



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.06.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika

17.06.2025 18:00 - 17.06.2025 20:05

Paikka

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Jäsenet

Eliisa Winberg
Marko Ceder
Ilkka Ertimo
Jenni Kangasmäki
Anne Kyllönen
~~Jussi Salonen~~(este)
Aune Savolainen
Soile Seuna
~~Ulla Siimes~~ (este)
~~Liisa Sirén~~ (este)
Jorma Sulander
~~Altti Torkkeli~~ (este)
Lauri Untamo

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
"
"
"
"
"
"
"
"
"
"

Varajäsenet

Katja Pietilä-Virtanen
Matti Rytkölä

(Jussi Salosen varajäsen)
(Altti Torkkelin varajäsen)

Muut osallistujat

~~Leena Jäntti~~ (este)
~~Antti Heikkilä~~ (poissa)
Päivi Flinkman
Tuula Rasilainen
Martti Napola
~~Helmi Kangas~~(este)
Veeti Viikari

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 62 Kiinteistöpäällikön irtisanoutuminen	2
§ 63 Kiinteistöpäällikön viran julistaminen haettavaksi	3
§ 64 Uusi sopimusehdotus Suomen Lähetysseuran kanssa	4
§ 65 Elina Braz de Almeidan kerta-avustus	5
§ 66 Kasvatustyöntekijän valinta	6
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	8
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



17.06.2025

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden, neuvosto veisasi virren. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 6/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jorma Sulander ja Ilkka Ertimo. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Kiinteistöpäällikön irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/48/01.01.03/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiinteistöpäällikkö Raino Holappa on ilmoittanut irtisanoutuvansa Tuusulan seurakunnan palveluksesta. Virkasuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 3.8.2025.

Liite 1 Irtisanoutumisilmoitus (Salassa pidettävä JulkL. 621/1999 §24)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää Raino Holapalle eron kiinteistöpäällikön virasta ilmoituksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.06.2025

§ 63 Kiinteistöpäällikön viran julistaminen haettavaksi

Diaarinumero DTLA/49/01.01.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiinteistöpäällikön virka on seurakunnan kiinteistötoiminnan kannalta keskeinen. Kiinteistöpäällikön irtisanouduttua virastaan tulee virka julistaa haettavaksi.

Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja, kirkkoherra ja talousjohtaja ovat laatineen hakuilmoituksen, joka julkaistaan kirkkorekry.fi-palvelussa. Hakuaika on 18.6.2025-31.7.2025.

Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, johon kuuluvat kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja, kirkkoherra ja talousjohtaja sekä kaksi luottamushenkilöä. Haastattelut järjestetään 4.8.2025 alkavalla viikolla (viikko 32). Kärkihakijoille voidaan tarvittaessa esittää kutsu henkilöarviointiin.

Valintatyöryhmä valmistelee valintapäätöksen esiteltäväksi kiinteistötoimen johtokunnalle ja edelleen kirkkoneuvostolle.

Liite 2 Kiinteistöpäällikön viran hakuilmoitus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa kiinteistöpäällikön viran haettavaksi liitteenä olevan ilmoituksen mukaisesti.
2. nimetä valintatyöryhmään kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtajan, kirkkoherran, talousjohtajan sekä kaksi luottamushenkilöä.
3. antaa valintatyöryhmälle tehtäväksi valmistella valintaesitys kiinteistötoimen johtokunnalle ja edelleen kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Luottamushenkilöiksi valintatyöryhmään nimettiin Antti Heikkilä ja Marjut Kylliäinen. Varalle valittiin Anne Kyllönen.

Marko Ceder jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 64 Uusi sopimusehdotus Suomen Lähetysseuran kanssa

Diaarinumero DTLA/50/09.04.00/2025

Valmistelija Kansainvälisen työn koordinaattori Johanna Makkonen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Päivi Liljan kausi Suomen Lähetysseuran nimikkolähetinämme päättyy. Päivi Lilja palaa Suomeen toukokuussa ja käy vielä vierailulla seurakunnassamme kesäkuussa. Suomen Lähetysseura on tehnyt ehdotuksen uudesta kohteesta.

Kansainvälisen työn moniammatillinen työryhmä on käynyt läpi Lähetysseuran antamat vaihtoehdot ja päättänyt kohteeseen *Lähi-idän työtä: "Rakennamme rauhan teologiaa ja uskontojen välistä vuoropuhelua Lähi-idässä"*.

Liite 3 Suomen Lähetysseuran palvelusopimusehdotus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan uudeksi nimikkokohteeksi valitaan 1.7.2025 alkaen Suomen Lähetysseuran kohdetta Lähi-idän työtä: "Rakennamme rauhan teologiaa ja uskontojen välistä vuoropuhelua Lähi-idässä", jonka tavoitekannatussumma on 10.000 €.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Elina Braz de Almeidan kerta-avustus

Diaarinumero DTLA/51/09.04.01/2025

Valmistelija Kansainvälisen työn koordinaattori Johanna Makkonen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kroatian lähettinämme toimineen Elina Braz de Almeidan työsuhde Medialähetys Sanansaattajissa päättyi 30.4.2025. Samalla myös Elinan tueksi laadittu yhteistyösopimus Tuusulan seurakunnan kanssa päättyi. Toukokuussa Elina siirtyi Mission Europen työntekijälistalle.

Kirkkoneuvosto on 11.6.2024 päättänyt lähetysmäärärahojen jakoperiaatteet: Seurakunta solmii ja pitää voimassa nimikko-, palvelu- tai vastaavia pysyviä rahoitus sopimuksia vain kirkolliskokouksen hyväksymien kirkon virallisten lähetys- ja kansainvälisen työn järjestöjen kanssa. Sekä: Seurakunta myöntää lähetys- ja kansainväliseen työhön tarkoitettua taloudellista tukea talousarviovaroista muille kuin kirkolliskokouksen hyväksymille kirkon virallisille lähetys- ja kansainvälisen työn järjestöille vain harkinnanvaraisina kerta-avustuksina.

Kansainvälisen työn moniammatillinen työryhmä on pohtinut asiaa ja ehdottaa, että Elina Braz de Almeidalle Mission Europen työntekijänä myönnettäisiin kerta-avustus 2000 euroa. Elina on toiminut pitkään nimikkolähettinämme. Kerta-avustuksen maksamiseksi pyydetään toimintasuunnitelma, josta käy ilmi työn sisältö.

Liite 4a Elina Braz de Almeidan ehdotus Tuusulan srk:lle

Liite 4b Mission Europe Finland toimintasuunnitelma 2025

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Elina Braz de Almeidalle Mission Europen työntekijänä kerta-avustuksena 2000 euroa

Päätös Esitys hyväksytään yksimielisesti.

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 66 Kasvatustyöntekijän valinta

Diaarinumero DTLA/52/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4/2025 laittaa vapautuneen kasvatustyöntekijän tehtävän hakuun. Määräaikaan mennessä (21.5.2025) tehtävään tuli 26 hakemusta. Hakijoista 12:lla oli kelpoisuus (lapsi- ja perhetyön/kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto tai muu soveltuva tutkinto varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen.) avoinna olevaan tehtävään. Haastatteluryhmä kutsui hakemusten perusteella seurakuntakeskuksella pidettyihin haastatteluihin viisi hakijaa. Yksi hakijoista oli estynyt tulemasta haastatteluun.

Haastatteluryhmän (Jenni Kangasmäki, Eliisa Winberg ja Satu Lintunen) mielestä neljän (4) hyvän ja erittäin ammattitaitoisen hakijan joukosta Elina Korhonen antoi haastattelussa positiivisen ja vahvan varhaiskasvatuksen ammattilaisen vaikutelman. Haastattelun perusteella Korhonen osoitti vahvaa pedagogista näkemystä ja sensitiivistä kohtaamisen taitoa. Hänellä on laaja koulutus ja kokemus kohdata kaikki kasvatuksen ikäluokat. Hänellä on vahva näkemys kristillisen kasvatuksen merkityksestä ja ymmärrys eri ikäisten lasten sekä erilaisten perheiden kanssa työskentelystä kristillisellä arvopohjalla. Hänellä on hyvät valmiudet työpari-/tiimityöskentelyyn ja toimia erilaisissa varhaiskasvatuksen toiminnoissa niin lasten kuin aikuistenkin kanssa. Elina Korhosella on lisäksi osaamista ja kokemusta musiikin osa-alueella, joka vahvistaa ja laajentaa varhaiskasvatuksen toiminnan sisältöjen suunnittelua ja toteuttamista. Elina Korhonen täytti parhaiten hakuilmoituksen ja varhaiskasvatuksen tavoitteet tehtävän suhteen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. haastatteluryhmän esityksen perusteella kasvatustyöntekijän tehtävään valitaan Elina Korhonen
2. palvelussuhde alkaa 1.8.2025 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan 6kk koeaikaa
3. työaika on 38.15h/viikko ja palkkaus vaativuusryhmän 403 mukainen, peruspalkka 2 522,57€/kk
4. hänen työpisteensä on Hyrylän seurakuntakeskus
5. hänelle myönnetään oman auton käyttöoikeus työn edellyttämiin ajoihin.
6. hänen esihenkilönään on varhaiskasvatuksen työalavastaava
7. hänen on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (RLL 6 § 2)



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

8. varalle valitaan Heli Alanko.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Keskusteluasiat

1. Helsingin seurakuntayhtymän tiedustelu liittyä alueellisen krematoriohankkeen valmisteluun
-Talousjohtaja selvitti krematoriohankkeen tilannetta ja eri vaihtoehtoja. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta todeten, että Tuusulan seurakunta on ollut mukana Hyvinkään seurakunnan isännöimän alueellisen krematorion selvityshankkeessa, mutta Helsingin hanketta kannattaa kuulla ja tehdä arviot kokonaisuuden perusteella.
2. Paijalan kappelin suojelupäätös, seurakunnan lausunnon valmistelu
Talousjohtaja selvitti tilannetta ja aikataulua. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Päällimmäisenä nousi huoli suojeluprosessin raskaudesta, byrokratiasta ja sitovuudesta.
3. Tuusulan kunnan yhteydenotto liittyen Tuusulan kirkon läheisyydessä sijaitseviin makasiineihin.
-Kunta tarjonnut makasiineja seurakunnalle huoltovastuulla. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Asia etenee kiinteistötoimen johtokunnan käsittelyyn.
4. Hovioikeuden käsittelyyn valmistautuminen, Itä-Uudenmaan käräjäoikeus 15.11.2024 nro 139374.
Talousjohtaja selvitti tilannetta. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.
5. Matti Rytkölä toi esille huolensa seurakunnan linjauksesta kirkkojen avaamisesta samaa sukupuolta olevien vihkimisen osalta. Kirkkoherra vastasi esitettyyn huoleen ja selvensi näkökulmia puolesta ja vastaan ja totesi, että seurakunta sitoutuu noudattamaan piispojen ohjeistusta samaa sukupuolta olevien parien vihkimisessä ja kirkkotilojen käytöstä vastaa kirkkoherra. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Rahat ja verot 5/25 Liite 5
2. Viranhaltijapäätökset

Talousjohtaja

31/2025 Hautausmaan kesätyöntekijän palkkaaminen ajalle 30.6.-27.7.2025

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.
Kirkkovaltuusto: 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

17.06.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 17.6.2025

Jorma Sulander
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Ertimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 18.6.–9.7.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 12.6.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 10.7.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

17.6.2025 kokous 6/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62-66

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62-66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksissa hallinto-oikeuteen toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua, jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi on:

17.06.2025



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



17.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.