

29.04.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**Aika**

29.04.2025 18:00 - 29.04.2025 19:37

Paikka

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet

Eliisa Winberg

puheenjohtaja

Marko Ceder

varapuheenjohtaja

Ilkka Ertimo

jäsen

Anne Kyllönen

”

Jenni Kangasmäki

”

Jussi Salonen (este)

”

Aune Savolainen

”

Soile Seuna

”

Ulla Siimes (saapui klo 18.15 §45)

”

Liisa Sirén (saapui klo 18.24 §48)

”

Jorma Sulander

”

Altti Torkkeli

”

Lauri Untamo(este)

”

Varajäsenet

Katja Pietilä-Virtanen

Jussi Salosen varajäsen

Muut osallistujat

Leena Jäntti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Antti Heikkilä

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Riikka Koskela

vs. talousjohtaja

Tuula Rasilainen

viestinnän työalavastaava

Martti Napola

hallintosihteeri, neuvoston sihteeri

Helmi Kangas

nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

Veeti Viikari

nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 44 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026	2
§ 45 Kaatuneitten muistopäivän seppeltenlaskijat 2025	3
§ 46 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2024	4
§ 47 Talousjohtajan koulutushakemuksen hyväksyminen	5
§ 48 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen	6
§ 49 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja kasvatustyöntekijän tehtävän täyttäminen	7
§ 50 Tuusulan seurakunnan uusi yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa	9
§ 51 Arvio koira-avusteisesta toiminnasta ja koira-avusteisen toiminnan jatkamisesta	10
§ 52 Asiantuntijapalkkion maksaminen kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtajalle	11
§ 53 Uurnahautapaikan luovuttamisen perusteet ulkopaikkakuntalaiselle	12
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	15
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Pidettiin alkuhartaus sekä nimenhuuto, jossa puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 4/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Katja Pietilä-Virtanen ja Aune Savolainen. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: §47 otetaan pois listalta ja muiden pykälien numerointi muutetaan.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2025-2026

Diaarinumero DTLA/21/00.07.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg
Kirkkojärjestyksen 10 luku 3§:n mukaan *Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.*

Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus päivitetään henkilövaihdosten vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto
1. valtuuttaa 1.5.2024 alkaen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Eliisa Winbergin, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marko Cederin ja seurakunnan talousjohtaja Päivi Flinkmanin kaksi yhdessä allekirjoittamaan seurakunnan puolesta sopimukset kirkkoneuvoston nykyisen toimikauden 2025-2026 loppuun.

2. päättää, että kirkkoherran tai talousjohtajan poissa ollessa seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on heitä sijaistavilla viranhaltijoilla; julistuksen työalavastaava Lauri Seppäsellä (sijaistaa kirkkoherraa) ja palvelupäällikkö Riikka Koskelalla (sijaistaa talousjohtajaa).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Kaatuneitten muistopäivän seppeltenlaskijat 2025

Diaarinumero DTLA/20/00.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 18.5.2025. Muistopäivänä kunta ja seurakunta laskevat seppeleet sankarivainajien muistomerkillä ja nimikirjalle Kirkkopuistossa, vakaumuksen puolesta kaatuneiden ja Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkeille Paijalan hautausmaalla sekä sankariristille Kellokosken hautausmaalla. Seppeleenlasku on Kellokoskella noin klo 11.15 ja Etelä-Tuusulassa jumalanpalveluksen jälkeen noin kello 11.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun

1. Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle
2. Kellokosken hautausmaalle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti seppeltenlaskijat seuraavasti

- 1 Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle Antti Heikkilä (varalla Altti Torkkeli)
2. Kellokosken aluepapin aluetyöryhmästä valitsema henkilö

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025

§ 46

Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2024

Diaarinumero DTLA/22/02.00.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkohallituksen virastokollegion antaman ja 19.12.2024 voimaan tulleen *Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimista koskevan ohjeen* mukaan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa. Seurakunnan toiminnan laajempi esittely on mahdollista tehdä erillisen vuosikertomuksen muodossa. Vuosikertomuksessa seurakunnan toimintaa voidaan esitellä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneille vähemmän määrämuotoisesti. Vuosikertomus voi sisältää mm. kuvamateriaalia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2024
2. päättää hyväksyä vuoden 2024 vuosikertomuksen ja viedä sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
3. valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talousjohtajan tekemään siihen mahdollisesti vielä tarvittavat tekniset muutokset.

Liite 1 Vuosikertomus 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Talousjohtajan koulutushakemuksen hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/24/01.03.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkon Hallintovirkamiehet ry:n järjestämät koulutuspäivät pidetään Vaasassa 15.-16.5.2025. Koulutuspäivien aiheena on "Organisaatiokulttuuri ja sisäinen valvonta". Koulutukseen osallistumisen kustannukset ovat yhteensä n.670€ +osapäiväraha.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousjohtaja Päivi Flinkmanin osallistumisen Kirkon Hallintovirkamiehet ry:n järjestämiin koulutuspäiviin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto toivoi, että jatkossa ylimmän johdon koulutusanomusten yhteydessä koulutusten sisältöä ja tavoitteita avataan tarkemmin.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 48 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/25/01.01.03/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kasvatustyöntekijä Susanna Soininen on irtisanoutunut kasvatustyöntekijän virasta 15.7.2025 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kasvatustyöntekijä Susanna Soinisen irtisanoutumisen ja toteaa palvelussuhteen päättyvän 14.7.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 49 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja kasvatustyöntekijän tehtävän täyttäminen

Diaarinumero DTLA/26/01.01.00/2025

Valmistelija Varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Susanna Soinisen irtisanoutumisen myötä varhaiskasvatuksessa vapautuu yksi kasvatustyöntekijän tehtävä, viikkotuntimäärä 38.15 h. Kasvatustyöntekijöistä osa on ollut aiemmin työajattomuuden takia virkasuhteisia, mutta kirkkoneuvosto, kn6/2021 §62, päätöksellään on muuttanut kaikki kasvatustyöntekijät työajallisiksi. Tämä vapautunut tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena, koska työajattomaan virkaan ei ole tarvetta.

Talousarviossa on varattu palkkarahat 14 kasvatustyöntekijälle vuoden 2025 palkkabudjettiin, joten on perusteltua täyttää avoimeksi jäänyt kasvatustyöntekijän toistainen työsuhde. Tällä hetkellä tehtävää hoitaa määräaikainen kasvatustyöntekijän sijainen 30.6.2025 asti.

Varhaiskasvatuksessa tehtävä kasvatustyö juurruttaa lapsia ja perheitä kotiseurakuntaan ja tämän vuoksi perheiden parissa tehtävää työtä on turvattava. Tämä panostus tuo positiivisia, kauaskantoisia vaikutuksia lasten ja perheiden elämään ja syventää yhteyttä kotiseurakuntaan. Tuusula on ollut ja on muuttovoittoinen kunta ja pääosin Tuusulaan muuttaa lapsiperheitä, joten varhaiskasvatuksessa riittää työtehtäviä lasten ja perheiden parissa tulevinakin vuosina.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Kasvatustyöntekijän tehtävän täyttämällä on suuri merkitys Tuusulan seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminnan jatkumiselle elokuun alusta 2025 lähtien suunnitellusti, kun ryhmät on jo muodostettu. Jos tehtävää ei täytetä, se tulisi vaikuttamaan toiminnan supistamiseen ja tapahtumien ja tilaisuuksien kohdalla varhaiskasvatuksen resurssi vähenee entisestään.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kasvatustyöntekijän virka lakkautetaan päättyväksi 14.7.2025.
2. päättää julistaa haettavaksi kasvatustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen (38.15 h/vko) 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 30.4.-21.5.2025. Haastattelut pidetään viikolla 23.
3. päättää, että kasvatustyöntekijän palkkaus on TVR 403 mukaan (vähimmäispalkka 2 522,57€/kk) ja tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.
4. päättää, että haastattelutyöryhmään kuuluvat kirkkoherra Eliisa Winberg, varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen ja kirkkoneuvoston edustaja.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Haastattelutyöryhmän kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Jenni Kangasmäki.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Tuusulan seurakunnan uusi yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa

Diaarinumero DTLA/27/09.04.01/2025

Valmistelija Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kokouksessaan 11/2024 kirkkoneuvosto on päättänyt, että Medialähetys Sanansaattajat on yksi Tuusulan seurakunnan lähetyskohteista.

Kroatian lähettimme Elina Braz de Almeidan työsuhde Medialähetys Sanansaattajissa päättyy 30.4.2025. Samalla myös Elinan tueksi laadittu yhteistyösopimus päättyy.

Julistuksen työalavastaava ehdottaa Medialähetys Sanansaattajien kanssa uudeksi yhteistyösopimukseksi Mediatyötä Mongoliassa. Mongolian mediatyö kohdistuu erityisesti nuoriin sekä naisiin. Mediatyötä tehdään kristillisen radiokanavan kautta, joka on hyvin suosittu ja kuunneltu. Tavoitekannatussumma on 10 000€, joka ei ole sitova.

Liite 2 SanSa sopimusehdotus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että lähetysyhteistyö Medialähetys Sanansaattajien kanssa jatkuu. Yhteistyösopimus tehdään niin, että lähetyskohteena on Mediatyö Mongoliassa 1.5.2025 alkaen. Tavoitekannatussumma on 10000€.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Arvio koira-avusteisesta toiminnasta ja koira-avusteisen toiminnan jatkamisesta

Diaarinumero DTLA/28/04.04.03/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kokouksessaan 1/2025 Kirkkoneuvosto päätti, että viranhaltijalle tai työntekijälle, jonka tehtäviin kuuluu koira-avusteisen toiminnan ohjaaminen oman koiran kanssa, voidaan

maksaa peruspalkan erityisenä osana 150 € kuukaudessa. Päätökseen lisättiin ponsi, jonka mukaan kirkkoneuvosto haluaa ennen seuraavan päätöksen tekemistä, eli huhtikuussa pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen selvityksen siitä, millaista työtä koiran kanssa on tehty, millaiset kokemukset työstä on kerätty ja millaista vaikuttavuutta koira-avusteisella työllä on ollut. Koira-avusteista toimintaa järjestävä kasvatustyöntekijä Taina Norema-Grönroos on koonnut kirkkoneuvoston arviota varten selvityksen, joka löytyy liitteestä.

Liite 3 Selvitys koira-avusteisesta toiminnasta

Esitys Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Norema-Grönroosin selvitykseen koira-avusteisesta toiminnasta
2. päättää, että toimintasuunnitelmassa huomioitu koira-avusteinen toiminta jatkuu Tuusulan seurakunnassa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Toimintaa jatketaan ja se tuodaan uudelleen arvioitavaksi kirkkoneuvoston marraskuun kokoukseen.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 52 Asiantuntijapalkkion maksaminen kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtajalle

Diaarinumero DTLA/29/01.02.02/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvostossa 3/2025 § 36 päätettiin, että kirkkoneuvoston on mahdollista myöntää luottamushenkilölle palkkio projektin asiantuntijatehtävissä toimimisesta. Palkkiosta päätetään projektin käynnistysvaiheessa tai siinä vaiheessa, kun sovittu yksittäinen tehtävä on selvillä. Palkkion suuruus mukailee luottamushenkilölle maksettavan kokouspalkkion suuruutta suhteessa tehtävään käytettyyn aikaan.

Paijalan siunauskappelin korjausurakka 2024-2025 osoittautui arvioitua vaativammaksi. Henkilöstövaihdosten johdosta seurakunnan johto arvioi tarpeelliseksi pyytää kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtajan Ilkka Ertimon asiantuntijapalvelua, joka muodostui korvaamattomaksi avuksi. Ilkka Ertimo osallistui 33 työmaakokoukseen liittyen Paijalan siunauskappelin urakkaan.

Liite 4 Ilkka Ertimon kokoukset

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää, että Ilkka Ertimolle maksetaan Paijalan siunauskappelin urakassa asiantuntijatehtävissä toimimisesta 33 työmaakokouksessa asiantuntijapalkkiota yhteensä 1340 euroa
2. valtuuttaa lisäksi talousjohtajan myöntämään Ilkka Ertimolle asiantuntijapalkkion niistä Paijalan kappelin urakkaa koskevista kokouksista, joihin talousjohtaja näkee tarpeelliseksi pyytää Ilkka Ertimoa osallistumaan.

Päätös Ilkka Ertimo jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Uurnahautapaikan luovuttamisen perusteet ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/30/05.02/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2024 keskustellut uurnahautapaikan myöntämisen perusteista ulkopaikkakuntalaiselle ja lähettänyt asian valmisteltavaksi hautaustoimen johtokunnalle.

Kn §85/24

Uurnahautapaikan myöntämisen perusteet ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/101/05.02/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautausvoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Tuusulan seurakunnan hautausvoimen ohjesäännön mukaan (1.7.2024 alkaen) Tuusulan hautausmaille voidaan haudata muukin vainaja kuin hautausvoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Pajalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Pajalan hautausmaille. (hautausvoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen)

Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautausvoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Vuosina 2020-2023 seurakunta on joutunut rakentamaan lisää uurnahautapaikkoja Pajalaan (v. 2023 investointi 15 tuhatta euroa) ja Jokelaan (v. 2023 investointi 12 tuhatta euroa), koska tuhkahautauksen määrä on lisääntynyt.

Hautausvoimen ohjesääntö on muuttunut 1.7.2024 ja uuden johtosäännön mukaan ulkopaikkakuntalaiselle voidaan myöntää uurnahautapaikka vain perustellusta syystä. Tämän vuoksi seurakunnan on hyvä linjata periaatteita, joiden perusteella uurnahautapaikkoja voidaan myöntää. Viime vuosina ulkopaikkakuntalaisten hautapaikka-anomuksia on ollut 8-15 kappaletta vuodessa, ja osa niistä on arkkuhautapaikkoja. Arviona on, että jatkossa ulkopaikkakuntalaisten uurnahautapaikka-anomuksia tulisi hieman alle kymmenen vuodessa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käy lähetekeskustelun uurnahautapaikkojen myöntämisen periaatteista ulkopaikkakuntalaisille

2. lähettää asian valmisteltavaksi hautausvoimen johtokunnalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lähetekeskusteluun nousi seuraavat aiheet:

-sukuhauta / yhteys Tuusulaan

-lähiseurakuntien käytännöt

-tutkitaan mahdollisuus siirtää päätösvalta

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Haut. jk 3/2025 § 3

Ylipuutarhuri on koonnut näkökulmia, joita on hyvä tarkastella, kun päätetään uurnahautapaikan luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaiselle.

Vainaja on aikaisemmin asunut pitkään Tuusulassa, ja hän on sittemmin muuttanut muualle. Tällöin vainajalla on selkeä kytkös Tuusulaan, ja hän on kokenut olleensa tuusulalainen. Lisäksi vainaja on voinut tahtoa tulla haudatuksi Tuusulaan em. kytköksen vuoksi.

Vainajan perhe/leski ovat juuri muuttaneet pysyvästi Tuusulaan. He haluavat myös aikanaan tulla haudatuksi Tuusulaan ja heillä ei ole entuudestaan sukuhautaa Tuusulassa. Uudesta haudasta on tarkoitus tehdä sukuhauta. Vainajan vapaa-ajan asunto on ollut Tuusulassa, ja hän on vuosien ajan ollut osavuotisesti tuusulalainen.

Ulkopaikkakuntalaisella voi olla sukuhauta Tuusulassa, mutta suvun erimielisyyksien vuoksi hänellä ei ole mahdollisuutta tulla haudatuksi sukuhautaan, vaan tarvitsee uuden hautapaikan. Tällaisessa tapauksessa on myös huomioitava, että sukuriita ei estä hautaamista, jos vainajalla on hautaoikeus tulla haudatuksi sukuhautaan. Tällöin hautaamista ei voida evätä haudanhaltijan/suvun toiveesta, sillä hautaoikeus määritellään kirkkolain 3 luvun 32 §:n 1 momentissa.

KL 3. luku, §32, 1 momentti

Hautaa luovutettaessa sovitaan siitä, keitä hautaan voidaan haudata. Jos sopimusta ei ole tehty 31 §:n 2 momentin mukaisesti, hautaan voidaan ensisijaisesti haudata vainaja, jota varten hauta on luovutettu, ja tämän puoliso sekä lisäksi kuolemantapausten mukaisessa järjestyksessä suoraan etenevässä tai takenevassa polvessa oleva sukulainen ja tämän puoliso. Jos tällaista sukulaista ei ole tai jos hautaoikeuden haltija siihen suostuu, hautaan saadaan haudata vainajan sisar ja veli sekä heidän lapsensa, sanottujen henkilöiden adoptio- ja kasvattilapset sekä näiden kaikkien puoliset. Hautaustoimesta vastaava seurakunnan viranomainen voi hautaoikeuden haltijan suostumuksella antaa luvan haudata hautaan muunkin vainajan.

Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka-anomus voidaan evätä, jos hautapaikkaa haetaan sen vuoksi, että vainajan kotipaikkakunnalla hautaaminen on kalliimpaa kuin Tuusulassa.

Lisäksi uuden hautapaikan hakemus voidaan evätä, jos vainajan suvulla on sukuhauta Tuusulassa ja vainajalla on hautaoikeus ko. hautaan ja haudassa on hautapaikkoja jäljellä.

Täysin tyhjentävää perustelistaa ulkopaikkakuntalaiselle myönnettävästä/evättävästä uurnahautapaikasta on mahdoton laatia. Asiaa on tarkasteltava tapauskohtaisesti taustatiedot huomioiden.

On hyvä muistaa, että Tuusulan seurakunnan ohjesäännön mukaan ulkopaikkakuntalainen vainaja voidaan haudata arkkuhautapaikkaan ilman erillistä hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Arkkuhautaan voidaan haudata myös pelkkiä uurnia. Tämän lisäksi ulkopaikkakuntalaisella on mahdollisuus tulla haudatuksi muistolehtoon tai sirottelualueelle ilman erillistä hakemusta.

On muistettava, että Tuusulan seurakunnan lakisääteinen tehtävä on tarjota hautapaikka kaikille tuusulalaisille. Hautapaikkoja ja hautausmaita



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

rakennetaan ja ylläpidetään tuusulalaisille. Hautapaikkojen riittävydestä tuusulalaisille on huolehdittava.

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta käy

1 yleiskeskustelun urnahautapaikkojen luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaisille

2 toteaa, että päätettäessä urnahautapaikan luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaiselle on hyvä käyttää tapauskohtaista harkintaa

3 toteaa, että kaikille ulkopaikkakuntalaisille ei ole mahdollista myöntää urnahautapaikkaa

4 esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto tarkastelee jatkossa hautaustoimen johtokunnan pykälän esittelytekstissä mainittuja näkökohtia kun päättää urnahautapaikan luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaiselle

Päätös Hyväksyttiin.

Kn 54

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun urnahautapaikkojen luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaisille
2. toteaa, että päätettäessä urnahautapaikan luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaiselle on hyvä käyttää tapauskohtaista harkintaa
3. toteaa, että kaikille ulkopaikkakuntalaisille ei ole mahdollista myöntää urnahautapaikkaa
4. päättää, että kirkkoneuvosto tarkastelee jatkossa hautaustoimen johtokunnan 3/2025 § 3 esittämiä näkökohtia, kun päättää urnahautapaikan luovuttamisesta ulkopaikkakuntalaiselle

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025 18:00 - 29.04.2025 19:37

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Keskusteluasiat

1. Altti Torkkeli toivoi seurakunnan verkkosivuille lisää informaatiota säännöistä, ohjeistuksista ym. Viestintä lupasi laittaa mainitut tiedot sivuille.
2. Altti Torkkeli tiedusteli avoinna olevan kappalaisen viran tilannetta. Kirkkoherra selvitti tämänhetkisen hakijatilanteen.
3. Liisa Siren selvitti sairaalasielunhoidon johtokunnan kokouksen antia; sopijaseurakuntien tilannetta, sairaalapappien työmäärää ym.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 3/25 **Liite 5**

2. Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra**13/2025** Nimetty musiikkityön työalavastaavan sijainen**14/2025** Myönnetty kanttori Teresa Riekille oman auton käyttöoikeus**15/2025** Palkattu rippikoulutyön kausityöntekijät 2025**16/2025** Myönnetty kasvatustyöntekijälle lyhennettyä työaikaa 34h/vko ajalle
1.8.-31.12.2025Talousjohtaja**5/2025** Palkattavat kausipuutarhurit ja kausityöntekijät kaudelle 2025
hautaustoimeen, täydennys**6/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, seurakuntapastori, 18 v, 2 kk.**7/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 9 v, 1 kk.**8/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 19 v, 7
kk.**9/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, kausipuutarhuri, 8 v, 5 kk.**10/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, kausipuutarhuri, 13 v, 1 kk.**11/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 6 v, 5
kk.**12/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 7 v, 4
kk.**13/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 7 v, 9
kk.**14/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 4 v, 11
kk.**15/2025** Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä, 6 v, 1
kk.**16/2025** Nuorisotyön työalavastaavan sijaistamislisä 2025



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17/2025 Käteiskassan perustaminen seurakuntatyön tarpeisiin

18/2025 Palkkaus koira-avusteisessa toiminnassa

19/2025 Kiinteistötyöntekijänpalkkaus ajalle 1.6.-31.8.2025 Kellokosken seurakuntatalolle

20/2025 Kokemuslisään oikeuttava aika, suntio, 26 v 3kk

21/2025 Kokemuslisään oikeuttava aika, kiinteistötoimen työnjohtaja, 13 v 10 kk

22/2025 Kokemuslisään oikeuttava aika, kanttori, 3 v 9 kk

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 3.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.

Kirkkovaltuusto: 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 29.4.2025

Aune Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

Soile Seuna
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 30.4.–21.5.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 23.4.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 22.5.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.4.2025 kokous 4/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46, 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47-48, 50-53

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47-48, 50-53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



29.04.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto