



19.11.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 19.11.2024 18:05 - 19.11.2024 23:20

Paikka Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Jäsenet	Janne Keränen	puheenjohtaja
	Marko Ceder	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Jukka Kaikkonen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Katja Pietilä-Virtanen	"
	Matti Rytkölä	"
	Soile Seuna	"
	Ulla Siimes	"
	Liisa Sirén	"
	Jorma Sulander	"
	Lauri Untamo (este)	"
Varajäsenet	Kari Kinnunen	Lauri Untamon varajäsen
Muut osallistujat	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä (poissa)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Riikka Koskela	vs. talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
	Lauri Seppänen	julistuksen työalavastaava §§ 117-118

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 117 Lähetysmäärärahojen jako vuodelle 2024	2
§ 118 Tuusulan seurakunnan kolehdit 2025	6
§ 119 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025	8
§ 120 Sution palkkaaminen 2024	9
§ 121 Kiinteistön työnjohtajan palkkaaminen 2024	11
§ 122 Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2025-2034	13
§ 123 Tuusulan seurakunnan metsäsuunnitelma vuosille 2024-2034	15
§ 124 Suorituslisät vuodelle 2025	16
§ 125 Pakettiauton myyminen ja leasing-sopimus uudesta pakettiautosta	17
§ 126 Seurakunnalle hoitamattomina palautuneet haudat 2024	19
§ 127 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi	21
§ 128 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi	22
§ 129 Hautapaikan luovuttaminen takaisin	23
§ 130 Hautapaikan luovuttaminen takaisin	24
§ 131 Hautapaikan luovuttaminen takaisin	25
§ 132 Hautapaikan luovuttaminen takaisin	26
§ 133 Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat 2024	27
§ 134 Saatavien perimättä jättäminen	28
§ 135 Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen ja viran julistaminen haettavaksi	29
§ 136 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja nuoristyönohjaajan viran perustaminen	31
§ 137 Kirkkoherran vaalissa virkasuhteeseen otettavan kirkkoherran peruspalkka	33
§ 138 Kirkkoherran vaalin valintaesitys	35
§ 140 Päätös seurakuntatalon purkua koskevassa asiassa	38
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	39
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	40
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	41



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

19.11.2024 18:05 - 19.11.2024 23:20

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05, suoritti nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 11/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jenni Kangasmäki ja Kari Kinnunen. Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä § 140.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Lähetyismäärärahojen jako vuodelle 2024

Diaarinumero DTLA/162/09.04.00/2024

Esittelijä Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt seuraavat periaatteet lähetyjärjestöille jaettavissa avustuksissa:

1. 80 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan siinä suhteessa, kun Tuusulan seurakunnalla on eri järjestöjen kanssa nimikkolähettejä ja/tai -kohteita
2. 20 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan järjestöjen edellisen vuoden valtakunnallisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa
3. Mikäli avustusta saava lähetyjärjestö tai sen jäsenet eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa sääteleviä päätöksiä ja ohjeita, vähennetään ko. järjestön kokonaisavustussummasta 25 %. Mikäli ko. järjestö jatkaa tällaista toimintaa, avustusta pienennetään vuosittain lisää 25 %, kunnes se kokonaan loppuu (4 vuotta). Vähennetty rahamäärä jaetaan avustusta saavien lähetyjärjestöjen kesken samassa suhteessa, kuin talousarviomäärä on jaettu.
4. Lisäksi avustetaan talousarvion yhteydessä hyväksytyillä rahamäärillä Suomen Merimieskirkkoa ja Kirkon Ulkomaanapua.
5. Kaikki avustukset yhteensä ovat 2,6 % talousarviovuotta edeltäneenä vuonna hyväksytyn tilinpäätöksen mukaisista verotuloista
- 6) seurakunta solmii ja pitää voimassa nimikko-, palvelu- tai vastaavia pysyviä rahoitussopimuksia vain kirkolliskokouksen hyväksymien kirkon virallisten lähety- ja kansainvälisen työn järjestöjen kanssa
- 7) seurakunta myöntää lähety- ja kansainväliseen työhön tarkoitettua taloudellista tukea talousarviovaroista muille kuin kirkolliskokouksen hyväksymille kirkon virallisille lähety- ja kansainvälisen työn järjestöille vain harkinnanvaraisina kerta-avustuksina.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että käytettävissä oleva rahamäärä on 2,6 % viimeksi vahvistetuista verotuloista:

Lähetystyölle 168 310
Merimieskirkolle 4 000
Kirkon Ulkomaanavulle 40 440
YHTEENSÄ 214390

Tuusulan seurakunta avustaa seuraavia lähetyjärjestöjä:

- Suomen Lähetysseura SLS
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY
- Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyt KL

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Evankelisluterilainen Lähetisyhdistys Kylväjä
- Suomen Pipliaseura SPS
- Medialähetys Sanansaattajat
- Evankelinen Lähetisyhdistys ELY

Tuusulan seurakunnan tukemat lähetit ja lähetyskohteet

Suomen Lähetysseura:

Teresa ja Janne Juhaniinmäki/Tansania

Päivi Lilja / Etelä- ja Kaakkois-Aasia

Angolassa Luhangan slummien lasten ja perheiden tukeminen

Kolumbiassa kyläyhteisöjen tukeminen

Evankelinen Lähetisyhdistys ELY: Viron perhekeskustyö

Kansanlähetys: SAT-7 mediatyö / Etu-Aasian nimikkolähetit (sopimus oli voimassa puoli vuotta tammi-kesäkuun vuonna 2024)

Suomen Pipliaseura: Intian raamattutyö

Medialähetys Sanansaattajat: Elina Braz de Almeida / Kroatia

2. tutustuu laskelmaan vuoden 2024 talousarviomäärärahan jakamisesta em. ohjeistuksen mukaisesti:

käytettävä rahamäärä € 2024
168 310

	lähettejä ja kohteita		valtakunnallinen vapaaeht.kannatus		YHT
	80 %	134 648	20 %	33 662	
Suomen Lähetysseura	5	74 804	42,94 %	14 454	89 258
Evangeliumiyhdistys (SLEY)	0	0	9,61 %	3 235	3 235
Evank. Lähetisyhdistys(ELY)	1	14 961	0,74 %	249	15 210
Kansanlähetys	2 X 0,5	14 961	15,78 %	5 312	20 273
Suomen Pipliaseura	1	14 961	5,74 %	1 932	16 893
Kylväjä	0	0	14,05 %	4 730	4 730
Sanansaattajat	1	14 961	11,14 %	3 750	18 711
	9	134 648	100 %	33 662	168 310

3. toteaa, että Sley ja Kansanlähetys eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa sääteleviä päätöksiä ja ohjeita ja vähentää Sley:n ja Kansanlähetysten

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

avustuksista kummaltakin 50% (vuodet 2023 ja 2024 yhteensä). Näiltä järjestöiltä vähennetty summa – yhteensä 4274 € - lisätään muiden lähetysjärjestöjen avustuksiin niiden omien avustusmäärien suhteessa (laskelma alla)

4. Päättää jakaa avustukset alla olevan taulukon mukaisesti:

	lähetejä ja kohteita		valtakunnallinen vapaaeht.kannatus		YHT
	80 %	134 648	20 %	33 662	
Suomen Lähetysseura	5	74 804		14454 + 2460	91 718
Evangeliumiyhdistys (SLEY)	0	0		3235, 50% =1618	1618
Evank. Lähetisyhdistys(ELY)	1	14 961		249 + 42	15 252
Kansanlähetys	2 X 0,5	14 961		5312, 50% =2656	17 617
Suomen Piiphiaseura	1	14 961		1932 + 329	17 222
Kylväjä	0	0		4730 + 804	5534
Sanansaattajat	1	14 961		3750 + 638	19 349
	9	134 648	100 %	33 662	168 310

5. toteaa vertailun edellisten vuosien määrärahojen jaosta

	2024	2023	2022
Suomen Lähetysseura	91 718	80 702	72 094
Sley	1618	1973	4 388
ELY	15 252	13 311	12 143
Kansanlähetys	17 617	29 229	50 030
Suomen Piiphiaseura	17 222	14 915	16 376
Kylväjä	5534	4626	2 491
Sanansaattajat	19 349	16 984	19 138
Yhteensä	168 310	161 740	176 660



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että vs. talousjohtaja Riikka Koskela sekä kokouksen puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Janne Keränen on jäävi asian käsittelyssä. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Marko Ceder siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi.

Jenni Kangasmäki esitti Katja Pietilä-virtasen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun ja valmistellaan siten, että vähennykset otetaan koko avustuksista, ei vain vapaaehtoisesta kannatuksesta.

Liisa Siren esitti Matti Rytkölen kannattamana, että asiaa ei palauteta valmisteluun.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen: Jenni Kangasmäen esitys, palautetaan valmisteluun: JAA, Liisa Sirenin esitys, jatketaan käsittelyä: EI

Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	EI
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	JAA
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	EI
Kari Kinnunen	EI

Äänestystulos JAA 6 ääntä, EI 6 ääntä. Puheenjohtaja äänestäessä JAA, Jenni Kangasmäen esitys voitti ja asia palautettiin takaisin valmisteluun.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 118 Tuusulan seurakunnan kolehdit 2025

Diaarinumero	DTLA/161/04.02.01/2024
Valmistelijat	Rippikoulutyön työalavastaava Janne Hollo ja julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen
Esittelijä	Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2024 31.10.2024

Vuoden 2025 kirkkokolehdit Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2025 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen mukaiset kolehdit. (Porvoon hiippakunnassa kannettavista kolehdeista määrätään kirkkohallituksen ruotsinkielisessä yleiskirjeessä.)

Kolehtiliista eri tiedostomuodoissa on julkaistu sivulla <https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/jumalanpalveluselama/kirkkokolehdit/>. Sivuille päivitetään myös taulukko, jossa on kolehtien tilitysohjeet. Kirkkohallitukselle kerättävien ja hiippakunnallisten kolehtien tilitysohjeet lähetetään seurakunnille erikseen. Näillä sivuilla olevaa listaa päivitetään tarvittaessa esim. tilinumeromuutosten myötä, joten sivua kannattaa seurata ja käyttää seurakunnan kolehtisuunnittelun pohjana tuoreinta, julkaistua tiedostoa.

Yleisiä ohjeita

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2025.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus -internetsivuilta.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät muut järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrätty kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille. Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen. Saajien on ilmoitettava kolehdin tuotto kirkkohallitukselle 1.6.2026 mennessä seuraavan kolehtihakemuksen yhteydessä.

Kolehteja kerätään pääjumalanpalvelusten lisäksi myös konfirmaatioiden yhteydessä. Vuoden 2025 konfirmaatiokolehtikohteeksi Tuusulan seurakunnassa esitetään Ukrainan lapset Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kohteen tarkempi kuvaus liitteessä 1b.

LIITE 1a **Tuusulan seurakunnan päiväjumalanpalvelusten kolehdit 2025**

LIITE 1b **Tuusulan seurakunnan konfirmaatiokolehdit 2025**

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan pääjumalanpalvelusten- ja konfirmaatioiden kolehdit kerätään liitteinä olevien listojen mukaisesti.

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että vs. talousjohtaja Riikka Koskela ja neuvoston puheenjohtaja vt. kirkkoherra Janne Keränen ovat jääne asian käsittelyssä. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Marko Ceder siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtilistan yksimielisesti esityksen mukaisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 119 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025

Diaarinumero DTLA/140/02.00.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee talousjohtajan ja kirkkoherran esittelyn ja käy yleiskeskustelun
2. käy suunnitelman läpi
3. päättää muutoksista, lisäyksistä ja tarkennuksista
4. hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

LIITE 2 Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Vt. kirkkoherras ja vs. talousjohtaja valtuutettiin tekemään tekniset muutokset ja lisäykset suunnitelmaan.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

§ 120 Suntion palkkaaminen 2024

Diaarinumero DTLA/141/01.01.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvosto §105/2024 valtuutti kiinteistötoimen työalavastaavan jälähiesihenkilön laatimaan tehtäväkuvauksen ja rekrytointi-ilmoituksen, sekä aloittamaan rekrytoinnit lokakuussa 2024 siten, että vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman tultua hyväksytyksi kirkkovaltuustossa, toimintasuunnitelman mukainen työ voi alkaa viiveettä.

Suntion toimi avattiin haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana toimena. Hakuajan päättymiseen 3.11.2024 mennessä hakemuksia saatiin 22. Hakijoista kahdellatoista oli pätevyys tehtävään. Hakemusten perusteella 5.11. järjestettyihin haastatteluihin kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastatteluryhmään kuului kiinteistöpäällikkö Raino Holappa, pääsuntio Kati Kiljunen ja kirkkoneuvoston jäsen Lea Ahonen. Hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella työryhmä arvioi, että toimeen soveltuu parhaiten Jali Jumisko.

Kiinteistötoimen johtokunta päätti kokouksessaan 6.11.2024 esittää kirkkoneuvostolle Jali Jumiskon valintaa Tuusulan seurakunnan suntioksi ja että varalle valitaan Sami Liikala.

Talousjohtaja esittää hakijayhteenvedon kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan suntion toimeen valitaan Jali Jumisko, joka koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaiten täyttää tehtävän kelpoisuusehdot.
2. varalle suntion tehtävään valitaan Sami Liikala.
3. tehtävän palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 402 (2319,25 €/kk). Aikaisemman työkokemuksen perusteella maksetaan lisäksi kokemuslisää.
4. työpisteenä on Jokelan kotikirkko ja työaika on yleistyöaika 38 h, 15 min viikossa, kolmen viikon jaksossa 114 h, 45 min.
5. työsuhte alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan 6kk koeaikaa.
6. hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja myöntää suntiolle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

7. tehtävään valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan aikana.
8. valinta on ehdollinen kirkkovaltuuston vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymiseen saakka.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 121 Kiinteistön työnjohtajan palkkaaminen 2024

Diaarinumero DTLA/142/01.01.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvosto §106/2024 päätti avata työnjohtajan työsuhteen haettavaksi ja valtuutti kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan laatimaan rekrytointi-ilmoituksen. Rekrytointi aloitettiin lokakuussa 2024 siten, että vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman tultua kirkkovaltuustossa hyväksytyksi, on toimintasuunnitelman mukainen työ mahdollista aloittaa viiveettä.

Kiinteistön työnjohtajan toimi avattiin haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana toimenä. Hakuajan päättymiseen 31.10.2024 mennessä hakemuksia saatiin 45. Hakijoista 41 oli pätevyys tehtävään. Hakemusten perusteella 4.-5.11. järjestettyihin haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ja yksi haastateltava ei saapunut paikalle. Haastatteluryhmä haastatteli neljä hakijaa. Haastatteluryhmään kuului kiinteistöpäällikkö Raino Holappa, vs. talousjohtaja Riikka Koskela ja kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo. Hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella työryhmä arvioi, että toimeen soveltuu parhaiten Vesa Eloranta.

Kiinteistötoimen johtokunta päätti kokouksessaan 6.11.2024 esittää kirkkoneuvostolle Vesa Elorannan valintaa Tuusulan seurakunnan kiinteistön työnjohtajaksi ja että ensimmäiselle varasijalle valitaan Erik Uttendorf ja toiselle varasijalle Juho Hietala.

Talousjohtaja esittää hakijayhteenvedon kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan kiinteistön työnjohtajan toimeen valitaan Vesa Eloranta, joka koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaiten täyttää tehtävän kelpoisuusehdot.
2. varalle kiinteistön työnjohtajan tehtävään valitaan 1. Erik Uttendorf ja 2. Juho Hietala.
3. tehtävän palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503, peruspalkka 2975,11 €/kk. Lisäksi maksetaan aiemman kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä erityistä osaa. Kiinteistöpäällikön sijaisuudesta maksettava lisä on 50 €/kk.
4. tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus ja työaika on yleistyöaika 38 h, 15 min viikossa.
5. työsuhde alkaa 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan 6kk koeaikaa.
6. hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja myöntää kiinteistötoimen työnjohtajalle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

7. tehtävään valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan aikana.
8. valinta on ehdollinen kirkkovaltuuston vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymiseen saakka.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 122 Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2025-2034

Diaarinumero DTLA/143/03.03.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 10/2023 12.12.2023 kiinteistöpäällikön tueksi työryhmän valmistelevaan uutta kiinteistöstrategiaa. Uusi strategia on valmisteltu Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaisesti.

kiint.toim jk §29/2024

TUUSULAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2025 - 2034

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan suunnitelmia ja visiota kiinteistöjen kehittämiseen ja ylläpitoon kymmenen vuoden tähtäimellä. Seurakunnan nyt voimassa oleva kiinteistöstrategia on vanha, sillä Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi sen vuonna 2009. Seurakunnan toimitiloista strategiassa sanotaan seuraavaa: Seurakunta huolehtii kirkoistaan sekä muista kiinteistöistään ja toimitiloistaan vaalien menneiden sukupolvien työtä ja ympäristön säilymistä tuleville sukupolville. Uusien tilojen rakentaminen suhteutetaan todelliseen tarpeeseen ja rahoitusvaihtoehdot arvioidaan ennakkoluulottomasti ja perusteellisesti. Se sisältää 1) perustiedot seurakunnan omistamista ja hallitsemista kiinteistöistä ja toimitiloista, selvityksen niihin tehdyistä merkittävistä korjauksista ja muutoksista, sekä tulevien vuosien korjaus- ja käyttösuunnitelman, 2) luettelon myytävissä olevista maa-alueista ja 3) luettelon myytävissä olevista huoneistoista.

Uusi, vuosille 2025 – 2034 laadittu kiinteistöstrategia on merkittävästi laajempi ja pohjautuu Kirkkohallituksen antamaan malliin seurakuntien kiinteistöstrategioista (liite 1). Kiinteistöstrategia tukeutuu Tuusulan seurakunnan vuosille 2022-2026 määriteltyyn missioon, visioon ja strategiaan. Seurakunnan määrittelemän vision mukaan "Usko Jumalaan on voimavara, jonka myötä yhä useampi kokee yhteyden seurakuntaan tärkeäksi. Seurakunta elää ajassa perinteitä kunnioittaen ja yhteistyön voimaan luottaen. Onnistumme luomaan yhteisön, jota erilaiset ja eri elämäntilanteissa olevat ihmiset yhdessä rakentavat. Seurakuntalaiset kokevat, että seurakunta antaa toivoa, iloa ja rakkautta."

Seurakunnan visiosta on tunnistettavissa kiinteistöstrategialle kolme päämäärää: Kiinteistöjen tulee mahdollistaa 1. ihmisten välinen toiminta ja yhteys 2. tilojen ajanmukaisuus yhdistettynä perinteiden vaalimiseen sekä 3. yhteistyön ja yhteisöllisyyden mahdollisuuksien luominen.

Käytännössä edelliset tarkoittavat kiinteistöstrategiassa linjattavia visioita kehitettävälle, kunnossapidettävälle ja luovuttaville kiinteistöille huomioiden tehokas tilojen käyttö, ajanmukaisuus ja taloudellisuus. Kiinteistöstrategiassa pyritään huomioimaan mm. muuttuvan maailman haasteet ja mahdollisuudet: digitalisaatio, esteettömyys, eettisyys, ympäristöohjelma, energiakysymykset, ekosysteemi, ympäristöystävälliset hankinnat ja taloudellisuus.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto asetti kiinteistötoimen johtokunnan esityksestä 12.12.2023 työryhmän valmistelemaan seurakunnalle kiinteistöstrategian ajalle 1.3.2024-1.3.2034 sekä nimennyt työryhmään seuraavat Tuusulan seurakunnan viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Kun strategian valmistelu kesti vuoden 2024 loppupuolelle, strategian aikajännettä on perusteltua muuttaa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2034.

- kirkkoherra Ulla Rosenqvist 30.4.2024 saakka, 1.5.2024 alkaen vt. kirkkoherra Janne Keränen, Tuusulan seurakunta
- talousjohtaja, Päivi Flinkman, Tuusulan seurakunta, 28.10.2024 alkaen vs. talousjohtaja Riikka Koskela, Tuusulan seurakunta
- kiinteistöpäällikkö Raino Holappa, Tuusulan seurakunta
- kiinteistötoimen jk:n puheenjohtaja Ilkka Ertimo, luottamushenkilö
- kiinteistötoimen jk:n jäsen/varapj., Marjut Kylliäinen, luottamushenkilö
- kirkkoneuvoston puheenjohtaja Marko Ceder, luottamushenkilö
- projektihenkilö, Kirsi Harjukari 28.2.2024 saakka.

Kiinteistöpäällikön esitys:

- kiinteistötoimen johtokunta käy yleiskeskustelun kiinteistöstrategiasta ja kuulee myös hautaustoimen näkemykset erityisesti siitä, onko hautainhoitorahaston omistamat kiinteistöt strategiassa asiallisesti huomioitu
- Kiinteistötoimen johtokunta osaltaan hyväksyy kiinteistöstrategian ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään siihen tässä kokouksessa sovitut muutokset ja muut vähäiset täsmennykset ja täydennykset
- esittää kirkkoneuvostolle, että se osaltaan hyväksyy laaditun strategian ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 122

LIITE 3

Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia 2025-2034

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2034.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Valtuustossa hyväksyttävään versioon on korjattu kirjoitusvirheet sekä viittaukset oikeisiin lakipykäliin.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 123 Tuusulan seurakunnan metsäsuunnitelma vuosille 2024-2034

Diaarinumero DTLA/145/03.02.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Uudenmaan metsänhoitoyhdistyksen tekemä uusi metsäsuunnitelma on valmistunut kesäkuussa 2024. Esittelytekstissä mainitut termit "Metsäsuunnitelma" ja "Metsänhoitosuunnitelma" tarkoittavat samaa asiaa. Jatkossa Tuusulan seurakunta päättää käyttää yhtenäisen terminologian mukaisesti kaikissa asiakirjoissaan kirkkojärjestyksen 6 luvun 9 §:n termiä metsäsuunnitelma, jolla viitataan [metsälain](#) 4 a §:n mukaiseen metsäsuunnitelmaan.

kiint.toim jk §32/2024

METSÄNHOITOSUUNNITELMA VUOSILLE 2024 - 2034

On havaittu, että hiljan valmistunutta metsänhoitosuunnitelmaa tulee täydentää Terrisuon mahdollisen suojelun ja lintujen kevätpesintää koskevien täydennysten johdosta. Kiinteistöpäällikkö on ollut yhteydessä paikalliseen metsänhoitoyhdistykseen ja saanut heiltä Terrisuon suojelua ja lintujen pesintää koskevat täydennyssivut suunnitelmaan.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistötoimen johtokunta osaltaan päättää, että täydennyssivujen myötä metsänhoitosuunnitelma kiinteistöttömien osalta hyväksytään ja esittää kirkkoneuvostolle suunnitelman hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 123

LIITE 4

Tuusulan srk metsäsuunnitelma 2024-2034

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Tuusulan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2024-2034.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 124 Suorituslisät vuodelle 2025

Diaarinumero DTLA/144/01.02.01/2024

Esittelijä Vs. palkka-asiamies Riikka Koskela

Tuusulan seurakunnassa on käytössä KirVESTES:n mukainen suorituslisä.

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten.

Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat arvioineet työalavastaavien suoritukset.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisää saavien henkilöiden määrä on suhteutettu työalan työntekijöiden määrään seuraavasti:

- Seurakuntatyö 56,18 % henkilöstöstä, suorituslisää maksetaan 12 henkilölle
- Seurakuntapalvelut 43,82 % henkilöstöstä, suorituslisää maksetaan 9 henkilölle (mukana arvioinnissa kausityö, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena)
- Suorituslisän saajien määrä vuonna 2025 on yhteensä 21 henkilöä

Suorituslisän määrä vuonna 2025 on 145 €/hlö/kk. Vuoden 2025 talousarviossa suorituslisään on varattu yhteensä 36 116 euroa.

Palkka-asiamiehenä toimiva talousjohtaja esittelee listauksen suorituslisän saajista kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. vuonna 2025 suorituslisää maksetaan palkka-asiamiehen kokouksessa esittelemän listan mukaisesti 21 henkilölle, 145 € /kk/hlö
2. kirkkoherra ja talousjohtaja voivat yhdessä päättää lyhytaikaisten työsuhteiden suorituslisien hyväksynnästä 2025 aikana kuultuaan ensin esihenkilöä

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 125 Pakettiauton myyminen ja leasing-sopimus uudesta pakettiautosta

Diaarinumero DTLA/156/02.05.01/2024

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakuntatyön käytössä oleva pakettiauto lähestyy käyttöikää, jossa odotettavissa olevien hintavien huolto- ja korjaustoimenpiteiden todennäköinen tarve kasvaa voimakkaasti. Seurakuntatyön tarpeisiin soveltuisi parhaiten mitoiltaan henkilöautomaisempi pakettiauto, jossa on riittävän suuret matkustamo- ja tavaratilat. Tämä lisäisi auton käyttömahdollisuuksia. Pakettiauton kokoluokan on havaittu rajoittavan käyttöä, sillä merkittävä osa työntekijöistä välttää auton käyttöä koon vuoksi. Näistä syistä ajoneuvon vaihto olisi ajankohtaista.

Valmistelussa on arvioitu, että seurakunnan ei kannattaisi ostaa uutta pakettiautoa. Sen sijaan käytännöllisin ratkaisu olisi hankkia auto käyttöön huoltoleasing-sopimuksella. Sopimus sisältäisi kaikki huollot ja renkaanvaihdot. Sopimuksen päätyttyä seurakunta voisi joustavasti arvioida auton käyttötarvetta ja halutessaan tehdä sopimuksen uudesta autosta tai luopua autosta kokonaan, mikäli tarvetta ei enää olisi. Huoltoleasing-sopimuksella seurakunta varmistaisi, että käytössä olisi suhteellisen uusi, huollettu, turvallinen ja ympäristöystävällinen auto.

Valmistelussa pyydettiin tarjous sähkökäyttöisistä pakettiautoista. Tässä huomioitiin seurakunnassa alkava työ ympäristödiplomin saamiseksi. Tarjous pyydettiin seuraavilta yrityksiltä: Mäkelän auto oy, Järvileasing oy, Ayvens oy ja Veho oy. Lisäksi tarjouspyyntö lähetettiin autotalli.com -sivuston yritysleasing-palvelun kautta viidelle yritykselle. Vastaus saatiin kahdelta yritykseltä: Mäkelän auto oy ja Järvileasing oy. Vastauksissa saatiin vaihtoehtoiset hinnat eri värisistä tai teipatuista pakettiautoista eri pituisilla sopimuskausilla. Osassa autoista on myös vetokoukku. Vastauksen antaneelta kahdelta yritykseltä pyydettiin myös tarjous diesel-käyttöisen pakettiauton leasing-hinnoittelusta. Saadut hinnat ovat liitteessä. Sähkö- ja diesel-käyttöisen pakettiauton kustannukset eivät olennaisesti eroa toisistaan.

Valmistelijan näkemyksen perusteella käyttökelpoisin vaihtoehto olisi Mäkelän auto oy:n tarjoama sähkötoiminen Opel Zafira -pakettiauton tehtaan metallivihreä vaihtoehto seurakunnan logoteippauksin 5 vuoden ja 50.000 km sopimuskaudella. Sopimuksen hinta on 913 €/kk eli 10956 €/vuosi. Sopimuskustannukset on huomioitu vuoden 2025 talousarvioesityksessä.

Liite 5**Yhteenveto pakettiautojen leasing-tarjouksista**

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. Mäkelän auto oy:n kanssa voidaan tehdä vuosikustannuksiltaan enintään 11.000 euron ja kestoaltaan enintään 60 kk mittaisen tarjouksen mukainen huoltoleasing-sopimus ja
2. seurakuntatyön käytössä nykyisin oleva pakettiauto myydään.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 126 Seurakunnalle hoitamattomina palautuneet haudat 2024

Diaarinumero DTLA/146/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

§15/24 HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTTAMINEN SYKSYLLÄ 2024

KL 17:5 HAUDAN HOITO

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän tee sitä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Tuusulan seurakunnan hautausmailla on kartoitettu ja merkitty vaaralliset hautakivet keväällä 2023. Hautakiven vaarallisuudesta on ilmoitettu kirjeitse haudan haltijalle, jos hautakirjanpidossa on ollut osoitetiedot saatavilla. Muussa tapauksessa asiasta on tiedotettu haudalle asetetulla yhteydenottopyynnöllä. Osa haudoista on kunnostettu merkinnän jälkeen, mutta turvallisuudeltaan puutteellisia hautakiviä on edelleen Pajalan hautausmaalla.

Turvallisuuskäytännön lisäksi kuulutuslistalla on mukana hautoja, joiden ylläpito on seurakunnassa todettu puutteelliseksi.

~~LIITE 2, Tuusulan seurakunnan hoitamattomina kuulutettavat haudat 2023~~

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta

- 1 käy yleiskeskustelun hautojen hoitamattomuudesta
- 2 esittää kirkkoneuvostolle listattujen hautojen kuuluttamista hoitamattomina

Päätös Hyväksyttiin.

Haut.toim jk §15/2024

SEURAKUNNALLE HOITAMATTOMINA PALAUTUNEET
HAUDAT 2024

Tuusulan seurakunnan hautausmailla on kirkkoneuvoston (KN § 92/2023) tekemällä



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

päätöksellä kuulutettu hoitamattomat haudat 2023 (vaaralliset kivet ja /tai haudan hoito laiminlyöty). Kuulutusmenettelyn tuloksena osa haudoista on kunnostettu, mutta seurakunnan hautausmailla on edelleen kuulutettuja hautoja kunnostamatta.

~~Liite 4: Tuusulan seurakunnalle hoitamattomina palautuneet haudat 2024.~~

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta

- 1 käy yleiskeskustelun
- 2 esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi luettelon seurakunnalle v. 2024 palautuneista haudoista, joita ei ole kunnostettu kuulutusmenettelystä huolimatta
- 3 esittää kirkkoneuvostolle, että omaisille annetaan mahdollisuus poistaa hautakivilaitteet puolen vuoden sisällä (siitä lähtien kun kivilaitteiden poistamisen kuulutuslaput laitettu haudoille) ja että hautoja voidaan luovuttaa uudelleen hautaukseen tarpeen mukaan vuodesta 2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kn 126

Liite 6

Tuusulan seurakunnalle hoitamattomina palautuneet haudat 2024

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä luettelon seurakunnalle v. 2024 palautuneista haudoista, joita ei ole kunnostettu kuulutusmenettelystä huolimatta
2. että omaisille annetaan mahdollisuus poistaa hautakivilaitteet puolen vuoden sisällä (siitä lähtien, kun kivilaitteiden poistamisen kuulutuslaput laitettu haudoille) ja että hautoja voidaan luovuttaa uudelleen hautaukseen tarpeen mukaan vuodesta 2027 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 127 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi

Diaarinumero DTLA/148/05.01.01/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainaja on asunut aiemmin Tuusulassa
- vainajan isä ja veli asuvat Tuusulassa

Liite 7 Hautapaikka-anomus 2 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 128 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaisen hautaamiseksi

Diaarinumero DTLA/149/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- hakija, hänen veljensä ja muuta sukua asuu Tuusulassa
- haudasta tulisi heidän sukuhautansa

Liite 8 Hautapaikka-anomus 3 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 129 Hautapaikan luovuttaminen takaisin

Diaarinumero DTLA/147/05.01.01/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkolain (3. luku, §29/2023) mukaan hautapaikan luovuttamisesta erityisestä syystä (esim. ilman vainajaa) päättää kirkkoneuvosto.

29 § Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaa haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakuntaan on saapunut hautapaikka-anomus, jossa hakija haluaa lunastaa seurakunnan hallintaan palautuneen haudan takaisin suvun käyttöön.

Perustelut:

- haudan hallinta-aika on päättynyt jo vuonna 1996, mutta seurakunta ei ole poistanut haudalta hautamuistomerkkiä ennen vuotta 2024. Haudan palautuminen seurakunnalle selvisi hakijalle vasta hautakiven poistamisen jälkeen.

- hautaa on hoidettu koko ajan

Liite 9 Hautapaikka-anomus 1 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa haudan hakijan suvun hallintaan ja nimeää hakijan haudan haltijaksi. Hautaoikeus hautaan säilyy ensimmäisenä haudatun vainajan jälkeläisillä. Haudan lunastushinta on voimassa olevan haudan hallinta-ajan jatkamishinnan mukainen ja haudan hallinta-aika on 25 vuotta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 130 Hautapaikan luovuttaminen takaisin

Diaarinumero DTLA/150/05.01.01/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkolain (3. luku, §29/2023) mukaan hautapaikan luovuttamisesta erityisestä syystä (esim. ilman vainajaa) päättää kirkkoneuvosto.

29 § Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaa haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakuntaan on saapunut hautapaikka-anomus, jossa hakija haluaa lunastaa seurakunnan hallintaan palautuneen haudan takaisin suvun käyttöön.

Perustelut:

- hautaan ensimmäisenä haudattu on hakijan isoisa
- hakija ei tiennyt aiemman haltijan haluavan luopua hautapaikasta

Liite 10 Hautapaikka-anomus 4 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa haudan hakijan suvun hallintaan ja nimeää hakijan haudan haltijaksi. Hautaoikeus hautaan säilyy ensimmäisenä haudatun vainajan jälkeläisillä. Haudan lunastushinta on voimassa olevan haudan hallinta-ajan jatkamishinnan mukainen ja haudan hallinta-aika on 25 vuotta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 131 Hautapaikan luovuttaminen takaisin

Diaarinumero DTLA/151/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkolain (3. luku, §29/2023) mukaan hautapaikan luovuttamisesta erityisestä syystä (esim. ilman vainajaa) päättää kirkkoneuvosto.

29 § Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautausoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautausoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakuntaan on saapunut hautapaikka-anomus, jossa hakija haluaa lunastaa seurakunnan hallintaan palautuneen haudan takaisin suvun käyttöön.

Perustelut:

- hautaan on haudattu hakijan isoisä
- hakija haluaa mahdollisesti itse tulla haudatuksi hautaan

Liite 11 Hautapaikka-anomus 5 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa haudan hakijan suvun hallintaan ja nimeää hakijan haudan haltijaksi. Hautaoikeus hautaan ei säily ensimmäisenä haudatun vainajan jälkeläisillä. Haudan lunastushinta on voimassa olevan haudan hallinta-ajan jatkamishinnan mukainen ja haudan hallinta-aika on 25 vuotta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 132 Hautapaikan luovuttaminen takaisin

Diaarinumero DTLA/152/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkolain (3. luku, §29/2023) mukaan hautapaikan luovuttamisesta erityisestä syystä (esim. ilman vainajaa) päättää kirkkoneuvosto.

29 § Hautaoikeus

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.

Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Seurakuntaan on saapunut hautapaikka-anomus, jossa hakija haluaa lunastaa seurakunnan hallintaan palautuneen haudan takaisin suvun käyttöön.

Perustelut:

- hautaan on haudattu hakijan isovanhemmat sekä eno
- hauta on neljä metriä leveä 8 arkkusijan hautapaikka, jonka näyttävät kivet muodostavat kokonaisuuden, jonka säilyttämisellä Paijalan hautausmaalla olisi kulttuurihistoriallista merkitystä

Liite 12 Hautapaikka-anomus 6 (Salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa haudan hakijan suvun hallintaan ja nimeää hakijan haudan haltijaksi. Hautaoikeus hautaan säilyy ensimmäisenä haudatun vainajan jälkeläisillä. Haudan lunastushinta on voimassa olevan haudan hallinta-ajan jatkamishinnan mukainen ja haudan hallinta-aika on 25 vuotta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 133 Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat 2024

Diaarinumero DTLA/155/00.06.02/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 Tuusulan kirkossa pidetään jumalanpalvelus klo 10.00, jonka yhteydessä Tuusulan kunta ja Tuusulan seurakunta laskevat yhteisseppeleen kirkkopuiston sankarihaudalle ja nimikirjalle sekä Paijalan hautausmaalle vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkillä ja Terijoen sankarivainajien muistomerkillä.

Kellokosken sankaristillä pidetään hartaus klo 12.00 ja seurakunta laskee yhteisseppeleen kunnan kanssa. Jokelan uurnalehdossa on hartaus klo 9.00.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajat itsenäisyyspäivän seppelleenlaskuun:

1. Tuusulan kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle kirkkoherra ja kirkkoneuvoston nimeämä edustaja
2. Kellokosken sankaristille ja Jokelan uurnalehdolle kirkkoneuvoston nimeämät edustajat.

Päätös Tuusulan kirkkopuistoon valittiin vt. kirkkoherra ja Liisa Sirén. Kellokosken sankaristille aluepappi ja aluepapin kutsuma henkilö. Jokelan uurnalehdolle aluekappalainen ja Martti Väyrynen.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 134 Saatavien perimättä jättäminen

Diaarinumero DTLA/153/02.00.02/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Seurakunnalla on vuosilta 2016-2022 saatavia, joista ei ole saatu maksua. Tuusulan seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakunnalle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien perimättä jättämisestä päättää kirkkoneuvosto.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että vuosien 2016-2022 saatavat jätetään perimättä.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti sillä muutoksella, että päätettiin jättää perimättä seurakunnan saatavat vuosilta 2016-2023.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 135 Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen ja viran julistaminen haettavaksi

Diaarinumero DTLA/158/01.01.03/2024

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Nuorisotyönohjaaja Rosa Winqvist on ilmoittanut irtisanoutumisesta. Palvelussuhteen päättymisestä on sovittu siten, että viimeinen päivä on 31.12.2024. Winqvist on virkavapaalla palvelussuhteen päättymiseen asti. Nuorisotyönohjaajan virka tulee avoimeksi 1.1.2025 alkaen.

Seurakunnan nuorisotyön henkilöstöressurssien kannalta on aiheellista, että virka julistetaan haettavaksi. Viran pääasialliset tehtävät on työskennellä nuorisotyön tehtävissä sekä osallistuminen rippikoulutyöhön, koulutyöhön ja varhaisnuorisotyöhön.

Virka olisi haettavana KirkkoRekry-palvelussa 20.11.-11.12.2024. Kirkkoneuvosto nimeäisi valintatyöryhmän, joka valitsisi haastatteluun kutsuttavat hakijat ja toteuttaisi rekrytointihaastattelut 18.12.2024.

Kirkkoneuvosto tekisi päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 14.1.2025. Virka täytettäisiin 1.2.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi nuorisotyönohjaaja Rosa Winqvistin irtisanoutumisen 1.1.2025 alkaen,
2. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi KirkkoRekry-palvelussa 20.11.-11.12.2024,
3. nimetä valintatyöryhmän, johon kuuluvat vt. kirkkoherra, nuorisotyön työalavastaava, kirkkoneuvoston valitsema edustaja ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja,
4. antaa valintatyöryhmän tehtäväksi haastatella hakijat ja valmistella ehdotus virkaan valittavasta,
5. että virassa sovelletaan 6 kk koeaikaa,
6. että ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja
7. että virka täytetään 1.2.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajaksi valintatyöryhmään valittiin Jenni Kangasmäki.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Todettiin, että päätöksen lapsiasiainvaikutus on neutraali, sillä virassa on ollut sijainen.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 136 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja nuoristyönohjaajan viran perustaminen

Diaarinumero DTLA/157/01.01.00/2024

Valmistelijat Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä, varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Toiminta- ja taloussuunnittelun vahvistamisen yhteydessä esitetään muutosta seurakunnan kasvatuksen henkilöstöresurssien kohdentumiseen. Taustalla ovat nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen osallistujamäärien muutokset ja tarve ajanmukaisten toimintamallien kehittämiseen.

Nuorisotyön resurssit ovat vähentyneet. Nuorisotyöstä jäi kasvatustyöntekijä eläkkeelle vuonna 2021. Tehtävää ei täytetty taloudellisella perusteella. Nuorisotyön osallistujamäärät ovat lisääntyneet ja tämän kehityksen arvioidaan jatkuvan. Seurakuntakeskuksen läheisyyteen avautuu kaksi suurta uutta koulukampusta (Tuusulanjärven ja Rykmentinpuiston kampukset) ja nuorisotyössä (varhaisnuorisotyö) varaudutaan työhön, esimerkiksi iltapäivätoimintaan, näiden kampuksien oppilaiden parissa. Tässä tehdään jo nyt laaja-alaista yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa Polku-toimintamallin mukaisesti. Nuorisotyö on kiinteästi yhteydessä myös rippikouluun, ja siihen liittyviä työtehtäviä on nuorisotyön työntekijöillä runsaasti. Rippikoulu on nuorille tärkeä elämänvaihe ja siihen halutaan panostaa jatkossakin.

Nuorisotyössä on ollut haasteita työtehtävien järjestämisessä nykyisellä henkilöstömäärällä. Samaan aikaan varhaiskasvatuksessa kerhotoiminnan osallistujamäärät ovat laskussa. Nuorisotyö ja varhaiskasvatus tekevät laaja-alaista yhteistyötä muun muassa leiri- ja retkitoiminnassa sekä koululaisten iltapäivä- ja kerhotoiminnassa. Työalojen henkilöstöresurssia olisi näistä syistä tarpeen ja mahdollista järjestellä uudelleen siten, että yksi varhaiskasvatuksen viranhaltija siirtyisi työskentelemään nuorisotyön työalalla.

Muutoksen mahdollistamiseksi seurakunnan kasvatustyöntekijän virka tulisi lakkauttaa ja perustaa uusi nuoristyönohjaajan virka. Päätöksen viran lakkauttamisesta ja uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta mahdollistaa viranhaltijan siirtämisen toiseen virkaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja jos hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa (VhL 33 § 1 mom). Siirto on mahdollista toteuttaa ilman julkista hakumenettelyä (VhL 8 § 3 mom 4-kohta). Päätöksen asiasta tekee virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen, joka Tuusulan seurakunnassa on kirkkoneuvosto.

Nuoristyön työalalla työskentelee tällä hetkellä yksi varhaiskasvatuksen viranhaltija viransijaisena 31.12.2024 asti. Hän on saman ajan virkavapaalla kasvatustyöntekijän virastaan. Työalavastaavien ja viranhaltijan keskusteluissa viranhaltija on ilmoittanut kiinnostuksensa siirtyä pysyvästi



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

työskentelemään nuorisotyössä. Hänellä on nuorisotyön virkaan vaadittava pätevyys.

Kun kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen vanhan viran lakkauttamisesta ja uuden viran perustamisesta, kirkkoneuvostolle tehtäisiin esitys viranhaltijan siirtämistä uuteen virkaan 1.1.2025 alkaen.

Uuden viran perustamiseen sovelletaan kirkkovaltuuston päätöksenteossa määräenemmistösäädöstä, jonka mukaan päätös tulee hyväksytyksi vain, jos sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä (KL 3 luku 9 § 2 mom 5-kohta).

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. lakkauttaa varhaiskasvatuksen kasvatustyöntekijän viran 31.12.2024 ja
2. perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapsiasianvaikutus on neutraali, sillä viranhoitajien henkilömäärä ei muutu.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

§ 137 Kirkkoherran vaalissa virkasuhteeseen otettavan kirkkoherran peruspalkka

Diaarinumero DTLA/159/01.02.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

KirVESTES (Liite 7, 3 §, 2 mom) mukaan seurakunta määrittää kirkkoherran palkan palvelukseen otettaessa. Palkan osalta toimivaltainen viranomainen on kirkkoneuvosto.

Kirkkoherran varsinainen palkka muodostuu K-hinnoitteluryhmään ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Palkka määritetään arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Pykälän soveltamisohjeen mukaan uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Jos viranhaltijan palkka poikkeaa edellisen viranhaltijan palkasta, tälle on esitettävä perustelu, koska tehtävän vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus perustuvat tehtävään viranhaltijasta riippumatta.

Seurakunnan ylimmän johdon viran palkkauksen hinnoitteluryhmästä päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virka sijoittuu K-hinnoitteluryhmän K40. Hinnoitteluryhmässä palkka on 1.9.2024 alkaen 5727,98 € – 6896,98 €.

Edellisen vakinaisen kirkkoherran palkka on virkasuhteen päättyessä ollut 6779,02 €, joka oli 1,2 % tuolloin voimassa olleen virkaehtosopimuksen mukaisen K40-hinnoitteluryhmän ylärajan (6696,10 €) yläpuolella.

Virkaa tekevän viranhaltijan palkan määriteltiin tätä alemmaksi. Perusteeksi aiempaa viranhaltijaa alemmalle peruspalkalle kirkkoneuvosto katsoi sen, että virkaa tekevällä viranhaltijalla ei ollut aiempaa kokemusta kirkkoherran viran hoitamisesta. Peruspalkan päätettiin olevan 10 % alempi kuin K40-hinnoitteluryhmän yläraja (kirkkoneuvosto §37/2024). Euromääräistä palkkaa määriteltäessä ei tarkasteltu palkan sijoittumista hinnoitteluryhmän palkkaliukuman sisällä. Peruspalkka määritettiin tasolle, joka on K40-hinnoitteluryhmän palkkaliukuman sisällä n. 41 % alarajan yläpuolella.

Kirkkoneuvoston arvioitavaksi tulee, ovatko seurakunnan kirkkoherran viran tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä oletukset virkaan valittavan henkilön ammatinhallinnasta ja työssä suoriutumisesta kokonaisuutena lähempänä edellisen vakinaisen viranhaltijan vai virkaa tekevän viranhaltijan palkkatasoa.

KirVESTES (Liite 7, 3 §, 2 mom) soveltamisohjeen mukaan hakijoiden kanssa on keskusteltava palkkauksesta ennen virkasuhteeseen ottamista. Työnantaja ja viranhaltija voivat arvioida palkkausta uudelleen 6–12 kuukauden kuluttua viranhoidon aloittamisesta. Työnantajan on ilmoitettava tällaisesta aikomuksesta virkaan valittavalle.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kolmen viimeisessä vaiheessa mukana olleen hakijan kanssa on keskusteltu palkasta ja palkkatoiveista. Samassa yhteydessä on ilmoitettu, että seurakunta tulee arvioimaan palkkausta 6–12 kuukautta viranhoidon aloittamisen jälkeen. Hakijoiden esittämien palkkatoiveiden perusteella uuden viranhaltijan peruspalkan tason tulisi olla K40-hinnoitteluryhmän palkkaliukuman sisällä vähintään n. 50 % alarajan yläpuolella.

Nykyinen virkaehtosopimus on voimassa 28.2.2025 asti. Koska kirkkoherran viranhoidon on hakuilmoituksessa ilmoitettu alkavan 1.3.2025 tai sopimuksen mukaan, on mahdollista, että viranhoidon alkaessa on voimassa uusi virkaehtosopimus. Euromääräinen palkka määräytyisi viranhoidon alkaessa voimassa olevan virkaehtosopimuksen perusteella.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirkkoherran vaalissa virkasuhteeseen otettavan kirkkoherran peruspalkka määritellään tasolle, joka on K40-hinnoitteluryhmän palkkaliukuman sisällä 70 % liukuman alarajan yläpuolella,
2. peruspalkan euromäärä vahvistetaan viranhoidon alkaessa voimassa olevan virkaehtosopimuksen perusteella, ja
3. kirkkoherran palkkausta tarkastellaan työnantajan aloitteesta 6–12 kuukauden kuluttua viranhoidon alkamisesta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

§ 138 Kirkkoherran vaalin valintaesitys

Diaarinumero DTLA/160/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.5.2024. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julisti 23.5.2024 kirkkoherran viran haettavaksi ja vahvisti vaalin toimitettavaksi välillisenä vaalina. Vaalin valmistelijaksi määrättiin lääninrovasti, kirkkoherra Markus Tirranen.

Viran haku aika oli 1.8.-2.9.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki kahdeksan hakijaa (sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä): Hassinen, Taneli; Hollo, Janne; Kerko, Petteri; Poikkimäki, Anna-Kaisa; Rosnell, Mervi; Seppänen, Lauri; Waris, Timo; Winberg, Eliisa. Tuomiokapituli totesi kaikki hakijat kelpoisiksi ja antoi seurakunnalle hakijoista lausunnon.

Tuomiokapituli vahvisti 23.5.2024 seurakunnan kirkkovaltuuston antaman lausunnon perusteella seurakunnan kirkkoherran viralle seuraavat erityiset tarpeet. Kirkkoherra:

- toimii seurakunnan yhteyttä rakentavana hengellisenä johtajana,
- omaa seurakunnan ylimpänä esihenkilönä hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot,
- omaa erinomaiset hallinnon ja hyvät talouden osaamiset taidot,
- rakentaa seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaikenikäisten tuusulalaisten kanssa,
- huomioi strategisessa johtamisessa toimintaympäristön muutokset,
- on kehittämishaluinen, innovatiivinen ja kykenee hyödyntämään viestinnän eri kanavia ja
- omaa erinomaiset verkostoitumis- ja vuorovaikutustaidot.

Kirkkoneuvosto kutsui hakemusasiakirjojen ja tuomiokapitulin lausunnon perusteella (§ 103/2024) seurakunnan valmisteluprosessiin mukaan viisi hakijaa, jotka olivat Hassinen, Poikkimäki, Rosnell, Waris ja Winberg.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (§ 51/2024) vaalin valmistelua varten työryhmän ja nimesi siihen seuraavat jäsenet: puheenjohtajaksi vt. kirkkoherra Janne Keränen, ja luottamushenkilöjäseniksi Lea Ahonen, Marko Ceder, Antti Heikkilä, Leena Jäntti, Ulla Siimes ja Jorma Sulander. Lisäksi työryhmään nimettiin läsnäolo- ja puheoikeudella tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija ja sihteeriksi läsnäolo- ja puheoikeudella hallintosihteeriksi Martti Napola.

Valmistelutyöryhmä toteutti kirkkoneuvoston päätöksen (§ 66/2024) mukaisesti vaalin valmisteluprosessin seurakunnassa. Työryhmä arvioi hakijoiden johtamisosaaamista ja -näkemystä sekä kuuli hakijoiden

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

näkemyksiä arvo- ja teologisissa kysymyksissä suhteessa viran erityisiin tarpeisiin. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus seurata viimeisen vaiheen rekrytointihaastattelua. Kaikista haastatteluista laadittiin muistiot. Valmistelussa hyödynnettiin psykologista henkilöarviointia.

Työryhmä käsitteli työskentelyssään luonnosta esityksen perustelumuioksi, joka oli ennen päätöksentekoa myös kirkkovaltuuston jäsenten nähtävillä. Luonnos sisälsi kuvauksen hakijoiden osaamisen arvioinnista hakemusasiasiakirjojen, tuomiokapitulin lausunnon, psykologisen henkilöarvion lausuntojen ja työryhmän toteuttamien rekrytointihaastattelujen perusteella, ehdotuksen siitä, miten hakijoiden esittämää osaamista pitäisi arvioida sekä ehdotuksen valinnan perusteista ja valittavasta henkilöstä.

Työryhmä ei hyväksynyt esitysluonnosta yksimielisesti. Työryhmän luottamushenkilöjäsenten näkemykset siitä, millä perusteilla hakijoiden osaamista tulisi arvioida ja ketä hakijoista tulisi pitää osaamiseltaan ja soveltuvuudeltaan parhaana kirkkoherran virkaan, jakautuivat tasan kahden hakijan välillä. Päätös kirkkovaltuustolle esitettävästä hakijasta ja valinnan perusteista jää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

- Liite 13 Valintaesityksen perustelumuiotio (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 14 a Haastattelumuistio 1. kierros (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 14 b Haastattelumuistio 2.kierros työryhmä(ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 14 b Haastattelumuistio 2. kierros yhteishaastattelu(ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 15 a Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Hassinen (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 15 b Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Waris (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 15 c Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Winberg (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 16 a Lausunto kirkkoneuvostolle 1 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 16 b Lausunto kirkkoneuvostolle 2 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
- Liite 16 c Lausunto kirkkoneuvostolle 3 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi kirkkoherran vaalin valmisteluaineiston ja
2. päättää hakijasta, jota esitetään kirkkovaltuustolle valittavaksi kirkkoherran virkaan.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei KL 12 l 4 § perusteella saa hakea muutosta.

Päätös

Ilkka Ertimo esitti Jorma Sulanderin kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Eliisa Winberg valitaan kirkkoherran virkaan.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Ulla Siimes esitti Lea Ahosen kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taneli Hassinen valitaan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen. Ilkka Ertimon esitys (Eliisa Winberg) JAA, Ulla Siimeksen esitys (Taneli Hassinen) EI.

Janne Keränen	EI
Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	JAA
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	EI
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	JAA
Kari Kinnunen	JAA

JAA 8 ääntä, EI 5 ääntä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Eliisa Winberg valitaan Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi valmisteluaineiston sekä kokouksessa esitetyt perustelut.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 140 Päätös seurakuntatalon purkua koskevassa asiassa

Diaarinumero DTLA/163/00.04.00/2024

Esittelijä Riikka Koskela

Käräjäoikeus on tehnyt päätöksen seurakuntatalon purkua koskevassa asiassa. Tuomioon on ilmoitettava tyytymättömyyttä 22.11.2024 mennessä.

LIITE 17 Käräjäoikeuden päätös asianumero R23/1734

Esitys Seurakunta ilmoittaa tyytymättömyyttä tuomioon.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024 18:05 - 19.11.2024 23:20

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Keskusteluasiat

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 10/24 LIITE 18a
2. Diakoniatyössä on vahvistettu uudet lainmukaiset ohjeet diakonian asiakaskirjauksista (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023).
3. Yhdessä katettu -hävikkiruokatoiminnan vuosimaksu- ja painoraportit sekä selvitys toimenpiteistä, joilla tasataan hävikkiruuan jakautumista
LIITE 18b "Raportti 2024 toteumasta"
LIITE 18c "Painoraportit + vuosimaksut 23 ja 24")
4. Piispa Kaisamari Hintikka on vihkinyt diakonian virkaan 17.11.2024 sosionomi (AMK) Mari Ahon. Mari Aho on valittu Tuusulan seurakunnan diakonian virkaan vapaaehtoistyön koordinaattoriksi 10.6.2024 alkaen.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 17.12., 14.1., 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.
Kirkkovaltuusto: 3.12., 23.1., 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.11.2024

19.11.2024 18:05 - 19.11.2024 23:20

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 23.20.

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Marko Ceder
puheenjohtaja §§117,118

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 19.11.2024

Jenni Kangasmäki
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.11.–11.12.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 13.11.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 12.12.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.11.2024 kokous 11/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119, 122, 136, 138

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117-118, 120-121, 123-135, 137, 139-140

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117-118, 120-121, 123-135, 137, 139-140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



19.11.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto