



**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS**

**Aika** 09.04.2024 18:00 - 09.04.2024 21:03

**Paikka** Seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

<b>Jäsenet</b>	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Marko Ceder	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Jukka Kaikkonen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Katja Pietilä-Virtanen	"
	Matti Rytkölä	"
	Soile Seuna	"
	<del>Ulla Siimes</del> (este)	"
	Liisa Sirén	"
	Jorma Sulander	"
	<del>Lauri Untamo</del> (este)	"

**Varajäsenet**

<b>Muut osallistujat</b>	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Päivi Flinkman	talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
	<del>Raine Holappa</del> (este)	kiinteistöpäällikkö (kutsuttu §35 ajaksi)
	Janne Keränen	vt kirkkoherra 1.5.2024 alk. kutsuttuna

09.04.2024

**Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 37 Kirkkoherran viran tehtävien hoito 1.5.2024 alkaen kunnes kirkkoherran virka täytetään .....	2
§ 38 Kirkkoherran viran täytön vaalitapa .....	3
§ 39 Kirkkoherran viran erityiset tarpeet .....	5
§ 40 Pastori Aaro Rytkösen sivutoimilupa .....	8
§ 41 Vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukijulistaminen .....	9
§ 42 Yleissihteerin irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi .....	11
§ 43 Hautausmaamestarin irtisanoutuminen .....	12
§ 44 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2024 .....	13
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset .....	14
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	15
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	16



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.04.2024 18:00 - 09.04.2024 21:03

Seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

## Kokoustiedot

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden Luuk 24: 36-49, kirkkoneuvosto veisasi virren 513. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

#### SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

#### SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

#### TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 4/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Lea Ahonen ja Ilkka Ertimo. Pöytäkirjan tarkastus välittömästi kokouksen jälkeen.

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslistaa esitetään työjärjestykseksi.

09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 37 Kirkkoherran viran tehtävien hoito 1.5.2024 alkaen kunnes kirkkoherran virka täytetään**

Diaarinumero DTLA/36/01.02.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.3.2024 määrännyt pastori Janne Keräsen Tuusulan seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.5.2024 alkaen, kunnes kirkkoherran virka vakinaisesti täytetään edellyttäen, että hän esittää virkaan vaadittavan terveydentilaa koskevan selvityksen hyväksyttävästi Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille. Määräaikaisuuden perusteena on avoinna olevan viran hoitaminen virantäyttöprosessin aikana.

Pastori Janne Keränen täyttää kirkkoherran viran kelpoisuusehdot. Hänellä on suoritettuna pastoraalitutkinto ja seurakuntatyön johtamisen tutkinto erinomaisin arvosanoin sekä johtamisen erikoisammattitutkinto. Hänellä on kokemusta johtamistehtävistä ja hän on työskennellyt organisaatiossa

(Lähetysseura), joka toimii valtakunnallisesti. Janne Keräsellä on kokemusta seurakuntatyöstä ja lisäksi Suomen kirkon pappisliiton ja AKI-liittojen luottamustehtävien kautta laajaa ymmärrystä kirkon työstä ja seurakuntaelämästä.

Seurakunnan ylimmän johdon viran palkkauksen hinnoitteluryhmästä päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virka sijoittuu K-hinnoitteluryhmän K40 (1.2.2024 alkaen 5 561,15–6 696,10 €/kk).

Seurakunta määrittää viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritellään vähintään viran hinnoitteluryhmän alarajan suuruiseksi.

Janne Keräsellä on kirkkoherran virkaan vaadittava pätevyys, mutta hänellä ei kuitenkaan ole kirkkoherran viran hoidosta kokemusta, jonka vuoksi hänen palkkansa on 10 % alempi kuin K40-hinnoitteluryhmän yläraja.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Janne Keränen on saanut virkamääräyksen Tuusulan seurakunnan vt. kirkkoherraksi 1.5.2024 alkaen, kunnes kirkkoherran virka vakinaisesti täytetään edellyttäen, että hän esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille virkaan vaadittavan selvityksen terveystilastaan hyväksyttävästi.
2. päättää, että Janne Keräsen palkka on 6026,49 €, joka on 10 % alempi kuin K40-hinnoitteluryhmän yläraja
3. päättää, että virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus
4. päättää, että virkatehtäviin liittyen hänellä on oman auton käyttöoikeus.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Janne Keränen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 38 Kirkkoherran viran täytön vaalitapa

Diaarinumero DTLA/39/00.02.06/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkoherra Ulla Rosenqvist on irtisanoutunut 11.2. 2024 Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.5.2024 lähtien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran vaali voidaan toimittaa välittömänä tai välillisenä vaalina. Välittömässä vaalissa tuomiokapituli asetta kolme hakijaa vaalisijalle ja seurakunnan äänioikeutetut jäsenet äänestävät kirkkoherraa. Tuomiokapitulin vaalisija-asettelun ja vaalinäytteen lisäksi seurakuntalaiset voivat tutustua ehdokkaisiin vaalipaneeleissa ja ehdokkaisen esittäytymisissä.

Välillisessä vaalissa tuomiokapituli antaa kaikista hakijoista lausunnon hakijoiden sopivuudesta virkaan. Tämän lisäksi seurakunnan on mahdollista laajemmin perehtyä hakijoiden kykyyn, taitoon ja sopivuuteen haastattelujen ja paneelien lisäksi myös käyttämällä esimerkiksi psykologista soveltuvuusarviota. Välillisessä vaalissa valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran viran tultua avoimeksi, on seurakunnassa mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa

Kirkkovaltuuston on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömillä vaaleilla.

Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee tuomiokapituli. Se voi omassa harkinnassaan ottaa seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista. Käytännössä tuomiokapituli voi kuitenkin vain erityisestä syystä ratkaista vaalitavan seurakunnan pyynnöstä poikkeavasti.

Tuomiokapitulin päätös vaalitavasta on vaalien valmistelua eikä siihen voi hakea erikseen muutosta.

Tuusulan seurakunnassa järjestettiin kysely, jossa seurakuntalaisilla ja myös työntekijöille on mahdollisuus ottaa kantaa vaalitapaan. Kysely järjestettiin ajalla 4.–24.3. seurakunnan kaikissa toimipisteissä, sekä seurakunnan käyttämissä some-kanavilla. Työntekijät jakoivat kyselylomaketta myös kaikissa mahdollisissa tilaisuuksia, joita seurakunnassa tänä aikana järjestettiin.

Vastauksia tuli 506, joista 44 % eli 224 henkilöä kannatti välitöntä vaalia ja 56 % eli 282 henkilöä kannatti välillistä vaalia.

Aikaisemmin vaaleissa annettuja lukemia:



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoherran vaaleissa 2009 äänesti 1724 henkilöä, äänestysprosentti 8.3 %

Seurakuntavaaleissa 2022 äänesti 2380 henkilöä, äänestysprosentti 11,58

Seurakuntavaaleissa 2010 äänesti 3551 henkilöä, äänestysprosentti 16,1 %

Kirkkoherra kutsui valmistelun tueksi valmistelutyöryhmän, johon kuuluivat Lea Ahonen (Yhdessä toimien), Marko Ceder (Tupu), Antti Heikkilä (Kirkko keskellä arkea) , Outi Huusko (Tulkaa kaikki ) , Leena Jänntti (Yhdessä eteenpäin ) ja Jorma Sulander (Sosiaalidemokraatit ja sitoutumattomat).

Valintaryhmän yhteinen ajatus oli, että valinta jätetään valtuuston päätettäväksi.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon Espoon hiippakunnan tuomikapitulille Tuusulan seurakunnan kirkkoherran valinnan vaalitavasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 39 Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Diaarinumero DTLA/40/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Ennen kirkkoherran viran haettavaksi julistamista seurakunnan on selvitettävä ne kriteerit, joiden perusteella potentiaalisten hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimena olevaan virkaan.

Peruslähtökohtana ovat luonnollisesti kirkkoherran viran tehtävät, jotka on määriteltä Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä:

Kirkkoherran tehtävä on johtaa Kirkkojärjestyksen 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

1. vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
2. valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
3. on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
4. valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
5. esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Tämän lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet.

Kirkkoherran kutsuma valmistelutyöryhmä, johon kuuluivat Leena Jäntti, Marko Ceder, Lea Ahonen, Jorma Sulander, Antti Heikkilä ja Outi Huusko, käsitteli eri valtuustoryhmien esille tuomia ajatuksia kirkkoherran viran kriteereistä. Kirkkoherra kokosi työryhmän ajatukset päätösesityksessä olevaan muotoon.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun kirkkoherran viran erityispiirteistä
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoherran viran erityiset tarpeet ovat:

09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Kirkkoherra

- toimii seurakunnan avarakatseisena hengellisenä johtajana.
- omaa seurakunnan ylimpänä esihenkilönä hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot.
- omaa hyvät hallinnon ja talouden osaamiset taidot.
- rakentaa seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten kanssa.
- omaa hyvät vuorovaikutus- ja verkostoitumistaidot.
- tunnistaa ympäristön muutokset ja ottaa ne huomioon toiminnan ja talouden muutoksissa.
- on kehittämishaluinen, innovatiivinen ja kykenee hyödyntämään viestinnän eri kanavia.
- omaa hyvät verkostoitumis-, sosiaaliset – ja vuorovaikutustaidot.
- arvostaa seurakunnan perinteitä ja huomioi toiminnassa Tuusulan seurakunnan pitkän historian.
- ottaa toiminnassa huomioon Tuusulan kolminapaisuuden (Jokela, Kellokoski, Hyrylä).

## Päätös

Kohta 1. Liisa Siren esitti Matti Rytköjän kannattamana kirjausta ”toimii seurakunnan yhteyttä rakentavana hengellisenä johtajana”

Jeni Kangasmäki esitti Katja Pietilä-Virtasen kannattamana kirjausta ”toimii seurakunnan muutosmyönteisenä hengellisenä johtajana”

Kirkkoneuvosto äänesti asiasta: Liisa Sirenin esitys JAA, Jenni Kangasmäen esitys EI

Ulla Rosenqvist (pj)	JAA
Marko Ceder	EI
Lea Ahonen	JAA
Ilkka Ertimo	EI
Jukka Kaikkonen	EI
Jenni Kangasmäki	EI
Katja Pietilä-Virtanen	EI
Matti Rytkölä	JAA
Soile Seuna	JAA
Liisa Sirén	JAA
Jorma Sulander	JAA

JAA 6 ääntä EI 5 ääntä. Liisa Sirénin esitys voitti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.04.2024

Seuraava äänestys; pohjaesitys vastaan Liisa Sirénin esitys.  
Pohjaesitys JAA, Liisa Sirénin esitys EI

Ulla Rosenqvist (pj)	JAA
Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	EI
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	EI
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	EI

JAA 5 ääntä, EI 6 ääntä, Liisa Sirénin esitys voitti. Kohdan 1 muotoilu ”toimii seurakunnan yhteyttä rakentavana hengellisenä johtajana”

Kirkkoneuvosto kävi muut kohdat yhdessä läpi ja esittää kirkkovaltuustolle, että viran erityiset tarpeet ovat:

Kirkkoherra

- toimii seurakunnan yhteyttä rakentava hengellisenä johtajana.
- omaa seurakunnan ylimpänä esihenkilönä hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot.
- omaa erinomaiset hallinnon ja hyvät talouden osaamiset taidot.
- rakentaa seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaiken ikäisten tuusulalaisten kanssa.
- huomioi strategisessa johtamisessa toimintaympäristön muutokset
- on kehittämishaluinen, innovatiivinen ja kykenee hyödyntämään viestinnän eri kanavia.
- omaa erinomaiset verkostoitumis- ja vuorovaikutustaidot



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

#### § 40 Pastori Aaro Rytkösen sivutoimilupa

Diaarinumero DTLA/38/01.01.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Aaro Rytkönen anoo sivutoimilupaa maksimissaan 10 tuntia viikossa, siten että yritystoiminta ei haittaa Tuusulan seurakunnan toimintaa tai työtä. Hän on toiminut työn ohella yrittäjänä vuodesta 2022 lähtien.

Hän on tuolloin perustanut yrityksen nimellä Peac3 Oy, jonka toimialana on "muu liikkeenjohdon konsultointi". Tämä sisältää kokonaisvaltaiseen työhyvinvointiin liittyviä palveluita fasilitoinnista työyhteisön hyvinvointiluentoihin ja -päiviin, työyhteisösovitteluun, työnohjaukseen ja lyhytterapiaan perinteisten konsultin palveluiden lisäksi.

Seurakunnan papin ja lehtorin viranhaltijan sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Hakemukseen on liitettävä työnantajan lausunto.

Esitys Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille Aaro Rytkösen sivutoimilupaa varten maksimissaan 10 tuntia / viikko toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 41 Vapaaehtoistyön koordinaattorin viran aukijulistaminen

Diaarinumero DTLA/37/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 19.3. Tuusulan seurakunnan Diakonian työalavastaavaksi seurakunnan nykyisen vapaaehtoistyön koordinaattori Raita Karmavuon. Hän siirtyy vs. Diakonian työalavastaavaksi 20. 5. 2024

Kirkkoneuvosto avaa diakonian viran nimikkeellä vapaaehtoistyön koordinaattorin virka.

Seurakunnan strategian mukaan seurakunta on avoin yhteisö, jossa seurakuntalaiset ovat mukana ideoimassa, toteuttamassa ja suunnittelemassa toimintaa. Kirkon tulevaisuusselonteon mukaan vapaaehtoisuuden merkitys tulee seurakunnassa kasvamaan. Tämä merkitsee sitä, että seurakunta tulee tarvitsemaan henkilöä johtamaan ja koordinoimaan tätä toimintaa.

Viran kelpoisuusehtona on diakonian viranhaltijalta vaadittava tutkinto (Kirkkohallituksen päätös n:ro 162 /2023).

Viran painopiste on kehittää ja koordinoida koko seurakunnan vapaaehtoistoimintaa. Lisäksi tehtävä sisältää 20 % diakoniatyötä. Virkaan kuuluu myös rippikoulutyötä vuorollaan. Viran hoidossa tarvitaan verkostoitumiskykyä, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyötaitoja – ja tietoteknisiä taitoja sekä sosiaalisen median osaamista. Eduksi katsotaan yhteisöllisen työotteen ja kokemuksen vapaaehtoistoiminnan johtamisesta.

Kirkkoneuvoston valitsema valintaryhmä käy läpi hakemukset ja valitsee haasteluun kutsuttavat kokouksessaan 25.4. klo 15–17. Haastattelut Hyrylän seurakuntakeskuksessa perjantaina 26.4. klo 9–16

Hakuaika on 10.4.–24.4. klo 16.00. Virkaa haetaan KirkkoRekry.fi:n kautta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnassa avataan diakonin virka tehtävänimikkeellä vapaaehtoistyön koordinaattori
2. haku aika on 10.4.-24.4.2024 klo 16.00
3. haku tapahtuu KirkkoRekry.fi:n kautta
4. valintaryhmään valitaan kirkkoherran ja diakonian työalavastaavan lisäksi kaksi kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa sekä asiantuntijana vapaaehtoistyön koordinaattori
5. palkkaus on TVR 503 (2801,08 € + koordinaattorilisä 121,64 €)
6. virka täytetään 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

7. valitun työntekijän tulee esittää lääkärintodistus 6kk koeaikana.
8. valitun työntekijän tulee esittää rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.
9. valitulle työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin
10. virkapaikka on seurakuntakeskus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään valittiin Leena Jäntti ja Liisa Sirén.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 42 Yleissihteerin irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymisen vuoksi

Diaarinumero DTLA/41/01.01.03/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Tuusulan seurakunnan kirkkoherranviraston yleissihteerin Pirjo Oinonen on jättänyt 2.4.2024 päivätyn ilmoituksen irtisanoutuakseen yleissihteerin virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.9.2024 alkaen.

**Liite 3** Irtisanoutumisilmoitus

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää yleissihteerin Pirjo Oinoselle eron yleissihteerin virasta 1.9.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 43 Hautausmaamestarin irtisanoutuminen**

Diaarinumero DTLA/43/01.01.03/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Hautausmaamestari Laila Leminen on ilmoittanut irtisanoutuvansa Tuusulan seurakunnan palveluksesta eläkkeelle siirtymisen takia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä irtisanoutumisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 44 Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus 2024**

Diaarinumero DTLA/42/00.07.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkojärjestyksen 10 luku 3§:n mukaan *Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.*

Tuusulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus päivitetään henkilövaihdosten vuoksi.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. valtuuttaa 1.5.2024 alkaen kirkkoneuvoston puheenjohtaja vt. kirkkoherra Janne Keräsen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marko Cederin ja seurakunnan talousjohtaja Päivi Flinkmanin kaksi yhdessä allekirjoittamaan seurakunnan puolesta sopimukset kirkkoneuvoston toimikauden 2023-2024 loppuun.
2. päättää, että vt. kirkkoherran tai talousjohtajan poissa ollessa seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on heitä sijaistavilla viranhaltijoilla; julistuksen työalavastaava Lauri Seppäsellä (sijaistaa kirkkoherraa) ja taloussihteeri Riikka Koskelalla (sijaistaa talousjohtajaa).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.04.2024 18:00 - 09.04.2024 21:03

Seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

## Keskusteluasiat

## Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- [16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu](#)  
-[liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit](#)

2. Tuusulan seurakuntaan on laadittu työyhteisön pelisäännöt

3. Rahat ja verot 3/24

**LIITE 4**

## Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 7.5., 11.6., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.

Kirkkovaltuusto: 23.4., 21.5., 24.9., 3.12.





Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

09.04.2024

09.04.2024 18:00 - 09.04.2024 21:03

Seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

### Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto kukitti kirkkoherra Ulla Rosenqvistin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03. Kirkkoneuvosto veisasi virren 548.

### Allekirjoitukset

Ulla Rosenqvist  
puheenjohtaja

Martti Napola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 9.4.2024

Lea Ahonen  
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Ertimo  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.4.–2.5.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla, [www.tuusulanseurakunta.fi](http://www.tuusulanseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 4.4.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 2.5.2024

Martti Napola  
kokouksen sihteeri



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Tuusulan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

9.4.2024 kokous 4/24

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35-36, 38-39**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 37, 40-44**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 37, 40-44**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen

09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**





09.04.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto