

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 17.12.2024 18:07 - 17.12.2024 21:14**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula**Jäsenet**

Janne Keränen	puheenjohtaja
Marko Ceder	varapuheenjohtaja
Lea Ahonen	jäsen
Ilkka Ertimo	"
Jukka Kaikkonen (este)	"
Jenni Kangasmäki (este)	"
Katja Pietilä-Virtanen	"
Matti Rytkölä	"
Soile Seuna	"
Ulla Siimes (este)	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander	"
Lauri Untamo (este)	"

Varajäsenet

Mikko Laapotti	Jukka Kaikkosen varajäsen
Outi Huusko	Ulla Siimeksen varajäsen
Kari Kinnunen	Lauri Untamon varajäsen

Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä (poissa)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Riikka Koskela	vs. talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
Lauri Seppänen	julistuksen työalavastaava kutsuttuna
§§141-142	

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 141 Lähetysmäärärahojen jako vuodelle 2024	2
§ 142 Kolehtikohteen muuttaminen	7
§ 143 Saamisten poistaminen kirjanpidosta	8
§ 144 Anja Mattilan testamentin sääntöjen muuttaminen	9
§ 145 Tilausajopalveluiden hankinta	11
§ 146 Seurakunnan parkkipaikkojen yksityinen pysäköinnin valvonta	12
§ 147 V Kanttorin viran täyttö	13
§ 148 Uuden nuorisotyönohjaajan viran pääasialliset tehtävät ja virkapaikka	15
§ 149 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	16
§ 150 Hautaustoimen erityisammattimiehen työsuhde	17
§ 151 Anomus lyhennetystä työajasta	19
§ 153 Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat kirkkoneuvostossa 2025	20
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	21
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	23
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	24



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024 18:07 - 17.12.2024 21:14

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden, kirkkoneuvosto veisasi virren. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 12/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Katja Pietilä-Virtanen ja Matti Rytkölä. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä pykälillä 152 ja 153.

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 141 Lähetyismäärärahojen jako vuodelle 2024

Diaarinumero DTLA/175/09.04.00/2024

Esittelijä Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Kirkkoneuvosto käsitteli 19.11. pitämässään kokouksessa lähetyismäärärahojen jakoa vuodelle 2024. Esityksessä Sley:ltä ja Kansanlähetykseltä vähennettiin avustusta vapaaehtoisen kannatuksen osalta, johtuen siitä, että kyseiset järjestöt eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa sääteleviä päätöksiä ja ohjeita sillä. Asiasta tehtiin vastaesitys, josta kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen ja päätöksenä asia palautettiin valmisteluun siten, että vähennykset otetaan koko avustuksista, ei vain vapaaehtoisesta kannatuksesta.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt seuraavat periaatteet lähetysjärjestöille jaettavissa avustuksissa:

1. 80 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan siinä suhteessa, kun Tuusulan seurakunnalla on eri järjestöjen kanssa nimikkolähettejä ja/tai -kohteita
2. 20 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan järjestöjen edellisen vuoden valtakunnallisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa
3. Mikäli avustusta saava lähetysjärjestö tai sen jäsenet eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa sääteleviä päätöksiä ja ohjeita, vähennetään ko. järjestön kokonaisavustussummasta 25 %. Mikäli ko. järjestö jatkaa tällaista toimintaa, avustusta pienennetään vuosittain lisää 25 %, kunnes se kokonaan loppuu (4 vuotta). Vähennetty rahamäärä jaetaan avustusta saavien lähetysjärjestöjen kesken samassa suhteessa, kuin talousarviomäärä on jaettu.
4. Lisäksi avustetaan talousarvion yhteydessä hyväksytyillä rahamäärillä Suomen Merimieskirkkoa ja Kirkon Ulkomaanapua.
5. Kaikki avustukset yhteensä ovat 2,6 % talousarviovuotta edeltäneenä vuonna hyväksytyn tilinpäätöksen mukaisista verotuloista

Esitys

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että käytettävissä oleva rahamäärä on 2,6 % viimeksi vahvistetuista verotuloista:

Lähetystyölle 168 310
Merimieskirkolle 4 000
Kirkon Ulkomaanavulle 40 440
YHTEENSÄ 214390

Tuusulan seurakunta avustaa seuraavia lähetysjärjestöjä:

- Suomen Lähetysseura SLS
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetyt KL
- Evankelisluterilainen Lähetysyhdistys Kylväjä
- Suomen Piipiaiseura SPS
- Medialähetys Sanansaattajat
- Evankelinen Lähetysyhdistys ELY

Tuusulan seurakunnan tukemat lähetit ja lähetyskohteet

Suomen Lähetysseura:

Teresa ja Janne Juhaninmäki/Tansania

Päivi Lilja / Etelä- ja Kaakkois-Aasia

Angolassa Luangan slummien lasten ja perheiden tukeminen

Kolumbiassa kyläyhteisöjen tukeminen

Evankelinen Lähetysyhdistys ELY: Viron perhekeskustyö

Kansanlähetyt: SAT-7 mediatyö / Etu-Aasian nimikkolähetit, sopimus oli voimassa puoli vuotta tammi-kesäkuun vuonna 2024, joten vuositasolla se lasketaan 2x0,5=1 yksikköä

Suomen Piipiaiseura: Intian raamattutyö

Medialähetys Sanansaattajat: Elina Braz de Almeida / Kroatia

2. Kirkkoneuvosto tutustuu laskelmaan vuoden 2024

talousarviomäärärahan jakamisesta em. ohjeistuksen mukaisesti:

käytettävä rahamäärä € 2024
168 310

	lähetitejä ja kohteita		valtakunnallinen vapaaeht.kannatus		YHT
	80 %	134 648	20 %	33 662	
Suomen Lähetysseura	5	74 804	42,94 %	14 454	89 258
Evangeliumiyhdistys (SLEY)	0	0	9,61 %	3 235	3 235
Evank. Lähetysyhdistys(ELY)	1	14 961	0,74 %	249	15 210
Kansanlähetyt	2 X 0,5	14 961	15,78 %	5 312	20 273
Suomen Piipiaiseura	1	14 961	5,74 %	1 932	16 893
Kylväjä	0	0	14,05 %	4 730	4 730
Sanansaattajat	1	14 961	11,14 %	3 750	18 711
	9	134 648	100 %	33 662	168 310

3. Kirkkoneuvoston jäsenten enemmistön tulkinnan mukaan Sley ja Kansanlähetyt eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sääteleviä päätöksiä ja ohjeita, joten alla olevassa laskelmassa on Sley:n ja Kansanlähetyksen avustuksista vähennetty kummaltakin 50% (vuodet 2023 ja 2024 yhteensä).

Kun vähennys tehdään kokonaissummasta, niin silloin nimikkolähetysten ja -kohteiden osalta KL:ltä jää jaettavaksi muille järjestöille $14961 : 2 = 7480,50$. Kun tämä summa jaetaan kahdeksalla, niin summaksi tulee 935€. Tämä summa lisätään Lähetysseuralle 5 kertaa ja kolmelle muulle – ELY, Pipliaseura ja Sanansaattajat - kullekin yhden kerran.

Vastaavasti vapaaehtoisesta kannatuksesta vähennetään kahdelta järjestöltä yhteensä 4274 €, joka lisätään muiden lähetysjärjestöjen avustuksiin niiden omien avustusmäärien suhteessa.

4. Kirkkoneuvosto päättää jakaa avustukset alla olevan taulukon mukaisesti:

	lähettejä ja kohteita		valtakunnallinen vapaaeht.kannatus		YHT
	80 %	134 648	20 %	33 662	
Suomen Lähetysseura	5	74 804 +4675 = 79479	14454 + 2460 = 16914		96 393
Evangeliumiyhdistys (SLEY)	0	0	3235, 50% =1618		1618
Evank. Lähetisyhdistys(ELY)	1	14 961 + 935 = 15896	249 + 42		16 187
Kansanlähetyt	2 X 0,5	14 961:2= 7481	5312, 50% =2656		10 137
Suomen Pipliaseura	1	14 961 + 935 = 15896	1932 + 329		18 157
Kylväjä	0	0	4730 + 804		5534
Sanansaattajat	1	14 961 + 935 = 15896	3750 + 638		20 284
	9	134 648	100 %	33 662	168 310

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024

Vertailu edellisiin vuosiin:

	2024	2023	2022
Suomen Lähetysseura	96 393	80 702	72 094
Sley	1618	1973	4 388
ELY	16 187	13 311	12 143
Kansanlähetys	10 137	29 229	50 030
Suomen Piipliaseura	18 157	14 915	16 376
Kylväjä	5534	4626	2 491
Sanansaattajat	20 284	16 984	19 138
Yhteensä	168 310	161 740	176 660

Päätös

Kirkkoneuvosto totesi, että vs. talousjohtaja Riikka Koskela sekä kokouksen puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Janne Keränen on jäävi asian käsittelyssä. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Marko Ceder siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi.

Lea Ahonen esitti Liisa Sirénin kannattamana, että kaikille lähetysjärjestöille jaetaan avustusta, sillä sopimusrikkomusta ei ole havaittu vuoden 2024 aikana.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen, jossa vastakkain pohjaesitys JAA ja Lea Ahosen esitys EI.

Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	JAA
Mikko Laapotti	EI
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	JAA
Outi Huusko	JAA
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	JAA
Kari Kinnunen	JAA

JAA 7 ääntä EI 4ääntä.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä pohjaesityksen. Lea Ahonen, Matti Rytkölä ja Liisa Sirén jättivät yhdessä eriävän mielipiteen.

LIITE 1 Eriävä mielipide.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024

§ 142 Kolehtikohteen muuttaminen

Diaarinumero DTLA/174/04.02.01/2024

Esittelijä Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Kirkkoneuvoston 19.11.2024 pitämässä kokouksessa hyväksyttiin kolehtisuunnitelma vuodelle 2025. Sen jälkeen kävi ilmi, että toinen tuomiokapitulin määräämistä hiippakunnallisista kolehdeista oli määrätty kerättäväksi 24.10.2025., joka on perjantai. Kolehti tulee saadun ohjeen mukaan kerätä jonakin sunnuntaipäivänä.

Sopiva päivä kolehdille Tuusulan seurakunnan kolehtisuunnitelmassa olisi 29.6.2025. Tälle päivälle kolehtisuunnitelmassa määrätty kolehti – Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen – jäisi pois. Tämä kohde on vapaaehtoinen, kirkkohallituksen suosittelema kohde. Monia muitakin suositeltuja kohteita jää vuositasolla pois, koska kaikki eivät mahdu kalenteriin. Kirkon Ulkomaanavulle kerätään kolehti muutoinkin kahdeksana pyhäpäivänä vuoden 2025 aikana.

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin määräämä kolehti kerätään ”Espoon hiippakunnan ja sen seurakuntien kansainvälisten yhteyksien edistämiseen Espoon hiippakunnan ystävyshiippakuntien (Skotlannin episkopaalisen kirkon Edinburghin hiippakunta; Namibian evankelisluterilaisen kirkon läntinen hiippakunta) kanssa”.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tarkentaa kolehtisuunnitelmaa siten, että sunnuntaina 29.6.2025 kolehti kerätään Espoon hiippakunnan määräämään kolehtikohteeseen, ja kirjaus 24.10.2025 kerättävästä kolehdista poistetaan.

Päätös Kirkkoneuvosto totesi, että vs. talousjohtaja Riikka Koskela sekä kokouksen puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Janne Keränen on jäävi asian käsittelyssä. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Marko Ceder siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 143 Saamisten poistaminen kirjanpidosta

Diaarinumero DTLA/168/02.00.00/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Saamisia vuosilta 2020-2023 on jäänyt kirjanpitoon seuraavasti:

Hautaus Jokelan uurnalehto 11.1.2020	367,-
Siunaus Kotikirkko 18.6. ja hautaus Jokelan uurnalehto 1.10.2022	425,20,-
Hautaus Jokelan uurnalehto 15.10.2022	108,40,-
Hautaus Jokelan uurnalehto 15.10.2022	108,40,-
Hautaus Kellokosken hautausmaa 17.12.2022	394,-
Siunaus, hautaus ja muistotilaisuus Paijalassa 13.1.2023	1610,-
Hautaus Paijalan hautausmaa 24.1.2023	877,-
Siunaus 28.1.2023 ja hautaus 18.2.2023 Paijalassa	390,-
Rusutjärven leirikoti pöytäliinat 11.7.2023	169,99,-
Yhteensä	4449,99,-

Seurakunta on lähettänyt maksamattomista laskuista kolme maksukehotusta, jotka eivät ole tuottaneet tulosta.

Laskutusuudistuksen myötä jatkossa laskut tullaan siirtämään tarvittaessa perintään.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää poistaa esitellyt saamiset vuosilta 2020-2023 kirjanpidosta

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 144 Anja Mattilan testamentin sääntöjen muuttaminen

Diaarinumero DTLA/169/02.05.03/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kn § 92 (14.4.2015)

Talousjohtajan ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Anja Mattilan testamenttilahjoituksen käytettäväksi seuraavasti

- 1) Kirkkoneuvosto julkaisee avustusten hakuilmoituksen kerran vuodessa, syyskuussa, paikallisessa lehdessä ja omilla internetsivuillaan, ja haku on auki 30 päivää. Hakemukset käsittelevät kirkkoherra ja talousjohtaja, ja esitys tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.
- 2) Hakukelpoisia ovat todistettavasti näkövammaiset henkilöt, jotka ovat olleet yhtäjaksoisesti kaksi vuotta Tuusulan seurakunnan jäseniä
- 3) Avustus on tarkoitettu näkövammaisen arjen toimintojen helpottamiseksi. Näitä ovat mm. apulaitteet, avustajat, opaskoirat, kodin muutostyöt, erikoishoidot ja operaatiot, joita jokin muu taho ei korvaa. Silmälasien hankinta ei kuulu avustuksen käyttötarkoitukseksi.
- 4) Haettava avustus on vuosittain 30.000 €, josta mahdollisuus on saada avustusta enimmillään 10.000 € / henkilö.
- 5) Kirkkoneuvosto voi vuosittain jakaa ko. summan useammalle kuin 3 henkilölle, harkintansa mukaan. Koko summaa ei kuitenkaan tarvitse jakaa vuosittain. Mikäli summasta jää jokin osa jakamatta, se jää alkuperäiseen pääomaan.
- 6) Sama henkilö voi saada avustusta korkeintaan joka toinen vuosi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kn 144

Tuusulan seurakunta on saanut vuonna 2014 Anja Mattilalta testamenttilahjoituksen käytettäväksi tuusulalaisten näkövammaisten hyväksi. Kirkkoneuvosto on laatinut (§92/2015) säännöt testamenttilahjoituksen jakamiseksi. Sääntöjen mukaan sama henkilö voi saada avustusta korkeintaan joka toinen vuosi. Tämä on kuitenkin aiheuttanut haasteita esim. kotiaavustajien ja siivouspalvelujen järjestämisen osalta, sillä hakijat ovat pääsääntöisesti hakeneet avustusta seuraavalle vuodelle ja palveluiden jatkuvuutta on ollut vaikea ennakoida kahden vuoden sykleissä. Tämä on



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

johtanut siihen, että haetulla avustussummalla on saanut esim. kotipalvelua 16 kuukaudeksi ja hakija on ollut ilman kotipalvelua loput 8 kk, kunnes hän on taas oikeutettu hakemaan avustusta. Näin ollen olisi tarkoituksenmukaista muuttaa sääntöjä siten, että avustusta voisi hakea vuosittain.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa Anja Mattilan testamenttilahjoituksen kohdan 6 sääntöä siten, että sama henkilö voi saada avustusta vuosittain. Muilta osin sääntö pysyy ennallaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto päätti lisätä sääntöjen kohtaan 3, että avustusta jaettaessa etusijalla ovat hakijat, jotka eivät ole saaneet avustusta aikaisemmin.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 145 Tilausajopalveluiden hankinta

Diaarinumero DTLA/170/02.06.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Lähtökohtaisesti seurakunnan kaikkia kuljetuspalveluja tulee tarkastella yhtenä hankintakokonaisuutena. Seurakunnan omassa harkinnassa on, kilpailutetaanko kuljetukset kokonaisuutena vai työaloittain. Hankintalain soveltamista ja kynnysarvoja laskettaessa on kuitenkin otettava huomioon koko seurakunnan kuljetuspalvelujen yhteenlaskettu ennakoitu arvo vähintään vuoden ajalta.

Tuusulan seurakunnan kuljetuskustannusten kokoluokka on vuositasolla ollut 80k€ -90k€.

Hanselin tilausajopalvelut 2021–2026-yhteishankinnalla on mahdollista hankkia henkilökuljetuksia linja-autoilla Manner-Suomen alueella sopimuskaudella 31.10.2026 asti. Viimeinen hankintasopimusten voimassaolopäivä on 31.10.2027. Yhteishankinta on tilausajopalveluiden dynaaminen hankintajärjestelmä DPS, jota voi hyödyntää sekä kertaluonteisiin että vakiotilausajopalveluihin. Tilausajopalvelu-työkalulla voi helposti hoitaa koko sähköisen kilpailuttamisen kuljetuksen tilaamisesta aina kuljetuksen ajopalautteen antamiseen saakka. Hanselin DPS:n hyödyntämisessä ei tarvitse ottaa huomioon mahdollisia kynnysarvojen ylittymisiä vaan jokaista kilpailutusta voidaan tarkastella omanaan. Yhteishankintaan liittyminen ei ole välttämätöntä, mutta Hansel suosittelee liittymistä, sillä liittymällä DPS:ään saadaan tietoa esimerkiksi sopimusta koskevista muutoksista ja muista ajankohtaisista asioista.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta liittyy dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) ja kuljetushankinnoissa otetaan käyttöön DPS sopimuskauden mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 146 Seurakunnan parkkipaikkojen yksityinen pysäköinnin valvonta

Diaarinumero DTLA/171/03.00/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Seurakunnan parkkipaikoilla ja varsinkin seurakuntakeskuksella on ollut haasteita pysäköintipaikoilla tapahtuvan luvattoman pysäköinnin vuoksi. Ohjeiden vastaista pysäköintiä esiintyy siitä huolimatta, että pysäköinti on ohjeistettu merkein ja pysäköintiehdoin. Talviaikaan parkkipaikalle jätetyt autot vaikeuttavat lumitöitä. Asiaan on haettu ratkaisua mm. keskustelemalla toistuvasti virheellisesti pysäköineiden kanssa, mutta keskustelut eivät ole tuottaneet tulosta. Varsinkin isomprien tapahtumien aikaan pysäköintiasia nousee esiin, koska tällöin parkkipaikkojen riittävyys muodostuu haasteeksi esimerkiksi liikuntarajoitteisten henkilöiden osalta.

Kiint.toim.jk § 34 SEURAKUNNAN PARKKIPAikkojen ULKOPUOLINEN VALVONTA

Kiinteistöpäällikön esitys:

Kiinteistöpäällikkö esittää kiinteistöimen johtokunnalle ja edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi, että hankitaan ulkopuolinen pysäköintivalvonta, josta ei tule kuluja suoraan seurakunnalle. Aluksi ulkopuolinen pysäköinnin valvonta toteutetaan ainoastaan seurakuntakeskukselle mutta tarvittaessa myös muille seurakunnan parkkialueille kiinteistötoimen johtokunnan jatkoharkinnan mukaan. Pysäköinti sallitaan kiinteistössä asioiville kuudeksi tunniksi, jolloin lähes kaikki seurakunnan tapahtumat saadaan katettua pysäköintikiekoilla, mutta ehkäistään haitallinen ja luvaton pysäköinti. Lisäksi seurakunta tekee pysäköintilupia, jotka jaetaan luottamushenkilöille, henkilökunnalle ja muille tarvitseville. Lisäksi seurakunta voi ilmoittaa pysäköinnin valvontaan autojen rekisterinumerot, joille pysäköinti on sallittua sekä kertoa tarvittaessa säännöillisistä (esim. sanan ja rukouksen ilta) ja isommista tapahtumista, jolloin valvontaa ei suoriteta, jotta mahdollisesti unohtuneista pysäköintikiekoista ei aiheutuisi haittaa tapahtumiin osallistuville.

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 146

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistötoimen johtokunnan tekemään selvityksen sekä talousjohtajan tekemään seurakunnan puolesta sopimukset yksityisestä pysäköinnin valvonnasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 147 V Kanttorin viran täyttö

Diaarinumero DTLA/172/01.01.01/2024

Valmistelija Musiikin työalavastaava Antti Vilkkö

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Seurakunnan V kanttorin virka tuli avoimeksi 1.8.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi kokouksessaan 8.10.2024 (§ 107/2024). Samassa yhteydessä kirkkoneuvosto asetti virantäytön valmistelua varten työryhmän, johon kuuluivat vt. kirkkoherra Janne Keränen ja musiikin työalavastaava Antti Vilkkö sekä kirkkoneuvoston edustajina Liisa Sirén ja Ulla Välipakka. Viran tehtäväalueena olivat tavanomaiset kanttorin tehtävät erityisesti Jokelan alueella sekä musiikkityö rippikouluikäisten parissa.

Virka oli haettavana KirkkoRekry-palvelussa 9.10.-7.11.2024. Hakuaikana virkaa haki yksitoista henkilöä, joista kahdeksalla oli virkaan vaadittava kelpoisuus.

Valintatyöryhmä kutsui haastatteluun kolme hakijaa. Haastatteluun kutsutut valittiin arvioimalla kelpoisten hakijoiden hakemusasiakirjoissa esille tuomaa osaamista suhteessa auki olevan viran pääasiallisiin tehtäviin. Haastattelut toteutettiin Tuusulan kirkossa 14.11. ja niihin sisältyi musiikillinen näytö.

Valintatyöryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan kanttori Olga Mäkinen. Hän on hakemuksessa, haastattelussa ja musiikinäytteellä tuonut esiin viran tehtäväalueen kannalta kokonaisuutena arvioiden monipuolisinta kokemusta ja osaamista.

Lapsivaikutukset Esiityksen lapsivaikutukset ovat myönteiset. Virkaan valittava tulee työskentelemään musiikkityössä rippikouluikäisten parissa. Musiikki tukee rippikoulussa oppimista ja vahvistaa turvallisuutta edistämällä yhteenkuuluvuutta ja ryhmähenkeä. Esitettävällä henkilöllä on näyttöjä musiikkikasvatuksen osaamisesta työskenneltäessä rippikouluikäisten kanssa.

Liite 2a	Kanttorin valintatyöryhmän kokousmuistio 1	Salassapidettävä LulKL§24
Liite 2b	Kanttori viran hakijavertailu	Salassapidettävä JulKL§24
Liite 2c	Kanttorin valintatyöryhmän kokousmuistio 2	Salassapidettävä JulKL§24
Liite 2d	Muistio, Kanttorin viran hakijat	Salassapidettävä JulKL§24

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 1) avoinna olevaan virkaan valitaan kanttori, MuM Olga Mäkinen 1.2.2025 alkaen;
- 2) viran pääasialliset tehtävät ovat tavanomaiset kanttorin tehtävät ja muut esihenkilön määräämät tehtävät;
- 3) virkapaikka on Hyrylän seurakuntakeskus;
- 4) koeaikaa ei sovelleta; ja
- 5) valintapäätös on ehdollinen sille, että ennen viran vastaanottamista virkaan valittu esittää rikosrekisterilain mukaisen 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 148 Uuden nuorisotyönohjaajan viran pääasialliset tehtävät ja virkapaikka

Diaarinumero DTLA/173/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuusto on päättänyt perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2025 alkaen (§29/2024).

Uusi virka on nuorisotyönohjaajan virka, ja sen pääasialliset tehtävät olisivat nuorisotyön tehtävät sekä osallistuminen rippikoulutyöhön, koulutyöhön ja varhaisnuorisotyöhön. Virkapaikaksi esitetään Hyrylän seurakuntakeskusta.

Virka sijoittuisi vaativuusryhmään 502, jolloin sen peruspalkka olisi 2889,66 €/kk. Kirkkoneuvoston on aiemmin päättänyt vastaavien virkojen vaativuusryhmästä ja peruspalkasta, joten palkkausta koskevat päätökset tekee talousjohtaja (Hallintosääntö 11 § mom 5-kohta).

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2025 alusta perustettavan nuorisotyönohjaajan viran

- 1) pääasialliset tehtävät ovat nuorisotyön tehtävät, osallistuminen rippikoulutyöhön, koulutyöhön sekä muut esihenkilön määräämät tehtävät ja
- 2) virkapaikka on Hyrylän seurakuntakeskus.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 149 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Diaarinumero DTLA/176/01.01.00/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuusto on päättänyt (§29/2024) lakkauttaa seurakunnan kasvatustyöntekijän viran 31.12.2024 ja perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2025 alkaen, jotta seurakunnan kasvatustyön henkilöstöresursseja voidaan kohdentaa uudella tavalla. Taustalla ovat nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen osallistujamäärien muutokset ja tarve ajanmukaisten toimintamallien kehittämiseen.

Lakkautettavan viran haltija on tällä hetkellä Krista Niemeläinen. Häntä esitetään siirrettäväksi uuteen nuorisotyönohjaajan virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta mahdollistaa viranhaltijan siirtämisen toiseen virkaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja jos hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa (KirVhL 33 § 1 mom). Siirto on mahdollista toteuttaa ilman julkista hakumenettelyä (KirVhL 8 § 3 mom 4-kohta). Päätöksen asiasta tekee virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen, joka Tuusulan seurakunnassa on kirkkoneuvosto (Hallintosääntö 8 § 3 mom).

Niemeläisellä on nuorisotyön virkaan vaadittava pätevyys ja virkaa voidaan pitää hänelle sopivana. Niemeläisen asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muuttuisi. Siirrolle on tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä syy. Lakkautettavan viran peruspalkka on kuulunut vaativuusryhmään 403, joten viranhaltijan palkka ei uudessa virassa alenisi. Niemeläinen on myös antanut suostumuksen siirtoon.

Lapsivaikutukset Esityksen lapsivaikutukset ovat kokonaisuutena arvioiden vähäiset. Päätös ei vaikuta seurakunnan kasvatustyön henkilöstömäärään.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää KirVhL 33 § mukaisin perustein siirtää Krista Niemeläisen nuorisotyönohjaajan virkaan 1.1.2025 lukien ilman julkista hakumenettelyä.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024

§ 150 Hautaustoimen erityisammattimiehen työsuhde

Diaarinumero DTLA/177/01.01.00/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

haut.toim jk §19/2024

Hautaustoimen erityisammattimiehen työsuhde

Kirkkoneuvosto §105/2024 päätti esittää kirkkovaltuustolle, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025 palkataan hautaustoimeen yksi työsuhteinen lisäresurssi.

Hautaustoimen lisähenkilöresurssi liittyy seurakunnan ympäristödiplomityöhön, johon esitetään valittavaksi vuonna 2025 hautaustoimen toimistos sihteeri. Tehtävä on määräaikainen ja osa-aikainen, määräaikaisuuden kesto selviää myöhemmin. Ympäristödiplomin minimivaatimukseen kuuluu ympäristövastaavan nimeäminen, johon osoitettava työaika ja resurssi täsmentyy myöhemmin. Hautaustoimen lisäresurssin tarvetta selittää myös hautausten ja niihin liittyvien kontaktien lisääntyminen. Hautaustoimen lisäresurssin henkilöstökustannukset on mahdollista jakaa osin kiinteistötoimen kanssa hautaustoimen ja kiinteistötoimen yhteistyön rajapintoihin liittyen. Näistä esimerkkinä Jokelan puretun kirkon alueen maisemanhoidon siirtyminen hautaustoimen vastuulle.

Kiinteistötoimen työnjohtaja Markku Kettunen on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hautaustoimessa avautuvasta työsuhteesta. Työnantaja tukee sisäistä siirtoa.

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle

1. Markku Kettusen sisäisen siirron hyväksymistä työsuhteiseksi erityisammattimieheksi hautaustoimeen 1.1.2025 alkaen.

2. tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus ja työaika on yleistyöaika 38 h, 15 min viikossa.

3. koeaikaa ei noudateta

4. sekä toteaa, että palkkakustannukset jakaantuvat 50 % kiinteistötoimelle ja 50 % hautaustoimelle

Päätös Hyväksyttiin.

Kn 150

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

1. hyväksyä Markku Kettusen sisäisen siirron työsuhteiseksi erityisammattimieheksi hautapalveluihin 1.1.2025 alkaen.
2. erityisammattimiehen palkkaus sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 403, peruspalkka 2494,29 euroa. Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä erityistä osaa.
3. tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus ja työaika on yleistyöaika 38 h, 15 min viikossa.
5. koeaikaa ei noudateta
6. hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja myöntää erityisammattimiehelle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 151 Anomus lyhennetystä työajasta

Diaarinumero DTLA/178/01.01.00/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Suntio Henri Lattunen anoo siirtymistä lyhennettyyn 50% työaikaan 1.1.2025 alkaen. Lähiesihenkilö puoltaa anomusta.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Henri Lattuselle lyhennetyn 50% työajan 1.1.2025 alkaen. Palkkaprosentti 50%.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 153 Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat kirkkoneuvostossa 2025

Diaarinumero DTLA/180/00.00.01/2024

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen
Kirkkojärjestyksen (KJ 10:5§) nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Seurakunnan hallintosäännön (6 § 2 mom) mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee kokouksiinsa kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä nuorten vaikuttajaryhmän tekemän ehdotuksen pohjalta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä on valmistellut ehdotuksen edustajista kirkkoneuvostoon vuodeksi 2025. Ehdotettavat henkilöt täyttävät KJ 10:5§ mukaiset edellytykset. Varaedustajat eivät ole henkilökohtaisia, vaan varsinaisen edustajan ollessa estynyt kumpi tahansa varajäsenistä voi tarvittaessa osallistua kirkkoneuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutukset Esityksen lapsivaikutukset ovat myönteiset, sillä päätöksen myötä seurakunnan elämässä mukana olevat nuoret voivat tuoda seurakunnan päätöksenteon tueksi nuorille tärkeitä näkökohtia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee vuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmän edustajiksi kirkkoneuvostoon

- 1) varsinaisiksi edustajiksi Helmi Kangas ja Veeti Viikari; ja
- 2) varaedustajiksi Lauri Ravanko ja Jasper Sarapik.
- 3) myöntää heille läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksiin vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Varajäsenten kutsumisjärjestys on sukunimen mukainen aakkosjärjestys.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024 18:07 - 17.12.2024 21:14

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Keskusteluasiat

Organisaatiota koskevan päätöksenteon valmistelu

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 11/24 LIITE 4
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - [32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit](#)
 - [32/2024 liite 1 Seurakuntayhtymän taloussääntömalli](#)
 - [32/2024 liite 2 Seurakunnan taloussääntömalli](#)
 - [31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan](#)
 - [30/2024 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta](#)
 - [30 Liite 1 Hinnasto_korjattu](#)
 - [30/2024 Liite 2 Käyttötapakohtaiset erityisehdot](#)
 - [30/2024 Liite 3 Teoston yleiset sopimusehdot](#)
 - [29/2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus](#)
3. Kit:n yleiskirjeet
 - 4/2024
 - 1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2025 lukien
 - 2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2025 lukien[Lue yleiskirje 4/2024](#)
 - 3/2024
 - Luottamusmieskoulutus vuonna 2025[Lue yleiskirje 3/2024](#)



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 14.1., 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.

Kirkkovaltuusto: 3.12., 23.1., 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.12.2024

17.12.2024 18:07 - 17.12.2024 21:14

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.14.

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Marko Ceder
pj §§ 142-143

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 17.12.2024

Katja Pietilä-Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Rytkölä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.12.–8.1.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.12.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 9.1.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.12.2024 kokous 12/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 141-153

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 141-153

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



17.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto