

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika** 25.02.2025 18:00 - 25.02.2025 19:41**Paikka** Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet	Eliisa Winberg	puheenjohtaja (§§20-25,27-31)
	Marko Ceder (este)	varapuheenjohtaja
	Ilkka Ertimo	jäsen
	Anne Häkkinen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Jussi Salonen (este)	"
	Aune Savolainen	"
	Soile Seuna	"
	Ulla Siimes	"
	Liisa Sirén	"
	Jorma Sulander	"
	Altti Torkkeli	"
	Lauri Untamo	" (pj § 26)
Varajäsenet	Markus Meckelborg	Marko Cederin varajäsen
	Katja Pietilä-Virtanen	Jussi Salosen varajäsen
Muut osallistujat	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä (poissa)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Riikka Koskela	vs. talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
	Helmi Kangas	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Veeti Viikari	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 20 Taidetoimikunnan nimeäminen kaudelle 2025-2026	3
§ 21 Polku -työryhmän toiminnan tarkastelu	4
§ 22 Polku-työryhmän nimeäminen kaudelle 2025-2026	5
§ 23 Virkavapaan myöntäminen kanttorille	6
§ 24 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026	8
§ 25 Taloustyöryhmän nimeäminen kaudelle 2025-2026	9
§ 26 Kirkkoherran Eliisa Winbergin koulutushakemuksen hyväksyminen	10
§ 27 Metsästysmaiden vuokraus 2025-2030	11
§ 28 Hankintasopimus ajoneuvohankinta- ja ajoneuvohallintapalvelut	12
§ 29 Vuoden 2024 talousarviolitykset tulosityksikkötasolla	14
§ 30 Oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024	15
§ 31 Hautaoikeuden haltijan nimeäminen haudalle 1.08.00.04.0051	18
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	20
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	22
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	23



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.02.2025

25.02.2025 18:00 - 25.02.2025 19:41

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden, kirkkoneuvosto veisasi virren 525. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 2/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ilkka Ertimo ja Anne Häkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 20 Taidetoimikunnan nimeäminen kaudelle 2025-2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkoneuvosto valitsee taidetoimikunnan jäsenet toimikaudekseen

Kirkkoneuvosto nimeää taidetoimikunnan puheenjohtajan ja hänen lisäksi kaksi jäsentä. Kirkkoherra nimeää toimikuntaan henkilökunnan edustajan toimikunnan sihteeriksi. Jäsenten ei tarvitse olla kirkkoneuvoston jäseniä. Jäsenten ja henkilökunnan edustajien valinnassa kiinnitetään erityistä huomiota heidän asiantuntemukseensa, kiinnostukseensa ja valmiuteensa ottaa kantaa seurakunnan taidehankintoihin. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Toimikunta voi käyttää apunaan valitsemiaan asiantuntijoita. Kirkkoherralla ja talousjohtajalla on oikeus osallistua toimikunnan kokouksiin.

Taidetoimikunnan tehtävänä on

- tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä kiinteistöihin hankittavasta taiteesta
- suorittaa muut kirkkoneuvoston sille määräämät tehtävät.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee taidetoimikunnan puheenjohtajan sekä kaksi jäsentä ja kirkkoherra nimeää henkilökunnan edustajaksi suntio Mervi Karin taidetoimikuntaan toimikaudelle 2025-2026.

Päätös Taidetoimikuntaan nimettiin Leena Jäntti (pj), Markus Meckelborg ja Soile Seuna sekä kirkkoherran nimeämä henkilökunnan edustaja Mervi Kari, joka toimii sihteerinä.

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 21 Polku -työryhmän toiminnan tarkastelu

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2025 Polku -työryhmän puheenjohtaja Jenni Kangasmäki esitteli tekemänsä arvioinnin Polku -työryhmän toiminnasta ja tulevaisuudesta. Vs. kirkkoherra Eliisa Winbergille annettiin tehtäväksi arvion pohjalta tehdä esitys Polku -työryhmän toiminnan saattamisesta toimivammaksi nimetyt haasteet huomioiden.

Polku -työryhmän toiminta on koettu mielekkääksi. Luottamushenkilöt toivovat työryhmän työskentelyn jatkumista. Myös työntekijöille on tärkeää tehdä työalojen työtä tutuksi luottamushenkilöille. Työryhmän toimintaan kaivataan kuitenkin napakkuutta ja johdonmukaisuutta. Rinnalla toimii kasvatuksen viranhaltijoista muodostettu Kasvatuksen yhteiset -ryhmä, jonka luonne on toimintaa suunnitteleva ja koordinoiva.

Näille kahdelle rinnakkaiselle ryhmälle Eliisa Winberg on ehdottanut, että jatkossa seurakuntapastori Miika Masih toimii Kasvatuksen yhteiset -ryhmän pysyvänä puheenjohtajana ja Polku -työryhmän sihteerinä. Näin kahden rinnakkaisen ryhmän toiminta on yhden viranhaltijan koordinoimaa. Lisäksi Winberg on ehdottanut, että Polku -työryhmän toiminnassa keskitytään sen perustoimintokuvauksen mukaisesti siihen, että työryhmässä jaetaan kasvatuksen kentän ilmiöitä puolivuositaisissa kokouksissa. Sekä luottamushenkilöt, että työntekijät tuovat täten kokouksiin rajatun määrän teemoja, joihin luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä jakamisessa keskitytään. Sekä työntekijät, että Polku -työryhmän puheenjohtaja ovat pitäneet ehdotuksia rakentavina ja työryhmä on aloittanut toimintansa näiden muutosten mukaisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että Polku -työryhmän olemassaolo on merkityksellistä sekä luottamushenkilöille, että kasvatuksen työntekijöille ja päättää että Polku -työryhmän toiminta jatkuu esitetyin muutoksin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 22 Polku-työryhmän nimeäminen kaudelle 2025-2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkoneuvosto valitsee Polku -työryhmän jäsenet toimikaudekseen

Polku -työryhmä ylläpitää kasvatuksen kokonaisuuden aiheita koskevaa keskustelua ja yhteistyötä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden välillä. Kirkkoneuvosto nimeää Polku -työryhmän puheenjohtajan ja hänen lisäkseen kuusi jäsentä ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Polku -työryhmä koostuu luottamushenkilöiden ohella moniammatillisesta työntekijäjoukosta.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Polku -työryhmän puheenjohtajan sekä kuusi jäsentä ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudelle 2025-2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti Polku-työryhmän kokoonpanon kaudelle 2025-2026 seuraavasti:

Puheenjohtaja	Jenni Kangasmäki	Varajäsenet
Jäsen	Toni Luode	Anita Lindqvist
"	Outi Saari	Riina Halme
"	Kari Sillman	Markus Pylkkänen
"	Mikko Laapotti	Martti Väyrynen
"	Anne Häkkinen	Kirsi Korpaeus
"	Sanna Tuhkunen	Eeva-Mari Vehkanen

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.02.2025

§ 23 Virkavapaan myöntäminen kanttorille

Diaarinumero DTLA/12/01.01.02/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra Eliisa Winberg

Kanttori Tuula Saarensola on jättänyt Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvostolle 17.2.2025 päivätyn virkavapausanomuksen ajalle 1.4.2025 – 31.3.2027.

Kirkkoneuvosto on päättänyt virkavapauden myöntämisperusteista (§231/2010). Päätöksen mukaan vakinaisen viran haltija tai toistaiseksi voimassa olevassa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voi vähintään yhden vuoden virkaa tai tehtävää hoidettuaan olla harkinnanvaraisella palkattomalla virkavapaalla tai työlomalla yhteensä yhden vuoden ajan maksimissaan neljässä jaksossa kuuden vuoden aikana. Virkavapautta haettaessa on tehtävä selvitys, miten viranhaltija tai työntekijän tehtävät hoidetaan virkavapauden tai työloman aikana.

Kanttori Tuula Saarensola on viimeisen kuuden vuoden aikana käyttänyt kirkkoneuvoston hänelle myöntämän mahdollisuuden vuoden pituiseen harkinnanvaraiseen virkavapaaseen.

Tuusulan seurakunnassa ei ole arvioitu virkavapauden myöntämisperusteita vuoden 2010 jälkeen. Työelämä on kuitenkin muuttunut merkittävästi viimeisen 15 vuoden aikana. Lisätäksemme seurakunnan veto- ja pitovoimaa on olennaista päivittää myös virkavapauksia koskevia käytäntöjä. Virkavapauksia koskeva arviointi toteutetaan kevään 2025 aikana ensin seurakunnan yhteistyötoimikunnassa, minkä jälkeen mahdollisista uusista virkavapauksien myöntämisperusteista päätetään kirkkoneuvostossa. Olennainen osa työntekijän sitoutumista ja työn merkityksen kokemista on osaamisen kehittäminen. Kanttori Tuula Saarensola on työskennellyt Tuusulan seurakunnassa vuodesta 1997. Hän on hankkinut laaja-alaista koulutusta, asiantuntemusta ja osaamista kanttorin työhön. Hän on erittäin sitoutunut työhönsä ja Tuusulan seurakunnan toiminnan kehittämiseen. Kahden vuoden virkavapaus, jonka aikana on mahdollista kehittää asiantuntemusta uudenaikaisessa organisaatiossa, palvelisi Tuusulan seurakuntaa, jossa on lähivuosina edessä sekä strategian, että organisaatorakenteen uudelleenarviointia. Lisäksi Tuusulan seurakuntaan on mahdollista palkata pätevä sijainen Saarensolan virkavapauden ajaksi. Näillä perusteilla musiikin työalavastaava Antti Vilkkö puoltaa virkavapauden myöntämistä Tuula Saarensolalle.

Esitys Kanttori Tuula Saarensolalle myönnetään virkavapaa ajalle 1.4.2025 – 31.3.2027 hakemuksesta ilmenevän tehtävän hoitamista varten.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. hyväksyi Tuula Saarensolan virkavapauden



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. kuultuaan työntekijäedustusta, päivittää virkavapauden myöntämisperusteet seuraavassa kokouksessaan.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026

Diaarinumero DTLA/3/00.07.00/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on päivitettävä henkilöstössä tapahtuneiden vaihdosten ja neuvoston toimikauden päättymisen myötä.

Seurakunnan nimenkirjoittamisesta on säädetty KJ 10 Luvun 3 §:ssä:

"KJ 10:3 § ([11.11.2021/657 v. 2023](#))

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa kirkkoneuvoston puheenjohtajan kirkkoherra Eliisa Winbergin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marko Cederin ja seurakunnan vs.talousjohtaja Riikka Koskelan kaksi yhdessä allekirjoittamaan seurakunnan puolesta sopimukset toimikaudella 2025-2026.

2. päättää, että kirkkoherran tai talousjohtajan poissa ollessa seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on heitä sijaistavilla viranhaltijoilla, julistuksen työalavastaava Lauri Seppäsellä (sijaistaa kirkkoherraa) ja vs. palvelupäällikkö Hanna Warrolla (sijaistaa vs. talousjohtajaa).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti, koskien myös sähköistä allekirjoitusta.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 25 Taloustyöryhmän nimeäminen kaudelle 2025-2026

Diaarinumero DTLA/2/00.00.01/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Edellisellä valtuustokaudella toimintansa aloittanut kirkkoneuvoston nimeämä taloustyöryhmä on toiminut kirkkoherran ja talousjohtajan apuna valmisteltaessa seurakunnan taloushallintoon liittyviä merkittäviä esityksiä.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää kaudelle 2025-2026 taloustyöryhmän, joka toimii tarvittaessa kirkkoherran ja talousjohtajan apuna merkittävien talouteen liittyvien hankkeiden valmistelussa.

Päätös Taloustyöryhmään kaudelle 2025-2026 nimettiin Arto Kivistö, Lauri Untamo ja Hanna Warro. Hanna Warro on virkasuhteessa Tuusulan seurakuntaan 27.4.2025 saakka, jona aikana hän on esteellinen osallistumaan työryhmän työskentelyyn.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Kirkkoherran Eliisa Winbergin koulutushakemuksen hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/3/00.07.00/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli tarjoaa uusille kirkkoherroille mahdollisuuden mentorointiryhmään, joka kokoontuu vuoden ajan kerran kuussa kaksi tuntia kerrallaan. Mentorointiryhmän kustannus on 300€.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Eliisa Winbergin osallistumisen uusien kirkkoherrojen mentorointiryhmään.

Päätös Eliisa Winberg jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksen puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi Lauri Untamon.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 27 Metsästysmaiden vuokraus 2025-2030

Diaarinumero DTLA/13/03.02.01/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kiint.jk § 6 Rusutjärven metsästysseuran maavuokra-anomus

Tuusulan seurakunnan metsästysmaat Envalli ja Ämmänhaudanmäki tiloilla ovat vuokrattuina Rusutjärven metsästysseuralle 16.4. 2020-15.4.2025. Vuokrasopimuksen kohta päättyessä on Rusutjärven metsästysseura osoittanut kiinnostuksensa jatkaa seurakunnan metsästysmaiden vuokraamista.

Kiinteistöpäällikkö on vuonna 2020 selvittänyt Tuusulan kunnalta, miten kunta on suhtautunut metsästysmaihin. Selvityksen mukaan Tuusulan kunta on jakanut Tuusulan alueisiin eri metsästysseurojen välillä. Envallin ja Ämmänhaudanmäen alue sijoittuu kunnan jaon mukaan Rusutjärven metsästysseuran alueelle ja Tuusulan seurakunta noudattaa tätä ohjeistusta.

Kiinteistöpäällikön esitys:

Koska vuokrattavat alueet kuuluvat Tuusulan kunnan jaossa Rusutjärven metsästysseuralle, kiinteistötoimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Tuusulan seurakunta vuokraa Envallin tilan kaksi lohkoa 858-413-3-23 / 3 ja 858-413-3-23 / 1 yhteensä 32,84 ha, sekä Ämmänhaudanmäki 858-413-3-22 (8, 50 ha) Rusutjärven metsästysseuralle metsästysmaiksi ajalle 16.4.2025-15.4.2030. Vuokra on 0,50 / ha / vuosi.

Päätös:

Esityksen mukaan

Kn 27**Liite 2****Anomus metsästysvuokrasopimuksesta**

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Envallin tilan kaksi lohkoa 858-413-3-23 / 3 ja 858-413-3-23 / 1 yhteensä 32,84 ha, sekä Ämmänhaudanmäki 858-413-3-22 (8,50 ha) vuokrataan Rusutjärven metsästysseuralle metsästysmaiksi ajalle 16.4.2025-15.4.2030.
2. Vuokra on 0,50 € / ha / vuosi

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 28 Hankintasopimus ajoneuvohankinta- ja ajoneuvohallintapalvelut

Diaarinumero DTLA/14/02.06.01/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Tuusulan seurakunnalla on tiedossa tarve hankkia kiinteistötoimelle sekä hävikkiruokajakeluun uusi leasingauto. Seurakunnan leasingautojen kustannusarvioksi muodostuu tällöin neljän vuoden hankintakaudella arviolta noin 140 000 euroa.

Hankintalain mukaan, jos hankinta toteutetaan samanaikaisesti erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankintasopimuksen ennakoitua kokonaisarvoa laskettaessa. Jos osien yhteenlaskettu arvo on vähintään kansallisen kynnysarvon, jokaisen osan hankinnassa on noudatettava kyseisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevia säännöksiä.

Tuusulan seurakunnan on mahdollista liittyä Kirkon keskusrahaston option kautta valmiiksi kilpailutettuun Sarastian ajoneuvohankinta- ja ajoneuvohallintapalvelut sopimukseen. Käyttämällä tätä jo kilpailutettua sopimusta, seurakunnan omaa kilpailutusta ei tarvitse kynnysarvon ylittyessä tehdä.

Hankinnan kohteena ovat toimittajan tarjoamat ja toteuttamat ajoneuvohankinnan ja ajoneuvohallintapalveluiden tavarat ja palvelut (esim. ajoneuvot, ajoneuvojen varusteet ja tarvikkeet, ajoneuvohallintapalvelut sekä ajoneuvojen hallintajärjestelmä ominaisuuksineen ja lisäpalveluineen) sekä palveluohjelmisto ja palvelin/palvelimet niihin liittyvine teknisine toteutuksineen ja vaatimuksineen. Näiden lisäksi hankinnan kohteeksi lasketaan myös kaikki sellaiset tämän puitesopimuksen alaiset tavarat, laitteet ja palvelut, jotka olennaisesti liittyvät tähän sopimukseen ja sen sisältöön.

Puitesopimuksen tarkoituksena on määritellä sopimukselliset perusteet, oikeudet, vastuut ja velvollisuudet sopijaosapuolten välille. Tämän puitesopimuksen lisäksi tilaaja (asiakas) ja toimittaja laativat erilliset sopimukset toimittajan toimittamista ratkaisuista, tavaroista ja palveluista, jotka noudattavat tämän sopimuksen mukaisia ehtoja ja menettelyjä. Ts. asiakaskohtaiset sopimukset laaditaan tämän puitesopimuksen alaisiksi dokumenteiksi, sopimuksiksi ja/tai muistioiksi. Tällaisia voivat olla esim. ajoneuvojen rahoitussopimukset, palvelusopimukset jne.

Hankintaan kuuluvat seuraavat osakokonaisuudet:

Osakokonaisuus 1: Ajoneuvohankinnat

Osakokonaisuus 2: Ajoneuvohallintapalvelut ja hallintajärjestelmä

Sopimuskausi on voimassa 7.6.2021 – 6.6.2025.

LIITE 3a Sopimuskuvaus -salassa pidettävä JulkL §24

LIITE 3b Sopimusreferaatti -salassa pidettävä JulkL §24



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

LIITE 3c Tavarat ja palvelut hankinta leasing -salassa pidettävä JulkL §24

LIITE 3d Tavarat ja palvelut kaaviokuva- salassa pidettävä JulkL §24

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunta liittyy Sarastian ajoneuvohankinta- ja ajoneuvohallintapalvelut 2021 314925 puitesopimukseen ja valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan liittymiseen sekä sopimuksen käyttöönottoon liittyvät sopimukset

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Vuoden 2024 talousarvioylitykset tulosityksikkötasolla

Diaarinumero DTLA/50/02.00.01/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Talousarviossa vuoden 2024 määrärahan käytöstä ja sitovuudesta on päätetty, että tulosityksikkötasolla määrärahan ylitysoikeus haetaan kirkkoneuvostolta. Liitteenä on talousjohtajan laatima taulukko määrärahan ylittäneistä tulosityksiköistä, ylityksen määrästä sekä ylityksen syystä. Osastotaso (= pääluokka) on sitova taso suhteessa kirkkovaltuustoon. Pääluokkien osalta talousarvioylityksiä vuonna 2024 ei tapahtunut.

Liite 4 Tulosityksikköjen talousarvion 2024 määrärahaylitykset

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteessä esitetyt tulosityksikköjen talousarvion määrärahaylitykset vuonna 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024

Diaarinumero DTLA/10/05.00/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimen johtokunnan kokouksessa 7/2024 (20.11.2024) päätettiin, että käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki on poistettava haudalta 1.17.00.25.0004. Päätöksessä todetaan myös, että haudanhaltija voi erikseen anoa hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa perusteluineen asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

haut.jk. 7/2024 (20.11.2024)

**KÄYTTÖSUUNNITELMAN VASTAINEN MUISTOMERKKI PAIJALAN
HAUTAUSMAA § 17**

Paijalan hautausmaalle on viikolla 45/2024 asennettu käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki osastolle 17. Kiviliikkeeltä on saatu muistomerkkisuunnitelma, jota seurakunta ei ole hyväksynyt koska kivi on liian leveä. Asiasta on ilmoitettu kiviliikkeelle sähköpostitse. Tästä huolimatta kiviliike asensi liian leveän kiven haudalle. Asiasta on keskusteltu kiviliikkeen kanssa 8.11.2024 ja he ilmoittivat, ettei asia kuulu heille enää, koska haudanhaltija oli antanut suullisen luvan asentaa kiven. Omaisella ei ole valtuuksia antaa lupaa asentaa hautakiveä hautausmaalle.

Kiviliike ja omainen perustelevat liian leveän kiven asentamista sillä, että ko. rivillä ja palkilla on entuudestaan kaksi muuta liian leveää muistomerkkiä vuosilta 2010 ja 2012. Seurakunnan arkistosta löytyy em. muistomerkkien hyväksytyt muistomerkkisuunnitelmat. Silloinen ylipuutarhuri on merkinnyt suunnitelmaan tarkat, käyttösuunnitelman mukaiset kivien mitat (leveys 40 cm ja korkeus 60 cm). Tästä huolimatta kiviliike on toimittanut vuosina 2010 ja 2012 haudoille sallittua leveämmät kivet, jotka ovat muistomerkkisuunnitelman ja käyttösuunnitelman vastaiset. Asiaa selvitellessä on ilmennyt, että vuonna 2010 ja 2012 asennettujen kivien ja vuoden 2024 kiven toimittajana on ollut sama kiviliike. Tästä voidaan päätellä, että ko. kiviliike toimii tietoisesti seurakunnan ohjeiden ja sääntöjen vastaisesti. Kun seurakunta on merkinnyt hyväksytyyn muistomerkkisuunnitelmaan kiven enimmäiskoot, kiviliikkeen on noudatettava niitä ja seurakunnan on voitava luottaa, että ammattitaitoinen kiviliike toimii suunnitelman ja sääntöjen mukaisesti.

Liite 2a: Käyttösuunnitelman vastainen muistomerkkisuunnitelma os. 17, rivi 25

Liite 2b: Käyttösuunnitelman vastaiset hautamuistomerkit os. 17, rivi 25

Ylipuutarhurin esitys



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hautaustoimen johtokunta

1. käy asiasta yleiskeskustelun

2. ratkaisee mitä tehdään os. 17, riville 25 aikaisemmin asennetuille käyttösuunnitelman vastaisille muistomerkeille sekä viimeisimmälle, viikolla 45/2024 samalle riville asennetulle suunnitelman vastaiselle muistomerkillä

Päätös Keskustelun jälkeen johtokunta päätti seuraavasti:

1. Haudalla 1.17.00.25.0004 oleva muistomerkki on poistettava luvattomana. Mikäli hautaoikeuden haltija ei poista sitä 13.12.2024 mennessä seurakunta poistattaa kiven laskuttaen hautaoikeuden haltijalta poiston kulut.

2. Hautaoikeuden haltija voi anoa kiven poiston jälkeen hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa perusteluineen asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

12.12.2024 seurakuntaan on tullut seurakuntalaisen tekemä oikaisuvaatimus koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17/2024.

Oikaisuvaatimuksessa päätöstä pidetään kohtuuttomana, koska hautamuistomerkkiä tehdessä ja asennettaessa on toimittu aiemmin yleisesti olleiden käytäntöjen mukaisesti sekä asiantuntevan hautamuistomerkkiyrityksen osaamiseen ja sen paikallisten säännösten tuntemiseen luottaen. Oikaisuvaatimuksessa esitetään myös kohtuulliseksi antaa muistomerkin haltijalle riittävästi aikaa, ilman vaatimusta muistomerkin poistamisesta, anoa hautaustoimen johtokunnalta poikkeuslupaa asentaa käyttösuunnitelman vastainen hautamuistomerkki.

20.12.2024 seurakuntaan on tullut em. haudanhaltijalta hautaustoimen johtokunnalle osoitettu anomus asentaa haudalle 1.17.00.25.0004 käyttösuunnitelman vastainen muistomerkki.

Kn 19 (1/2025)

Liite 11 — Seurakuntalaisen tekemä oikaisuvaatimus 12.12.2024

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa seurakuntaan saapuneen oikaisuvaatimuksen

2. toteaa lisäksi, että samaa asiaa koskeva muistomerkin poikkeuslupahakemus on tullut seurakuntaan 20.12.2024

3. päättää lähettää asian takaisin hautaustoimen johtokuntaan käsiteltäväksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.02.2025

haut.jk 1/2025 (29.1.2025)

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta

1. toteaa seurakuntaan saapuneen oikaisupyynnön 12.12.2024 koskien hautaustoimen johtokunnan päätöstä §17 /2024.

2. toteaa seurakuntaan saapuneen anomuksen 20.12.2024 asentaa käyttösuunnitelmasta poikkeava hautamuistomerkki haudalle 1.17.00.25.0004

3. käy asiasta yleiskeskustelun

4. päättää myöntää saapuneen anomuksen mukaisesti luvan asentaa käyttösuunnitelmasta poikkeava hautamuistomerkki haudalle 1.17.00.25.0004, koska se teknisesti mahtuu hautapalkille. Hautamuistomerkin on oltava seurakuntaan 6.9.2024 saapuneen muistomerkkisuunnitelman mukainen.

5. esittää kirkkoneuvostolle, että oikaisupyyntö ei edellytä muita toimenpiteitä ja katsoo asian loppuun käsitellyksi

Päätös Hyväksyttiin.

Kn 30

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että oikaisuvaatimus on käsitelty hautaustoimen johtokunnassa, jonka myötä päätös on muutettu oikaisuvaatimuksessa esitetyn mukaiseksi

2. päättää, että oikaisuvaatimus ei edellytä muita toimenpiteitä ja asia on loppuun käsitelty.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 Hautaoikeuden haltijan nimeäminen haudalle 1.08.00.04.0051

Salassapidettävä Julkl §24



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.02.2025 18:00 - 25.02.2025 19:41

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Keskusteluasiat

1. Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo selvitti Kirkkotuvan remontin suunnitelmia ja esitteli tulevia julkisivukuvia. Remontti tehdään pääosin omana työnä pl. maanrakennustyöt. Pääasiallisena tarkoituksena on saada rakennuksen hätäpoistumistiet kuntoon. Neuvosto keskusteli asiasta.
2. Leena Jäntti kyseli Jukka Kaikkosen jättämästä ponnesta koskien kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyjä. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja miettii jatkotoimenpiteitä.
3. Jenni Kangasmäki kertoi MOD-koulutuksesta, jota Tuusulan seurakunta järjestää keväällä 2025. Hallintosihteeri välittää Jennin jakamaa lisätietoa asiasta.
4. Soile Seuna tiedusteli Paijalan kappelin remontin valmistumisesta. Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo kertoi remontin tilanteesta ja ilmoitti, että remontti on valmistumassa maaliskuun alkupäivinä ja tilat palautuvat käyttöön pääsiäisen jälkeen.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 1/25 LIITE 6a
2. Senaatti-konserni (Senaattikiinteistöt ja Puolustuskiinteistöt) on vahvistanut, että heillä ei ole 22.3.2016 tehtyyn Rykmentintien kiinteistökauppaan liittyen lämmön tai sähkön hankintasaatavia Tuusulan seurakunnalta
3. Kirkkohallituksessa on laadittu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kulttuuriperintöstrategia vuoteen 2030 ja siihen sisältyvät toimenpiteet LIITE 6b
4. Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

- 1/2025** Palkattu Minna Karlsson diakonian viransijaiseksi 1.-28.2.2025 ja myönnetty samalle ajalle työvapaata kasvatustyöntekijän työsuhteesta.
- 2/2025** Myönnetty nuorisotyönohjaaja Herman Pylvänäiselle palkatonta virkavapaata ajalle 22.3.- 13.7.2025
- 3/2025** Myönnetty ehtoollisavustusoikeus Linda Mechelin-Vileniukselle
- 4/2025** Myönnetty maksuvapautus kolmelle lapselle *Koululaisten yökyläily Russalla-* tapahtumasta.
- 5/2025** Myönnetty kasvatustyöntekijä Minna Karlssonille työlomaa ajalle 3.3.- 5.12.2025

Talousjohtaja

- 1/2025** Kirkkoherran vuosilomansijaisen palkkaus 1.-28.2.2025



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.

Kirkkovaltuusto: 23.1., (iltakoulu 31.3.), 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.02.2025

25.02.2025 18:00 - 25.02.2025 19:41

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
pj §§ 20-25,27-31

Lauri Untamo
pj §26

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 25.2.2025

Ilkka Ertimo
pöytäkirjantarkastaja

Anne Häkkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.2.–19.3.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 19.2.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 20.3.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.2.2025 kokous 2/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20-31

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20-31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



25.02.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto