

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	03.06.2025 18:00 - 03.06.2025 20:50	
Paikka	Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula	
Jäsenet	Eliisa Winberg Marko Ceder Ilkka Ertimo Jenni Kangasmäki Anne Kyllönen Jussi Salonen (este) Aune Savolainen Soile Seuna Ulla Siimes Liisa Sirén Jorma Sulander Altti Torkkeli (este) Lauri Untamo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen " " " " " " " " " " "
Varajäsenet	Katja Pietilä-Virtanen Matti Rytkölä	(Jussi Salosen varajäsen) (Altti Torkkelin varajäsen)
Muut osallistujat	Leena Jäntti Antti Heikkilä (este) Päivi Flinkman Tuula Rasilainen Martti Napola Helmi Kangas Veeti Viikari	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja viestinnän työalavastaava hallintosihteeri, neuvoston sihteeri nuorten vaikuttajaryhmän edustaja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 54 Järjestöavustusten myöntäminen 2025	2
§ 55 Tilintarkastusraportit tilikaudesta 2024	4
§ 56 Määräaikaistilin erääntyminen	5
§ 57 Hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen	6
§ 58 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle	9
§ 59 Harkinnanvaraisia virkavapauksia koskeva siirtymäaika	10
§ 60 Kirkkoneuvostolle osoitettu oikaisuvaatimus	12
§ 61 Palkkatyöryhmän nimeäminen	14
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	15
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	18



03.06.2025

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen kl 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 5/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ulla Siimes ja Liisa Sirén. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Järjestöavustusten myöntäminen 2025

Diaarinumero DTLA/31/02.03.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnan Kirkkoneuvosto on 11.6.2015 pitämässään kokouksessa 7/2015 vahvistanut Tuusulan seurakunnan järjestöavustusten myöntämisperusteet:

Hakuohjeet

Kirkkoneuvosto laittaa avustukset haettavaksi ilmoittamalla niistä seurakunnan Internet-sivuilla, ilmoitustaululla, lehtien viikkoilmoituksissa sekä sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksessa eritellään kohde- ja yleisavustukset.

Hakea voi vain joko kohdeavustusta tai yleisavustusta. Avustusta ei voi myöntää ilman kirjallista, ja täydellisine liitteineen olevaa hakemusta, jossa on ilmoitettu haettava summa.

Kirkkoneuvosto päättää avustusten jakamisesta viranhaltijan esityksestä kokoukseen toimitetun hakuasiakirjoista tehdyn yhteenvedon mukaisesti.

Kohdeavustus

Hakukelpoisia ovat tuusulalaiset sekä ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt. Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä selvitys siitä, mihin tilinpäätökseen mahdollisesti sisältyvä avustus on käytetty. Hakemuksessa on kerrottava, mihin avustusta haetaan, ja miten se tukee Tuusulan seurakunnan toimintaa.

Yleisavustus

Hakukelpoisia ovat tuusulalaiset, sekä ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt. Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus. Hakemuksessa on kerrottava, miten hakijan toiminta tukee Tuusulan seurakunnan toimintaa

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kirkkoneuvoston talousarviotilille 489000/1011010140 'Muut avustukset' on varattu avustuksia varten 7 000 €.
2. toteaa, että ilmoitus on ollut esillä seurakunnan verkkosivuilla, Keski-Uusimaassa sekä sosiaalisessa mediassa ja, että hakuaika on ilmoitettu päättyväksi 31.3.2025.
3. toteaa, että määräaikaan mennessä tuli kaksi hakemusta:
 - Keski-Uudenmaan muistiyhdistys ry



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Haettu yleisavustusta 800 € järjestääkseen jäsenilleen erilaisia neuvonta- ja opastustilaisuuksia sekä virkistys -ja kulttuuritapahtumia

- Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry
Haettu 600 € vertaistukitoimintaan, liikunnan lisäämiseksi, yksinäisyyden ja syrjäytymisen vähentämiseksi sekä tiedotustoimintaan

4. päättää jakaa järjestöavustuksia seuraavasti (jaettava kokonaissumma yhteensä 1400 €):

- Keski-Uudenmaan muistiyhdistys ry:lle **myönnetään 800 €**
- Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry:lle **myönnetään 600 €**

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Tilintarkastusraportit tilikaudesta 2024

Diaarinumero DTLA/32/02.00.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksen tarkastus on suoritettu. Vastuullinen tilintarkastaja Outi Koskinen (KHT, JHT) on antanut tilintarkastuslausunnon ja yhteenvedon tilintarkastuksen keskeisistä havainnoista. Talousjohtaja esittelee saadun aineiston.

Liite 1a Tilintarkastajan lausunto tilikaudesta 2024

Liite 1b Yhteenvedo tilikauden 2024 tilintarkastuksesta (ei julkinen/julkL 24.1.§ 15)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuslausunnon tilikaudelta 2024.
Tilintarkastuslausunto viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. merkitä tiedoksi yhteenvedon tilikauden 2024 kehittämiskohteista.
3. antaa kirkkoherralle ja talousjohtajalle tehtäväksi varmistaa, että tilintarkastuksen yhteenvedossa mainitut kehittämiskohteet tulevat seurakunnan toiminnassa huomioiduksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Määräaikaistilin erääntyminen

Diaarinumero DTLA/33/02.03.05/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan kolmen miljoonan euron määräaikaistalletus Lammin Säästöpankissa erääntyy 23.8.2025. Taloustyöryhmä kokouksessaan 19.5.2025 on antanut kirkkoneuvostolle suosituksensa erääntyvän talletuksen uudelleen sijoittamisesta.

Esitys Taloustyöryhmän antamaan suositukseen perustuen kirkkoneuvosto päättää, että

1. erääntyvä talletus (3 milj. €) korkoineen sijoitetaan
 - 6 kuukauden määräaikaistilille, sijoitus 1 milj. €
 - 12 kuukauden määräaikaistilille, 2 milj. €
2. Lisäksi maksuliikennetileiltä siirretään yhden (1) miljoonan euron suuruisen summa likvidille talletustilille, mikäli sille on mahdollista saada maksuliikennetiliä korkeampaa tuottoa.
3. valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan talletukset, yhteensä neljä (4) miljoonaa euroa, pyytämällä tarjoukset kolmelta rahoituslaitokselta
4. kirkkoherra ja talousjohtaja valmistelevat esityksen varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston elokuun 2025 kokoukseen. Talletukset suositellaan hajautettavaksi vähintään kahteen eri rahoituslaitokseen.
5. se (kirkkoneuvosto) pyytää taloustyöryhmää tarkistamaan toimintasuosituksen elokuussa 2025, mikäli sijoituksia koskeva markkinatilanne muuttuu kesän 2025 aikana oleellisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen

Diaarinumero DTLA/34/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoituksen muutokseen liittyen Tuusulan seurakunnassa on valmisteltu hautaustoimen hinnastomuutokset. Hautaustoimen johtokunta on päätöksellään §5/2025 antanut esityksen 1.7.2025 käyttöön otettavasta hinnastosta.

Haut.jk §5/2025

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.7.2025 ALKAEN

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan hautaustoimessa perittävien maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle. Tuusulalaisilla on oikeus tulla haudatuksi kotikuntansa hautausmaalle.

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Tuusulan seurakunnan hallintosäännön §8 mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta.

Seurakunnat saavat valtion tukea lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon, joita ovat hautaustoimi, kirkon kirjojen ylläpito ja kulttuurihistoriallisten rakennusten hoitaminen. Suurin osa tuesta menee hautaustoimelle.

Valtionrahoitus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin, joihin myös hautaustoimi kuuluu, on ollut valtion säästötoimien kohteena. Valtion vuoden 2025 talousarviossa evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta on leikattu pysyvästi 19,6 M€ vuodessa. Lisäksi huhtikuussa 2025 hallitus esitti, että valtion rahoitusta leikattaisiin kertaluonteisesti 10 M€ vuonna 2026, ja 10 M€ vuonna 2027.

Hautaustoimen kulut tulee kattaa osuudella valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla. Kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimen kustannuksiin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2024 mukaan hautaustoimen maksutuotoilla on katettava hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tuusulan seurakunta on saanut valtiontukea noin 825 000 € vuodessa. Marraskuussa 2024 kirkolliskokous päätti muuttaa valtion tuen jakoperusteita. Valtion tuen leikkaus ja kirkolliskokouksen päätös valtion tuen jakoperusteiden muutoksesta aiheuttaa sen, että Tuusulan seurakunnalta leikataan valtion tukea noin 230 000 €/vuosi (-28 %). Näin ollen Tuusulan seurakunta saisi jatkossa valtion tukea noin 595 000 €. Tehtyjen toimenpiteiden vuoksi syntynyttä rahoitusvajetta on paikattava nostamalla hautaustoimen toimintatuottoja. Hautaustoimen maksuja on korotettava merkittävästi, jotta syntynyttä vajetta saataisiin kurottua umpeen jo kuluvan vuoden aikana.

Hautaushinnaston tarkistuksessa on pyritty siihen, että hinnoissa huomioidaan hautaustoimen kokonaiskulut. Hintoja on vertailtu Keski-Uudenmaan muiden seurakuntien (ns. Keutrio) uusiin hintaehdotuksiin. Vertailussa on huomioitu se, että Tuusulassa hautausmaiden määrä ja pinta-alat ovat suuremmat kuin naapurissa. Tuusulassa hautaamiseen liittyvät velvoitteet ja sen myötä kulut ovat selvästi korkeammat kuin naapureilla. Myös valtiontuen leikkaukset ja jakoperusteiden muutokset eroavat Tuusulassa verrattuna naapurikuntiin.

Hautaustoimen hinnastoon tehtävät muutokset ehdotetaan otettavaksi käyttöön 1.7.2025 alkaen.

Liite 1a: Hautaustoimen hinnastoehdotus 1.7.2025 alkaen

Liite 1b: Hautaustoimen hinnasto 1.1.2025

*Ylipuutarhurin
esitys*

Hautaustoimen johtokunta käy

1 yleiskeskustelun hautaustoimen hinnoista

2 hyväksyy osaltaan hautaustoimen hinnaston 1.7.2025 alkaen

3 esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen lukuun ottamatta valtuustolle hyväksyttäväksi esitettäviä hautapaikkamaksuja

4 esittää kirkkoneuvostolle hautapaikkamaksujen hyväksymistä omalta osaltaan ja edelleen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksujen hyväksymistä 1.7.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kn 57

Liite 2

Hautaustoimen hinnasto 1.7.2025 alkaen



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen hautaustoimen maksuista 1.7.2025 alkaen
2. todeta, että liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen sisältämien hautapaikkamaksujen hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuuston päätösvaltaan. Kirkkoneuvosto päättää siten esittää kirkkovaltuustolle, että hinnastoehdotuksen mukaiset hautapaikkamaksut hyväksytään käyttöön 1.7.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Hautapaikan luovuttaminen ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/35/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen:

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille.

Seurakuntaan on tullut uurnahautapaikka-anomus ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautaamiseksi Paijalan hautausmaalle. Hakija perustelee anomustaan sillä, että

- vainaja on asunut pitkään Uudellamaalla
- vainajan ainoa lapsi asuu Tuusulassa perheineen ja hän haluaisi isänsä haudan heidän lähelleen.

Kirkkoneuvosto on päätöksessään §54/2025 linjannut uurnahautapaikan luovuttamisen periaatteita ulkopaikkakuntalaiselle. Hakemus ei ole ristiriidassa näiden periaatteiden kanssa.

Liite 3 Hautapaikka-anomus (Salainen, JulkL §24)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää uurnahautapaikan (1.23.00.21.0352) hakemuksen mukaisesti. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Harkinnanvaraisia virkavapauksia koskeva siirtymäaika

Diaarinumero DTLA/36/01.01.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen (§42/2025) harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteista.

§42 Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet

Diaarinumero DTLA/12/01.01.02/2025

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisperusteista on päätetty kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2010. Työelämän muuttuessa on tullut tarvetta muuttaa myös Tuusulan seurakunnan virkavapauskäytäntöjä. Muuttuvista käytännöistä on keskusteltu yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja siellä on saavutettu yksimielisyys työntekijä- ja työnantajaedustajien välillä.

Harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet Tuusulan seurakunnassa:

Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämisperusteet koskevat yli kaksi kuukautta kestäviä virkavapaita. Sitä lyhyemmistä virkavapaista päättää Seurakuntatyön työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta kirkkoherra ja Seurakuntapalvelujen työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta talousjohtaja.

Vakinaiselle viranhaltijalle tai toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevalle työntekijälle voidaan myöntää harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta tai työlomaa, jos hän on hoitanut virkaansa tai tehtäviään vähintään kolme vuotta. Virkavapaan tai työloman myöntäminen perustuu seuraaviin perusteisiin:

Virkavapauden tai työloman hakemuksen yhteydessä viranhaltijan tai työntekijän esihenkilön on selvitettävä, miten tehtävät hoidetaan virkavapauden tai työloman aikana sekä varmistettava, että muut edellytykset täyttyvät. Esihenkilö antaa kantansa virkavapaan tai työloman myöntämisestä, joko puoltaa tai ei puoltaa sitä.

Viranhaltija tai työntekijä voi saada harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta tai työlomaa myös siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Tällöin työnantaja edellyttää, että työntekijä on ollut yhtäjaksoisesti Tuusulan seurakunnan palveluksessa vähintään kolme vuotta ennen virkavapaan tai työloman myöntämistä.

Työnantaja kannustaa osaamisen ja ammattitaidon kehittämiseen myös Tuusulan seurakunnan ulkopuolelta hankitulla työkokemuksella. Työnantaja voi myöntää palkatonta virkavapautta tai työlomaa, jos määräaikaisessa virassa tai työsuhteessa olevan työntekijän on mahdollista kartuttaa omaan ammattiosaamiseensa liittyvää kokemusta, jota ei voi hankkia muulla tavalla ja joka on työnantajalle hyödyksi.

Määräaikaiset ja vakituiset viranhaltijat/työntekijät voivat saada harkinnanvaraista, palkatonta virkavapautta tai työlomaa, esimerkiksi



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

aloittaessaan pidempiaikaisen työ- tai virkasuhteen, mikäli esihenkilö pystyy järjestämään työnjaon.

Lisäksi on sovittu, että kausityöntekijöiden on mahdollista saada palkatonta työlomaa tai muuta palkatonta poissaoloa maksimissaan yksi (1) päivä /työskentelykuukausi.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämisperusteet. Päätökseen liitetään siirtymäaika ja se astuu voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kn 59

Edellä mainitussa kirkkoneuvoston päätöksessä §42/2025 todetaan, että päätökseen liitetään siirtymäaika ja se astuu voimaan 1.6.2025 alkaen. Päätös ei kuitenkaan ole sisältänyt ohjetta siirtymäaikana noudatettavista käytännöistä. Käytäntö on osoittanut, että tulkintamahdollisuuksia siirtymäajan osalta ovat ainakin seuraavat:

Päätös koskee virkavapaa-anomuksia

1. 1.6.2025 ja sen jälkeen myönnettävissä virkavapaissa tai
2. 1.6.2025 tai sen jälkeen alkavissa virkavapaissa.

Esitys

Kirkkoneuvosto tarkentaa pykälän §42/2025 päätöstä ja antaa ohjeet siirtymäajan soveltamisesta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että virkavapautta koskeva päätös koskee 1.6.2025 tai sen jälkeen alkavia virkavapaita.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Kirkkoneuvostolle osoitettu oikaisuvaatimus

Diaarinumero DTLA/37/01.01.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvostolle on jätetty oikaisuvaatimus vs. talousjohtajan 20.4.2025 tekemästä päätöksestä §25/2025. Oikaisuvaatimus koskee kiinteistöpäällikön 17.4.2025 jättämää virkavapaa-anomusta ajalle 4.8.2025- 28.2.2026. Virkavapaata ei ole myönnetty.

Oikaisuvaatimuksessa hakija ilmoittaa osoittaneensa virkavapaa-anomuksen kirkkoneuvostolle. Koska päätöksen on tehnyt vs. talousjohtaja, hakija pyytää tähän kannanottoa. Kirkkoneuvosto toteaa, että hallintosäännön § 11:n perusteella virkavapaata koskevan päätöksen tekee talousjohtaja delegoituun päätösvaltaan perustuen.

Hakija perustelee oikaisuvaatimustaan myös siten, että päätöstä ei ole tehty voimassa olevan seurakunnan käytännön mukaisesti. Hakijan mukaan virkavapaa tulee myöntää virkavapaan anomishetken käytännön mukaisesti, ei ennakoivasti.

Kirkkoneuvosto toteaa, että oikaisuvaatimuksen kohteena oleva vs. talousjohtajan päätös on perustunut kirkkoneuvoston maaliskuussa 2025 tekemään päätökseen (§ 42/2025) *"Viranhaltija tai työntekijä voi saada harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta tai työlomaa myös siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Tällöin työnantaja edellyttää, että työntekijä on ollut yhtäjaksoisesti Tuusulan seurakunnan palveluksessa vähintään kolme vuotta ennen virkavapaan tai työloman myöntämistä"*.

Kirkkoneuvoston päätöksessä (§42/2025) todetaan, että päätökseen liitetään siirtymäaika ja se astuu voimaan 1.6.2025. Päätös ei kuitenkaan sisältänyt ohjetta siirtymäaikana noudatettavasta käytännöstä. Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin asiantuntijalausuntojen mukaan työnantajan on siten ollut mahdollista tehdä tulkintaa, miten siirtymäaikaa sovelletaan.

Virkavapaahakemuksessaan kiinteistöpäällikkö ilmoittaa, että hänet on valittu virkaan toisen työnantajan palvelukseen. Kiinteistöpäällikön virkasuhde Tuusulan seurakunnassa on alkanut 2.3.2023, alle kolme vuotta sitten. Päätöstä tehdessään vs. talousjohtaja on tulkinnut kirkkoneuvoston päätöstä siirtymäajasta siten, että päätös tarkoittaa **1.6.2025 jälkeen alkavia** virkavapauksia.

Kirkkoneuvosto on päätöksellään (§59/2025) tarkentanut päätöstään §42/2025 ja todennut, että päätös koskee 1.6.2025 jälkeen **alkavia** virkavapaa-anomuksia. Vs. talousjohtajan päätös §25/2025 jää siten voimaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että harkinnanvaraisia virkavapauksia koskevat myöntämisperusteet koskevat 1.6.2025 ja sen jälkeen alkavaksi esitettyjä virkavapauksia. Kiinteistöpäällikkö on hakemuksessaan ilmoittanut



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

harkinnanvaraisen virkavapaan alkavan 4.8.2025, joten harkinnanvaraista virkavapaata ei ole mahdollista myöntää.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Palkkatyöryhmän nimeäminen

Diaarinumero DTLA/38/00.00.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto on päätöksessään §68/2023 todennut, että seurakunnan sisäistä henkilöstön palkkastrategiaa koskevaa kehittämistyötä jatketaan yhteistyötoimikunnassa. Päätöksen toimeenpano on viivästynyt henkilöresursseissa tapahtuneiden muutosten takia.

Palkkastrategiatyön edistämiseksi palkka-asiamies esittää palkkatyöryhmän perustamista, jonka työ aikataulutetaan syyskaudelle 2025. Kirkkoneuvosto käy keskustelun palkkatyöryhmälle annettavasta toimeksiannosta sekä työryhmän jäsenistä.

Palkkatyöryhmän tärkeimmät tehtävät ovat:

- määritellä, miten KirVESTES:n mukaista tehtävän vaativuuden arviointia on seurakunnassa mahdollista kehittää yhdenvertaisuuden arvo huomioiden
- määritellä, miten seurakunnassa on mahdollista arvioida nk. samanarvoista työtä erilaisia työtehtäviä suorittavien työntekijöiden välillä (oikeudenmukaisuus)
- tehdä esitys, onko seurakunnassa mahdollista ottaa käyttöön KirVESTES:n mukainen kertapalkkiojärjestelmä
- mahdolliset muut esille nousevat kysymykset.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa palkkatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra ja talousjohtaja (palkka-asiamies), yhteistyötoimikunnan jäsenet ja kolme kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä. Palkkatyöryhmän sihteeriksi kutsutaan palvelupääällikkö (työalavastaava, vastuulla henkilöstöhallinto).

2. antaa palkkatyöryhmälle toimeksiannon tehdä esitys Tuusulan seurakunnan tehtävien vaativuuden ja nk. samanarvoisen työn arvioinnista sekä mahdollisesta kertapalkkiojärjestelmän käyttöönotosta.

3. tehtävän aikataulutavoitteesta siten, että palkkatyöryhmän työn tulokset valmistuvat tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvosto nimesi jäsenikseen Anne Kyllönen, Ulla Siimes ja Ilkka Ertimo.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2025 18:00 - 03.06.2025 20:50

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Keskusteluasiat**1. Toiminta- ja taloussuunnittelu 2026-2028**

-Talousjohtaja ja kirkkoherra esittelivät askelmerkit ja lähtökohdat vuoden 2026 talousarvion laatimiseen.

2. Jenni Kangasmäki toivoi, että Tuusulan seurakunnan tilojen käyttö sallitaan kaikille avioliittoon vihkimisissä ja avioliiton siunaamisissa. Hän aikoo tehdä asiasta valtuustoaloitteen ja tuoda sen kesäkuun valtuustoon. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 4/25 Liite
2. Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra

17/2025 Myönnetty lyhennettyä työaikaa kasvatustyöntekijälle 34h/vko
18/2025 Myönnetty maksuvapautus 1.-3.-luokkalaisten kesäkerhon 160€ maksusta
19/2025 Myönnetty maksuvapautus 45€ päivärippikoulumaksusta
20/2025 Myönnetty maksuvapautus 150€ Harju 2 -rippikoulun maksusta
21/2025 Myönnetty ehtoollisavustusoikeus teologiharjoittelijalle
22/2025 Pyydetty virkamääräys Tommi Kurpalle Tuusulan seurakunnan kesäpapiksi 2025
23/2025 Pyydetty virkamääräys Rasmus Mäntymaalle Tuusulan seurakunnan IX seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan kesäksi 2025
24/2025 Nimetty kesän 2025 leireille ohjelma- ja turvallisuusvastaavat

Talousjohtaja

23/2025 Palkattavat kesätyöntekijät (16–17-vuotiaat) kaudelle 2025
24/2025 KAUSITYÖ 2025 palkattavat kausipuutarhurit ja kausityöntekijät kaudelle 2025, täydennys osa 2
25/2025 Kiinteistöpäällikön virkavapaa 4.8.2025-28.2.2026
26/2025 Kausipuutarhurin työsuhteen muutos määräaikaiseksi hautausmaamestarin työsuhteeksi ajalle 26.5.2025-31.10.2025
27/2025 Kokemuslisään oikeuttava aika, kausipuutarhuri 5v 9kk
28/2025 Kokemuslisään oikeuttava aika, hautausmaan kausityöntekijä 10v 0kk
29/2025 Erityistyömies on nimetty työpaikkaohjaajaksi 1.1.2025-12.9.2025
30/2025 Kiinteistön kausityöntekijän palkkaaminen ajalle 9.6.-31.8.2025

3. Hovioikeuden päätös, Itä-Uudenmaan käräjäoikeus 15.11.2024 nro 139374



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

-Talousjohtaja selvitti vanhan seurakuntakeskuksen purkujätettä koskevan asian tilannetta.

4. Paijalan kappelin urakan tilannekatsaus

- Kiinteistötoimen johtokunnan pj. Ilkka Ertimo selvitti kappelin tilannetta neuvostolle. Remontti alkaa olla kaikilta osin päätöksessään ja tila käytössä. Avajaiset pidetään maanantaina 9.6. klo 17.

5. KirVESTES:n mukainen suorituslisää koskevat muutokset

- talousjohtaja selvitti neuvostolle 1.1.2027 alkavaa muutosta, jossa siirrytään pysyvään henkilökohtaiseen palkanosaan.

6. Avoinna olleeseen Tuusulan seurakunnan kappalaisen virkaan haki 8 henkilöä.

7. Kesäillan konsertti 4.6.2025 klo 20.00

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: (mahdollisesti 17.6.), 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.
Kirkkovaltuusto: 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 3.6.2025

Ulla Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Sirén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.6.–11.7.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 28.5.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 14.7.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.6.2025 kokous 5/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54-56, 58-59, 61

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54-56, 58-59, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksissa hallinto-oikeuteen toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua, jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi on:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 60

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



03.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.