

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 16.12.2025 18:00 - 16.12.2025 19:00**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula**Jäsenet**

Eliisa Winberg	puheenjohtaja
Hanna Warro	varapuheenjohtaja
Ilkka Ertimo (este)	jäsen
Jenni Kangasmäki	"
Anne Kyllönen	"
Jussi Salonen (este)	"
Aune Savolainen	"
Soile Seuna	"
Ulla Siimes (poistui klo 18.45/ilm.as.)	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander (este)	"
Altti Torkkeli (este)	"
Lauri Untamo	"

Varajäsenet

Pekka Ruotsalainen	(Ilkka Ertimon varajäsen)
Katja Pietilä-Virtanen	(Jussi Salosen varajäsen)
Jori Enroth	(Jorma Sulanderin varajäsen)
Matti Rytkölä	(Altti Torkkelin varajäsen)

Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Flinkman	talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
Helmi Kangas (poissa)	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Veeti Viikari (poistui klo 18.50)	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 120 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026	2
§ 121 Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittäminen 1.1.2026 alkaen	5
§ 122 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle (1.23.00.21.0343)	7
§ 123 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa 2026	8
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	9
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 11/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pekka Ruotsalainen ja Liisa Siren. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 120 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DTLA/129/04.02.01/2025

Valmistelijat Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen
Rippikoulutyön työalavastaava Janne Hollo

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kn 113 (25.11.2025) Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 25/2025 30.9.2025 antanut ohjeet kolehtien keräämisestä seurakunnissa. Kirkkohallitus on määrännyt tietyt kolehdit kerättäväksi määrättyinä sunnuntaina tai pyhäpäivinä. Näitä päiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää keräystä.

Seurakunta voi kuitenkin siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia toiselle pyhäpäivälle ilman ilmoitusta kirkkohallitukselle. Tuusulassa päätöksen kolehdin siirtämisestä tekee kirkkoherra.

Kirkkohallitus on antanut listan suosituskolehdeista, jotka seurakunta voi halutessaan sisällyttää nämä omaan kolehtisuunnitelmaan. Seurakunnan tulee laatia vuoden kolehdeista suunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Suunnitelmaan sisällytetään kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit. Suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallitus on antanut ohjeet myös kolehtien kantamisesta ja tilityksestä, valvonnasta ja raportoinnista, sekä turvallisuudesta ja huolellisuudesta.

Lapsivaikutus Ei suoraa lapsivaikutusta

Liite 5 — Kolehtisuunnitelma 2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan pääjumalanpalvelusten kolehdit kerätään liitteinä olevien listojen mukaisesti.

Päätös Lauri Untamo esitti, että asia palautetaan valmisteluun niin, että neuvostolle tuodaan uusi esitys, jossa Tuusulan seurakunnan kolehtilistalta poistetaan Evankeliumiyhdistys SLEY, Kansanlähetys SEKL ja Lähetisyhdistys Kylväjä ry kolehdit muilta osin kuin Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 tai Hiippakunnalliset kolehdit 2026 ohjeen mukaiset viralliset kolehdit. Outi Huusko kannatti esitystä.

Kirkkoneuvosto äänesti asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta valmisteluun. Asian jatkaminen JAA, asian palauttaminen valmisteluun EI

Eliisa Winberg	JAA
Hanna Warro	EI
Ilkka Ertimo	EI
Raili Keränen-Pantsu	EI
Anne Kyllönen	EI
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Soile Seuna	EI
Outi Huusko	EI
Liisa Sirén	JAA



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.12.2025

Jorma Sulander	Ei
Altti Torkkeli	JAA
Lauri Untamo	Ei

JAA 3 ääntä, Ei 9 ääntä.

Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Altti Torkkeli ja Liisa Siren jättivät eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Kieli- ja käännöstyön projekti vainotun vähemmistökielen parissa Aasiassa Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry:n kautta sekä Lähetystyö saavuttamattomien tavoittamiseksi evankeliumilla Sley'n työalueilla ovat Kirkkohallituksen suosittamia kolehtikohteita kirkkovuodelle 2026.

Kolehtikohteiden muutosta pakollisista suosituksiksi perusteltiin sillä, että seurakunnat voivat vapaammin päättää kohteista. Kolehdissa on kysymys seurakuntalaisten omista vapaaehtoisista varoista, ei seurakunnan verorahoista. Seurakunta osallistuu vain varojen keräämiseen ja välittämiseen esitettyyn tarkoitukseen.

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa todetaan, että Tuusulan seurakunnalla on Jokelan alueella toimiva yhteistyö alueen Kansanlähetyskeskuksen toimijoiden kanssa. Tuusulan seurakunnassa on myös SLEY:n toiminnassa mukana olevia aktiivijäseniä.

Kieltäytymällä keräämästä SLEY:n ja Kansanlähetyskeskuksen kohteisiin kolehtia kirkkohallituksen suosituksen ja kirkkoherran esityksen vastaisesti kirkkoneuvosto asettaa SLEY:n ja Kansanlähetyskeskuksen työtä kannattavat eriarvoiseen asemaan muihin seurakuntalaisiin ja jumalanpalveluksiin osallistujiin nähden. Päättös rapauttaa seurakunnan yhteyttä.

Altti Torkkeli
Liisa Siren

Kn 120

Lapsivaikutus

Ei suoraa lapsivaikutusta

Liite 1a
Liite 1b

Kolehtisuunnitelma 2026 Konfirmaatiokolehdit 2026

Tuusulan seurakunnan vuoden 2026 kolehtisuunnitelmapohjaa on päivitetty kirkkoneuvoston kokouksen 25.11.2025 päätöksen mukaisesti. Lisäksi rippikoulun työalavastaava Janne Hollo esittää, että vuoden 2026 konfirmaatiomessujen kolehdit kerätään seuraavaan kohteeseen: Lähi-idän ja Egyptin raamattutyö Piipiseuran kautta otsikolla Toivoa ja rauhaa Lähi-itään.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan vuoden 2026 pääjumalanpalvelusten- ja konfirmaatioiden kolehdit kerätään liitteinä olevien listojen mukaisesti.
- Päätös Matti Rytkölä esitti Liisa Sirenin kannattamana, että 25.11. kirkkoneuvostossa ollut alkuperäinen kolehtiesitys pidetään voimassa.
Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen.

Pohjaesitys JAA, Matti Rytkölä esitys EI

Jori Enroth	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Anne Kyllönen	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Pekka Ruotsalainen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Aune Savolainen	JAA
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	JAA
Liisa Sirén	EI
Lauri Untamo	JAA
Hanna Warro	JAA
Eliisa Winberg	JAA

JAA 11 ääntä EI 2 ääntä.

Päätettiin pohjaesityksen mukaisesti.

Matti Rytkölä ja Liisa Siren jättivät eriävän mielipiteen:

Eriävänä mielipiteenä uudistamme saman, jonka Liisa Siren ja Altti Torkkeli ovat kirkkoneuvoston kokouksessa 25.11.2025 (§113) tässä asiassa jättäneet.

16.12.2025

Liisa Sirén

Matti Rytkölä



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 121 Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen päivittäminen 1.1.2026 alkaen

Diaarinumero DTLA/130/09.04.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Suomen Lähetysseura ottaa vuoden 2026 alussa käyttöön uuden teemakoreihin perustuvan palvelumallin. Yksittäiset hankkeet maailmalta on jaettu kuuteen eri teemaan. Teemoihin perustuva palvelumalli tarjoaa seurakunnille monipuolista ja säännöllistä materiaalia sekä yhteydenpitoa. Teemakorit sisältävät tietyn teeman tai työalan alaisia hankkeita ja työntekijöitä.

Tuusulan seurakunnan neljä sopimusta päivittyvät alla olevalla tavalla. Samalla päivitetään kannatustavoitesummat lähemmäksi reaalisesti maksettavaa tukea, mikä helpottaa järjestön budjetointia. Tuusulan seurakunnalla on 1.1.2026 alkaen neljä sopimusta tuettavista hankkeista seuraavilla tavoitesummilla:

1. Lasten oikeudet ja hyvinvointi Angolassa 20 000 €
2. Naisten ja tyttöjen koulutus ja hyvinvointi Tansaniassa 20 000 €
3. Rauhantyö Lähi-idässä 20 000 €, kokonaisuus sisältää seuraavat hankkeet:
 - a. Nuorten kristittyjen johtajuuskoulutus Galileassa Israelissa
 - b. Felm-keskuksen työ Jerusalemissa
4. Kolumbian evankelis-luterilaisen kirkon rauhantyö 20 000 €
Kaikki yhteensä: 80 000 €

Kaikki teemakorit ovat: Vahvat ja vaikuttavat kirkot, Teologinen koulutus ja johtajuus, Diakonia ja hyvinvoivat perheet, Lapset ja nuoret, Kriisit ja katastrofit sekä Yleinen tuki -teemakori.

Tuusulan seurakunnan kannatuskohteista hankkeet 1 ja 2 on sijoitettu Lapset ja nuoret -teemakoriin ja hankkeet 3a, 3b ja 4 on sijoitettu Kriisit ja katastrofit -teemakoriin.

Lapsivaikutus Päätöksellä on positiivinen vaikutus lasten oikeuksiin ja hyvinvointiin hankekohteissa

Liite 2 Palvelusopimusehdotus Tuusulan seurakunta 2026

Esitys Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Lähetysseuran kanssa tehtyjen lähetysopimusten päivittämisen uuden palvelusopimuksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen.
2. hyväksyy jokaiseen neljään sopimukseen asetetut tavoitesummat 20 000€ per sopimus.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.12.2025

§ 122 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle (1.23.00.21.0343)

Diaarinumero DTLA/131/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut anomus neljän uurnan uurnahautapaikasta ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainajan lapset asuvat Tuusulassa
- vainaja on asunut Tuusulassa aikaisemmin ja kasvattanut lapset Tuusulassa
- omaiset haluavat haudan asuinpaikkansa lähelle
- he aikovat tehdä haudasta sukuhaudan

Liite 3 Hautapaikka-anomus (Salassa pidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan (1.23.00.21.0343) hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 123 Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa 2026

Diaarinumero DTLA/142/00.00.01/2025

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkojärjestyksen (KJ 10:5§) nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Seurakunnan hallintosäännön (6 § 2 mom) mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee kokouksiinsa kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä nuorten vaikuttajaryhmän tekemän ehdotuksen pohjalta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä on valmistellut ehdotuksen edustajista kirkkoneuvostoon vuodeksi 2026. Ehdotettavat henkilöt täyttävät KJ 10:5§ mukaiset edellytykset. Varaedustajat eivät ole henkilökohtaisia, vaan varsinaisen edustajan ollessa estynyt kumpi tahansa varajäsenistä voi tarvittaessa osallistua kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutukset Esityksen lapsivaikutukset ovat myönteiset, sillä päätöksen myötä seurakunnan elämässä mukana olevat nuoret voivat tuoda seurakunnan päätöksenteon tueksi nuorille tärkeitä näkökohtia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää, että vuodeksi 2026 nuorten vaikuttajaryhmän edustajiksi kirkkoneuvostoon varsinaisiksi edustajiksi valitaan Helmi Kangas ja Veeti Viikari
2. päättää, että varaedustajiksi valitaan Santeri Ravea ja Toivo Rusanen. Heidän kutsumisjärjestys on sukunimen mukainen aakkosjärjestys
3. myöntää heille läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoneuvoston kokouksiin vuodelle 2026.
4. esittää kirkkovaltuustolle, että edellä mainitut vaikuttajaryhmän jäsenet ja varajäsenet valitaan edustajiksi myös kirkkovaltuustoon vuodeksi 2026 ja että heille myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksiin.

Päätös

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Keskusteluasiat

1. Anne Kyllönen nosti keskusteluasioihin Kirkossa järjestettävien konserttien linjauksen.

Tuusulan kirkkoa vuokrataan myös kaupallisiin konsertteihin, jolloin konsertin järjestäjä maksaa hinnaston mukaisen vuokran, huolehtii konserttijärjestelyistä ja saa pitää konsertin tuoton itsellään. Jokainen konsertti harkitaan kuitenkin aina erikseen eli minään automaationa kirkkoa ei voi saada konserttikäyttöön. Minkälainen linjaus konsertteja järjestävistä tahoista seurakunnalla on?

Kirkkoherra vastasi, että hän yhdessä musiikin työalavastaavan kanssa tekee tapauskohtaisesti arvion ja harkinnan tapahtumasta ja mahdollisesta rajauksesta. Lähtökohtana tasapuolisuus kaikkia yrittäjiä ja tapahtumanjärjestäjiä kohtaan. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun tiimoilta todettiin, että kirkkoa voidaan nykyistä vapaammin antaa eri toimijoiden konserttikäyttöön.

2. Liisa Siren tiedusteli, että mikä tilanne on Lahelan päiväkerhojen osalta sen jälkeen, kun Lahelan siipi suljettiin kesällä 2025. Kirkkoherra totesi, että Lahelan tilanteesta osaa parhaiten kertoa varhaiskasvatuksen työalavastaava.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 10/2025

Liite 4

2. Kirkkoneuvosto 12/2024 § 145 päätti, että Tuusulan seurakunta liittyy Hanselin Tilausajopalvelut 2021–2026 dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) ja kuljetushankinnoissa otetaan käyttöön DPS sopimuskauden mukaisesti. Sopimuskautta on jatkettu neljällä vuodella 16.9.2025 alkaen. Uusi päättymispäivä on 30.10.2030, ja hankintasopimukset ovat voimassa 31.10.2031 saakka. Muutos ei vaikuta jo tehtyihin hankintasopimuksiin, jotka pysyvät voimassa sovitusti.

3. Helsingin seurakuntayhtymän krematoriohanke: 9.12.2025 Helsingin seurakuntayhtymän järjestämässä krematorioyhteistyöpalaverissa esiteltiin alustavia suunnitelmia krematoriohankkeesta. Kirkkoneuvoston 28.10.2025 §93 päätöksen mukaisesti Tuusulan seurakunta selvittää Hyvinkään krematoriohankkeen lisäksi Helsingin krematoriohankevaihtoehtoa.

Liite 5 Vähähiilisen krematorion hankintaselvitys 23092025 Helsingin seurakuntayhtymä.

4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset](#)
- [31/2025 Tilinpäätökseen valmistautuminen](#)

5. KiT:n yleiskirjeet



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4/2025 2.12.2025

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2026 lukien
3. Ryhmähenkivakuutussopimus 2026–2027

4/2025 liitteet:

- [Matkakustannusten korvaus 2026](#)
- [Ryhmähenkivakuutussopimus 2026–2027](#)

Seuraavat kokoukset	Kirkkoneuvosto 2026:	27.1., 24.2., 31.3., 28.4., 26.5., (tarvittaessa 23.6.) 25.8., 29.9., 27.10., 24.11., 15.12.
	Kirkkovaltuusto 2026	5.2., 4.6., 8.10., 10.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.12.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 16.12.2025

Pekka Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sirén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.12.2025–7.1.2026 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 10.12.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 8.1.2026

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.12.2025 kokous 11/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 120-123

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksissa hallinto-oikeuteen toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua, jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi on:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



16.12.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.