



20.02.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika

20.02.2024 18:00 - 20.02.2024 19:30

Paikka

Tuusulan seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Jäsenet

Ulla Rosenqvist
Marko Ceder
Lea Ahonen
Ilkka Ertimo
Jukka Kaikkonen
Jenni Kangasmäki
Katja Pietilä-Virtanen
Matti Rytkölä
Soile Seuna
Ulla Siimes
Liisa Sirén
Jorma Sulander
Lauri Untamo

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
"
"
"
"
"
"
"
"
"
"
"

Varajäsenet

Muut osallistujat

Leena Jäntti
Antti Heikkilä
Päivi Flinkman
Tuula Rasilainen
Martti Napola
~~Alexandra Aho~~ (poissa)
~~Eetu Narinen~~ (poissa)

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
nuorten työalaryhmän edustaja
nuorten työalaryhmän edustaja

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 8 Diakoniatyön johtosääntö 2024	3
§ 9 Lähetystyön johtosääntö 2024	4
§ 10 Taloussihteerin irtisanoutuminen	5
§ 11 Kirjanpitäjän irtisanoutuminen	6
§ 12 Kirjanpitäjän viran lakkauttaminen	7
§ 13 Toimistosihteerin työsuhde	8
§ 14 Vuoden 2023 talousarviolitykset tulosityksikkötasolla	10
§ 15 Taloustyöryhmän nimeäminen	11
§ 16 Määräaikaistalletuksen tekeminen	12
§ 17 Diakonian työalavastaavan irtisanoutuminen	13
§ 18 Diakonian työalavastaavan viran aukijulistaminen	14
§ 19 Sivutoimilupa-anomus / Meriluoto	15
§ 20 Ympäristödiplomia valmisteleva työryhmän kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen	16
§ 21 Nuorisotyönohjaaja Rosa Winqvistin virkavapaa-anomus	18
§ 22 Nuorisotyönohjaaja Sonja Karastie Rosa Winqvistin sijaiseksi	19
§ 23 I seurakuntapastorin viran täyttäminen	20
§ 24 Anne Pyykön valinta kasvatustyöntekijän työsuhteeseen	23
§ 25 Pappilanpellon tontin myynti	24
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	26
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	27
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	28



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024 18:00 - 20.02.2024 19:30

Tuusulan seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra piti alkuhartauden Mark.1: 12-13 ja kirkkoneuvosto veisasi virren 173: 1,4. Suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänilyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 2/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Soile Seuna ja Jorma Sulander. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 8 Diakoniatyön johtosääntö 2024

Diaarinumero DTLA/9/00.01.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023:ssa todetaan, että Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 28.9.2023 diakoniatyön uuden mallijohtosäännön, jonka mukaan Tuusulan seurakunnan Diakonian johtosääntö 2024 on tehty.

LIITE 1 Diakoniatyön johtosääntö 2024

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 9 Lähetyksen johtosääntö 2024

Diaarinumero DTLA/10/00.01.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrittää tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetyksen johtosäännössä.

Kirkkohallituksen hyväksymä mallisääntö on annettu seurakunnalle pohjaksi, kun se tekee omaa lähetyksen johtosääntöä.

LIITE 2 Lähetyksen johtosääntö 2024

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetyksen johtosäännön

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 10 Taloussihteerin irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/11/01.01.03/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Taloussihteerin Tuija Kantanen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Tuusulan seurakunnan palveluksesta 1.8.2024 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Tuija Kantaselle eron taloussihteerin virasta 1.8.2024 lähtien.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 11 Kirjanpitäjän irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/12/01.01.03/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirjanpitäjä Tuula Hakarinne on ilmoittanut irtisanoutuvansa Tuusulan seurakunnan palveluksesta 1.9.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Tuula Hakarinteelle eron kirjanpitäjän virasta 1.9.2024 lähtien.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 12 Kirjanpitäjän viran lakkauttaminen

Diaarinumero DTLA/13/01.01.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan pitkäaikainen kirjanpitäjä on jäämässä vuosilomalle kesäkuussa 2024 ja eläkkeelle 1.9.2024. Kirjanpitäjän tehtävä seurakunnassa on perinteisesti ollut virka, mutta henkilöstöstrategian linjausten mukaisesti henkilöstömuutoksiin liittyvät päätöstilanteet tulee hyödyntää ja mm. pohtia erilaisten tehtävien yhdistämistä samaan virkaan/tehtävään.

Nykyiset seurakunnan taloustoimiston kirjanpitotehtävät hoidetaan osittain Kirkon palvelukeskuksessa. Samanaikaisesti taloustoimiston tehtävät vaativat moniosaamista mm. sijaisjärjestelyjä toteutettaessa. Nämä huomioiden on mielekästä, että kirjanpitäjän virka lakkautetaan. Kirjanpitäjän sijaan seurakunnan palvelukseen palkataan työsuhteinen, kirjanpitotaitoinen toimistos sihteeri.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se lakkauttaa Tuusulan seurakunnan kirjanpitäjän viran nykyisen kirjanpitäjän jäädessä eläkkeelle kesäkuussa 2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 13 Toimistosihteerin työsuhde

Diaarinumero DTLA/14/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirjanpitäjän siirtyessä eläkkeelle KirkkoRekry-järjestelmässä julkaistaan ilmoitus, jossa seurakunnan palvelukseen haetaan kirjanpitotaitoista toimistosihteeriä toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Hakuilmoitus

Tule meille töihin. Etsimme joukkoomme Tuusulan seurakuntaan kirjanpitotaitoista **TOIMISTOSIHTEERIÄ**

vakinaiseen työsuhteeseen. Tuusula on alueellisesti laaja, kasvava kunta ja vanha kulttuuripitäjä Uudellamaalla pääkaupunkiseudun tuntumassa.

Taloustoimistossa meillä on toimiva tiimi, johon kuuluu 4 työntekijää. Toimistosihteerinä työtehtäviisi kuuluvat seurakunnan ja hautainhoitorahaston kirjanpitoon, vuosittaisen talousarvion sekä tilinpäätöksen laadintaan osallistuminen. Päivittäisiin rutiineihin kuuluu mm. osto- ja myyntireskontran, maksuliikenteen ja laskutuksen hoitamista sekä kolehti- ja rahankeräysten tilitystehtäviä. Työssäsi osallistut asiakaspalvelutehtäviin, ja asiakkaitasi ovat seurakunnan henkilöstö, yhteistyökumppanit ja seurakuntalaiset.

Sinulla on tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi vastaava opistotasoinen tutkinto sekä riittävä käytännön työkokemus. Olet kokenut taloushallinnon ammattilainen ja tunnet seurakunnan ja/tai julkisen sektorin toimintatapoja. Kirjanpito- ja tilinpäätöstaidot ovat työssäsi välttämättömiä, edellytys työssä menestymiselle ja viihtymiselle. Työskentelyotteeltasi olet tiimipelaaja, joka on valmis tarttumaan toimeen.

Koeaika tehtävässä on 6 kk ja sen aikana on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Noudatettava virkaehtosopimus on KirVESTES. Toimistosihteeri noudattaa toimistotyöaikaa.

Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukaan (2 787 €/kk), Aikaisemman työkokemuksen perusteella maksamme kokemuslisää, jonka määrä on 96-358,50 €/kk.

Haastattelut tapahtuvat Tuusulan srk-keskuksessa, osoitteessa Rykmentintie 34, Hyrylä viikolla 11. Valinnan tueksi käytämme tarvittaessa soveltuvuusarviointia. Toimistosihteerin valinnan tekee Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto. Työsuhde alkaa 20.5.2024 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävään haetaan sähköisesti kirkkorekry.fi -palvelussa 7.3. klo 17.00 mennessä.

Lisätietoja tehtävästä antaa taloussihteeri Tuija Kantanen,

tuija.kantanen@evl.fi, puh. 040 571 0531.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirjanpitoaitoisen toimistosiihteerin työsuhde avataan hakuilmoituksen mukaisesti
2. hakuaiika ensisijaisesti Kirkkorekry.fi:n kautta on 21.2.-7.3.2024 klo 17.00
3. valintaryhmään valitaan talousjohtajan, taloussihteerin ja vt. taloussihteerin lisäksi kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa
4. palkkaus on TVR 502 (peruspalkka 2 787 €/kk) ja koeaiika 6 kk
5. työsuhde alkaa 20.5.2024 tai sopimuksen mukaan
6. valitun tulee esittää lääkärintodistus koeajan aikana.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään nimettiin Ilkka Ertimo ja Arto Kivistö.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 14 Vuoden 2023 talousarvioylitykset tulosityksikkötasolla

Diaarinumero DTLA/15/02.00.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Talousarviossa vuoden 2023 määrärahan käytöstä ja sitovuudesta on päätetty, että tulosityksikkötasolla määrärahan ylitysoikeus haetaan kirkkoneuvostolta. Liitteenä on talousjohtajan laatima taulukko määrärahan ylittäneistä tulosityksiköistä, ylityksen määrästä sekä ylityksen syystä. Osastotaso (= pääluokka) on sitova taso suhteessa kirkkovaltuustoon. Pääluokkien osalta talousarvioylityksiä vuonna 2023 ei tapahtunut.

Tulosityksiköiden määrärahaylityksiä syntyi erityisesti henkilöstökustannusten osalta. Palkankorotukset vuonna 2023 toteutuivat KirVESTES:n mukaisina yleiskorotuksina (1.4.2023 +5 %) sekä seurakunnan palkkastrategiatyöryhmän tekemien esitysten (yhteensä 58 k€ + yleiskorotukset/vuosi) perusteella.

LIITE 5 Tulosityksikköjen talousarvion 2023 määrärahaylitykset

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteessä esitetyt tulosityksikköjen talousarvion määrärahaylitykset vuonna 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 15 Taloustyöryhmän nimeäminen

Diaarinumero 16/02.00.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Valtuustokaudella 2019–2022 kirkkoneuvoston nimeämä taloustyöryhmä on toiminut kirkkoherran ja talousjohtajan apuna valmisteltaessa seurakunnan taloushallintoon liittyviä merkittäviä esityksiä. Taloustyöryhmää on kuultu mm. seurakunnan sijoitussuunnitelman laatimisessa ja omaisuudenhoitoyhtiön kilpailutuksessa vuonna 2022.

Seurakunnan sijoitussuunnitelman päivitys on ajankohtaista sijoitettavan varallisuuden kasvaessa. Sijoitussuunnitelman päivitys linjaa seurakunnan tulevaisuuden omaisuudenhoitoa, joten valmistelussa on tärkeää kuulla luottamushenkilöiden kannanotot asiaan.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää nykyiselle toimikaudelleen taloustyöryhmän, joka toimii tarvittaessa kirkkoherran ja talousjohtajan apuna merkittävien talouteen liittyvien hankkeiden valmistelussa. Työryhmä laatii mm. esityksen seurakunnan sijoitussuunnitelman päivityksestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään nimettiin Hanna Warro, Lauri Untamo ja Arto Kivistö.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 16 Määräaikaistalletuksen tekeminen

Diaarinumero DTLA/17/02.03.05/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Seurakunnan määräaikaistalletus (1 miljoonaa €) Lammin Säästöpankissa on erääntynyt 2.2.2024. Vaikka nykyisen korkotason vallitessa myös maksuliikennetileille maksetaan tiliehtojen mukaista talletuskorkoa, kuuden kuukauden määräaikaistalletus on varteenotettava vaihtoehto maksuliikennetileillä olevien käteisvarojen sijoittamiseen.

Rahalaitokset antavat määräaikaistilien talletuskorkotarjoukset yleisiin viitekorkoihin perustuen. Tästä syystä tarjoukset ovat voimassa noin kaksi pankkipäivää. Talousjohtaja on pyytänyt seuraavilta rahoituslaitoksilta sitovat tarjoukset määräaikaistilin talletuskorosta kirkkoneuvoston kokouspäivälle:

OP Uusimaa, Nordea, Aktia Oyj ja Lammin Säästöpankki. Talousjohtaja esittelee korkotarjoukset kokouksessa.

Esitys Tarjouskilpailuun perustuen kirkkoneuvosto päättää sijoittaa seurakunnan maksuliikennetilien varoja kolme miljoonaa euroa seuraavaan rahalaitokseen

Päätös Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa seurakunnan maksuliikennetilien varoja kolme miljoonaa euroa Lammin Säästöpankkiin.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 17 Diakonian työalavastaavan irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/18/01.01.03/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Jaana Rannikko irtisanoo itsensä diakonian työalavastaavan virasta 1.8. 2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

LIITE 6

Irtisanoutumisilmoitus Rannikko

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Jaana Rannikolle eron diakonian työalavastaavan virasta 1.8.2024 lähtien.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 18 Diakonian työalavastaavan viran aukijulistaminen

Diaarinumero DTLA/19/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkoneuvosto avaa diakonian työalavastaavan viran kokouksessaan 20.2. 2024.

Hakuaika on 21.2.–7.3. klo 16.00. Virkaa haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoRekry-palvelussa.

Kirkkoneuvoston valitsema valintaryhmä käy läpi hakemukset ja valitsee haasteluun kutsuttavat kokouksessaan 11.3. klo 13–15. Haastattelut pidetään Tuusulan seurakuntakeskuksessa tiistaina 12.3. klo 9–16

Viran painopiste on vastuu diakonian työalan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä vastuu työalan talous- ja toimintasuunnitelmasta ja vuosikertomuksesta että henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluu yhteistyöverkoston ylläpito ja sen vahvistaminen sekä osallistuminen seurakunnan perusdiakoniatyöhön.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnassa avataan diakonian työalavastaavan virka
2. hakuaika on kirkkorekry.fi:n kautta 21.2.-7.3.2024 klo 16.00
3. valintaryhmään valitaan kirkkoherran lisäksi asiantuntijana diakonian työalavastaava sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa
4. palkkaus on TVR 601 (peruspalkka 3409,76 €) ja koeaika 6 kk
5. virka täytetään 20.5.2024 tai sopimuksen mukaan
6. valitun tulee esittää lääkärintodistus koeajan aikana
7. valitun tulee esittää rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista
8. valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Valintaryhmään nimettiin Leena Jäntti ja Lea Ahonen.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 19 Sivutoimilupa-anomus / Meriluoto

Diaarinumero DTLA/20/01.01.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Suntio Jenni Meriluoto anoo sivutoimilupaa lehtijuttujen kirjoittamiseen sanoma-, aikakausi- ja järjestölehtiin sekä muiden palkkiollisten kirjoitustöiden suorittamiseen. Kirjoittaminen on projektiluontoista, satunnaista ja vie aikaa enintään 10–15 h/kk. Jenni Meriluoto on tehnyt vastaavaa kirjoitustyötä vuosien varrella mm. Keski-Uusimaahan, Suomen Luontoon ja Karjalan Liitto ry:n järjestölehteen. Kirjoitustyöllä ei tule olemaan vaikutusta päätoimiseen suntion työhön.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää suntio Jenni Meriluodolle sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 20 Ympäristödiplomia valmisteleva työryhmän kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen

Diaarinumero DTLA/21/00.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kn 1/2024 §4 Ympäristödiplomi

Kirkolla on vuodesta 2001 ollut käytössä oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi. Kirkko hyväksyi helmikuussa 2019 energia- ja ilmastostrategian Hiilineutraali kirkko 2030. Strategiaan sisältyvän suosituksen mukaan kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuonna 2025.

Kirkon ympäristödiplomi auttaa seurakuntia toteuttamaan ympäristövastuuta omassa toiminnassaan. Diplomi on uudistettu tukemaan kirkon tavoitetta olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Kirkon ympäristödiplomi on väline, jonka avulla jokainen seurakunta voi tehdä oman osansa luomakunnan – ympäristön – ja sen monimuotoisuuden varjelemiseksi. Samalla seurakunta kantaa kortensa kekoon kirkon yhteisten ilmastotavoitteiden eteen.

Diplomia hakiessaan seurakunta laittaa kaikki seurakunnan toiminnot kuntoon ympäristö- ja ilmastotavoitteiden kannalta. Samalla tehdään näkyväksi kirkon sanomaa ihmisen vastuusta luomakunnasta. Prosessin tuloksena syntyy ympäristöohjelma, joka ohjaa sitä, miten seurakunnassa toteutetaan ympäristötyötä. Seurakunta kirjaa ympäristöohjelmaan omia suunnitelmia ja tulevaisuuden tavoitteita.

Tuusulan rovastikunnassa Hyvinkään ja Nurmijärven seurakunnilla on jo ympäristödiplomi. Järvenpään, Keravan ja Mäntsälän seurakunnat ovat tehneet jo päätöksen lähteä laatimaan ja hakemaan ympäristödiplomia. Tuusulan seurakunnalla on vuonna 2021 valmistunut ympäristöohjelma

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan tarpeisiin räätälöidään ympäristöjärjestelmä ”Kirkon ympäristödiplomi”
2. se perustaa työryhmän laatimaan ko. ympäristödiplomia



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. työryhmään valitaan kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi kaksi työntekijää seurakuntapalveluista, yksi työntekijä seurakuntatyöstä sekä 2–3 kirkkoneuvoston nimeämään edustajaa.
4. työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Työryhmään valittiin seurakuntapalveluista Riika Raunisalo ja Jenni Meriluoto, seurakuntatyöstä Janne Hollo. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Leena Jäntti. Loput edustajat valitaan helmikuun kokouksessa.

Kn §20

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää aiemmin nimettyjen lisäksi kaksi edustajaa ympäristödiplomia valmistelevaan työryhmään.

Päätös Työryhmään nimettiin Sanna Tuhkunen ja Veikko Seuna.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 21 Nuorisotyönohjaaja Rosa Winqvistin virkavapaa-anomus

Diaarinumero DTLA/22/01.01.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ula Rosenqvist

Rosa Winqvist anoo opintovapaata/palkatonta virkavapaata tradenomiopintoihin 1.8 - 31.12.2024 väliseksi ajaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Rosa Winqvistille opintovapaan vuoksi palkattoman virkavapauden ajalle 1.8.-31.12.2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 22 Nuorisotyönohjaaja Sonja Karastie Rosan Winqvistin sijaiseksi

Diaarinumero DTLA/23/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Sonja Karastie on tällä hetkellä jo Rosan sijaisena tämän kevään. Hän on kesäajan määräaikaisessa työsuhteessa 1.6.–31.8. Sonja Karastiellä on mahdollisuus jatkaa Rosa Winqvistin sijaisena syksyn 1.9 - 31.12.2024 välisen ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se valitsee Sonja Karastien vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.9.- 31.12.2024
2. virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus
3. palkkaus on TVR 502 (peruspalkka 2689,71 €)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 23 I seurakuntapastorin viran täyttäminen

Diaarinumero DTLA/24/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kn 1/24 §2 (16.1.2024)

I SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kalervo Pöykkö on irtisanoutunut Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin virasta 23.1.2024 alkaen.

Tämän vuoksi I seurakuntapastorin hakuprosessi on käynnistettävä siten, että valittava henkilö saataisiin virkaan maaliskuun 2024 aikana tai sopimuksen mukaan. Valinnan vahvistaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, jolta seurakunta pyytää viranhoitomääräyksen haettavaan virkaan.

Hakuilmoitus:

"TULE MEILLE TÖIHIN! Etsimme joukkoomme kansainvälisen työn pappia Tuusulan seurakunnan vakinaiseen virkaan. Kv.työn pappi kuuluu julistuksen tiimiin, jossa on mukana 12 työntekijää. Tuusula on alueellisesti laaja, kasvava kunta ja vanha kulttuuripitäjä Keski-Uudellamaalla.

Kv.työn pappi toimii teologisena asiantuntijana kansainvälisessä työssä. Hän osallistuu kv.työn toiminnan ja talouden suunnitteluun ja toteutukseen. Hän vastaa ystävaseurakuntatyöstä ja ekumeenisesta yhteistyöstä Tuusulan rovastikunnassa. Hän on mukana maahanmuuttajatyössä ja lähetymisen eri toiminnoissa. Hänen vastuullaan on myös Tuusulan srk:n ruotsinkielisen työn koordinointi. Lisäksi hän osallistuu yhteistyöhön eri työalojen ja muiden sidosryhmien kanssa, ja on mukana pappien perustyössä: jumalanpalvelukset, toimitukset, laitoshartaudet tarvittaessa, rippikoulut, päivänavaukset, sielunhoito ja puhelinpäivystykset.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on teologian maisterin tutkinto. Eduksi voidaan katsoa kokemus kansainvälisestä työstä ja kyky ilmaista itseään englannin ja ruotsin kielillä. Oman autoa käyttöä edellytetään. Palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51 €). Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja viranhaltija voi saada henkilökohtaista suorituslisää. Työntekijä on työajaton.

Koeaika on 6 kk ja sen aikana on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta sekä rikosrekisteriote. Haastattelut tapahtuvat Tuusulan srk-keskuksessa 2.2. klo 13 alkaen. Virka täytetään maaliskuun -24 aikana tai

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

sopimuksen mukaan. Virkaa haetaan sähköisesti kirkkorekry.fi -palvelussa ajalla 17.-30.1.2023 klo 24:ään mennessä.”

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se julistaa avatuksi Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin viran, jonka vastuualueena on kansainvälinen työ ja ruotsinkielisen työn koordinointi.

2. hakuaika kirkkorekry.fi:n kautta on 17.-30.1.2024. klo 24.

3. palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51 €).

4. koeaika on 6 kk.

5. virka täytetään maaliskuun 2024 aikana tai sopimuksen mukaan.

6. valitun työntekijä tulee esittää lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote koeajan aikana.

7. valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin

8. se nimeää rekrytointiin valintatyöryhmän, jossa on kaksi kirkkoneuvoston edustajaa, kirkkoherra ja julistuksen työalavastaava.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään nimettiin Matti Rytkölä ja Leena Jäntti

Kn §23

I seurakuntapastorin virkaa hakeneita oli yhteensä 25, joista 11 teologian maisteria ja 14 pappia. Haastatteluun kutsuttiin kuusi pappia: Rolf Heikkinen, Emilia Helavuo (etänä, koska julkisen liikenteen lakon vuoksi ei päässyt paikalle), Simo Juntunen, Matti Nikkanen, Aaro Rytkönen ja Anu Suikkanen. Haastattelut pidettiin 2.2.2024. Haastatteluihin kutsuttiin mukaan myös Berit Haglund hakijoiden ruotsin kielen osaamisen kartoittamiseksi, kuitenkin niin, että hän ei ollut varsinainen valintatyöryhmän jäsen.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella valintatyöryhmä piti soveltuvimpana hakijana Aaro Rytköstä.

Aaro Rytkösellä on monipuolinen kokemus kansainvälisestä työstä. Hän on toiminut mm. Tuusulan seurakunnan nimikkolähettinä ja toiminnanjohtajana Al Amanan toimintakeskuksessa Omanissa. Haastattelun perusteella hänellä oli paljon kehitysideoita ja innostuneisuutta kansainvälisen työn kehittämiseen ja



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

hänellä on myös laajat kansainväliseen työhön liittyvät verkostot. Hänen koulutuksensa mm. terapiaopinnot tukevat ihmisten kohtaamisen taitoa, jolle on aina käyttöä papin työssä. Arvioimme hänet myös työyhteisöön sopivimmaksi. Ruotsin kielen suullinen taito todettiin hyväksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon Espoon tuomiokapitulille, että

1. Tuusulan seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan valitaan pastori Aaro Rytönen 1.4.2024 alkaen
2. palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 602 (peruspalkka 3585,51 €/kk).
3. koeaika on 6 kk.
4. valitun työntekijän tulee esittää lääkärintodistus, sekä rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista
5. valitulle työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Varalle valittiin Anu Suikkanen.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 24 Anne Pyykön valinta kasvatustyöntekijän työsuhteeseen

Diaarinumero DTLA/25/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Anne Pyykkö on toiminut oppisopimuksella kasvatustyöntekijän tehtävissä 1.8.2022 alkaen. Hän on saanut nyt opintonsa päätökseen ja suorittanut näin kasvatustyön ja ohjausalan tutkinnon.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Anne Pyykkö valitaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.3.2024 alkaen
2. työaika on 38.15 h/vko
3. palkka on 403 (peruspalkka 2443,17 €/kk)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

§ 25 Pappilanelon tontin myynti

Diaarinumero DTLA/26/03.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 4/24

PAPPILANPELLON TONTIN MYYNTI

Joni Karhu tarjoutuu ostamaan Pappilankuja 6, 04310 Tuusula, osoitteesta (kiinteistötunnus 858-405-7-61) lakanneen yhteisen tien seurakunnan osuuden hintaan 7 000 €. Tarkistusmittaamattomat rajat, pinta-alan (noin 200 m²) ja tarkempi sijainti näkyy liitteestä. Tarjous on voimassa maaliskuun 2024 loppuun. Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt tien vierellä sijaitsevan As Oy Tuusulan Kirkkotie 47 taloyhtiön kiinnostusta ostaa ko. tiealue. Asunto-osakeyhtiön hallituksen päätöksen mukaan, taloyhtiö ei ole kiinnostunut kilpailemaan ostosta (liite). Kiinteistöpäällikkö selvitti KM-Kiinteistömaailmalta kiinteistön käypää markkinahintaa. Kiinteistövälittäjän mukaan seurakunnan saamaa 7 000 euron tarjousta voi pitää myytävän alueen erityisyydestä johtuen myyjän kannalta erinomaisena, vaikkei tilastoista löydy vertailukelpoisia kauppvoja vastaavankokoisista tai sijainnilla olevista alueista (liite 3).

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistöpäällikkö esittää, että kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy noin 200 m² maa-alueen Joni Karhulle hintaan 7 000 €. Ostaja vastaa kiinteistön lohkomiskuluista.

Päätös Esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että pyydetään ostajakandidaattia jatkamaan tarjousta huhtikuun 2024 loppuun.

Kn §25

Esitys Kirkkolaki 14.4.2023/652 § 27: "Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen § 4/2024 perustuen kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy noin 200 m² maa-alueen Joni Karhulle hintaan 7 000 €. Ostaja vastaa kiinteistön lohkomiskuluista.

LIITE 7a Arvio Pappilankuja 6 04310 Tuusula 8.1.2024
LIITE 7b Taloyhtiön vastaus tonttitarjouskyselyyn



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024

20.02.2024 18:00 - 20.02.2024 19:30

Tuusulan seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Keskusteluasiat

1. Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo selvitti kirkkoneuvostolle seurakunnan kiinteistöstrategian etenemistä.
2. Polku-työryhmän puheenjohtaja Jenni Kangasmäki selvitti kirkkoneuvostolle työryhmän kuulumiset, tekemiset ja tulevaisuuden suunnitelmat.
3. Liisa Sirén muistutti, että sairaalasielunhoidon infotilaisuus pidetään valtuutetuille 11.3.2024 Mäntsälässä ja toivoi, että mahdollisimman moni osallistuisi tilaisuuteen.

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan srk, Rahat ja verot 1/24 **LIITE 8**
2. Kirkkoherra Ulla Rosenqvist on jättänyt Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanoutumisilmoituksen siirtyäkseen eläkkeelle 1.5.2024 alkaen.
3. Kirkkoneuvoston pj. selvitti, että Tuusulan seurakunnan puheenjohtajisto on kokoontunut Järvenpään ja Keravan seurakuntien kanssa, koskien mahdollista seurakuntayhtymän perustamista. Asiasta pidetään valtuustojen kesken iltakoulu 11.4.2024.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 19.3., 9.4., 7.5., 11.6., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 23.4., 21.5., 24.9., 3.12.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

20.02.2024 18:00 - 20.02.2024 19:30

Tuusulan seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Kirkkoneuvosto veisasi virren 552.

Allekirjoitukset

Ulla Rosenqvist
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 20.2.2024

Soile Seuna
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Sulander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.2.–13.3.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseuraskunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.2.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 14.3.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.2.2024 kokous 2/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8-9, 12, 25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10-11, 13-24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 10-11, 13-24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



20.02.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto