

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika**

25.03.2025 18:00 - 25.03.2025 19:46

Paikka

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet

Eliisa Winberg
~~Marko Ceder~~ (este)
Ilkka Ertimo
Anne Kyllönen
Jenni Kangasmäki
Jussi Salonen (este)
Aune Savolainen
Soile Seuna
Ulla Siimes
~~Liisa Sirén~~ (este)
Jorma Sulander
Altti Torkkeli
Lauri Untamo

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen

”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”
”

Varajäsenet

Katja Pietilä-Virtanen
Kirsi Lopenen

Jussi Salosen varajäsen
Liisa Sirénin varajäsen

Muut osallistujat

Leena Jäntti
~~Antti Heikkilä~~ (este)
Riikka Koskela
Tuula Rasilainen
Martti Napola
Helmi Kangas
Veeti Viikari

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
vs. talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 32 Seurakuntapastorin sivutoimilupa 2025	2
§ 33 III kanttorin viransijaisuus	3
§ 34 II kappalaisen viran aukijulistaminen	4
§ 35 Yhdessä Katettu-verkoston sopimuksen hyväksyminen vuodelle 2025	6
§ 36 Asiantuntijapalkkion maksaminen luottamushenkilölle	7
§ 37 Vuoden 2024 investointiylitykset	8
§ 38 Tuusulan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös	9
§ 39 Määräraha investoinnille	10
§ 40 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2025	11
§ 41 Veteraanipäivän seppeltenlaskijat 2025	12
§ 42 Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet	13
§ 43 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle	15
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	16
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.03.2025 18:00 - 25.03.2025 19:46

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)
Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.
Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)
Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)
Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.
Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN
Valittiin kokouksen 3/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jenni Kangasmäki ja Markus Meckelborg. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS
Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Seurakuntapastorin sivutoimilupa 2025

Diaarinumero DTLA/15/01.01.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Seurakuntapastori Tiina Eriksson anoo sivutoimilupaa (anomus liitteenä) laajuudeltaan n. 30 h/kk.

Seurakunnan papin ja lehtorin viranhaltijalle sivutoimiluvan myöntää Tuomiokapituli. Sivutoimilupa vaaditaan aina päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Lupaa haetaan ennen sivutoimen aloittamista. Tuomiokapitulille osoitettavan hakemuksen liitteeksi tulee olla työnantajan lausunto.

Sivutoimeksi katsotaan palkattu tehtävä:

o virkasuhde

o palkattu työ

o pysyväisluonteinen tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä

o ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittaminen

Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan sivutoimen enimmäislaajuus on yleensä maksimissaan 10 tuntia /viikko. Lähtökohtana on, että viranhaltija ei saa ottaa eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen. Pääsääntönä on, että työaikaa käytetään vain virkatehtävien hoitamiseen.

Liite 1 Tiina Erikssonin sivutoimilupa-anomus (**salassapidettävä JulKL. §24**)

Esitys Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Tiina Erikssonin sivutoimilupaa varten maksimissaan 30 tuntia / kk toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 III kanttorin viransijaisuus

Diaarinumero DTLA/1/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kanttori Tuula Saarensolalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.4.2025-31.3.2027. Aiemmassa rekrytointiprosessissa on haastateltu hakijana Teresa Riekiä, joka täyttää määräaikaisen viran edellytykset.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Teresa Rieki palkataan hoitamaan III kanttorin viransijaisuutta ajalle 1.4.2025-31.3.2027.
2. peruspalkka on vaativuusryhmän 601 (3657,69€/kk+ mahdolliset kokemuslisät)
3. Teresa Riekin virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus
4. koeaika 6kk
5. virkaan valitulta edellytetään rikosrekisterilain mukaisen 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen esittämistä
6. valitulta pyydetään todistus terveydentilasta

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 II kappalaisen viran aukijulistaminen

Diaarinumero DTLA/1/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Eliisa Winberg on irtisanoutunut 1.3.2025 alkaen Tuusulan seurakunnan II kappalainen virasta hänen siirtyessään kirkkoherran virkaan. Kun kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausunnon viran täyttämisestä, sen erityisistä tarpeista ja rikosrekisteriotteen pyytämisen tarpeesta. Mikäli seurakunta toivoo viran täyttämistä, tuomiokapituli julistaa sen haettavaksi. Hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon II kappalaisen viran erityisistä tarpeista Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille.

Seurakunta pitää tärkeinä seuraavia erityisiä tarpeita II kappalaisen virkaa täytettäessä:

1. Henkilöllä on kyky rakentavaan ja innostavaan esihenkilötyöhön
2. Henkilöllä on halua ja taitoa kehittää omaa ja työalan työtä
3. Henkilö ymmärtää seurakunnan organisaatorakenteen ja strategian merkityksen toiminnan kehittämisessä
4. Henkilöllä on kokemusta jumalanpalveluselämästä, toimituksista, sielunhoidosta ja rippikoulutyöstä
5. kokemus ansiokkaasta johtamis-/esihenkilötyöstä katsotaan eduksi

II kappalainen toimii Julistuksen työalan ja kirkkoherranviraston esihenkilönä, sekä kirkkoherran sijaisena. Tehtävään kuuluu vastuu pappien työnjaosta, sekä olla mukana kehittämässä hallinnollisia ja henkilöstöön liittyviä prosesseja. Tehtäviin kuuluu myös laaja-alaisesti seurakuntapastorin perustyötä, mukaan lukien rippikouluryhmän ohjaaminen. Viran palkkaus vaativuusryhmän 602 mukainen sekä palkanosa esihenkilötyöstä (4617,38 €). Lisäksi mahdolliset kokemuslisät.

Kirkkoneuvosto pyytää viran täyttöä 1.12.2025 alkaen.

Alustava viran täytön aikataulu:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon kappalaisen viran kriteereistä ja viran täytön ajankohdasta 25.3.2025. Tämän jälkeen tuomiokapituli julistaa viran haettavaksi.

Hakuajan jälkeen tuomiokapituli toteaa hakijoiden kelpoisuudet, antaa lausuntonsa hakijoista ja lähettää asiakirjat seurakuntaan.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asia tulee kirkkovaltuuston päätettäväksi 9.10.2025 pidettävässä kokouksessa.

Valtuuston päätöksen saatua lainvoiman, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen virkaan seuraavassa istunnossaan sovittavasta päivämäärästä alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. pyytää tuomiokapitulilta II kappalaisen virantäyttöä 1.12.2025 alkaen
2. antaa lausunnon II kappalaisen viran erityisistä tarpeista Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille.
3. valitsee haastattelutyöryhmän, johon kuuluu kirkkoherra ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherran lisäksi Altti Torkkeli, Anne Häkkinen ja Lauri Untamo.

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 35 Yhdessä Katettu-verkoston sopimuksen hyväksyminen vuodelle 2025

Diaarinumero DTLA/16/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Osapuolten tarkoituksena on yhdistää Järvenpäässä ja Tuusulassa toimivat ruoka-aputoiminnat yhdeksi toiminnaksi liitteen 1 kuvauksen mukaisesti. Settlementti Louhela ottaa toiminnasta koordinaatiovastuun ja muut toimijat toimivat rahoittajina ja toiminnan tukijoina. Tuusulan seurakunnan palkkaama kuljettaja ei siirry Settlementti Louhelan palkkaukseen. Tuusulan seurakunta pitää kuljettajan ja leasing-auton omassa budjetissaan, mutta siirtää kuljettajan työt ja leasingauton 80 %:sti. Yhdessä Katettu Keski-Uusimaan käyttöön, joka on samalla Tuusulan seurakunnan rahoitusosuus toiminnasta. Tuusulan seurakunnan kuljettajan loma-aikana, leasing-auto siirtyy Yhdessä Katettu-toiminnan käyttöön 100%.

Sopimuksen osapuolten lisäksi Tuusulan kunta on tässä sopimuksessa kuvatus Yhdessä katettu -toiminnan yhteistyökumppani. Tuusulan kunta on hakenut ruoka-avun valtionavustushanketta Keski-Uudenmaan alueen ruoka-aputoimintaan vuosille 2025-2026 (Ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025-2026). Rahoituspäätös avustuksen myöntämisestä tulee 03/2025. Hanke käynnistyy päätöksen ollessa myönteinen.

Settlementti Louhela ry, Järvenpään seurakunta ja Tuusulan seurakunta ovat tällöin osatoteuttajina Tuusulan kunnan hallinnoimassa Keski-Uudenmaan kuntien (ml. Järvenpään kaupunki) ja hyvinvointialueen yhteishankkeessa. Tuusulan kunta sopii yhteistyöstä hankkeen osatoteuttajien kanssa ja delegoi valtioavustusta Yhdessä katettu -toiminnan kustannuksiin erikseen sovitulla tavalla rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Hankeyhteistyöstä allekirjoitetaan erikseen yhteistyösopimus kunkin osatoteuttajan kanssa. Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä sekä täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden velvoitteet.

- Liite 2a** Yhdessä Katettu toimintamalli
- Liite 2b** Yhdessä Katettu budjetti
- Liite 2c** Sitoumus yhteistyöstä Yhdessä Katettu – verkostossa
- Liite 2d** Vuosimaksun määräytymisperiaatteet
- Liite 2e** Yhteistyösopimus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Yhdessä Katettu -verkoston sopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.03.2025

§ 36 Asiantuntijapalkkion maksaminen luottamushenkilölle

Diaarinumero DTLA/4/01.02.01/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Tuusulan seurakunnassa maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkiot kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti. Viranhaltijat pyytävät aika ajoin luottamushenkilöiltä asiantuntija-apua erinäisiin tehtäviin, joissa on mahdollista joko tukea viranhaltijan työtä tai asiantuntijaosaamisen avulla edistää seurakunnan työtä. Seurakunnan erinäiset projektit voivat kiinnittää luottamushenkilön pitkäksikin aikaa ko. tehtäviin. Erikseen sovittaviin projekteihin ja tehtäviin sitoutuneiden luottamushenkilöiden palkkioista ei ole aiemmin sovittu.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että jatkossa kirkkoherra ja talousjohtaja määrittelevät yhdessä palkkion, joka asiantuntijatehtäviin pyydettyä luottamushenkilölle maksetaan. Palkkiosta päätetään jo projektin käynnistysvaiheessa tai siinä vaiheessa, kun sovittu yksittäinen tehtävä on selvillä. Palkkion suuruus mukailee luottamushenkilöille maksettavan kokouspalkkion suuruutta suhteessa tehtävään käytettyyn aikaan.

Päätös Lauri Untamo esitti Jorma Sulanderin kannattamana, että kunkin projektin tai asiantuntijatyön edellyttämät palkkioesitykset ja kokouspalkkiot tuodaan neuvoston päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto äänesti asiasta

Pohjaesitys JAA, Lauri Untamon esitys EI

Eliisa Winberg	JAA
Ilkka Ertimo	JAA
Anne Kyllönen	EI
Jenni Kangasmäki	JAA
Kirsi Lopenen	EI
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Aune Savolainen	EI
Soile Seuna	EI
Ulla Siimes	EI
Jorma Sulander	EI
Altti Torkkeli	EI
Lauri Untamo	EI

Äänestystuloa JAA 3 ääntä, EI 9 ääntä.

Lauri Untamon esitys hyväksyttiin äänin 9-3.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 37 Vuoden 2024 investointiylitykset

Diaarinumero DTLA/126/02.00.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Talousarviossa vuoden 2024 määrärahan käytöstä ja sitovuudesta on päätetty, että tulosityksikkötasolla määrärahan ylitysoikeus haetaan kirkkoneuvostolta. Osastotaso (= pääluokka) on sitova taso suhteessa kirkkovaltuustoon. Investointisuunnitelmaan tehtävistä yli 20 000 €:n muutoksista päättää kirkkovaltuusto ja sitä pienemmistä kirkkoneuvosto. Ylitysoikeuksien hyväksymisestä päätetään tilinpäätöksen yhteydessä.

Kellokosken siunauskappelin saneeraukseen vuodelle 2024 varattu investointisumma ylittyi 8 035,48 euroa, koska alkuperäisistä suunnitelmista poiketen jouduttiin rakentamaan myös osittain uudet perustukset.

Kirkkoneuvosto 8/2024 § 94 päätti, että käyttötalouteen varattu aurinkopaneelien tarvekartoitukseen ja uusiutuvan energian hyödyntämisen kartoitukseen varattu 13 tuhannen euron suuruinen määräraha käytetään Rusutjärven leirikodin aurinkopaneelien toteutukseen. Hankkeen laajuuden ja luonteen (mm. ympäristökuormituksen vähentäminen) vuoksi kustannukset on kirjattu investoinniksi tilintarkastajan antaman suosituksen mukaisesti. Aurinkopaneelien kustannukset muodostuivat arvioitua suuremmiksi ja näin ollen Rusutjärven leirikodin aurinkopaneelihankeen investointi ylittyi 14 182,00 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi investointien ylitykset.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy investointien ylitykset.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Tuusulan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Diaarinumero DTLA/17/02.00.02/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § määrää, että talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään edellisen vuoden ylijäämään
3. päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen edelleen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
4. päättää myöntää talousjohtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen ja/tai toimintakertomukseen tarvittavia vähäisiä teknisiä muutoksia ennen sen luovuttamista kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Liite 3 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 39 Määräraha investoinnille

Diaarinumero DTLA/166/02.00.01/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Continuo-urku tilattiin syyskuussa 2023. Urkurakentamo Klopın alkuperäinen arvio urkujen valmistumiselle ja toimitukselle oli 12-14 kuukautta. Tällöin alkuperäisen arvioidun aikataulun mukaisesti soittimen olisi kuulunut olla valmiina ja perillä Tuusulassa selkeästi vuoden 2024 puolella. Tuusulan seurakunnasta johtumattomista syistä soittimen toimitus kuitenkin viivästyi muutamalla kuukaudella. Tämän seurauksena urut saapuivat vasta vuonna 2025 ja osa kustannuksista erääntyi myös vasta tänä vuonna.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2023 § 28 vuoden 2024 talousarviossa esitetyn 11 000 euron investointimäärärahan continuo- uruille. Vuonna 2024 investoinnin toteutuneet kulut olivat 8 400 euroa, jolloin toteutuneet kokonaiskustannukset hankkeesta olivat 43 400 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää continuo-urkujen investointihankkeeseen 2550 euron määrärahan vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2025

Diaarinumero DTLA/18/02.00.00/2025

Valmistelija Vs. palvelupäällikkö Hanna Warro

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2024, 28.11.2024

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö päivitettiin, jotta mahdollistetaan taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntöpäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty taloussääntöön. Taloussääntöön on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Tuusulan seurakunnan nykyinen taloussääntö on vuodelta 2023 (Kv 5/2023 § 29). Nyt hyväksyttäväksi tuotu taloussääntö on Kirkkohallituksen virastokollegion esittämän taloussääntö-mallin mukainen.

Liite 4 Tuusulan seurakunnan taloussääntö 2025

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden taloussäännön Tuusulan seurakunnalle, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Veteraanipäivän seppeltenlaskijat 2025

Diaarinumero DTLA/19/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kansallista veteraanipäivää vietetään sunnuntaina 27.4.2025. Tuusulan seurakunta laskee yhteiseppeleen Tuusulan kunnan ja Tammenlehvän Keski-Uudenmaan perinneyhdistyksen kanssa. Seppeltenlasku Pro Patria-muistomerkillä sekä nimikirjalla Tuusulan kirkossa klo 10 alkavan messun päätteeksi.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää kaksi luottamushenkilöä veteraanipäivän seppeltenlaskijoiksi.

Päätös Valittiin kolme seppeltenlaskijaa; Leena Jäntti, Veeti Viikari ja Helmi Kangas.

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 42 Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet

Diaarinumero DTLA/12/01.01.02/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisperusteista on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2010. Työelämän muuttuessa on tullut tarvetta muuttaa myös Tuusulan seurakunnan virkavapauskäytäntöjä. Muuttuvista käytännöistä on keskusteltu yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja siellä on saavutettu yksimielisyys työntekijä- ja työnantajaedustajien välillä.

Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet Tuusulan seurakunnassa:

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisperusteet koskevat yli kaksi kuukautta kestäviä virkavapaita. Sitä lyhyemmistä virkavapaista päättää Seurakuntatyön työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta kirkkoherra ja Seurakuntapalvelujen työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta talousjohtaja.

Vakinaiselle viranhaltijalle tai toistaiseksi voimassa olevassa työsopimussuhteessa olevalle työntekijälle voidaan myöntää harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta tai työlomaa, jos hän on hoitanut virkaansa tai tehtäviään vähintään kolme vuotta. Virkavapaan tai työloman myöntäminen perustuu seuraaviin perusteisiin:

Virkavapauden tai työloman hakemuksen yhteydessä viranhaltijan tai työntekijän esihenkilön on selvitettävä, miten tehtävät hoidetaan virkavapauden tai työloman aikana sekä varmistettava, että muut edellytykset täyttyvät. Esihenkilö antaa kantansa virkavapaan tai työloman myöntämisestä, joko puoltaa tai ei puoltaa sitä.

Viranhaltija tai työntekijä voi saada harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta tai työlomaa myös siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Tällöin työnantaja edellyttää, että työntekijä on ollut yhtäjaksoisesti Tuusulan seurakunnan palveluksessa vähintään kolme vuotta ennen virkavapaan tai työloman myöntämistä.

Työnantaja kannustaa osaamisen ja ammattitaidon kehittämiseen myös Tuusulan seurakunnan ulkopuolelta hankitulla työkokemuksella. Työnantaja voi myöntää palkatonta virkavapautta tai työlomaa, jos määräaikaisessa virassa tai työsuhteessa olevan työntekijän on mahdollista kartuttaa omaan ammattiosaamiseensa liittyvää kokemusta, jota ei voi hankkia muulla tavalla ja joka on työnantajalle hyödyksi.

Määräaikaiset ja vakituiset viranhaltijat/työntekijät voivat saada harkinnanvaraista, palkatonta virkavapautta tai työlomaa, esimerkiksi aloittaessaan pidempiaikaisen työ- tai virkasuhteen, mikäli esihenkilö pystyy järjestämään työnjaon.

Lisäksi on sovittu, että kausityöntekijöiden on mahdollista saada palkatonta työlomaa tai muuta palkatonta poissaoloa maksimissaan yksi (1) päivä /työskentelykuukausi.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet. Päätökseen liitetään siirtymäaika ja se astuu voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/8/05.02/2025

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaalle. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaalle.

Seurakuntaan on 27.2.2025 tullut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle.

Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainaja on itse toivonut hautapaikkaa Tuusulasta
- Paijalan hautausmaalle on haudattu aiemmin vainajan sisar sekä ex-puoliso

Liite 5 Hautapaikka-anomus (**Salassapidettävä, JulKL. §24**)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

25.03.2025

25.03.2025 18:00 - 25.03.2025 19:46

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Keskusteluasiat

Kiinteistötoimen johtokunnan pj. Ilkka Ertimo selvitti

1. kirkkotuvan remontin tilannetta, joka on vasta hyvin alkuvaiheessa, mutta etenee.
2. Pajalan kappelin remontin valmistumista. Remontti alkaa olla valmis. Työt on pääosiltaan hyväksytysti vastaanotettu.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 2/25 **Liite 6a**
2. Tuusulan seurakunnan ohje kolehtivarojen vastaanottamisessa ja tilityksissä noudatettavasta menettelystä **Liite 6b**
3. Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

- 6/2025** Palkattu Elina Vainio määräaikaiseksi nuorisotyönohjaajaksi ajalle 22.3.2025- 3.8.2025
- 7/2025** Myönnetty maksuvapautus kolmelle lapselle Hiihtoloman päiväleiristä koululaisille Rusutjärvellä
- 8/2025** Palkattu pastori Anne Aho Tuusulan seurakunnan ma. seurakuntapastoriksi sekä pyydetty viranhoidon määräys ajalle 1.3.2025- 31.8.2025
- 9/2025** Myönnetty maksuvapautus Harju 3-rippileirin maksusta
- 10/2025** Myönnetty kasvatustyöntekijä Linda Koivistolle lyhennettyä työaikaa ajalle 1.4.-31.10.2025
- 11/2025** Palkattu Pirjo Oinonen kirkkoherran viraston yleissihteeriksi ajalle 3.- 20.7.2025
- 12/2025** Nimetty kesän 2025 rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavat

Talousjohtaja

- 2/2025** Selvitys vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavasta ajasta, nuorisotyönohjaaja
- 3/2025** Työpaikan muutos, hautausmaamestari
- 4/2025** Palkattavat kausipuutarhurit ja kausityöntekijät kaudelle 2025 hautaustoimeen.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 29.4., 3.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.
Kirkkovaltuusto: 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

25.03.2025

25.03.2025 18:00 - 25.03.2025 19:46

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 25.3.2025

Jenni Kangasmäki
pöytäkirjantarkastaja

Katja Pietilä-Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.3.–17.4.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 19.3.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 18.4.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.3.2025 kokous 3/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 37-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 41-43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33-36,41-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



25.03.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto