



13.08.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika

13.08.2024 18:06 - 13.08.2024 20:27

Paikka

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet

Janne Keränen

puheenjohtaja

~~Marko Ceder~~ (este)

varapuheenjohtaja

Lea Ahonen

jäsen

Ilkka Ertimo

"

Jukka Kaikkonen

"

Jenni Kangasmäki

"

Katja Pietilä-Virtanen

"

~~Matti Rytkölä~~ (este)

"

Soile Seuna

"

Ulla Siimes

"

Liisa Sirén

"

~~Jorma Sulander~~ (este)

"

Lauri Untamo

"

Varajäsenet

Altti Torkkeli

Matti Rytkölän varajäsen

Muut osallistujat

Leena Jäntti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Antti Heikkilä (poistui klo 19.01, §82 jälk)

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Päivi Flinkman

talousjohtaja

Tuula Rasilainen

viestinnän työalavastaava

Martti Napola

hallintosihteeri, neuvoston sihteeri

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 78 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen järjestelyerän kohdentaminen	2
§ 79 Taloussihteerin tehtävän vaativuus	3
§ 80 Taloussihteerin virkanimikkeen ja johtosäännön muutos	4
§ 81 Palkkasaatavien perintä	5
§ 82 Työsuhdepolkupyöräetu henkilökunnalle	6
§ 83 Hansel-hankintaan liittyminen, mobiililaitteiden yhteishankinta 2025-2026 (2028)	9
§ 84 Uurnahautapaikka ulkopaikkakuntalaiselle	10
§ 85 Uurnahautapaikan myöntämisen perusteet ulkopaikkakuntalaiselle	11
§ 86 Arvonlisäveromuutoksen huomiointi hinnastoissa	13
§ 87 Määräaikaistalletusta koskeva sopimus	14
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	15
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.08.2024

13.08.2024 18:06 - 13.08.2024 20:27

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokoustiedot**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto veisasi virren 409: 1-3. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06. Suoritettiin nimenhuuto sekä todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 7/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ulla Siimes ja Altti Torkkeli. Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 78 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen järjestelyerän kohdentaminen

Diaarinumero DTLA/95/01.02.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkon työmarkkinalaitos on lähettänyt seurakunnille yleiskirjeen 1/2024 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesta järjestelyerän kohdentamisesta.

Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista. Kirkon palvelukeskus ilmoitti helmikuussa 2024 kullekin seurakunnalle järjestelyerän määrittämisen pohjana olevan peruspalkkojen yhteenlasketun palkkasumman. Tuusulan seurakunnassa palkkasumma oli 2 723 703,68 euroa. Jaettavaksi summaksi muodostuu näin ollen 13 618,52 euroa, joka kuukausitasolla tarkoittaa vähintään 1 134,88 euron suuruista erää. Näin määrittelystä järjestelyerästä seurakunnille on annettu mahdollisuus itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita.

Järjestelyerää voidaan käyttää yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Sillä ei voida tarkistaa kokemus- tai suorituslisiä tai muita lisiä tai palkkioita. Sitä ei voida käyttää myöskään esim. kirkon muiden palkkausjärjestelmien mukaisten palkkojen tai muiden lisien tai palkkioiden tarkistamiseen (seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä, tuntipalkkajärjestelmä tai esimerkiksi luottamusmiehille tai työsuojeluvaltuutetulle maksetut palkkiot).

Tuusulan seurakunta on käynyt pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut 25.4.-5.8.2024 välisenä aikana. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos järjestelyerän käytöstä eri virkojen ja tehtävien peruspalkkoihin. Järjestelyerä sovittiin kohdennettavaksi liitteenä olevan pöytäkirjan mukaisesti yhteensä 13 viran/tehtävän peruspalkkaan.

Liite 1 Järjestelyerä kokous 4/2024 pöytäkirja

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn neuvottelutuloksen mukaisen paikallisen järjestelyerän kohdentamisen 1.10.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.08.2024

§ 79 Taloussihteerin tehtävän vaativuus

Diaarinumero DTLA/104/01.02.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hallintotieteiden maisteri Riikka Koskela on aloittanut Tuusulan seurakunnan taloussihteerin virassa 1.3.2024. Koeaika päättyy 31.8.2024. Taloussihteerin toimii talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon palveluja tuottavan yksikön työalavastaavana. Työalalla tapahtuneen ja edelleen käynnissä olevan toimintaympäristön muutoksen (mm. lainsäädäntö ja tietojärjestelmät) takia taloussihteerin tehtävän vaativuuden arviointi on tarkastettu. Taloussihteerin myös sijaistaa talousjohtajaa, mutta sijaisuudessa maksettavan korvauksen määrässä (150 €/kk) ei ole uuden viranhaltijan aloittaessa huomioitu alan työehtosopimuksen mukaisia yleiskorotuksia. Sijaisuudesta maksettava korvaus on siten jäänyt merkittävästi jälkeen mm. kirkkoherran sijaistamisesta maksettavasta korvauksesta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. taloussihteerin peruspalkkaa korotetaan tehtävän vaativuuden arviointiin perustuen ohjauksen (3.4) ja vastuun (5.5) osa-alueilla. Peruspalkan määrä 31.8.2024 jälkeen on 3 507,27 €/kk
2. talousjohtajan sijaisuudesta maksettava korvaus 31.8.2024 jälkeen on 200 €/kk
3. 1.9.2024 voimaan astuvat Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset eivät sisälly yllä mainittuihin euromääriin. Peruspalkka 1.9.2024 alkaen on virkaehtosopimuksen yleiskorotus huomioiden 3 612,49 €/kk ja talousjohtajan sijaisuudesta maksettava lisä 206 €/kk.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 80 Taloussihteerin virkanimikkeen ja johtosäännön muutos

Diaarinumero DTLA/96/01.01.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan taloussihteerin toimii talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon palveluja tuottavan yksikön työalavastaavana. Työalalla tapahtuneen ja edelleen käynnissä olevan toimintaympäristön muutoksen (mm. lainsäädäntö ja tietojärjestelmät) takia taloussihteerin johtosääntöä on ajanmukaistettu. Samassa yhteydessä on laadittu tehtävän vaativuuden arviointi sekä todettu, että virkanimike "taloussihteerin" ei enää vastaa johtosääntöä ja tehtävänkuvausta, joten se esitetään muutettavaksi muotoon "palvelupäällikkö".

Liite 2 Tuusulan seurakunnan palvelupäällikön johtosääntö

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. taloussihteerin virkanimike muutetaan. Uusi virkanimike on palvelupäällikkö.
2. taloussihteerin (virkanimikkeen muutoksen jälkeen palvelupäällikkö) johtosääntöön tehdään muutokset liitteen 2 mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Palkkasaatavien perintä

Diaarinumero DTLA/97/02.00.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan hallintosäännön mukaan "talousjohtaja päättää seurakunnalle tulevan saatavan perinnästä luopumisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa".

Tuusulan seurakunnan palkanmaksu tapahtuu Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) toimesta ja Kipan antamassa aikataulussa. Etenkin nuorten kausityön yhteydessä syntyy vuosittain tilanteita, joissa osa palkasta tulisi kyetä perimään työntekijältä takaisin säännöllisen palkanmaksun jo päätyttyä. Tilanteet koskevat lähinnä palkattomia työvapaita sekä sairauspoissaoloja alle 30 päivää kestäneissä palvelusuhteissa (KirVESTES: osa III, 56 §).

Kesän 2024 osalta palkan takaisin perintää tulisi suorittaa kolmen nuoren osalta summilla, jotka vaihtelevat 20-62 euron välillä. Summien ollessa pieniä, takaisin perintä aiheuttaa paitsi työtä myös mahdollista mainehaittaa seurakunnalle.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää talousjohtajalle valtuudet palkkasaatavan perinnästä luopumisesta erityisin perustein, mikäli saatavan määrä on enintään 80 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Työsuhdepolkupyöräetu henkilökunnalle

Diaarinumero DTLA/98/01.04.03/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Yhteistyötoimikunnassa päätettiin 8.12.2023, että Tuusulan seurakunnassa ei tarjota henkilöstölle työsuhdepolkupyöräetua edun hintavuuden vuoksi. Ympäristödiplomityöryhmän esityksestä vs. taloussihteeri selvitti hankkeen todelliset kokonaiskustannukset ja yhteistyötoimikunta käsitteli asian uudelleen kokouksessaan 12.6.2024. Yhteistyötoimikunta (Yhteistyötmk § 13) päätti esittää kirkkoneuvostolle työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoa.

Työntekijät ovat 2021 alkaen voineet saada luontoisetuna verovapaata polkupyöräetua 1 200 euron arvosta vuodessa. Työsuhdepolkupyöräetu on yksi käytännön esimerkki, jolla voidaan edistää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia. Tuusulan seurakunta tavoittelee parhaillaan ympäristödiplomia osana Hiilineutraali kirkko -tavoitetta. Työsuhdepyöräedun käyttöönotto on toimenpide, jolla seurakunta voi edistää näitä tavoitteita. Jotta etu tulisi voimaan, työnantajan on päätettävä edun käyttöönotosta ja säännöistä.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön. Yleisin tapa on, että työsuhdepolkupyöräetu annetaan palkan osana, jolloin polkupyöräedun verovapaa osuus enintään 100 €/kk vähennetään työntekijän rahapalkasta. Edun osuudesta peritään työntekijän sivukulut lukuun ottamatta ennakonpidätystä ja sairausvakuutusmaksua.

Kun hankintayksikkö (seurakunta) ja välittäjäyritys tekevät keskenään hankintasopimuksen, ja työnantaja maksaa leasing-maksut, tulee kilpailutettavaksi kynnysarvon ylittyessä rahoitusleasingin palvelu, ei itse pyörien hankinta. Leasing-sopimuksissa lähtökohtana on, että kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa ylittyessä rahoitusleasingin palvelu tulisi kilpailuttaa, mutta pyörän hankintaa ei.

Tuusulan seurakunnassa työskentelee noin 90 henkilöä. Arvion mukaan työsuhdepyöräedun ottaisi käyttöön enintään 30 % etuun oikeutetuista, mikä tarkoittaisi yhteensä 27 pyörää. Hankinnan arvoa määriteltäessä tulee huomioida leasingmaksu/työntekijä. Mikäli 27 työntekijää ottaa edun käyttöön, vuodessa hankinnan ennakoitu arvo on 32 400 euroa (100 euron kuukausittaisella leasingmaksulla). Hankinnan arvoa laskettaessa huomioidaan koko sopimuskausi sekä hallinnointikulu.

Tuusulan seurakunnan on mahdollista liittyä Kirkkohallituksen option kautta valmiiksi kilpailutettuun Sarastian puitejärjestelyyn työsuhdepolkupyörien ja -

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sähköpyörien leasingpalvelusta, joka mahdollistaa työsuhdepolkupyöräedun hyödyntämisen sopimukseen sitoutuneiden asiakkaiden henkilöstölle. Käyttämällä tätä jo kilpailutettua sopimusta, seurakunnan omaa kilpailutusta ei tarvitse kynnysarvon ylittyessä tehdä.

Sopimuksen kohteena on työsuhdepolkupyörien leasingpalvelu, jossa valittu palveluntuottaja vastaa pyörien hankintaan ja hallinnointiin liittyvästä työstä leasing sopimuksen ajan. Palvelun kustannuksissa työnantaja vastaa leasing palvelun hallinnointimaksusta ja työsuhdepyörän leasingmaksu (vuokrauskustannus) vähennetään kokonaan tai osittain työntekijän palkasta. Työnantaja voi halutessaan myös tarjota työsuhde-edun työntekijän palkan päälle.

Polkupyöräedun määräaikaisen sopimusluonteen takia etu tarjotaan vain työntekijöille, joiden palvelussuhteen kesto käsittää koko leasing sopimuskauden. Tämä ei ole ristiriidassa esimerkiksi työsopimuslain (55/2001) tasapuolisuuden kohtelun vaatimuksen kanssa. Työnantaja voi määritellä kynnysaikoja luontoisedun saamiselle, kun niitä sovelletaan kaikissa palvelussuhteissa tasapuolisesti. Osa-aikaisilla on oikeus etuun samoin ehdoin kuin kokoaikaisilla työntekijöillä. Oikeus etuun alkaa työsuhteen oltua voimassa 4 kk.

- LIITE 3a Sarastia sopimusreferaatti Kn 7-2024 SALAINEN**
- LIITE 3b Hinnasto Kn 7-2024 SALAINEN**
- LIITE 3c Tilausprosessi Kn 7-2024 SALAINEN**

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunta ottaa käyttöön työsuhdepolkupyöräedun seuraavin ehdoin:

1. Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto toteutetaan hyödyntämällä hankintalain mukaista kilpailutusta Sarastian puitejärjestelyn kautta.
2. Sopimuksen kohteena on työsuhdepolkupyörien ja -sähköpyörien leasingpalvelu, joka mahdollistaa työsuhdepolkupyöräedun hyödyntämisen sopimukseen sitoutuneiden asiakkaiden henkilöstölle.
3. Polkupyöräedun voi ottaa käyttöön Sarastian puitejärjestelyn sopimuskauden puitteissa. Sopimuskausi on määräaikainen ja kestoaltaan tulee olemaan sopimuksen tekohetkestä 14.5.2027 saakka. Työsuhdepolkupyöräedun käyttäjän leasingkausi (enintään 48 kuukautta) ja voi jatkua, vaikka Tuusulan seurakunnan ja palveluntuottajan välinen sopimuskausi päättyisi.
4. Työsuhdepolkupyörän hankintahintakatto on 4 000 euroa (sis. ALV).
5. Työsuhdepolkupyörän leasingmaksu maksimissaan 100 €/kk sisällytetään työntekijän kokonaispalkkaan ja vähennetään työntekijän rahapalkasta.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Polkupyöräedun käyttöönotosta työntekijä tekee kirjallisen sopimuksen työnantajan kanssa, jossa hyväksyy edellä mainitun menettelyn edun sisällyttämisestä palkkaan.

6. Työnantajan maksettavaksi jää leasingjärjestelyssä toimisto- ja hallinnointikulu.
7. Oikeus etuun alkaa työsuhteen oltua voimassa 4 kk. Polkupyöräedun määräaikaisen sopimusluonteen takia etu tarjotaan vain työntekijöille, joiden palvelussuhteen kesto käsittää koko leasingsopimuskauden.
8. Kirkkoneuvosto päättää antaa talousjohtajalle valtuuden päättää polkupyöräedun käyttöönoton yksityiskohdista sekä kilpailutus- ja leasingsopimusasioista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Hansel-hankintaan liittyminen, mobiililaitteiden yhteishankinta 2025-2026 (2028)

Diaarinumero DTLA/99/02.06.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunta hankkii älypuhelinlaitteita henkilöstönsä puhe- ja sovelluskäyttöön. Laitteet (noin 90 kpl) hankintaan 36 kuukauden leasingrahoituksella. Tehdyn laskelman mukaan hankinnan arvo (noin 10 400 €/vuosi) suhteessa hankintalainsäädäntöön ei ylitä kansallista tavarahankinnan kynnyсарvoа (toistaiseksi voimassa olevan sopimus, ennakoitu kuukausiarvo kerrottuna luvulla 48).

Julkishallinnon yhteishankintayksikkö Hansel Oy valmistautuu kilpailuttamaan mobiililaitteiden yhteishankinnan vuosille 2025-2026 (2028). alkaen. Puitejärjestelyyn liittymällä seurakunta voi hankkia mobiililaitteita, niiden lisätarvikkeita sekä edellisiin liittyviä palveluja; mm. esiasennus-, huolto- ja kierrätyspalveluja ilman omaa kilpailutusta. Hansel Oy:n kilpailutusten hankintavolyymi on suuri, jolloin sopimushinnat jäävät usein yksittäisiä yrityssoрimuksiа edullisimmiksi.

Puitejärjestely on vain niiden asiakkaiden käytettävissä, jotka ovat liittyneet sopimukseen ilmoittautumisajan 15.9.2024 päättymiseen mennessä. Puitejärjestelyyn liittyminen ei kuitenkaan tarkoita, että seurakunnalla olisi tietty ostovelvoite sopimuskauden aikana.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunta liittyy Hansel Oy:n mobiililaitteita koskevaan yhteishankintasopimukseen 2025-2026 (2028).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Uurnahautapaikka ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/100/05.02/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan (1.7.2024 alkaen) Tuusulan hautausmaille voidaan haudata muukin vainaja kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille. (hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen)

Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Seurakuntaan on tullut uurnahautapaikka-anomus 15.6.2024 ulkopaikkakuntalaiselle vainajalle Paijalan hautausmaalle. Hakija perustelee anomustaan sillä, että suvun muut haudat ovat Paijalan hautausmaalla ja haudalla olisi helppo käydä. Vainaja on kuollut joulukuussa 2023 ja hautapaikka on valittu talvella 2024, jolloin oli voimassa vanha hautaustoimen ohjesääntö.

Liite 4 Anomus uurnahautapaikasta Paijalan hautausmaalle (Salainen)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää hakemuksen mukaisesti uurnahautapaikan Paijalan hautausmaalta ja nimeää haudan haltijaksi vainajan lesken. Hautapaikasta veloitetaan voimassa olevan hautapaikkamaksuhinnaston mukainen ulkopaikkakuntalaisen hinta (neljä sijaa x 62 € sekä palkkimaksu 120 €, yhteensä 368 €).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Uurnahautapaikan myöntämisen perusteet ulkopaikkakuntalaiselle

Diaarinumero DTLA/101/05.02/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan seurakunnalla on velvollisuus osoittaa hautasija tuusulalaiselle vainajalle Tuusulan hautausmaalta. Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan (1.7.2024 alkaen) Tuusulan hautausmaille voidaan haudata muukin vainaja kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Muistolehtoihin ja sirottelualueille voidaan haudata kotikunnasta riippumatta. Ulkopaikkakuntalaiselle arkkuhautapaikka voidaan luovuttaa ilman hakemusta Paijalan ja Kellokosken hautausmaille. Perustellusta syystä uurnahautapaikka voidaan luovuttaa ulkopaikkakuntalaiselle hakemuksesta Jokelan, Kellokosken ja Paijalan hautausmaille. (hautaustoimen ohjesääntö 1.7.2024 alkaen)

Kirkkolain (§29/2023) mukaan kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.

Vuosina 2020-2023 seurakunta on joutunut rakentamaan lisää uurnahautapaikkoja Paijalaan (v. 2023 investointi 15 tuhatta euroa) ja Jokelaan (v. 2023 investointi 12 tuhatta euroa), koska tuhkahautausten määrä on lisääntynyt.

Hautaustoimen ohjesääntö on muuttunut 1.7.2024 ja uuden johtosäännön mukaan ulkopaikkakuntalaiselle voidaan myöntää uurnahautapaikka vain perustellusta syystä. Tämän vuoksi seurakunnan on hyvä linjata periaatteita, joiden perusteella uurnahautapaikkoja voidaan myöntää. Viime vuosina ulkopaikkakuntalaisten hautapaikka-anomuksia on ollut 8-15 kappaletta vuodessa, ja osa niistä on arkkuhautapaikkoja. Arviona on, että jatkossa ulkopaikkakuntalaisten uurnahautapaikka-anomuksia tulisi hieman alle kymmenen vuodessa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käy lähetekeskustelun uurnahautapaikkojen myöntämisen periaatteista ulkopaikkakuntalaisille
2. lähettää asian valmisteltavaksi hautaustoimen johtokunnalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lähetekeskusteluun nousi seuraavat aiheet:

-sukuhauta / yhteys Tuusulaan



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- lähiseurakuntien käytännöt
- tutkitaan mahdollisuus siirtää päätösvalta



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Arvonlisäveromuutoksen huomiointi hinnastoissa

Diaarinumero DTLA/102/02.08.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Eduskunta on 28.6.2024 hyväksynyt lain koskien yleisen arvonlisäverokannan nostamista nykyisestä 24 %:sta 25,5 %:iin. Lainmuutoksen soveltamisesta Verohallinto neuvoo, että "arvonlisäveroprosentti määräytyy sen mukaan, onko palvelu suoritettu tai tavara toimitettu asiakkaalle ennen vai jälkeen 1.9."

Seurakunnan toiminta on pääosin arvonlisäverotonta, mutta arvonlisäverokannan muutos koskee arvonlisäverollisten asiakasmaksujen hinnoittelua. Muutos koskee lähinnä tilavuokria ja niistä julkaistua vuokrattavien tilojen hinnastoa 2024. Hinnastossa asiasta on maininta "hinta sisältää arvonlisäveron 24 %", mutta yleisen arvonlisäveron muutoksen vaikutusta hinnastossa ei ole määritetty.

Lakimuutos koskee vain yleistä arvonlisäverokantaa. Alennettuja verokantoja (mm. elintarvikkeet ja ateriapalvelut) muutos ei koske.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että Tuusulan seurakunnan asiakasmaksujen hintoja ei muuteta arvonlisäverokannan muuttuessa 1.9.2024 alkaen. Arvonlisäveron muutos huomioidaan asiakashinnoissa vuoden 2025 hinnastoja laadittaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Määräaikaistalletusta koskeva sopimus

Diaarinumero DTLA/103/02.02.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Seurakunnan määräaikaistalletus (kolme miljoonaa euroa) Lammin Säästöpankissa erääntyy 22.8.2024. Erääntymistä seuraava kirkkoneuvoston kokous järjestetään 10.9.2024.

Rahalaitokset antavat määräaikaistilien talletuskorkotarjoukset yleisiin viitekorkoihin perustuen. Tarjoukset ovat voimassa noin kaksi pankkipäivää. Talousjohtaja pyytää tarjoukset määräaikaistilien talletuskorosta seuraavilta rahoituslaitoksilta: OP Uusimaa, Nordea, Lammin Säästöpankki ja Suomen Hypoteekkiyhdistys.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. sijoittaa 22.8.2024 erääntyvän kolmen miljoonaan euron määräaikaisen talletuksen varat korkoineen 12 kuukauden määräaikaistalletukselle.
2. valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan ja tekemään sopimuksen 22.8.2024 korkeimman korkotarjouksen antaneeseen rahalaitokseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.08.2024

13.08.2024 18:06 - 13.08.2024 20:27

Keskusteluasiat

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula
Lea Ahonen nosti esille alueellisen yhdenvertaisuuden tärkeyden Tuusulan seurakunnan seuraavaa budjettia laadittaessa.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan seurakunnan rahat ja verot 7/24 **LIITE 5**
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

[21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin](#)

3. muut ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 13.8., 10.9., 1.10., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 24.9., 3.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.08.2024

13.08.2024 18:06 - 13.08.2024 20:27

Tuusulan seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 13.8.2024

Ulla Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Altti Torkkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.8.–4.9.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 7.8.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 5.9.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.8.2024 kokous 7/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78-79, 81-87

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78-79, 81-87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



13.08.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto