



KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	16.01.2024 18:00 - 16.01.2024 19:20	
Paikka	Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula	
Jäsenet	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Marko Ceder	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Jukka Kaikkonen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Katja Pietilä-Virtanen	"
	Matti Rytkölä	"
	Soile Seuna	"
	Marianna Simo	"
	Liisa Sirén	"
	Jorma Sulander	"
	Lauri Untamo	"
Varajäsenet	Ulla Siimes	Marianna Simon varajäsen
	Jori Enroth	Jorma Sulanderin varajäsen
Muut osallistujat	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Päivi Flinkman	talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihtööri, neuvoston sihteeri
	Alexandra Aho (poissa)	nuorten työalaryhmän edustaja
	Eetu Narinen (poissa)	nuorten työalaryhmän edustaja

16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 1 III seurakuntapastorin valinta	3
§ 2 I seurakuntapastorin viran aukijulistaminen	6
§ 3 Kanttorin viran aukijulistaminen	8
§ 4 Ympäristödiplomi	10
§ 5 Sari Rinteen valtuustoaloite – Terveysperusteinen erikoisruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt	12
§ 6 Talousjohtajan sivutoimilupa	15
§ 7 Taloussihteerin valinta 2024	16
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	17
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	19
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	20



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

Kokoustiedot

16.01.2024 18:00 - 16.01.2024 19:20

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden Mark. 1: 29-30, kirkkoneuvosto veisasi virren 923. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 1/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ulla Siimes ja Jori Enroth. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS
Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 1 III seurakuntapastorin valinta

Diaarinumero DTLA/1/01.01.01/2024
Valmistelija Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen
Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Seurakuntapastorin viran aukijulistaminen
Kn 103/2023

Sini Honkanen on irtisanoutunut Tuusulan seurakunnan III seurakuntapastorin virasta 1.9.2023 alkaen. Tämän vuoksi III seurakuntapastorin hakuprosessi on käynnistettävä siten, että valittava henkilö pyritään saamaan virkaan vuoden 2024 alusta. Valinnan vahvistaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, joka antaa seurakunnan pyynnöstä viranhoitomääräyksen valittavalle henkilölle.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa avatuksi Tuusulan seurakunnan III seurakuntapastorin viran, jonka vastuualueena on varhaiskasvatus.
2. että hakuaika on kirkkorekry.fi:n kautta 9.-26.11.2023
3. että palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51€)
4. että koeaika on 6 kk
5. että virka täytetään 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan
6. että valitun työntekijä tulee esittää lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote koeajan aikana
7. että valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin
8. nimetä rekrytointiin valintatyöryhmän, jossa on kaksi kirkkoneuvoston edustaja, kirkkoherra ja julistuksen työalavastaava.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään nimettiin Liisa Sirén ja Jenni Kangasmäki.

Hakuilmoitus:

"TULE MEILLE TÖIHIN! Etsimme joukkoomme varhaiskasvatuksen pappia Tuusulan seurakunnan vakinaiseen virkaan. Varhaiskasvatuksen pappi kuuluu julistuksen tiimiin, jossa on mukana 12 työntekijää. Tuusula on alueellisesti laaja, kasvava kunta ja vanha kulttuuripitäjä Keski-Uudellamaalla.

Varhaiskasvatuksen pappi toimii teologisena asiantuntijana varhaiskasvatuksen työalalla. Hän osallistuu alle kouluikäisten lasten kristillisen kasvatuksen suunnitteluun ja kehittämiseen ja on mukana pyhäkoulutyön suunnittelussa. Toimenkuvaan kuuluu myös varhaiskasvatuksen jumalanpalvelusten suunnittelemisesta, kehittämisestä ja toteutuksesta vastaaminen sekä kerhotyön kehittäminen vastaavana teologina. Lisäksi hän osallistuu yhteistyöhön eri työalojen ja muiden sidosryhmien kanssa, ja on mukana pappien perustyössä: jumalanpalvelukset, toimitukset, laitoshartaudet tarvittaessa, rippikoulut, päivänavaukset, sielunhoito ja puhelinpäivystykset.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto. Eduksi katsotaan kokemus varhaiskasvatuksen alalla toimimisesta. Oman autoa käyttöä edellytetään. Palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatuvuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51 €). Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja viranhaltija voi saada henkilökohtaista suorituslisää. Työntekijä on työajaton.

Koeaika on 6 kk ja sen aikana on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta sekä rikosrekisteriote.

Haastattelut tapahtuvat Tuusulan srk-keskuksessa 29.11. klo 13 alkaen. Papin valinnan tekee Tuusulan kirkkoneuvosto 12.12. Virka täytetään 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan sähköisesti kirkkorekry.fi -palvelussa ajalla 9.-26.11.2023 klo 16:een mennessä.”

Kn 1

III srk-pastorin virkaa hakeneita oli yhteensä 27, joista 10 teologian maisteria ja 17 pappia. Haastatteluun kutsuttiin kuusi pappia: Sasu Rauhala, Kristiina Hannula, Marja Vainikka, Riittaleena Tuomi, Kaisa Hirvonen ja Johanna Ylärinta-Suha.

LIITE 1 Kooste haastateltujen työkokemuksesta

Haastattelut pidettiin 29.11. ja kaksi arviointipalaveria pidettiin 1.12. ja 21.12. Kaksi haastatelluista, Kristiina Hannula ja Sasu Rauhala, kutsuttiin henkilöarvioiteihin. Haastattelujen ja henkilöarviointien perusteella valintatyöryhmä piti soveltuvimpana hakijana Sasu Rauhala.

Sasu Rauhalla on hyvä kokemus lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelystä. Persoonaltaan hän osoittautui rauhalliseksi ja sosiaaliseksi. Hänet arvioitiin myös soveltuvimmaksi työyhteisöömme ja varhaiskasvatuksen tehtäviin. Suosittelijat kertoivat, että Sasu Rauhala on saanut hyvää palautetta myös seurakuntalaisilta pappina toimimisesta. Eduksi katsottiin myös musikaalisuus.

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon Espoon tuomiokapitulille, että

1. Tuusulan srk:n III srk-pastorin virkaan valitaan pastori Sasu Rauhala.
2. palkkaus kuuluu vaatuvuusryhmään 602 (peruspalkka 3585,51 €/kk).
3. koeaika on 6 kk.
4. virka täytetään 1.2.2024.
5. valitun työntekijän tulee esittää lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista
6. valitulle työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 2 I seurakuntapastorin viran aukijulistaminen

Diaarinumero DTLA/1/01.01.01/2024
Valmistelija Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen
Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kalervo Pöykkö on irtisanoutunut Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin virasta 23.1.2024 alkaen.

Tämän vuoksi I seurakuntapastorin hakuprosessi on käynnistettävä siten, että valittava henkilö saataisiin virkaan maaliskuun 2024 aikana tai sopimuksen mukaan. Valinnan vahvistaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, jolta seurakunta pyytää viranhoitomääräyksen haettavaan virkaan.

Hakuilmoitus:

”TULE MEILLE TÖIHIN! Etsimme joukkoomme kansainvälisen työn pappia Tuusulan seurakunnan vakinaiseen virkaan. Kv.työn pappi kuuluu julistuksen tiimiin, jossa on mukana 12 työntekijää. Tuusula on alueellisesti laaja, kasvava kunta ja vanha kulttuuripitäjä Keski-Uudellamaalla.

Kv.työn pappi toimii teologisena asiantuntijana kansainvälisessä työssä. Hän osallistuu kv.työn toiminnan ja talouden suunnitteluun ja toteutukseen. Hän vastaa ystäväseurakuntatyöstä ja ekumeenisesta yhteistyöstä Tuusulan rovastikunnassa. Hän on mukana maahanmuuttajatyössä ja lähetyksen eri toiminnoissa. Hänen vastuullaan on myös Tuusulan srk:n ruotsinkielisen työn koordinointi. Lisäksi hän osallistuu yhteistyöhön eri työalojen ja muiden sidosryhmien kanssa, ja on mukana pappien perustyössä: jumalanpalvelukset, toimitukset, laitoshartaudet tarvittaessa, rippikoulut, päivänavaukset, sielunhoito ja puhelinpäivystykset.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto. Eduksi voidaan katsoa kokemus kansainvälisestä työstä ja kyky ilmaista itseään englannin ja ruotsin kielillä. Oman autoa käyttöä edellytetään. Palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51 €). Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja viranhaltija voi saada henkilökohtaista suorituslisää. Työntekijä on työajaton.

Koeaika on 6 kk ja sen aikana on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta sekä rikosrekisteriote. Haastattelut tapahtuvat Tuusulan srk-keskuksessa 2.2. klo 13 alkaen. Virka täytetään maaliskuun -24 aikana tai sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan sähköisesti kirkkorekry.fi -palvelussa ajalla 17.-30.1.2023 klo 24:ään mennessä.”

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se julistaa avatuksi Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin viran, jonka vastuualueena on kansainvälinen työ ja ruotsinkielisen työn koordinointi.
2. hakuaika Kirkkorekry.fi:n kautta on 17.-30.1.2024. klo 24.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51 €).
4. koeaika on 6 kk.
5. virka täytetään maaliskuun 2024 aikana tai sopimuksen mukaan.
6. valitun työntekijä tulee esittää lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote koeajan aikana.
7. valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin
8. se nimeää rekrytointiin valintatyöryhmän, jossa on kaksi kirkkoneuvoston edustajaa, kirkkoherra ja julistuksen työalavastaava.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään nimettiin Matti Rytkölä ja Leena Jäntti.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 3 Kanttorin viran aukijulistaminen

Diaarinumero	DTLA/1/01.01.01/2024
Valmistelija	Musiikin työalavastaava Antti Vilkkö
Esittelijä	Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkoneuvosto avaa kanttorin viran kokouksessaan 16.1. 2024. Haku-aika on 17.1.–15.2. klo 12.00. Virkaa haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoRekry-palvelussa.

Kirkkoneuvoston valitsema valintaryhmä käy läpi hakemukset ja valitsee haasteluun kutsuttavat kokouksessaan 22.2. klo 13–16. Haastattelut ja musiikinäytteet tapahtuvat Paijalan kappelissa 29.2.2024. Kirkkoneuvosto tekee kokouksessaan 19.3. 2024 kanttorin valinnan. Virka täytetään aikaisintaan 1.6.2024.

HAKUILMOITUS:

Tule kanttoriksi Tuusulaan! Meillä on avoinna ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B).

Tuusulan seurakunnassa on yhteensä viisi kanttorinvirkaa. Kanttorien esimiehenä toimii musiikin työalavastaava. Seurakunnassa on neljä jumalanpalveluspaikkaa. Kaikki kanttorit työskentelevät koko seurakunnan alueella. Kanttoritiimin jäsenenä pääset mukaan moniin yhteisiin musiikkiprojekteihin, joihin voit tuoda oman osaamisesi.

Viran erityiset vastualueet ovat musiikkityö Jokelan alueella sekä lasten ja nuorten parissa. Jokelassa seurakunnan toimitilana on Kotikirkko, jonka soittimena on flyygeli. Toinen seurakunnan lapsikuororyhmistä harjoittelee Jokelassa. Nuorten parissa musisointiin kuuluu iltakirkkoja ja rippikoulutyötä. Aikuisten gospelryhmä odottaa innokasta johtajaa ja toiminnan kehittäjää.

Edellytämme virkaan valittavalta hyviä kirkkomuusikon perustaitoja sekä valmiuksia tai halua kouluttautua rytmimusiikin ja kuorotyön alueilla. Yhteistyökyky ja organisointitaidot sekä kyky sopeutua muuttuvaan toimintakenttään ovat tärkeitä ominaisuuksia. Oma auto tarvitaan viranhoidossa.

Kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 163) mukainen korkeakoulututkinto. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Kielitaitoa koskevat kelpoisuusvaatimukset ovat suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Lisäksi on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta koeajan (6 kk) aikana.

Palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 601 mukainen (peruspalkka 3380,01/kk). Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää. Viranhaltija voi saada

16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

henkilökohtaista suorituslisää. Tuusulan seurakunnan henkilöstöllä on käytössään laadukas työterveyshuolto, lounasetu sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu.

Virkaa haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoRekry-palvelussa 15.2. klo 12 mennessä. Haastattelut ja musiikinäytteet tapahtuvat Paijalan kappelissa torstaina 29.2. Kanttorin valinnan tekee Tuusulan kirkkoneuvosto 19.3.2024. Virka täytetään 1.6.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja antavat musiikin työalavastaava Antti Vilkkö, p. 040 725 6880 ja kirkkoherra Ulla Rosenqvist, p. 040 719 1419 tai etunimi.sukunimi@evl.fi.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnassa avataan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B) 17.1.2024 alkaen.
2. haku tapahtuu Kirkkorekry.fi -palvelun kautta
3. hakuaika on 17.1.–15.2. klo 12.00
4. valintaryhmään valitaan kirkkoherran ja musiikin työalavastaavan lisäksi kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa.
5. palkkaus on TVR 601 (3380,01)
6. koeaika on kuusi kuukautta
7. virka täytetään 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintaryhmään nimettiin Ulla Siimes ja Antti Heikkilä.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 4 Ympäristödiplomi

Diaarinumero DTLA/2/00.01.04/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Kirkko hyväksyi helmikuussa 2019 energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030.

Strategiaan sisältyvän suosituksen mukaan kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuonna 2025.

Kirkon ympäristödiplomi auttaa seurakuntia toteuttamaan ympäristövastuuta omassa toiminnassaan. Diplomi on uudistettu tukemaan kirkon tavoitetta olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on väline, jonka avulla jokainen seurakunta voi tehdä oman osansa luomakunnan – ympäristön – ja sen monimuotoisuuden varjelemiseksi. Samalla seurakunta kantaa kortensa kekoon kirkon yhteisten ilmastotavoitteiden eteen.

Diplomia hakiessaan seurakunta laittaa kaikki seurakunnan toiminnot kuntoon ympäristö- ja ilmastotavoitteiden kannalta. Samalla tehdään näkyväksi kirkon sanomaa ihmisen vastuusta luomakunnasta. Prosessin tuloksena syntyy ympäristöohjelma, joka ohjaa sitä, miten seurakunnassa toteutetaan ympäristötyötä. Seurakunta kirjaa ympäristöohjelmaan omia suunnitelmia ja tulevaisuuden tavoitteita.

Tuusulan rovastikunnassa Hyvinkään ja Nurmijärven seurakunnilla on jo ympäristödiplomi. Järvenpään, Keravan ja Mäntsälän seurakunnat ovat tehneet jo päätöksen lähteä laatimaan ja hakemaan ympäristödiplomia.

Tuusulan seurakunnalla on vuonna 2021 valmistunut ympäristöohjelma

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan tarpeisiin räätälöidään ympäristöjärjestelmä ”Kirkon ympäristödiplomi”
2. se perustaa työryhmän laatimaan ko. ympäristödiplomia
3. työryhmään valitaan kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi kaksi työntekijää seurakuntapalveluista, yksi työntekijä seurakuntatyöstä sekä 2–3 kirkkoneuvoston nimeämään edustajaa.
4. työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään valittiin seurakuntapalveluista Riika Raunisalo ja Jenni Meriluoto, seurakuntatyöstä Janne Hollo.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston edustajiksi valittiin Leena Jäntti. Loput edustajat valitaan helmikuun kokouksessa.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 5 Sari Rinteen valtuustoaloite – Terveysperusteinen erikoisruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt

Diaarinumero DTLA/3/00.01.03/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 8/23 §92

Kirkkovaltuutettu Sari Rinne on tehnyt valtuustoaloitteen 10.5.2023, jossa hän on tehnyt seuraavan esityksen: *että noudatamme jatkossa luottamushenkilöiden vain lääkärintodistuksiin perustuvia erikoisruokavaliota seurakunnan kokouksissa ja tapahtumissa. Terveysperusteista erikoisruokavaliota noudatetaan kun henkilöllä on lääkärintodistus esimerkiksi ruoka-aineallergiasta tai keliakista.*

Seurakuntavaalien jälkeen luottamushenkilöille tehdään kysely jossa kartoitetaan ja pyydetään todisteet terveystieteisistä erikoisruokavaliosta ja tämän kyselyn tuloksia seurakunnan keittiön henkilökunta noudattaa seuraavan valtuustokauden.

Tuusulan seurakunnan tarjoilut ovat pääsääntöisesti laktoosittomia. Tarjoiluihin on merkitty tuotesisältö/sisällysluettelo.

Seurakunnan tarjoiluvarausohjeistuksen mukaisesti viikonlopulle osuvat tarjoiluvaraukset tulee tehdä kuukautta ennen tilaisuutta, ja arkipäiville osuvat tarjoilut viikkoa ennen tilaisuutta, jotta tuotteet saadaan tilattua tukusta.

Ko. aikataulut huomioiden, jos varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen ja varajäsen saa siitä tiedon vasta joko muutamaa päivää ennen kokousta tai pahimmassa tapauksessa vasta kokouspäivänä, keittiö ei välttämättä pysty järjestää varajäsenelle erityisruokavaliotarjoilu.

Kiitämme Sari Rinnettä valtuustoaloitteesta.

LIIITE 3 — Sari Rinteen aloite

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavaliota vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kv § 26

LIITE 1 — Sari Rinteen aloite

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavalioita vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös Esitys palautettiin kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Huomio kiinnitettävä henkilötietorekisteriasioihin (ylläpito, säilytys ym.) sekä tarkkoihin merkintöihin ruoka-aineista allergioiden välttämiseksi.

Kn 5

Sari Rinteen valtuustoaloitteeseen liittyen todetaan, että henkilökisterilaisissa 471/1987 säädetään henkilön yksityisyyden sekä hänen etujensa ja oikeuksiensa suojelemiseksi henkilötietojen keräämisestä, tallettamisesta, käyttämisestä ja luovuttamisesta.

Lain 6 §:ssä säädetään arkaluonteisten tietojen rekisterikiellosta seuraavasti: "Henkilökisteriin merkittäviksi ei saa kerätä eikä rekisteriin tallettaa arkaluonteisia tietoja." Arkaluonteisina tietoina pidetään henkilötietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan mm: "4) henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia;"

Kyseisen lain 7 §:ssä määritellään poikkeukset arkaluonteisten tietojen rekisterikiellosta seuraavasti: "Mitä 6 §:ssä on säädetty, ei estä tietojen keräämistä ja tallettamista henkilökisteriin, jos tietosuojalautakunta on antanut siihen luvan tai rekisteröity suostumuksensa".

Rekisteröidyn itsensä antaman suostumuksen vapaaehtoisuus on kuitenkin kyseenalaista, mikäli seurakunta edellyttää lääkärintodistusta erityisruokavalioista. Talousjohtaja on päätösesitystä valmistellessaan kuullut ateriapalvelujen työalavastaavana toimivaa pääemäntää, joka on todennut, että seurakunnan tilaisuuksissa tarjoiltavista tuotteista on saatavilla tuoteselosteet, ja tuotteet ovat laktoosittomia. Gluteenittomia ja muita erityisruokavalioita on tuotettu pyynnöstä ja tarjolle on pyritty laittamaan kasvisvaihtoehto. Kasvisvaihtoehto on muutettavissa vegaaniksi, joka palvelee aikaisempaa useampia henkilöitä. Gluteenittomien tuotteiden osalta suositus on, että jatkossa tuotteisiin lisätään huomautus, että 100 %:sta gluteenittomuutta ei voida taata (riski kontaminaatiosta käsien tai työvälineiden kautta). Allergiaa ja intoleranssia aiheuttavien ainesosien

16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

ilmoittamisessa on mielekästä siirtyä elintarviketietoasetuksen mukaiseen ilmoittamiseen.

Ateriapalvelut esittävät, että luottamushenkilöt ja henkilöstö noudattavat ravintoon liittyvissä valinnoissa myös jatkossa vastuullisuutta, jotta ateriapalvelujen vuoden 2024 toimintatavoitteet ruoan ympäristökuormituksen ja hävikin vähentämisestä sekä kasvisruokien ja ekologisten ruokavalintojen edistämisestä on mahdollista toteutua myös kokoustarjoilujen osalta.

LIITE 3 Sari Rinteen aloite

Esitys

Sari Rinteen valtuustoaloitteiseen liittyen, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. luottamushenkilöiden erityisruokavalioista ei pyydetä lääkärintodistuksia. Perusteena päätökseen on mainittu henkilörekisterilain 471/1987 6 §.
2. erityisruokavalioita on mahdollista saada pyyntöön perustuen, pyyntö erityisruokavalioista esitetään pääemännälle. 100 %:sta gluteenittomuutta keittiö ei kykene takaamaan ja allergeenien sekä intoleranssia aiheuttavien ainesosien ilmoittaminen tapahtuu jatkossa elintarviketietoasetuksen mukaisesti.
3. kirkkovaltuusto toteaa aloitteen käsitellyksi

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto muistuttaa seurakunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä sitoutumisesta vastuullisuuteen ja ateriapalveluille hyväksytyihin toimintavuoden 2024 tavoitteisiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Jatkossa tarjotaan vegaani, gluteeniton ja normaali, joka on aina laktoositon.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 6 Talousjohtajan sivutoimilupa

Diaarinumero DTLA/4/01.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Talousjohtaja Päivi Flinkman hakee sivutoimilupaa satunnaisiin papin tehtävien hoitoon siten, että tehtävien hoito ei häiritse virkatyötä Tuusulan seurakunnan talousjohtajana.

Talousjohtajan aikaisempi sivutoimi Kiljavan Sairaala Oy:n asiantuntijana on päättynyt toukokuussa 2023.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää talousjohtaja Päivi Flinkmanille sivutoimiluvan

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Päivi Flinkman jäväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 7 Taloussihteerin valinta 2024

Diaarinumero DTLA/5/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan nykyisen taloussihteerin siirtyessä eläkkeelle, virka on päätetty julistaa haettavaksi KN 9/2023 § 105. Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekry-järjestelmässä, Oikotie- ja TE-palveluissa 27.11.-17.12.2023. Kirkkoneuvoston valitsemaan haastatteluryhmään kuuluivat kirkkoneuvoston nimeämät edustajat: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marko Ceder ja kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo. Viranhaltijoista haastatteluryhmään kuuluivat kirkkoherra Ulla Rosenqvist ja talousjohtaja Päivi Flinkman. Hakuajan päättymiseen 17.12.23 klo 23.59 mennessä hakemuksia saatiin yhteensä 18, joista 10 täytti hakuilmoituksessa virkaan valittavalle määritellyt kelpoisuutta koskevat ehdot.

Hakemusten perusteella haastatteluryhmä kutsui kuultavaksi kolme hakijaa. Haastattelut toteutettiin 11.1.24. Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella työryhmä arvioi, että hallintotieteiden maisteri Riikka Koskela täyttää parhaiten hakuilmoituksessa määritellyt kelpoisuusehdot hoitaa taloussihteerin virkaa.

Talousjohtaja esittelee hakijayhteenvedon kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan taloussihteerin virkaan valitaan hallintotieteiden maisteri Riikka Koskela, joka koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaiten täyttää viran kelpoisuusehdot.
2. viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (3 112 €/kk + kokemuslisä + 150 €/kk talousjohtajan sijaistamisesta)
3. virka täytetään 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan
4. koeaika virassa on 6 kk
5. virkaan valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin
6. virkaan valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan
7. taloussihteerin viran johtosääntö tarkastetaan ja esitetään kirkkoneuvostolle ja annetaan edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi viranhaltijan aloitettua virassa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024 18:00 - 16.01.2024 19:20

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Keskusteluasiat

Ei keskusteluasioita

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan seurakunnan yleis- ja henkilöstöraportti **LIITE 5**
2. Tuusulan srk, Rahat ja verot 31.12.2023 **LIITE 6**
3. Seurakuntapastori Kalervo Pöykkö on 19.12.päiväämällä ilmoituksella irtisanoutunut Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin virasta 23.1.2024 alkaen. (Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös 253/2023)
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - [1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien \(seurakuntatalouksien\) tiiluutteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen](#)
 - [1/2024 Liite Tuloslaskelma ja tase – tilikartta, tilien kirjausohjeet ja laskelmakaavat](#)
 - [38/2023 Lähetystyön mallijohtosääntö 2023](#)
 - [38/2023 liite Lähetystyön mallijohtosääntö](#)
 - [37/2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry kanssa vuosille 2024-2026](#)
 - [37/2023 liite Neuvotteluasiakirja 2024-2026](#)
 - [36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle](#)
 - [35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit](#)
 - [35/2023 liite Vuoden 2024 kirkkokolehdit \(docx\)](#)
 - [34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)
5. KiT:n yleiskirjeet
 - [Yleiskirje 2/2023](#) Liite 1: [Luottamusmieskurssit 2024](#)
 - [Yleiskirje 3/2023](#) Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024
 - [Yleiskirje 4/2023](#)
 - Liite 1. [Matkakustannusten korvaus 2024](#)
 - Liite 2. [Ryhmähenkivakuutussopimus 2024-2025](#)
6. Kutsu kirkkoneuvoston jäsenille: Sairaalasielunhoidon info- ja keskustelutilaisuus Mäntsälän seurakuntakeskuksessa 11.3.2024. **LIITE 7**
7. Ilkka Ertimo selvitti neuvostolle kiinteistöstrategiatyöryhmän käynnistymistä, toimintaa ja jatkosuunnitelmia.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 20.2., 19.3., 9.4., 7.5., 11.6.
Kirkkovaltuusto: 30.1., 13.2., 21.5.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

16.01.2024

16.01.2024 18:00 - 16.01.2024 19:20

Seurakuntakeskus, kokoustila Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.20. Kirkkoneuvosto veisasi virren 563.

Allekirjoitukset

Ulla Rosenqvist
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 16.1.2024

Ulla Siimes
pöytäkirjantarkastaja

Jori Enroth
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.1.–7.2.2024 Tuusulan seurakunnan ilmoitustauluilla, www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.1.2024 Tuusulan seurakunnan ilmoitustauluilla.

Tuusula 8.2.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.1.2024 kokous 1/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 5

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2-4, 6-7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2-4, 6-7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



16.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.