

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	30.09.2025 18:00 - 30.09.2025 20:12	
Paikka	Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula	
Jäsenet	Eliisa Winberg	puheenjohtaja
	Marko Ceder (este)	varapuheenjohtaja
	Ilkka Ertimo	jäsen
	Jenni Kangasmäki (este)	"
	Anne Kyllönen (este)	"
	Jussi Salonen(este)	"
	Aune Savolainen	"
	Soile Seuna	"
	Ulla Siimes (poistui klo 19.57/ilm.as aikana)	"
	Liisa Sirén	"
	Jorma Sulander	"
	Altti Torkkeli (este)	"
	Lauri Untamo	"
Varajäsenet	Raili Keränen-Pantsu	(Jenni Kangasmäen varajäsen)
	Katja Pietilä-Virtanen	(Jussi Salosen varajäsen)
	Matti Rytkölä	(Altti Torkkelin varajäsen)
Muut osallistujat	Leena Jäntti(este)	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Päivi Flinkman	talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihtööri, neuvoston sihteeri
	Helmi Kangas	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Veeti Viikari	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 78 Marko Cederin vapautus luottamustoimista ja valinnat häneltä vapautuneisiin luottamustoimiin	2
§ 79 II Kappalaisen valinta	3
§ 80 Henkilöstösihteerin irtisanoutuminen	6
§ 81 Henkilöstösihteerin viran lakkauttaminen	7
§ 82 Henkilöstöassistentin työsuhteen avaaminen hakuun	8
§ 83 Ympäristövastaavan nimeäminen ajalle 1.10.2025-31.12.2030	9
§ 84 Lehti-ilmoitustarjouksen hyväksyminen	10
§ 85 Rippikoululeirien leirisopimuksen hyväksyminen leirikeskus Viitakon kanssa vuodelle 2026	11
§ 86 Tulosenruste 2025	12
§ 87 Esitys vuoden 2026 kirkollisveroprosentista	13
§ 88 Omakotitalotontin ostotarjous	14
§ 89 Valtuustoaloite liittyen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemiseen	15
§ 90 Ponsi liittyen Tuusulan kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyihin	16
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	18
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	20
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	21



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Ennen kokousta kirkkoneuvosto kukitti kiinteistöpäälliköksi siirtyvän Marko Cederin. Kirkkoherra piti alkuhartauden. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 8/2025 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Matti Rytkölä ja Aune Savolainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 78 Marko Cederin vapautus luottamustoimista ja valinnat häneltä vapautuneisiin luottamustoimiin

Diaarinumero DTLA/66/00.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Marko Ceder on valittu Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvoston (§68/25) kokouksessa seurakunnan kiinteistöpäällikön virkaan. Viranhoito alkaa 1.10.2025.

Kirkkolain (KL 9 §3 2mom) mukaan *Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä.*

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 9 §4 1mom)

Tuusulan seurakunnan vaalilautakunta on vahvistanut 20.11.2022 seurakuntavaalin tulokset kaudelle 2023-2026. Marko Ceder on tuolloin valittu seurakuntavaaleilla Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuuston jäseneksi ja lisäksi kirkkovaltuusto (Kv §2/2025) on valinnut hänet Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi.

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (KL 9 §6).

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 §7).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto toteaa Marko Cederin menettäneen vaalikelpoisuutensa hänen tultuaan valituksi Tuusulan seurakunnan kiinteistöpäällikön virkaan ja päättää vapauttaa hänet Tuusulan seurakunnan luottamustoimista
2. Marko Cederin tilalle Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustoon nousee Tuusulan puolesta -ryhmän ensimmäinen varajäsen Sari Nevalainen
3. se valitsee kirkkoneuvostolle uuden varapuheenjohtajan kauden 2025-2026 loppuun.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

30.09.2025

§ 79 II Kappalaisen valinta

Diaarinumero DTLA/67/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkoherra Eliisa Winbergin irtisanouduttua Tuusulan seurakunnan II kappalaisen virasta, avautui se täytettäväksi.

Kirkkoneuvoston 25.3.2025 pitämässä kokouksessa seurakunta antoi lausunnon viran täyttämisestä ja määritteli erityiset vaatimukset seuraaviksi:

1. Kyky rakentavaan ja innostavaan esihenkilötyöhön
2. Halua ja taitoa kehittää omaa ja työalan työtä
3. Ymmärrys seurakunnan organisaatorakenteesta ja strategiasta
4. Kokemus jumalanpalveluselämästä, toimituksista, sielunhoidosta ja rippikoulutyöstä
5. Kokemus ansiokkaasta johtamis-/esihenkilötyöstä katsotaan eduksi

Samassa kokouksessa valittiin haastattelutyöryhmä, johon nimettiin kirkkoherran lisäksi Altti Torkkeli, Anne Kyllönen ja Lauri Untamo.

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julisti Tuusulan seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi kokouksessaan 10.4.2025. Kappalaisen virkaa haki 12.5.2025 päättyneellä hakuajalla seuraavat seitsemän hakijaa (Yksi hakija peruutti hakemuksensa):

Ville Halkoluoto, Kristiina Hannula, Taneli Hassinen, Janne Hollo, Timo Kaukoma, Anna Kiuru, Olavi Rissanen. Kaikki hakijat olivat muodollisesti päteviä. Kapitulin lausunto hakijoista LIITE 1a.

Haastatteluryhmä valitsi haastatteluun hakijoista kolme, jotka olivat Ville Halkoluoto, Janne Hollo ja Timo Kaukoma. Pöytäkirja haastattelutyöryhmän kokous LIITE 1b.

Haastatteluja varten rakennettiin haastattelukysymykset niin, että haastateltavia arvioitiin erityisesti seurakunnan asettamien viran erityisten tarpeiden perusteella (ks. edellä). Haastattelukysymykset LIITE 1c ja arviot haastateltavista LIITE 2a, 2b, 2c.

Haastattelujen jälkeen haastattelutyöryhmä teetti Eezyn suorittamat soveltuvuusarviot Ville Halkoluodolle ja Janne Hollolle, jotka haastatteluissa osoittivat soveltuvansa tehtävään parhaiten. Perusteet soveltuvuusarviointiin LIITE 2d. Varsinaisten soveltuvuusarviointien tulokset esitellään kokouksessa.

Hakemusten, haastattelujen ja henkilöarvioiden perusteella haastattelutyöryhmä katsoi, että Ville Halkoluoto on soveltuvin II kappalaisen virkaan.

Halkoluoto on koko hakuprosessin ajan osoittanut poikkeuksellisen vahvaa kehittämisorientaatiota ja strategista ajattelua. Hänellä on konkreettisia näyttöjä viestinnän ja rakenteiden kehittämisestä. Halkoluoto on valmentava

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ja innostava johtaja, joka rakentaa luottamusta ja motivoi työyhteisöä. Hänellä on kokemusta jumalanpalveluselämästä ja erityisesti nuorten aikuisten tavoittamisesta.

Halkoluoto täyttää viran erityisvaatimukset erinomaisesti. Hänellä on vahva kehittämisote, strateginen hahmotuskyky ja innostava johtamistyyli. Hän tuo mukanaan tuoretta näkökulmaa, viestinnällistä osaamista ja kykyä tavoittaa uusia kohderyhmiä. Vaikka johtamiskokemus on vielä kehittymässä, osoittaa Halkoluoto selkeää motivaatiota ja potentiaalia kasvaa esihenkilötehtävään. Soveltuvuusarvioinnin perusteella hänellä on valmiuksia tehtävän hoitamiseen ja kehittämiseen. Halkoluoto on hankkinut monipuolista kirkollista ja johtamiskokemusta.

Liite 1a	Tuomiokapitulin lausunto hakijoista	
Liite 1b	Haastattelutyöryhmän pöytäkirja	(salassapidettävä Julki §24 mom1)
Liite 1c	Haastattelukysymykset	
Liite 2a	Haastattelutyöryhmän arvio Halkoluoto	(salassapidettävä Julki §24 mom1)
Liite 2b	Haastattelutyöryhmän arvio Hollo	(salassapidettävä Julki §24 mom1)
Liite 2c	Haastattelutyöryhmän arvio Kaukomaa	(salassapidettävä Julki §24 mom1)
Liite 2d	Perusteet soveltuvuusarviointiin	(salassapidettävä Julki §24 mom1)

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. Toteaa, että tuomiokapituli on todennut kaikki II kappalaisen virkaa hakeneet kelpoisiksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että II kappalaisen virkaan valitaan Ville Halkoluoto
 - a. viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaan (peruspalkka 4617,38 €/kk)
 - b. virkaan valitulta vaaditaan tarvittaessa hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote
 - c. virkapaikka Tuusulan seurakuntakeskus
 - d. viran täyttäminen 1.12.2025 tai sopimuksen mukaan
 - e. virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
 - f. viranhaltijalle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin

Päätös

Matti Rytkölä esitti, että Janne Holloa esitetään II kappalaisen virkaan.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen pohjaesitys JAA, Matti Rytkölän esitys EI



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Eliisa Winberg	JAA
Ilkka Ertimo	JAA
Raili Keränen-Pantsu	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Aune Savolainen	JAA
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	JAA
Liisa Sirén	JAA
Jorma Sulander	JAA
Matti Rytkölä	EI
Lauri Untamo	JAA

JAA 10 ääntä, EI 1 ääni

Kirkkoneuvosto hyväksyi pohjaesityksen.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.09.2025

§ 80 Henkilöstösihteerin irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/68/01.01.03/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Henkilöstösihteerin Raija Korhonen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Tuusulan seurakunnan palveluksesta 1.4.2026 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää henkilöstösihteerin Raija Korhoselle eron henkilöstösihteerin virasta 1.4.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Henkilöstösihteerin viran lakkauttaminen

Diaarinumero DTLA/69/01.01.00/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan henkilöstösihteerin on ilmoittanut jäävänsä vanhuuseläkkeelle. Virkasuhde päättyy 31.3.2026. Henkilöstösihteerin palvelussuhde seurakunnassa on ollut virka, mutta henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti henkilöstömuutoksiin liittyvät päätöstilanteet tulee hyödyntää ja mm. pohtia erilaisten tehtävien yhdistämistä samaan virkaan/tehtävään.

Nykyiset seurakunnan henkilöstöhallinnon tehtävät hoidetaan osittain Kirkon palvelukeskuksessa. Samanaikaisesti henkilöstöhallinnon tehtävät vaativat moniosaamista mm. taloustoimiston sijaisjärjestelyjä toteutettaessa. Nämä huomioiden on mielekästä, että henkilöstösihteerin virka lakkautetaan. Henkilöstösihteerin sijaan seurakunnan palvelukseen esitetään palkattavaksi työsuhteinen henkilöstöassistentti.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se lakkauttaa Tuusulan seurakunnan henkilöstösihteerin viran nykyisen henkilöstösihteerin jäädessä vanhuuseläkkeelle 1.4.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 82 Henkilöstöassistentin työsuhteen avaaminen hakuun

Diaarinumero DTLA/70/01.01.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Henkilöstösihteerin siirtyessä eläkkeelle KirkkoRekry-järjestelmässä julkaistaan ilmoitus, jossa seurakunnan palvelukseen haetaan henkilöstöassistenttia toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Liite 3 Henkilöstöassistentin hakuilmoitus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. henkilöstöassistentin työsuhde avataan hakuun liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti
2. hakuaika ensisijaisesti KirkkoRekry.fi:n kautta on 1.-22.10.2025
3. valintatyöryhmään valitaan talousjohtajan ja palvelupäällikön lisäksi kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa. Haastattelut on tarkoitus järjestää 29.10.2025.
4. palkkaus on TVR 503 peruspalkka 2 957,24 €/kk. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.
5. työsuhde alkaa 12.1.2026 tai sopimuksen mukaan.
6. koeaika on 6 kk.
7. työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin muutoksin; nimike muutetaan HR-asiantuntijaksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan muokkaamaan hakuilmoitusta käydyn keskustelun mukaisesti.

Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään valittiin Lauri Untamo ja Ilkka Ertimo.

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 83 Ympäristövastaavan nimeäminen ajalle 1.10.2025-31.12.2030

Diaarinumero DTLA/71/01.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunta on hyväksynyt ympäristöohjelman vuosille 2026-2030 ja hakenut Kirkon ympäristödiplomia. Ympäristödiplomijärjestelmä edellyttää seurakuntakohtaisen ympäristövastaavan nimeämistä. Vastuuhenkilö/vastuuhenkilöt koordinoivat ympäristötyötä muun muassa seuraavilla tavoilla:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Ympäristövastaavan työhön on osoitettava riittävästi työaikaa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. nimeää Tuusulan seurakunnan ympäristövastaavaksi hautaustoimen toimistosihteeri Riika Raunialon ajalle 1.10.2025-31.12.2030 10 % työajalla.
2. nimeää Tuusulan seurakunnan ympäristövastaavaksi suntio Arja Kaurian ajalle 1.1.2026-31.12.2030 10 % työajalla.
3. valtuuttaa palkka-asiamiehenä toimivan talousjohtajan arvioimaan ja päätöksellään toteuttamaan ympäristövastaavan tehtävän mahdollisen vaikutuksen ko. henkilöiden tehtävän vaativuuteen ja sen mukaiseen peruspalkan määrään.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Lehti-ilmoitustarjouksen hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/72/06.01/2025

Valmistelija Viestinnän työalavastaava Tuula Rasilainen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Tuusulan seurakunnan toiminnasta on ilmoitettu Järvenpään ja Keravan seurakuntien kanssa yhteisellä ilmoituksella Keski-Uusimaa -lehdessä 10 kertaa vuodessa. Seurakuntien säännöllistä näkymistä paikallislehdissä on pidetty tärkeänä ja seurakuntalaisia palvelevana kaikissa kolmessa seurakunnassa.

Seurakuntien yhteinen ilmoitus julkaistaan 10 kertaa vuodessa 4-sivuisena liitteenä Keski-Uusimaan jättijakelulehdessä, joka jaetaan ilmaiseksi kaikkiin alueen talouksiin.

Ilmoitus julkaistaan vuonna 2026 torstaina 15.1. / 19.2. / 26.3. / 23.4. / 28.5. / 20.8. / 24.9. / 26.10. / 26.11. / 17.12.

Etelä-Suomen Media Oy:ltä on pyydetty tarjous kolmen seurakunnan ilmoitusliitteestä Keski-Uusimaan jättijakelulehdessä. Saatu tarjous vuodelle 2026 on kolmelle seurakunnalle yhteensä 72 476 € (vuonna 2025 tarjous oli 69 025 €). Tuusulan seurakunnan osuus summasta on 24 158 €.

Yhden 4-sivuisen ilmoitusliitteen hinnaksi tulee 2 415 €/seurakunta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuodelle 2026 sopimuksen Keski-Uusimaa -lehdessä 10 kertaa julkaistavasta 4-sivuisesta ilmoitusliitteestä tarjouksen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Rippikoululeirien leirisopimuksen hyväksyminen leirikeskus Viitakon kanssa vuodelle 2026

Diaarinumero DTLA/73/02.06.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Hankinnan kohteena on rippikoululeirien järjestäminen Viitakon leirikeskuksessa vuonna 2026. Leiripalvelu sisältää majoituksen, ruokailut ja muut leiritoiminnan edellyttämät palvelut.

Kyseessä on hotelli- ja ravintolapalvelut kokonaisuuden alle kuuluva leirintäpalvelu, joka kuuluu hankintalain (1397/2016) liitteen E palveluihin. Sopimusjakson arvo jää alle kansallisen kynnysarvon (300 000 euroa alv 0 %). Näin ollen hankintalain mukaista kilpailuttamisvelvoitetta ei ole. Koska hankinnan arvo jää alle kynnysarvon, seurakunnalla on mahdollisuus neuvotella suoraan palveluntarjoajan kanssa.

Liite 4 Sopimus leirikeskus Viitakon kanssa 2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Viitakon leirikeskuksen leiripalveluiden hankinnan vuodelle 2026 sopimuksen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 86 Tulosenuste 2025

Diaarinumero DTLA/74/02.00.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Talousjohtaja esittelee seurakunnan kuluvan tilikauden 2025 tulosenustetta kahden erilaisen ennusteen avulla. Koska kirkollisverokertymä on toteutunut tilikauden aikana odotettua heikompana, ja mikäli syys-joulukuun kirkollisverokertymä toteutuu samalla tasolla kuin vuonna 2024, kirkollisverokertymä alittaa talousarvion tason peräti 1,3 miljoonan euron verran (ennuste 1).

Kirkkohallitus (yhteistyökumppaninaan Finnish Consulting Group) on syyskuussa 2025 julkaissut uuden kirkollisverokertymää koskevan ennusteen. Sen mukaan Tuusulan seurakunnan kirkollisverokertymä vuonna 2025 olisi 9 837 tuhatta euroa, joka alittaa talousarvion tason noin 700 tuhannen euron verran (ennuste 2).

Kirkollisverokertymän lisäksi molemmissa ennusteissa on otettu huomioon seurakunnan toimintakulut tarkastelujaksolla 1-8/2025. Seurakunnan toimintakulut (lukuun ottamatta henkilöstökuluja) ovat laskennallisesti toteutuneet alle talousarvion tason (58 %). Mikäli syys-joulukuun toimintakulujen toteuma noudattaa alkuvuoden toteumaa ja kirkollisverokertymä toteutuu tasolla 9,8 miljoonaa euroa, tilikauden tulos toteutuu ylijäämäisenä (TA 2025; tilikauden ylijäämän määrä 541 tuhatta euroa). Tuotot tarkastelujaksolla ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Keskustellaan aiheesta, mahdollisen lisätalousarvion tarpeesta ja sen aikataulusta. Todetaan, että kirkollisverokertymän ennustaminen on vaikeaa mm. jako-osuuksien tasauksen ja verotuksen eriaikaisen valmistumisen (jäännösverot ja veronpalautukset) takia.

Taloustyöryhmän 17.9.2025 järjestetyn kokouksen kannanotto on, että tulosenusteesta tulee tiedottaa seurakunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä, jotta tilikauden tuloskehitykseen on mahdollista vaikuttaa toimintakulujen toteuman avulla. Esitys mahdollisen lisätalousarvion tarpeesta tehdään taloustyöryhmässä 31.10.2025 tuloksen perusteella. Talousarvion sitovuustasoa ajatellen olennaista on, toteutuuko tilikauden tulos talousarvion mukaisesti.

Työalavastaavia ja henkilöstöä on tiedotettu asiassa 18.9.2025.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi talousjohtajan laatimat ennusteet vuoden 2025 kirkollisverokertymästä.
2. viedä tulosenusteen vuodelta 2025 edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 87 Esitys vuoden 2026 kirkollisveroprosentista

Diaarinumero DTLA/75/02.00.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Taloustyöryhmä on kokouksessaan 19.5.2025 käsitellyt vuoden 2026 talousarviokehystä ja esitystä kirkollisveroprosentiksi.

Taloustyöryhmä totesi, että seurakunnan tulos on viimeisten vuosien aikana ollut ylijäämäinen. Taseella edellisten tilikausien ylijäämän määrä on 13,4 miljoonaa euroa. Seurakunnan kirkollisveron määrän kehitys on ollut hyvä, ja varallisuutta on kertynyt myös omaisuutta myymällä. Yleisen talouden kehityksen todettiin kuitenkin olevan epävarmaa, ja seurakunnan kiinteistöomaisuuden korjausvastuu ja paine uusien hankkeiden toteuttamiseen merkitsee edelleen merkittäviä investointeja. Taloudenpidolta vaaditaan siten erityistä huolellisuutta, suunnitelmallisuutta sekä alueellisten yhteistyömuotojen kartoittamista.

Taloustyöryhmä totesi, että kirkollisveroprosentin 0,1 %:n suuruinen vähennys tarkoittaisi kirkollisverokertymän ennusteeseen noin 688 tuhannen euron vähenemisen. Nykyisellä kulurakenteella ja inflaatiotasolla tämä tarkoittaisi alijäämäisen talousarvion laatimista.

Taloustyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että epävarmuustekijöistä johtuen kirkollisveroprosenttiin (1,45 %) ei esitetä tehtäväksi muutosta. Vuosittain tehtävän tarkastelun lisäksi, veroprosenttitasoon tehtävä muutos tulee ajankohtaiseksi 5-10 vuoden aikajänteellä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että taloustyöryhmän vuoden 2026 talousarviota ja kirkollisveroprosenttia koskevan suosituksen mukaisesti Tuusulan seurakunnan kirkollisveroprosenttiin vuonna 2026 ei tehdä muutoksia. Kirkollisveroprosentti vuonna 2026 on 1,45 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 88 Omakotitalotontin ostotarjous

Diaarinumero DTLA/76/03.01.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnalla on Jokelan Pertussa myynnissä omakotitalotontteja (AO-tontti). Tonteille on kirkkovaltuusto määritellyt kiinteät hinnat kokouksessaan 1/2018 §3.

Kiinteistötoimen johtokunnan esitykseen §24/2025 perustuen kirkkoneuvostoon päättänyt (§74/2025), että seurakunnan Jokelan Kartanon alueella myynnissä olevien tonttien hinnastoon ei ole tarpeellista tehdä muutoksia. Kirkkovaltuuston päätöksen §3/2018 mukaisen hinnaston todettiin olevan edelleen ajantasaisen.

Veli-Matti Palola on 24.8.2025 jättänyt Itte Oy:n nimissä ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen kortteli 6727 tontista nro 9 (785 m² / 236 k-m² / 39 250 €). Rekisterinumero on 858-22-6727-9. Kauppahinnasta maksetaan 10 % varausmaksu kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen, ja joka on osa kauppahintaa. Loppuosa kauppahinnasta maksetaan, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt kiinteistökaupan ja kauppakirja allekirjoitetaan. Mikäli kauppa perutaan ostajan toimesta, jää varausmaksu myyjälle. Varausmaksu 3 925 €, laskutetaan ostajilta kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen.

Seurakunnan omistaman kiinteän omaisuuden myynti edellyttää kirkkovaltuuston päätöksen.

Liite 5 Ostotarjous ja karttaliite/Itte Oy

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy Veli-Matti Palolan Itte Oy:n niissä jättämän ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen korttelin 6727 AO-tontista nro 9 (858-22-6727-9) kirkkovaltuuston päättämän hinnaston mukaisesti hintaan 39 250 €
2. että kirkkovaltuusto valtuuttaa talousjohtaja Päivi Flinkmanin valmistelemaan kauppaan liittyvän kauppakirjan ja allekirjoittamaan sen yhdessä kirkkoherra Eliisa Winbergin kanssa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 89 Valtuustoaloite liittyen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemiseen

Diaarinumero DTLA/77/03.03.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Ulla Välipakka jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 3.12.2024 valtuustoaloitteen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemisesta.

Kiinteistötoimen työnjohtaja on valmistellut valaistusratkaisun yhteistyössä valaistussuunnittelija Taisto Palosen (Laatusuunnittelijat Oy/Steelhouse Group Oy) kanssa. Kiinteistötoimen johtokunta on käsitellyt ehdotuksen päätöksellään §28/2025.

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan esittämänä kirkkoneuvosto päättää

1. toteuttaa Ulla Välipakan valtuustoaloitteen mukaisen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemisen Laatusuunnittelijat Oy:n antaman tarjouksen mukaisesti hintaan 3 640 € sisältäen 25,5 % arvonlisäveron.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että valtuustoaloitteen mukaiset toimenpiteet toteutetaan syksyn 2025 kuluessa ja valtuustoaloite merkitään käsitellyksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Ponsi liittyen Tuusulan kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyihin

Diaarinumero DTLA/78/03.03.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 29

Kirkkovaltuuston kokouksen päätökseen §7/2025 on jätetty ponsi liittyen kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyjen parantamiseen parvelta alas laskettavilla tilapäisillä tikkailla ja köysillä.

Kv 7

Liite 2a Valtuustoaloite- Sähköpostikirjeenvaihto 1

Liite 2b Valtuustoaloite- Sähköpostikirjeenvaihto 2

Liite 2c Jukka Kaikkosen eriävä mielipide

Eesitys Kirkkovaltuusto päättää, että

1. poistumistiefot lisätään ilmoitustauluille selkeästi näkyville. Tuusulan kirkkoon tehdään diaesitys, joka voidaan tarvittaessa näyttää tilaisuuksien alussa näyttöruuduilla. Dian/ diaesityksen tekemisestä vastaa viestintä kiinteistöpäällikön avustuksella. Tuusulan seurakunnan tiloissa tullaan järjestämään säännöllisesti pelastusharjoituksia.

2. kirkon nykyiseen poistumistiejärjestelyyn ei tehdä muutoksia. Tarkistetaan opasteiden riittävyys.

3. valtuustoaloite merkitään käsitellyksi

Päätös Eesitys hyväksyttiin ja päätöksen kohtaan kaksi jätettiin ponsi

"Kirkkoneuvosto

parantaa kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyjä parvelta alas laskettavilla tilapäisillä tikkailla ja köysillä."

Talousjohtajan esitys

Kiinteistötoimen johtokunta

- 1. merkitsee tiedoksi, että Tuusulan kirkon parvien hätäpoistumisjärjestelyjä varten kirkkoon on hankittu alas laskettavat tikkaat.*
- 2. päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen vie kirkkovaltuustolle tiedoksi, että ponsiesityksen mukaiset tikkaat Tuusulan kirkkoon on hankittu.*



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös Päätettiin esityksen mukaan.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi, että ponsiesityksen mukaiset Tuusulan kirkon hätäpoistumistikkaat on hankittu.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30.09.2025

Keskusteluasiat

1. Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto on lähestynyt Rauhannummen krematorion palvelualueen seurakuntia pyynnöllä, joka koskee liittymistä alueelliseen krematorioyhtiön perustamiseen ja osakkuuteen. Hyvinkään seurakunta pyytää alueen seurakuntien kirkkoneuvostoja antamaan vastauksensa viimeistään 30.10.2025.

Riskienhallinnan kannalta osakeyhtiön osakkaan taloudellinen vastuu rajoittuu sijoitettuun pääomaan, mutta alueellisessa krematoriohankkeessa tarkoitus on sitoutua laajempaan vastuuseen yhtiön velkojen vakuudeksi annettavalla omavelkaisella takauksella. Vastuut ja velvoitteet perustuvat myös laadittavaan osakassopimukseen.

Alueelliseen krematoriohankkeeseen liittyminen on ollut keskusteluasiana hautaustoimen johtokunnassa 10.9.2025, taloustyöryhmässä 17.9.2025 ja kiinteistötoimen johtokunnassa 17.9.2025. Yhteenvedona näistä keskusteluista voidaan todeta, että luottamushenkilöt suhtautuvat hankkeeseen sitoutumiseen myönteisesti. Seurakuntalaisille ja muille tuusulalaisille halutaan taata riittävä tuhkauskapasiteetti tulevaisuudessa ja mahdollisissa kriisitilanteissa. Osakeyhtiön osakkuuteen sisältyvät riskit ovat hallittavissa, mutta hankkeeseen odotetaan saatavan riittävä määrä seurakuntia mukaan.

Osakeyhtiömuotoisen tuhkaustoiminnan arvonlisäverokäytännöt vaativat vielä täsmennystä.

- Liite 6a** Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvoston 20.8. kokouksen § 109
- Liite 6b** Ennuste kuolleiden määrästä
- Liite 6c** Esiselvityksen raportti
- Liite 6d** Tuhkauskapasiteetit Rauhannummen krematoriossa kunnittain

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Viranhaltijapäätökset:
Kirkkoherra
54/2025 Hyväksytty sijaistamisesta maksettava palkkio 200€
55/2025 Päätetty olla myöntämättä maksuvapautusta

2. Rahat ja verot 8/2025 **(Liite 7)**

3. Selvitys kirkkoneuvostolle: Yhdessä Katettu -toiminnan muutostilanne

1. Tausta

Tuusulan seurakunta on ollut mukana Yhdessä Katettu -verkoston ruoka-aputoiminnassa yhteistyösopimuksella, jonka koordinaattorina toimi Settlementti Louhela ry. Sopimuksen



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

mukaan Tuusulan seurakunta osallistui toimintaan pääosin kuljettajan ja leasing-auton osuudella.

2. Uusi tilanne

Setlementti Louhela ry on ajautunut konkurssiin, mikä on aiheuttanut muutoksia toiminnan koordinointiin ja käytännön järjestelyihin. Jakelutermiinalin vuokrasopimus on irtisanottu.

3. Seurakunnan toimenpiteet

Tuusulan seurakunta on ryhtynyt toimiin ruoka-aputoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi toiminnalle varattujen määrärahojen puitteissa:

- Vuokrannut tilat ruokajakelulle ajalle 1.10.–31.12.2025 Jokelan Kotikirkon alakerrasta (Tammilehto) Tilan vuokrahinta on 565 euroa kuukaudessa, yhteensä 1 695 euroa.

- Vuokrasopimus on allekirjoitettu ja tila on vapaana kylmälaitteiden siirtoa varten.

- Tilat mahdollistavat ruoka-aputoiminnan jatkumisen ilman katkoksia.

Uusi toimintamalli edellyttää päivitettyä sopimusta.

Kirkkoneuvostolle tiedoksi:

- Setlementti Louhela ry:n konkurssi ja sen vaikutukset Yhdessä katettu -toimintaan

- Seurakunnan toimet, eli tilavuokraus ruokajakelutoiminnan turvaamiseksi

- diakonian työalavastaava ja kirkkoherra Neuvottelevat jatkotoimista ja mahdollisista uusista yhteistyösopimuksista mahdollisten uusien yhteistyökumppaneiden kanssa

4. Talousjohtaja informoi neuvostoa syksyn koulutuksellisiin tilaisuuksiin osallistumisista.

5. Antti Heikkilä muistutti Lohjalla järjestettävästä hiippakuntafoorumista lauantaina 25.10.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 28.10., 25.11., 16.12.

Kirkkovaltuusto: 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.09.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Allekirjoitukset

Eliisa Winberg
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 30.9.2025

Matti Rytkölä
pöytäkirjantarkastaja

Aune Savolainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.10.–22.10.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 24.9.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 24.10.2025

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.9.2025 kokous 8/25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78,79,81,87,88-90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80,82-84,86

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 85

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksissa hallinto-oikeuteen toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua, jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi on:



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



30.09.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.