vastaa sitä osuutta, joka vastaa puuttuvia alkavia kuukausia kahden vuoden työssäoloajasta koulutuksen päättymisen jälkeen.*
- *Takaisinmaksu ei saa ylittää koulutuksen todellisia kustannuksia eikä aiheuttaa kohtuutonta taloudellista rasitetta työntekijälle.*

5. Poikkeukset

Takaisinmaksuehto ei ole voimassa, mikäli:

- *Työsuhde päättyy työnantajan aloitteesta (esim. tuotannollis-taloudellinen irtisanominen).*
- *Työsuhde päättyy työntekijän terveydentilasta johtuvista syistä.*
- *Työntekijä siirtyy toiseen kirkon virkaan tai tehtävään, jossa koulutuksesta on olennaista hyötyä.*
- *Työnantaja harkintansa mukaan luopuu takaisinmaksuehdosta.*

6. Koulutuksen hyöty

Tämä koulutus katsotaan yleisesti hyödynnettäväksi myös muissa työtehtävissä ja työnantajilla, eikä se ole osa työnantajan lakisääteistä koulutusvelvoitetta.

7. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ennen koulutuksen alkamista.

8. Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: [Paikka], [Päivämäärä]

Työntekijä/Viranhaltija

[Nimi]

Työnantajan edustaja

[Nimi]



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys Asia tuodaan yhteistyötoimikunnan käsittelyyn ennen kirkkoneuvoston päätöstä. Todetaan, että Kirkon työmarkkinalaitoksella ei ole olemassa mallia sopimuksesta koulutuskustannusten korvaamisesta. Kirkkoneuvosto tekee asiasta päätöksen kokouksessaan 25.11.2026.

Päätös Esityksen mukaan kuitenkin siten, että sopimusmallia hyväksyessään henkilöstön edustajat pyytävät kirkkoneuvostoa kiinnittämään huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin:

- *Asiaa valmisteltaessa tulee huomioida soveltuvat lait ja säädökset.*
- *Koulutuskustannusten takaisinmaksuun liittyvä sopimus täyttää paikallisen sopimisen tunnusmerkit.*
- *Koulutuskustannusten korvaamisesta virka- tai työsuhteen päättyessä ei ole tehty kirkon alalla yhteistä linjausta.*
- *Sopimuksen hyväksyminen edellyttää yhteisten, koko henkilöstöä koskevien periaatteiden luomisen ja hyväksymisen.*
- *Sopimus tulee liittää osaksi koulutuksesta tehtävää päätöstä.*
- *Takaisinmaksuvelvoitetta koskevasta sopimuksesta päätettäessä tulee sen kohtuullisuuteen kiinnittää erityistä huomioita. Kohtuullisuutta on mahdollista arvioida seuraavin kriteerein: koulutuksen rahallinen arvo, koulutuksen laajuus ja työntekijän koulutuksesta saama hyöty. Työntekijöiden edustajan mukaan kohtuullisena voidaan pitää edellytystä, jossa viranhaltija/työntekijä työskentelee koulutuksen päättymisen jälkeen 6-12 kuukauden mittaisen jakson työnantajan palveluksessa.*

Kn 110

Lapsivaikutus

Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että työntekijän tai viranhaltijan osallistuessa yli 2 000 € maksavaan koulutukseen tehdään kirjallinen sopimus koulutuksen kustannusten mahdollisesta takaisinmaksusta seuraavin ehdoin:

1. Sopimus tehdään ennen koulutukseen hakeutumista työnantajan edustajan ja työntekijän/viranhaltijan välillä.
2. Mikäli työntekijä/viranhaltija työskentelee seurakunnassa koulutuksen päättymisen jälkeen alle kaksi vuotta, koulutuksen kustannukset peritään suhteessa puuttuvien alkavien kuukausien määrään.
3. Laskentaperuste: koulutuksen hinta jaetaan 24 kuukaudelle, ja takaisinmaksettava summa määräytyy sen mukaan, kuinka monta alkavaa kuukautta kahden vuoden jaksosta jää vajaaksi.

Päätös

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 111 Jäsenen ja varajäsenen valinta kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2026-2027

Diaarinumero DTLA/113/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan kausi päättyy kuluvan vuoden lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista kiertävän vuoron mukaan. Tuusulan seurakunnan vuoro on valita jäsen ja hänelle varajäsen Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan vuosiksi 2026-2027. Jäsenten valinnan suorittaa kirkkovaltuusto. Tuusulan seurakunnan kauden 2024-25 edustajat ovat Erja Sarenius-Salmenkivi (jäsen) ja Kirsi Loponen (varajäsen).

Jäsenen valinnassa on hyvä ottaa huomioon, että hän voi jakaa tietoa johtokunnassa käsitellyistä asioista ja Uudenmaan kehitysvammaistyön pappien työstä seurakuntanne päätöksentekijöille.

Liitteenä myös johtokunnan johtosäätö, joka on päivitetty vuonna 2024.

Johtosäännön päivityksen yhteydessä johtokunta halusi tehdä siihen lisäyksen, jonka mukaan seurakunta voi nimittää varsinaisen jäsenen lisäksi johtokuntaan erityisjäsenen. Erityisjäseniä voi olla johtokunnassa kerrallaan kolme. Erityisjäsenellä tarkoitetaan kehitysvammaista tai autismikirjolla olevaa seurakunnan jäsentä. Erityisjäsenten myötä johtokunta toivoo voivansa toteuttaa ajatusta "Ei mitään meistä ilman meitä" eli tukea osallisuutta seurakunnassa myös päätöksenteossa. Tehtävästä kiinnostuneita henkilöitä on tällä hetkellä Järvenpään ja Nurmijärven seurakunnissa. Erityisjäseniä on kartoitettu henkilöistä, jotka ovat käyneet joko Töihin seurakuntaan -hankkeen koulutuksen ja tehneet työharjoittelun seurakunnassa tai käyneet vähintään hankkeeseen liittyvän CABLE-yhteisövalmennuksen. Tuusulan rovastikunnan osalta on siis mahdollista, että johtokuntaan saadaan erityisjäsen.

Seuraava kehitysvammaistyön johtokunnan kokous on tiistaina 20.1.2026 kello 17.30-19.30 Teamsissa. Johtokunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa etänä ja kerran vuodessa paikan päällä Mäntsälässä. Johtokunnan jäsenellä tulee olla mahdollisuus Teamsin käyttöön ja riittävän hyvä verkkoyhteys kokoukseen osallistumiseksi. Samoin jäsenellä tulee olla mahdollisuus saapua toukokuussa Mäntsälässä pidettävään kokoukseen omalla kyydillään. Johtokunnan jäsenen matkakuluista kokoukseen vastaa hänet tehtävään valinnut seurakunta.

Liite 2 Johtokunnan v. 2024 päivitetty johtosäätö

Lapsivaikutus

Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin, mutta välilliset vaikutukset ovat myönteisiä, koska se tukee yhdenvertaisuutta ja osallisuutta kehitysvammaisten lasten ja nuorten näkökulmasta.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan jäsenen ja varajäsenen kaudelle 2026-2027.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 112 Saatavien kirjaaminen luottotappioksi

Diaarinumero DTLA/114/02.00.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnassa on otettu vuonna 2025 käyttöön uudistetut perintäkäytännöt. Perintäprosessin varmistamiseksi laskujen perintä on siirretty Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi. Kahden maksumuistutuksen jälkeen maksamattomaksi todetut laskut on lähetetty Intrumille perittäväksi.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Perintään siirrettyjen laskujen jälkiperintää kuitenkin jatketaan.

Talousjohtaja esittää kokouksessa luottotappioehdotelman, jonka yhteissumma on 4 194 euroa.

Liite 4 Luottotappioehdotelma

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen luottotappioehdotelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DTLA/115/04.02.01/2025

Valmistelija Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 25/2025 30.9.2025 antanut ohjeet kolehtien keräämisestä seurakunnissa. Kirkkohallitus on määrännyt tietyt kolehdit kerättäväksi määrättyinä sunnuntaina tai pyhäpäivinä. Näitä päiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää keräystä.

Seurakunta voi kuitenkin siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia toiselle pyhäpäivälle ilman ilmoitusta kirkkohallitukselle. Tuusulassa päätöksen kolehdin siirtämisestä tekee kirkkoherra.

Kirkkohallitus on antanut listan suosituskolehdeista, jotka seurakunta voi halutessaan sisällyttää nämä omaan kolehtisuunnitelmaan. Seurakunnan tulee laatia vuoden kolehdeista suunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Suunnitelmaan sisällytetään kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit. Suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallitus on antanut ohjeet myös kolehtien kantamisesta ja tilityksestä, valvonnasta ja raportoinnista, sekä turvallisuudesta ja huolellisuudesta.

Lapsivaikutus Ei suoraa lapsivaikutusta

Liite 5 Kolehtisuunnitelma 2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan pääjumalanpalvelusten kolehdit kerätään liitteinä olevien listojen mukaisesti.

Päätös Lauri Untamo esitti, että asia palautetaan valmisteluun niin, että neuvostolle tuodaan uusi esitys, jossa Tuusulan seurakunnan kolehtilistalta poistetaan Evankeliumiyhdistys SLEY, Kansanlähetys SEKL ja Lähetisyhdistys Kylväjä ry kolehdit muilta osin kuin Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 tai Hiippakunnalliset kolehdit 2026 ohjeen mukaiset viralliset kolehdit. Outi Huusko kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto äänesti asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta valmisteluun. Asian jatkaminen JAA, asian palauttaminen valmisteluun EI

Eliisa Winberg	JAA
Hanna Warro	EI
Ilkka Ertimo	EI
Raili Keränen-Pantsu	EI
Anne Kyllönen	EI
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Soile Seuna	EI



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Outi Huusko	Ei
Liisa Sirén	JAA
Jorma Sulander	Ei
Altti Torkkeli	JAA
Lauri Untamo	Ei

JAA 3 ääntä, Ei 9 ääntä.

Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Altti Torkkeli ja Liisa Siren jättivät eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Kieli- ja käännöstyön projekti vainotun vähemmistökielen parissa Aasiassa Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry:n kautta sekä Lähetystyö saavuttamattomien tavoittamiseksi evankeliumilla Sley'n työalueilla ovat Kirkkohallituksen suosittelemia kolehtikohteita kirkkovuodelle 2026.

Kolehtikohteiden muutosta pakollisista suosituksiksi perusteltiin sillä, että seurakunnat voivat vapaammin päättää kohteista. Kolehdissa on kysymys seurakuntalaisten omista vapaaehtoisista varoista, ei seurakunnan verorahoista. Seurakunta osallistuu vain varojen keräämiseen ja välittämiseen esitettyyn tarkoitukseen.

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa todetaan, että Tuusulan seurakunnalla on Jokelan alueella toimiva yhteistyö alueen Kansanlähetyksen toimijoiden kanssa. Tuusulan seurakunnassa on myös SLEY:n toiminnassa mukana olevia aktiivijäseniä.

Kieltäytymällä keräämästä SLEY:n ja Kansanlähetyksen kohteisiin kolehtia kirkkohallituksen suosituksen ja kirkkoherran esityksen vastaisesti kirkkoneuvosto asettaa SLEY:n ja Kansanlähetyksen työtä kannattavat eriarvoiseen asemaan muihin seurakuntalaisiin ja jumalanpalveluksiin osallistujiin nähden. Päättös rapauttaa seurakunnan yhteyttä.

Altti Torkkeli
Liisa Siren

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Terrisuon suojeluhanke

Diaarinumero DTLA/116/03.02.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkon ympäristödiplomia koskevan hankkeen yhteydessä seurakunnassa on otettu esiin mahdollisuus suojella Terrisuon alue, joka sijaitsee seurakunnan omistaman Envalli 858-413-3-23 -nimisen kiinteistön alueella.

*Kiint.jk § 30***TERRISUON SUOJELUHANKE***Valmistelija kirkkoherra Eliisa Winberg**Esittelijä kiinteistöpäällikkö Marko Ceder*

Tuusulan seurakunnan omistuksessa oleva Terrisuon alue (Envalli, 858-413-3-23) on Tuusulan yleiskaavan luontoselvityksessä (Enviro Oy 2017) arvioitu arvokkaaksi luontokohteeksi. Alueella esiintyy Etelä-Suomessa silmälläpidettäviä luontotyypppejä, kuten isovarpurämeitä, tupasvillarämeitä ja ombrotrofisia lyhytkorsinevia.

ELY-keskuksen ylitarkastaja Janne Sormunen on arvioinut alueen ennallistamispotentiaalia seuraavasti: "Vaikka suota on ojitettu ja sieltä on aikoinaan nostettu myös turvetta, alueella on edelleen selkeitä suojeluarvoja ja sen vesitalous on säilynyt kohtalaisen hyvänä. Suolla olevat ojat ovat pitkälti kasvaneet umpeen ja suo on hitaasti ennallistumassa itseksensä, eikä näe, että välittömille toimenpiteille olisi kiireellistä tarvetta. Patojen rakentaminen joihinkin ojiin voisi kuitenkin mahdollisesti olla hyödyksi." (Sähköposti kirkkoherra Eliisa Winbergille 11.6.2025.)

Luontoselvityksessä esiin tulleiden luontotyyppien suojelu tukee Tuusulan seurakunnan ympäristötavoitteita ja luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä. Luonnonsuojelulain (9/2023) mukaan maanomistaja voi hakea alueelleen suojelupäätöstä ELY-keskukselta. Päätöksessä määritellään suojeltavan alueen rajat, rauhoitusmääräykset sekä mahdollinen korvaus maanomistajalle.

Seurakunta voi hakea suojelupäätöstä Sormusen rajausehdotuksen 1 tai 2 mukaisesti:

- *Ehdotus 1 sisältää myös kiinteistön pohjoisosan lehtopohjaisen metsikön, jossa kasvaa runsaasti haapaa ja joka rakenteeltaan sopisi liito-oravan elinympäristöksi.*
- *Ehdotus 2 rajaa tämän osan pois.*



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Liite Rajausehdotus 1

Liite Rajausehdotus 2

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1. Tuusulan seurakunta hakee suojelupäätöstä Terrisuon alueelle (Envalli 858-413-3-23) ELY-keskuksen ylitarkastaja Janne Sormusen tekemän rajausehdotuksen 1 mukaisesti. Alue on seurakunnan omistuksessa ja luontoselvityksessä arvioitu arvokkaaksi luontokohteeksi.*
- 2. Kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtajan hakemaan suojelupäätöstä Terrisuon maa-alueelle alueelliselta ELY-keskukselta luonnonsuojelulain mukaisesti.*
- 3. Seurakunta ei pyydä maksettavaksi taloudellista korvausta suojellusta alueesta.*

Päätös esityksen mukaan.

Kn 110

Liite 6a

Rajausehdotus 1

Liite 6b

Rajausehdotus 2

Lapsivaikutus

Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys

Kiinteistötoimen johtokunnan esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tuusulan seurakunta hakee suojelupäätöstä Terrisuon alueelle (Envalli 858-413-3-23) ELY-keskuksen ylitarkastaja Janne Sormusen tekemän rajausehdotuksen 1 mukaisesti. Alue on seurakunnan omistuksessa ja luontoselvityksessä arvioitu arvokkaaksi luontokohteeksi.
2. Kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtajan hakemaan suojelupäätöstä Terrisuon maa-alueelle alueelliselta ELY-keskukselta luonnonsuojelulain mukaisesti.

Seurakunta ei pyydä maksettavaksi taloudellista korvausta suojellusta alueesta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 115 Kirkkotuvan hätäpoistumistie, investointimäärärahan ylitys ja lisämäärärahan myöntäminen

Diaarinumero DTLA/117/02.00.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkovaltuuston vuoden 2025 talousarviossa on myönnetty investointimääräraha Kirkkotuvan hätäpoistumistien rakentamiseksi.

**Kiint.jk § 31 KIRKKOTUVAN HÄTÄPOISTUMISTIE,
INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN YLITYS JA LISÄMÄÄRÄRAHAN
MYÖNTÄMINEN**

Kirkkovaltuusto on myöntänyt vuoden 2025 talousarviossa Kirkkotuvan hätäpoistumistien rakentamista varten 60 000 euron investointimäärärahan. Kirkkotuvan hätäpoistumistien investointi toteutettiin kuitenkin alkuperäistä suunnitelmaa laajempaan. Hätäpoistumista varten rakennettiin kellarikerrokseen ulko-ovi. Oviaalueen kattamiseksi ja Kirkkotuvan toiminnallisuuden lisäämiseksi toisen kerroksen salin yhteyteen rakennettiin terassi, joka myös toimii hätäpoistumistienä kirkkotuvasta.

Hätäpoistumistien ja terassin kantavien rakenteiden perustaminen vaativat merkittävän paljon maanalaisten rakenteiden siirtämistä aiheuttaen hankkeen toteutukselle myös viivettä. Kokonaiskustannukset ovat 128 300 euroa (tilanne: 4.11.2025). Kustannusvaikutukseltaan suurin yksittäinen kustannus liittyi Tuusulan kirkon sammutusjärjestelmän siirtoon 29 500 euroa. Maanrakennustöiden kustannukset nousivat 17 300 euroon, terassin teräsrakenteiden kustannukset nousivat 16 900 euroon ja sähkötyöt 11 800 euroon.

~~Liite ———— Kirkkotuvan investoinnin kustannukset 2025, raportti 4.11.2025-tilanteessa~~

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkkotuvan hätäpoistumistien investointia varten myönnetään lisämääräraha yhteensä 76 000 euroa. Investoinnin kokonaiskustannukset ovat siten 136 000 euroa.

Päätös esityksen mukaan

Kn 115

Liite 7

Kirkkotuvan hätäpoistumistien hanke, kustannukset



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lapsivaikutus

Päätöksellä ei ole suoraa lapsivaikutusta.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kirkkotuvan hätäpoistumistien investointia varten myönnetään lisämääräraha yhteensä 76 000 euroa. Investoinnin kokonaiskustannukset ovat siten 136 000 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 116 Talousarvio 2026, toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Diaarinumero DTLA/118/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esityksen Tuusulan seurakunnan talousarviosta 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028
2. tutustuu suunnitelmaan
3. päättää mahdollista muutoksista, lisäyksistä ja tarkennuksista
4. päättää valtuuttaa talousjohtajan tarvittaessa tekemään talousarvioon 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaan 2026-2028 vähäisiä teknisiä muutoksia
4. hyväksyy osaltaan Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026-2028 talous- ja toimintasuunnitelman sekä päättää antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lapsivaikutukset Talousarvio 2026 sekä talous- ja toimintasuunnittelun 2026-2028 yhteydessä on huomioitu päätösten vaikutukset lasten ja nuorten asemaan sekä hyvinvointiin.

Päätöksellä on selvästi myönteisiä lapsivaikutuksia, koska toiminta- ja taloussuunnitelma turvaa lasten ja nuorten toiminnan, vahvistaa osallisuutta ja huomioi turvallisuuden ja ympäristövastuun.

LIITE 8 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna Warro toivoi lisäyksenä, että tuleviin kiinteistö- ja hautaustoimen pidemmän aikavälin toimintasuunnitelmiin lisätään Tuusulan kirkosta ja kirkkopuistosta tehdyn dokumentaation kokoaminen (Ympäristöhistoriaselvitys, maisemanhoitosuunnitelma, luontoselvitys Kirkkopuistosta ja Tuusulanjärveen rajautuvista alueista, Tuusulan kirkon rakennushistoriallinen selvitys).



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle (1.23.00.22.0439)

Diaarinumero DTLA/119/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Pajalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Pajalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut anomus kahdeksan uurnan uurnahautapaikasta vantaalaisen (Korso) vainajan hautaamiseksi Pajalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainajan lapsi ja lapsenlapsi asuvat Tuusulassa
- vainajan naisystävä asuu Tuusulassa, ja hänen muita läheisiään on jo haudattu Tuusulaan
- omaiset aikovat tehdä haudasta sukuhaudan
- omaiset haluavat haudan asuinpaikkansa lähelle

Lapsivaikutus Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta

Liite 9 Hautapaikka-anomus (**Salassa pidettävä**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan (1.23.00.22.0439) hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 118 Kiinteistötoimen johtokunnan ja sisäisen tarkastuksen jäsenvaihdot

Diaarinumero DTLA/120/00.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Elisa Winberg

Hanna Warro on aiemmin valittu Tuusulan seurakunnan kiinteistötoimen johtokunnan jäseneksi sekä sisäiseksi tarkastajaksi (Kv 1/2023). Kirkkovaltuusto valitsi hänet (9.10.2025 §15/25) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi 9.10.2025 alkaen.

Kirkkolain (652/2023) 6 luvun 30 §:n ja kirkkojärjestyksen 7 luvun 2 §:n mukaan sama henkilö ei voi olla jäsenenä kahdessa toimielimessä, jos toinen on alisteinen toiselle tai jos toinen valvoo toisen toimintaa. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan tehtävä aiheuttaa esteellisyytilanteen toimia kahdessa muussa toimielimissä, johon hänet on aiemmin valittu, joten Hanna Warro on jättänyt jääviysperusteen vuoksi eronpyynnön kiinteistötoimen johtokunnan- sekä sisäisen tarkastuksen jäsenen luottamustehtävistä 9.10.2025 alkaen.

Tuusulan seurakunnan hallintosäännön §5 1. ja 2. mukaan

-kirkkovaltuusto valitsee kiinteistötoimen johtokunnan jäsenet kirkkoneuvoston toimikaudeksi

-Kiinteistötoimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kuusi jäsentä. Kuudella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Hanna Warrolle eron kiinteistötoimen johtokunnan sekä sisäisen tarkastuksen jäsenyydestä takautuvasti 9.10.2025 alkaen
2. merkitsee tiedoksi, että Hanna Warro on osallistunut 9.10 alkaen kutsuttuna johtokuntien kokouksiin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan roolissa.
3. valitsee sisäiseen tarkastukseen jäsenen kauden 2023-2026 loppuun
4. valitsee kiinteistötoimen johtokuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kauden 2025-2026 loppuun

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 119 Kirkkovaltuuston kokouksen 9.10.2025 laillisuus ja täytäntöönpano

Diaarinumero DTLA/122/00.01.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkolain 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston kokouksessa käydään läpi valtuuston päätökset ja todetaan niiden lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 9.10.2025 käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 15 Marko Cederin vapautus luottamustoimista ja valinnat häneltä vapautuneisiin luottamustoimiin

§ 16 Pajalan siunauskappelin saneerauksen loppuselvitys ja lisämäärärahan myöntäminen

§ 17 Jokelan Kartanon alueen tonttien hinnasto

§ 18 Omakotitalotontin ostotarjous

§ 19 II Kappalaisen valinta

§ 20 Henkilöstösihteerin viran lakkauttaminen

§ 21 Tulosen nuste 2025

§ 22 Esitys vuoden 2026 kirkollisveroprosentista

§ 23 Valtuustoaloite liittyen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemiseen

§ 24 Ponsi liittyen Tuusulan kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyihin

Helsingin hallinto-oikeudesta on otsikossa mainitun kokouksen nähtävillä oloajan päätyttyä saatu vastaus, jonka mukaan 20.11.2025 klo 14.05 mennessä ko. kokoukseen liittyen ei ole kirjattuja valituksia Helsingin hallinto-oikeuden diaarista.

Lapsivaikutus Asialla ei ole lapsivaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää todeta, että Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessaan 9.10.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia, sekä päättää toimeenpanna tehdyt päätökset niiden saatua lainvoiman.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Jatkossa pykäliin lisätään päätösten tiedoksiannot.

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Keskusteluasiat

1. Kiinteistötoimen johtokunnan pj. Ilkka Ertimo selvitti Kellokosken seurakuntatalon saneeraussuunnitelmien huomioita ja tilannetta sekä Jokelan kotikirkon ja muiden tilojen käytön kehittämistä ja suunnitelmia. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
2. Talousjohtaja selvitti Kirkkopuiston hoitamattomien hautojen käytäntöjä. Kirkkopuiston hoitamattomat haudat palautuvat seurakunnan omistukseen, kuten muutkin hoitamattomat haudat.
3. Kirkkoneuvoston varapj. Hanna Warro toi esille, että johtokuntien puheenjohtajilla ei ole varajäsentä ja tämä käytäntö tulisi ottaa valmisteluun seuraavan vuoden aikana.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

57/2025 Palkattu Anne Aho Tuusulan srk:n VII seurakuntapastoriksi 1.-31.12.2025 ja pyydetty virkamääräys ko. ajalle.**58/2025** Myönnetty maksuvapautus Harju 3- rippileirin laskusta**59/2025** Annettu kielteinen päätös anottuun palkattoman työloman jatkoon**60/2025** Myönnetty lyhennetty työaika 34h/vko

Talousjohtaja

38/2025 Hautaustoimen ryhmäkasvien hankinta kaudelle 2026**39/2025** Tuusulan seurakunnan 1. ympäristövastaavan nimeäminen**40/2025** Tuusulan seurakunnan 2. ympäristövastaavan nimeäminen

2. Rahat ja verot 10/2025

(Liite)

3. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)
- [29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen](#)
 - [29/2025 liite 1 Kustannusten kohdentaminen ja laskutus seurakuntatalouksissa](#)
 - [29/2025 Liite 2 Tehtäväalueet 1.1.2026](#)
- [28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko](#)

4. KiT:n yleiskirjeet

3/2025 18.11.2025

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

2/2025 11.11.2025

Luottamusmieskoulutus vuonna 2026



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2/2025 liite: [Luottamusmieskurssit 2026](#)

Seuraavat kokoukset	Kirkkoneuvosto 2025:	16.12.
	2026:	27.1., 24.2., 31.3., 28.4., 26.5., (tarvittaessa 23.6.) 25.8., 29.9., 27.10., 24.11., 15.12.
	Kirkkovaltuusto 2025	11.12.
	2026	5.2., 4.6., 8.10., 10.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.11.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.28.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 25.11.2025

Katja Pietilä-Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Outi Huusko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.11.–17.12.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 19.11.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 18.12.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.11.2025 kokous 10/2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111,114-116, 118,119

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102-110, 112-113, 117

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksissa hallinto-oikeuteen toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua, jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi on:

25.11.2025



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



25.11.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.