

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	07.05.2024 18:07 - 07.05.2024 22:21	
Paikka	Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula	
Jäsenet	Janne Keränen	puheenjohtaja
	Marko Ceder	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Jukka Kaikkonen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Katja Pietilä-Virtanen (este)	"
	Matti Rytkölä	"
	Soile Seuna	"
	Ulla Siimes	"
	Liisa Sirén (este)	"
	Jorma Sulander	"
	Lauri Untamo	"
Varajäsenet	Raili Keränen-Pantsu	Katja Pietilä-Virtasen varajäsen
	Kirsi Lopenen	Liisa Sirénin varajäsen
Muut osallistujat	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä (poissa)	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Päivi Flinkman	talousjohtaja
	Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
	Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
	Raita Karmavuo	Vapaaehtoistyön koordinaattori
		kutsuttuna §45 ajaksi
	Raino Holappa	kiinteistöpäällikkö kutsuttuna §46-48
		ajaksi
	Riikka Koskela,poistui klo 20.01 §50 jälkeen	taloussihteeri, kutsuttuna

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 45 Yhdessä katettu-verkoston sopimuksen hyväksyminen	2
§ 46 Pajalan siunauskappelin saneeraustyön hankesuunnitelman hyväksyminen	4
§ 49 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 1)	7
§ 50 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 2)	9
§ 51 Kirkkoherranvaalin valmistelu- ja haastatteluryhmän valitseminen	11
§ 52 Vapaaehtoistyön koordinaattorin valinta	13
§ 53 Erityisammattimiehen määräaikainen työsuhde	14
§ 54 Työntekijä oppisopimussuhteeseen varhaiskasvatukseen	16
§ 55 Paula Hujun valinta II kanttorin virkaan	17
§ 56 Kanttori Tuula Saarensolan sivutoimilupa	18
§ 57 Edustajien valinta Roselius-säätiön hallitukseen	19
§ 58 Järjestöavustusten myöntäminen 2024	20
§ 59 Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 19.5.2024	22
§ 60 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023	23
§ 61 Hautaustoimen ohjesääntö 2024	24
§ 62 Hautainhoitorahaston ohjesääntö 2024	26
§ 63 Hautausmaiden hoitosuunnitelma	27
§ 64 Sijoitussuunnitelman päivitys	29
§ 65 Niina-Liisa Åhsin eronpyyntö Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustosta	30
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	31
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	32
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	33



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.05.2024 18:07 - 07.05.2024 22:21

Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokoustiedot

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07. Alkuhartaus ja virsi 165. Suoritettiin nimenhuuto, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valitaan kokouksen 5/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Kirsi Loponen ja Raili Keränen-Pantsu. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä §65.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Yhdessä katettu-verkoston sopimuksen hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/51/00.06.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Yhdessä katettu- verkosto on Tuusulan seurakunnan, Järvenpään seurakunnan, Järvenpään kaupungin ja Setlementti Louhela ry:n välinen sopimus, jossa sidotaan Järvenpäässä ja Tuusulassa toimivat ruoka-aputoiminnot ruoka-aputoiminnot yhdeksi kokonaisuudeksi.

Setlementti Louhela ottaa toiminnasta koordinaatiovastuun ja muut toimijat toimivat rahoittajina ja toiminnan tukijoina.

Tuusulan seurakunnan palkkaama kuljettaja ei siirry Setlementti Louhelan palkkaukseen. Tuusulan seurakunta pitää kuljettajan ja leasing-auton omassa budjetissaan, mutta siirtää kuljettajan työt 80 % Yhdessä Katettu Keski-Uusimaan käyttöön, joka on samalla Tuusulan seurakunnan rahoitusosuus toiminnasta. Tuusulan seurakunta ja Setlementti Louhela ry sopii kuljettajien lomasijaisuuksista tarvittaessa.

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä sekä täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden velvoitteet.

LIITE 1 A	Yhteistyösopimus
LIITE 1 B	Yhdessä katettu toimintamalli
LIITE 1 C	Sitoumus yhteistyöstä Yhdessä Katettu - verkostossa
LIITE 1 D	Kauppiassopimus
LIITE 1 E	Yhdessä katettu budjetti
LIITE 1 F	Jäsenmaksut ja niiden määräytymisperiaatteet

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Yhdessä katettu -verkoston sopimuksen.

Päätös Kirsi Loponen esitti Lea Ahosen kannattamana, että esitys palautetaan takaisin valmisteltavaksi.

Suoritettiin äänestys JAA asian käsittelyn jatkaminen, Ei Kirsi Loposen esitys.

Janne Keränen	JAA
Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	Ei
Ilkka Ertimo	JAA
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Matti Rytkölä	tyhjä
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	JAA
Jorma Sulander	JAA
Lauri Untamo	JAA



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Raili Keränen-Pantsu
Kirsi Loponen

JAA
EI

Äänestyksen tulos:

JAA 10 ääntä

EI 2 ääntä

TYHJÄ 1 ääni

Asian käsittelyä jatkettiin

Kirkkoneuvosto hyväksyi pohjaesityksen yksimielisesti. Esitykseen lisättiin Lea Ahosen esittämä ja kirkkoneuvoston yhteisesti hyväksymä ponsi ” Vuoden loppuun mennessä neuvoston tulisi saada selvitys jäsenten noutamien ruokahävikkien määrästä 1.5. alkaen.”

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Paijalan siunauskappelin saneeraustyön hankesuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero DTLA/52/03.00/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Raino Holappa

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 11

Paijalan kappelin saneeraustyön suunnittelu käynnistyi jo vuoden 2021 aikana. Suunnittelun aikana havaittiin, että suunnittelutyön tueksi tarvitaan niin maaperään, rakenteisiin kuin kuparikatteen ja sen alusrakenteiden kuntoon liittyviä lisäselvityksiä. Selvitysten ja jatkosuunnittelun myötä hankekokonaisuus, suunnittelu- ja kilpailutusasiakirjat valmistuivat nykymuotoonsa helmikuussa 2024.

Paijalan kappelin saneeraustyön esittely ja osakokonaisuudet:

Rakennus on luetteloitu valtakunnallisesti merkittävänä museoviraston luetteloon alustavasti ja tullaan mahdollisesti lähiaikoina määrittelemään valtakunnallisesti merkittäväksi suojeltavaksi kirkolliseksi rakennukseksi. Velvoittavaa päätöstä rakennussuojelusta ei toistaiseksi ole tehty, mutta korjaustyössä on noudatettava mahdollisen tulevan suojelun edellyttämää huolellisuutta ja korjaustyössä muutoin rakennusosien mahdollisimman alkuperäisiä materiaaleja ja rakennusosien liittymädetaljeja.

Rakentamisaika 7kk. Hanke toteutetaan perinteisenä pääurakkana. Urakan osa-alueet:

1. Rakennuttaminen, suunnittelu, valvonta
2. Sääsuojaus ja purkutyöt
3. Yläpohja ja elementtiseinät: sääsuojan rakentaminen, vanhat rakenteet puretaan höyrysulkuun ja kantaviin rakenteisiin saakka. Mahdollinen kantavan rakenteen vahvistus. Uusi yläpohjaeristys umpisoluisella lämmöneristeellä (uretaanilevy). Höyrynsulun tiivistys. Kantavien kattorakenteiden korjaus ja uusinta osin. Yläpohjan tuuletuksen parantaminen. Alapuolen päätyräystäiden pidennys. Uusi aluskate pohjarakenteineen kauttaaltaan; vaneri ja bitumihuopa. Uusi kuparipellitys. Lumiesteiden ja kattotikkaiden rakentaminen.
4. Matalan osan puurakenteisten ulkoseinien remontti: puretaan rakenteet ulkopuolelta höyrynsulkuun ja kantavaan rakenteeseen saakka, uusitaan kosteusvaurioituneet rakenteet. Eristetään seinät umpisoluisella lämmöneristeellä (uretaanilevy) ja tiivistetään ulkoseinä-rakenteet. Rakennetaan tuulensuojat ja ulkoerhoilut detaljeineen uudelleen.
5. Muita ulkotöitä: Elementtisaumojen uusinta. Puurunkoisten ikkunoiden kunnostus. Ikkunapellitysten uusinta vanhaa mallia mukailien.

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

6. Sähköremontti: Lämmityspattereiden uusiminen, varavoimavaraus kylmiölle, maadoitukset, automaatioon liittyvät sähkötyöt, valaisin johdotuksia. Räystäslämmitykset.

7. Muu talotekniikka: Ilmanvaihtokoneen uusinta tulo-poistokoneeksi ja muiden iv-koneiden päivitykset. Automaation päivitys. Viemärisukitusta. Sadevesiviemäreiden aukihuuhtelu. Uusi lämminvesivaraaja, uusi lattiakaivo. Uudet lämpöpumput. Radonputkistot ja -imurit.

8. Infratyöt, maanrakennus: vieruskaivu sokkelilevyn päältä ja tippalistan lisääminen, notkahtaneen viemärin korjaus. Sadevesiviemärin huuhtelu. Maankaatokorjauksia. Radonkaivo.

9. Sisäremontti: Urut suojataan ja ylipaineistetaan. Kiintokalusteiden purku ja varastointi. Kylmiö on urakka-alueen ulkopuolella. Matalien osien lasketut sisäkatot uusitaan. Seinät ja osa kattopinnoista maalataan. Lattiat uusitaan, osa lattiaista kuivataan, jalka- ja peitelistat uusitaan. Ovet korjataan ja huonokuntoisimmat uusitaan. Kantavien rakenteiden seinäliittymät radontiivistetään. Tekniseen tilaan teräshuoltotason rakentaminen. Toimistohuoneeseen rakennetaan pako-ovi. Sakastin äänieristys. Isojen etelä- ja länsisivun ikkunoiden aurinkokalvot.

Verrattuna vuoden 2024 talousarvion laatimisajankohtaan syyskuussa 2023, on hankekokonaisuus laajentunut seuraavilla osa-alueilla:

Katon korjaaminen kokonaisuudessaan tuuletuksia ja kantavia rakenteita myöten, räystään pidennys, suuremmat iv-työt ja muita LVS-töitä, suuremmat ulkopuolen/infra työt, suuremmat radontyöt.

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta:

- käy yleiskeskustelun Paijalan kappelin saneeraustyön hankekokonaisuudesta
- hyväksyy osaltaan Paijalan kappelin hankesuunnitelman esitetyssä laajuudessa
- esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä Paijalan kappelin hankesuunnitelman.

Päätös Hyväksytty esityksen mukaan.

Paijalan siunauskappelin kattomateriaaliin liittyviin kirkkoneuvoston esittämiin kysymyksiin viitaten todetaan, että Tuusulan kunnan rakennusvalvonta on rakennuslupaa myöntäessään kuullut sekä Kirkkohallituksen että Museoviraston asiantuntijoita. Rakennusluvassa edellytetään, että siunauskappelin kuparikate korvataan uudella kuparikatteella.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kuparikatteena käytetään siten vähintään 0,6 mm vahvuista valmiiksi hapetettua, muokkausasteen HO65E omaavaa ja standardin SFS-EN 1172 täyttävää kuparipeltiä.

Kirkkoneuvostolle tuodaan lisäksi tiedoksi rakennuslupa, Museoviraston lausunto sekä urakkaa koskevia muita asiakirjoja.

- LIITE 2 a Rakennusselostus urakka Tuusulan srk Paijalan kappeli muutos 1.3.2024
- LIITE 2 b LP-858-2024-00112 Paatos 28.03.2024 07.47 (Rakennuslupa)
- LIITE 2 c TUUSULA, Paijalan siunauskappelin korjaustyöt (Museovirasto)
- LIITE 2 d 04 JULKISIVUPIIRUSTUS PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 e 02 POHJAPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI - 1.3 (1)
- LIITE 2 f 03 VESIKATTOPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024 (Vesikatto)
- LIITE 2 g RAK-1222-604- Vesikaton työselostus 01.03.2024
- LIITE 2 h Liite RAK-1222-603-3 (Räystäsrakenne)
- LIITE 2 i Liite 09 LATTIAPINNOITTEET JA KATTOPINNOITTEET 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 j Sähkötyöselostus
- LIITE 2 k LVI-työselostus

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan esitykseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paijalan kappelin hankesuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.05.2024

§ 49 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 1)

Diaarinumero DTLA/55/03.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 9

Tuusulan seurakunta on saanut ostotarjouksen Envalli-nimisen tilan määräalasta, rekisterinumero 858-413-3-23 (liite). Ostotarjous (osio 1) koskee noin 5 680 m²:n suuruista määräalaa, josta tiealuetta on noin 1 750 m² ja metsämaata 3 930 m².

Maapohjan lisäksi määräalalla on puustoa, joka on huomioitu määräalan euromääräistä arvoa arvioitaessa. Arviokirjan on laatinut Mti/AMK Pertti Vuoristo, joka on pitkään toiminut metsäasiantuntijana. Metsämaanpohjan hintana on käytetty 450 €/ha, tiealueelle ei ole laskettu arvoa. Puuston arvoksi arviokirjassa on määritetty 1 713,83 €.

Seurakunta on kuullut asiassa rajanaapureita, eikä heillä ei ole huomautettavaa kauppaan liittyen.

Talousjohtajan
esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

- hyväksyä seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 1, maapohja ja puusto)
- myydä karttaan (liite) merkityn määräalan Timo Laaksolle hintaan kolmetuhattasata (3 100) euroa
- että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kn 49

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 1, maapohja ja puusto)



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. se myy karttaan (liite) merkityn määrään Timo Laaksole hintaan kolmetuhatta sata (3 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 4 Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

§ 50 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 2)

Diaarinumero DTLA/56/03.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 10

Tuusulan seurakunta on saanut ostotarjouksen Envalli-nimisen tilan määräalasta, rekisterinumero 858-413-3-23 (liite). Ostotarjous (osio 2) koskee noin 3 760 m²:n suuruista määräalaa, josta tiealuetta on noin 350 m² ja metsämaata 3 410 m².

Maapohjan lisäksi määräalalla on puustoa, joka on huomioitu määräalan euromääräistä arvoa arvioitaessa. Arviokirjan on laatinut Mti/AMK Pertti Vuoristo, joka on pitkään toiminut metsäasiantuntijana. Metsämaanpohjan hintana on käytetty 450 €/ha, tiealueelle ei ole laskettu arvoa. Puuston arvoksi arviokirjassa on määritetty 3 237,11 €.

Seurakunta on kuullut asiassa rajanaapureita, ja nämä ovat sähköpostilla vahvistaneet, että heillä ei ole huomautettavaa kauppaan liittyen.

Talousjohtajan
esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

- hyväksyä seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 2, maapohja ja puusto)
- myydä karttaan (liite) merkityn määräalan Mika Hämäläiselle hintaan viisituhattasata (5 100) euroa
- että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kn 50

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 2, maapohja ja puusto)



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. se myy karttaan (liite) merkityn määrään Mika Hämäläiselle hintaan viisituhatta sata (5 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 5

Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 51 Kirkkoherranvaalin valmistelu- ja haastatteluryhmän valitseminen

Diaarinumero DTLA/57/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuusto antoi kokouksessaan 23.4. 2024 Espoon hiippakunnan tuomikapitulille lausunnon Tuusulan seurakunnan kirkkoherranvaalin vaalitavasta ja kirkkoherran viran erityistarpeista.

Kirkkoherran vaalin valmisteluun on syytä nimetä työryhmä, jonka tehtävän on suunnitella vaaliin liittyvää prosessia. Tämän ryhmän koko olisi hyvä olla suhteellisen suppea ja kostua sekä kirkkoneuvoston edustajista että viranhaltijoista.

Tämän lisäksi on hyvä valita haastattelutyöryhmä, joka keskittyy kirkkoherraehdokkaiden haastatteluun. Tämä ryhmä voisi olla kokoonpanoltaan edellistä ryhmää laajempi.

Kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmän jäsenet ja tehtävät

Valmistelutyöryhmään kuuluvat vt. kirkkoherra puheenjohtajana ja kuusi kirkkoneuvoston valitsemaa luottamushenkilöjäsentä. Työryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus tuomiokapitulin nimeämällä vaalin valmistelijalla ja kirkkoneuvoston määräämällä sihteerillä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita

1. kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään vt. kirkkoherran puheenjohtajaksi sekä jäseniksi kuusi kirkkoneuvoston valitsemaa luottamushenkilöjäsentä, sekä läsnäolo- ja puheoikeudella tuomiokapitulin nimeämän vaalin valmistelijan ja sihteeriksi läsnäolo- ja puheoikeudella hallintosihteeri Martti Napolan
2. päättää, että valmistelutyöryhmän tehtävät ovat:
 - valita haastatteluun kutsuttavat viranhakijat tuomiokapitulin hakijoista antaman lausunnon perusteella,
 - valmistella tarvittaessa vaalipaneeli tai muu vastaava yleisötilaisuus,
 - valmistella toimenpiteet, joilla hakijat esitellään seurakuntalaisille
 - valmistella kirkkoneuvostolle esitys virkaan valittavasta.
3. kirkkoherran vaalin haastattelutyöryhmään kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet ja läsnäolo- ja puheoikeudella tuomiokapitulin nimeämän vaalin valmistelijan, puheenjohtajaksi vt. kirkkoherran, sihteeriksi läsnäolo- ja puheoikeudella hallintosihteeri Martti Napolan
4. päättää, että haastattelutyöryhmän tehtävät ovat:



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- haastatella tuomiokapitulin lausunnon perusteella haastateltavaksi valitut hakijat.
- valita tarvittaessa haastateltujen joukosta jatkohaastatteluihin kutsuttavat
- suorittaa tarvittaessa jatkohaastattelut
- valita tarvittaessa haastateltujen joukosta ne hakijat, joista pyydetään psykologinen soveltuvuusarviointi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään valittiin vt. kirkkoherra ja luottamushenkilöjäseniksi Marko Ceder, Lea Ahonen, Leena Jäntti, Antti Heikkilä, Jorma Sulander ja Ulla Siimes. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeudella tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija ja sihteeriksi läsnäolo- ja puheoikeudella hallintosihteeri Martti Napola.

Puheenjohtaja päätti palauttaa takaisin valmisteluun esityksensä kohdat 2,3 ja 4 (valmistelutyöryhmän tehtävät ja haastattelutyöryhmän valinta ja tehtävät).

07.05.2024

§ 52 Vapaaehtoistyön koordinaattorin valinta

Diaarinumero DTLA/58/01.01.01/2024

Valmistelija Diakonian työalavastaava Jaana Rannikko

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Vapaaehtoistyön koordinaattorin oli haettavissa KirkkoRekry -järjestelmän kautta 10.-24.4.2024. Hakijoita oli 11, joista kuusi oli kelpoisia virkaan.

Haastatteluryhmä kokoontui valitsemaan haastatteluun kutsut 25.4. ja päätti kutsua haastatteluun Mari Ahon, Mari Toivosen ja Ann-Christine Wiikin. Haastattelut pidettiin Tuusulan seurakuntakeskuksessa perjantaina 26.4.2024.

Haastatteluryhmän mielestä sosionomi-diakoni (AMK) Mari Aho on sopivin tähän virkaan. Työryhmä totesi, että Mari Aho täydentää osaamisellaan työyhteisöämme. Hänellä on laaja ja monipuolinen kokemus vapaaehtoistyön organisoimisesta ja koordinoimisesta. Hän on vahva verkostoituja, innostava ja osallistava työntekijä.

Varalle työryhmä katsoi sopivimmaksi sosionomi-diakonia (AMK) Ann-Christine Wiikin. Myös hänellä on kokemusta vapaaehtoistyöstä, ja persoonana hän on positiivinen ja innostunut.

Puheenjohtaja esittelee kokouksessa hakijoista laaditun ansiovertailun.

LIITE 14 Ansiovertailu (salassapidettävä)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. avoinna olleeseen vapaaehtoistyön koordinaattorin virkaan valitaan sosionomi-diakoni (AMK) Mari Aho ja varalle valitaan sosionomi-diakoni (AMK) Ann-Christine Wiik
2. virka täytetään 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan
3. virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus
4. koeaika on kuusi kuukautta
5. palkkaus on TVR 503 (2 801,08 € + koordinaattorilisä 121,64 €)
6. valitun tulee esittää lääkärintodistus koeaikana.
7. valitun tulee esittää rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista
8. valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Erityisammattimiehen määräaikainen työsuhde

Diaarinumero DTLA/59/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 14

Erityisammattimies Ville Ranniston irtisanouduttua Tuusulan seurakunnan palveluksesta, hänen työsuhteensa päättyi 19.5.2023. Vs. talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä (tj päätös 33/23) määräaikaisena tuntipalkkaisena erityisammattimiehenä ajalla 12.6.-10.9.2023 on toiminut kirvesmies Markku Haverinen. Markku Haverisen määräaikaista työsuhdetta on jatkettu vs. talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä (tj päätös 51/23) tuntipalkkaisena erityisammattimiehenä 11.-20.9.2023 ja kuukausipalkkaisena erityisammattimiehenä 21.9.2023-11.6.2024 välisen ajan. Kiinteistötoimen kesäkauden 2024 toiminnan järjestämiseksi esitetään, että Markku Haverisen määräaikaista erityisammattimiehen työsuhdetta jatketaan 31.10.2024 saakka. Kesällä 2024 aloitettavan, vuosia 2025-2027 koskevan toimintasuunnittelun yhteydessä arvioidaan kiinteistötoimen erityisammattimiesten tiimin tulevaisuudessa tarvittavaa henkilömäärää ja tehtäviä.

Koska määräaikaisuuden kesto ylittää vuoden, päätös määräaikaisesta työsuhteesta tuodaan kiinteistötoimen johtokunnan kokoukseen esitettäväksi ja edelleen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että

- erityisammattimies Markku Haverinen palkataan määräaikaiseen erityisammattimiehen työsuhteeseen 12.6.-31.10.2024 väliseksi ajaksi.
- palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 403 mukainen. Lisäksi maksetaan kokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja erityistä osaa.
- koeaikaa ei noudateta, todistusta terveydentilasta ei vaadita.
- tehtäväpaikka on Paijalan huoltorakennus
- työntekijälle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.

Päätös Hyväksytty esityksen mukaan.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen viitaten kirkkoneuvosto päättää, että määräaikaiseen kiinteistötoimen erityisammattimiehen työsuhteeseen palkataan kirvesmies Markku Haverinen 12.6.-31.10.2024 väliseksi ajaksi. Työsuhteen ehdot kiinteistötoimen johtokunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 54 Työntekijä oppisopimussuhteeseen varhaiskasvatukseen

Diaarinumero DTLA/60/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kasvatustyöntekijä Jenni Santaluoto irtisanoutui työsuhteestaan alkukeväästä 2024. Ko. tehtävään ei valittu uutta työntekijä, koska katsottiin, että tehtävät pystyttiin hoitamaan nykyisillä työntekijöillä loppu kevään. Tuolloin oli jo tiedossa, että Linda Koivisto -niminen henkilö olisi mahdollisesti halukas tulemaan hoitamaan tehtävää oppisopimussuhteisena.

Varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen on tavannut Lindan ja todennut, että hän olisi sopiva kasvatustyöntekijän tehtäviin. Oppisopimus tulisi olemaan voimassa kolme vuotta eli 1.8.2024-31.7.2027. Oppisopimuspalkka on KirVESTES:n mukainen N20, 1 397,71 € - 1 647,64 €/kk.

LIITE 6 Linda Koiviston hakemus (ei julk.)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se valitsee Linda Koiviston oppisopimustyösuhteeseen ajalle 1.8.2024-31.7.2027 varhaiskasvatuksen työalalle
2. työaika on 38,15 h/viikko
3. palkka on 1 520 €/kk
4. koeaika on 6 kk
5. työpiste on Tuusulan seurakuntakeskus
6. hänelle myönnetään oman auton käyttöoikeus kerhopisteiden välisiin siirtymiin ja muihin työn edellyttämiin ajoihin
7. oppisopimusohjaaja toimii varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen
8. oppisopimuksen allekirjoittaa vt. kirkkoherra
9. pyydetään esittämään rikosrekisteriote ennen oppisopimussuhteen alkua, mikäli laki sitä edellyttää.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 55 Paula Hujun valinta II kanttorin virkaan

Diaarinumero DTLA/61/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Tuusulan seurakunnan II kanttorin virkaan valittiin kirkkoneuvoston kokouksessa Kn 3/24 MuM Heli Kantola ja varalle valittiin kanttori, MuM Paula Huju. Heli Kantola ilmoitti 17.4.2024, että hän ei ota virkaa vastaan. Varalle valittu Paula Huju ilmoitti ottavansa viran vastaan.

Paula Huju on toiminut 29.1.2024 alkaen kanttori Riina Haapalaisen viransijaisena. Koeaika II kanttorin virkaan on 6 kuukautta.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että Heli Kantolan kieltäytyttyä vastaanottamasta virkaa, valitaan II kanttoriksi varalle valittu Paula Huju.
2. päättää, että Paula Hujun koeaika katsotaan alkaneeksi 1.2.2024 ja että se päättyy 31.7.2024.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 56 Kanttori Tuula Saarensolan sivutoimilupa

Diaarinumero DTLA/62/01.01.00/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherran Janne Keränen

Tuusulan seurakunnan kanttori Tuula Saarensola anoo sivutoimilupaa tehdäkseen satunnaisia töitä muusikkona ja paikallisoppaana. Sivutyön määrä enintään 5 tuntia viikossa, siten että se ei haittaa viranhoitoa. Musiikin työalavastaava Antti Vilkkö puoltaa anomusta.

Esitys Kirkkoneuvosto myöntää Tuula Saarensolalle sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Edustajien valinta Roselius-säätiön hallitukseen

Diaarinumero DTLA/63/00.06.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Talousjohtaja Päivi Flinkman on toiminut Tuusulan seurakunnan edustajana Roselius-säätiön hallituksessa. Hän jätti 17.4.2024 eroanomuksensa Roselius-säätiön hallituksen puheenjohtajalle. Ero astui voimaan kyseisenä ajankohtana. Varajäsenenä Roselius-säätiön hallituksessa on toiminut taloussihteeri Tuija Kantanen, joka on 18.4.2024 jättänyt eroanomuksen säätiön hallituksen varajäsenyydestä eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liite 7 Eroilmoitus Roselius-säätiön hallituksen jäsenyydestä

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää merkitä tiedoksi Päivi Flinkmanin ja Tuija Kantasen eron Roselius-säätiön hallituksesta
2. päättää esittää uuden jäsenen ja varajäsenen valittavaksi Tuusulan seurakunnan edustajaksi Roselius-säätiön hallitukseen.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. merkitsi eronpyynnöt tiedoksi
2. totesi, että puheenjohtaja veti kohdan 2 esityksensä takaisin valmisteltavaksi.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Järjestöavustusten myöntäminen 2024

Diaarinumero DTLA/64/02.03.00/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Tuusulan seurakunnan Kirkkoneuvosto on 11.6.2015 pitämässään kokouksessa 7/2015 vahvistanut Tuusulan seurakunnan järjestöavustusten myöntämisperusteet:

Hakuohjeet

Kirkkoneuvosto laittaa avustukset haettavaksi ilmoittamalla niistä seurakunnan Internet-sivuilla, ilmoitustaululla, lehtien viikkoilmoituksissa sekä sosiaalisessa mediassa. Ilmoituksessa eritellään kohde- ja yleisavustukset.

Hakea voi vain joko kohdeavustusta tai yleisavustusta. Avustusta ei voi myöntää ilman kirjallista, ja täydellisine liitteineen olevaa hakemusta, jossa on ilmoitettu haettava summa.

Kirkkoneuvosto päättää avustusten jakamisesta viranhaltijan esityksestä kokoukseen toimitetun hakuasiakirjoista tehdyn yhteenvedon mukaisesti.

Kohdeavustus

Hakukelpoisia ovat tuusulalaiset sekä ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt. Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä selvitys siitä, mihin tilinpäätökseen mahdollisesti sisältyvä avustus on käytetty. Hakemuksessa on kerrottava, mihin avustusta haetaan, ja miten se tukee Tuusulan seurakunnan toimintaa.

Yleisavustus

Hakukelpoisia ovat tuusulalaiset, sekä ylikunnalliset yhdistykset ja yhteisöt. Hakemukseen tulee liittää edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus. Hakemuksessa on kerrottava, miten hakijan toiminta tukee Tuusulan seurakunnan toimintaa

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kirkkoneuvoston talousarviolille 489000/1011010140 'Muut avustukset' on varattu avustuksia varten 7 000 €.
2. toteaa, että ilmoitus on ollut esillä seurakunnan Internet-sivuilla, Keski-Uusimaassa ja Keski-Uusimaan Viikossa sekä sosiaalisessa mediassa ja, että haku aika on ilmoitettu päättyväksi 31.3.2024.
3. toteaa, että määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta. Diakonian työalavastaava on läpikäynyt Keski-Uudenmaan muistiyhdistys ry:n ja Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry:n anomukset ja puoltaa niitä.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Nuorisotyön työalavastaava on antanut lausuntonsa KiVi-vartion anomukseen.

4. päättää jakaa järjestöavustuksia seuraavasti (jaettava kokonaissumma yhteensä 2 200 €):
- **Keski-Uudenmaan Muistiyhdistys ry**, haettu yleisavustusta 800 € järjestääkseen jäsenilleen erilaisia neuvonta- ja opastustilaisuuksia sekä virkistys -ja kulttuuritapahtumia. **Myönnetään 800 €.**
 - **Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry**, haettu 800 € vertaistukitoimintaan, liikunnan lisäämiseksi, yksinäisyyden ja syrjäytymisen vähentämiseksi sekä tiedotustoimintaan. **Myönnetään 800 €.**
 - **KiVi- vartio (Tuuspartio)** hakee kohdeavustusta ulkomaan projektiin, joka on osa valtakunnallista partio-ohjelmaa ja jossa matkustetaan maata pitkin Sloveniaan. Matkan tarkoituksena on tutustua paikalliseen kulttuuriin ja partiolaisiin. Matkalle osallistuu kuusi vaeltajaa, joista jokaiselle vaeltajalle haetaan 100 € avustusta, eli yhteensä 600 €. **Myönnetään 600 €.**

LIITE 8 Järjestöavustukset 2017-2023

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 19.5.2024

Diaarinumero DTLA/65/00.06.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 19.5.2024. Muistopäivänä kunta ja seurakunta laskevat seppeleet sankarivainajien muistomerkillä ja nimikirjalle Kirkkopuistossa, vakaumuksen puolesta kaatuneiden ja Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkeille Paijalan hautausmaalla sekä sankariristille Kellokosken hautausmaalla.

Seppeleenlasku on Kellokoskella klo 10.30 ja Etelä-Tuusulassa jumalanpalveluksen jälkeen noin kello 11.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun

1. Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle
2. Kellokosken hautausmaalle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti nimetä

1. Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle vt. kirkkoherran ja kirkkoneuvoston edustajaksi Leena Jäntin
2. Kellokosken hautausmaalle pastori Aaro Rytkösen ja kirkkoneuvoston edustajaksi Sirpa Viirun.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023

Diaarinumero DTLA/66/00.01.02/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkohallituksen virastokollegion antaman ja 1.1.2022 voimaan tulleen *Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimista koskevan ohjeen* mukaan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa. Seurakunnan toiminnan laajempi esittely on mahdollista tehdä erillisen vuosikertomuksen muodossa. Vuosikertomuksessa seurakunnan toimintaa voidaan esitellä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneille vähemmän määrämuotoisesti. Vuosikertomus voi sisältää mm. kuvamateriaalia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2023
2. päättää hyväksyä vuoden 2023 vuosikertomuksen ja viedä sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
3. valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talousjohtajan tekemään siihen mahdollisesti vielä tarvittavat tekniset muutokset.

LIITE 9 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 61 Hautaustoimen ohjesääntö 2024

Diaarinumero DTLA/67/05.00/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk §3/2024

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksyttyä kirkkolain, jonka mukaan hautaustoimen ohjesääntö on päivitettävä. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3. luvun 28-37§:ssä. Kirkkohallitus on laatinut päivityksen tueksi malliohjesäännön, jonka pohjalta ehdotus uudeksi Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi on tehty. Voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa (23.9.2014, §32/2014) ja vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa (26.5.2015).

Hautaustoimilain 2. luvun mukaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä periaatteita ovat arvokkuus ja kunnioitus ruumiin ja tuhkan käsittelyssä sekä hautausmaan hoidossa ja vainajan katsomuksen kunnioittamisessa. Ohjesääntö tukee näitä tavoitteita.

Kirkkolain 3. luvun 35§:n mukaan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä hautaustoimen ohjesääntö, jossa määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Seurakunnan on laadittava oma hautaustoimen ohjesääntö seurakunnan olosuhteiden mukaan, missä huomioidaan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet, hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Hyväksytty ohjesääntö on sitova eikä hautaustoimen ohjesäännöstä poikkeavassa tilanteessa sen määräyksiä voida sivuuttaa päätöksellä, joka olennaisella tavalla syrjäyttää määräysten tavoitteet.

Liite 1a: Tuusulan seurakunnan hautaustoimen vanha ohjesääntö 2014

Liite 1b: Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uusi ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy asiasta yleiskeskustelun



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

2 hyväksyy osaltaan Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön 1.7.2024 alkaen ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä

3 kumoaa osaltaan kirkkovaltuuston (§32/2014) hyväksymän aiemman Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle vanhan hautaustoimen ohjesäännön (v. 2014) kumoamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kn 61

Esitys

Hautaustoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön 1.7.2024 alkaen

2. kumoaa aiemmin hyväksymänsä (§32/2014) Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

LIITE 10 a Tuusulan seurakunnan hautaustoimen vanha ohjesääntö 2014

LIITE 10 b Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uusi ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Hautainhoitorahaston ohjesääntö 2024

Diaarinumero DTLA/68/05.00/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk § 4/2024

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksyttyä kirkkolain, jonka mukaan hautainhoitorahaston ohjesääntö on päivitettävä. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3. luvun 28-37§:ssä. Kirkkohallitus on laatinut päivityksen tueksi malliohjesäännön, jonka pohjalta ehdotus Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi on tehty.

Liite 2: Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhuri esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy asiasta yleiskeskustelun

2 hyväksyy osaltaan Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön 1.7.2024 alkaen ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin

Kn 62

Esitys Hautaustoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön 1.7.2024 alkaen.

LIITE 11 Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.05.2024

§ 63 Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Diaarinumero DTLA/69/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk §5

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksyttyä kirkkolain. Kirkkojärjestyksen (KJ 3. luku, §58) mukaan hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelma.

§58 Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt

Hautaustoimessa on laadittu hautausmaiden hoitosuunnitelma kaikille Tuusulan seurakunnan hautausmaille. Se noudattaa Hautausmaiden hoitosuunnitelma-laadintaoppaan ohjeita (v. 2023) sovellettuna Tuusulan hautausmaille sopivaksi. Hoitosuunnitelmassa on kunnossapito-ohjeet kesä- ja talvikaudelle. Lisäksi suunnitelmassa on eroteltuna seurakunnan ja omaisten hoitovastuut koskien haudan hoitoa. Hoitosuunnitelma noudattaa Viherympäristöliiton Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020 ja Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021 viheralueiden luokitusta, vaatimuksia ja ohjeita.

Liite 3 Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhurin
esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy yleiskeskustelun

2 hyväksyy 1.7.2024 voimaan astuvan Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman osaltaan ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Hautaustoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 1.7.2024 alkaen.
- LIITE 12** Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 1.7.2024 alkaen
- Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 64 Sijoitussuunnitelman päivitys

Diaarinumero DTLA/70/02.00.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa (§98/2021). Täyden valtakirjan varainhoitosopimus on solmittu UB Omaisuudenhoidon Oy:n kanssa (§65/2022).

Maailmantilanteen vaikutuksesta finanssi- ja korkomarkkinoilla on tapahtunut muutoksia. Kirkkoneuvosto on antanut nimeämälleen taloustyöryhmälle (§15/2024) tehtäväksi seurakunnan sijoitussuunnitelman päivittämisen.

Taloustyöryhmä on työskentelyssään kuullut UB Omaisuudenhoidon Oy:n asiantuntijoita. Yhteenvedon sijoitussuunnitelmaan esitettävistä muutoksista voidaan todeta, että osakemarkkinoiden kehitykseen perustuen osakesijoitusten maantieteellisistä rajauksista suositellaan luopumaan lukuun ottamatta Kiinaa, jonne ei edelleenkään esitetä tehtäväksi sijoituksia. Kehittyvien markkinoiden (mm. Kaukoit, Intia) osalta suositellaan, että perusallokaation (30 %) sisällä kehittyvien markkinoiden sijoitukset voivat toteutua tasolla 0-20 %. Tällöin, mikäli kehittyvien markkinoiden osakesijoitusten arvo laskisi nolleen, edustaisi se enintään 6 %:n menetystä salkun arvossa. Valuuttariskien osalta todetaan, että suojaaminen maksaa ja pitkällä aikavälillä tarkasteltuna sijoitusten valuuttariski tasaantuu, joten osakesijoitusten valuuttasidonnaisuuksista on mahdollista luopua. Korkosijoitukset tehdään edelleen euromääräisinä tai euroon sidottuina.

Talousjohtaja esittelee seurakunnan seurakunnan varat ja verot 30.4.2024 - tilanneraportin sekä taloustyöryhmän esittämät muutokset sijoitussuunnitelmaan. Muutosesitykset on merkitty liitteeseen punaisella fontilla.

LIITE 13 a Seurakunnan varat ja verot 30.4.2024

LIITE 13 b Tuusulan seurakunnan sijoitussuunnitelma ja esitettävät muutokset 2024

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä taloustyöryhmän valmisteleman sijoitussuunnitelman ja ottaa sen käyttöön UB Omaisuudenhoidon Oy:n kanssa solmitussa täyden valtakirjan omaisuudenhoidosopimuksessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 65 Niina-Liisa Åhsin eronpyyntö Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustosta

Diaarinumero DTLA/71/00.00.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuutettu Niina-Liisa Åhs on toimittanut 29.4.2024 eronpyynnön seurakunnan luottamustoimista:

EROANOMUS

Mitä ystävällisimmin ja haikeana pyydän eroa Tuusulan seurakunnan luottamustoimista 1.5.2024 alkaen yllättävän paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kellokoskella 19.4.2024

Niina-Liisa Åhs

Kirkkolain mukaan luottamustoimesta voi erota pätevän syyn vuoksi (KL 9 luku § 5). Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9 luku § 6).

Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku § 7).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Niina-Liisa Åhsille myönnetään ero Tuusulan seurakunnan luottamustoimista takautuvasti 1.5.2024 alkaen ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee Sosialidemokraatit ja sitoutumattomat-ryhmän 1. varajäsen Maila Tikkanen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.05.2024 18:07 - 07.05.2024 22:21

Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Keskusteluasiat

Ei keskusteluasioita

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

Seurakunnalta pyydetty lausunto sähköisen äänioikeusrekisterin käyttöönotosta.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 11.6., 13.8., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 21.5., 24.9., 3.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.05.2024

07.05.2024 18:07 - 07.05.2024 22:21

Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.21. Kirkkoneuvosto veisasi virren 563

Allekirjoitukset

Janne Keränen
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 7.5.2024

Kirsi Loponen
pöytäkirjantarkastaja

Raili Keränen-Pantsu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.–29.5.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 2.5.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 30.5.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.5.2024 kokous 5/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46-50, 60-63, 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45, 51-59, 64

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45, 51-59, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



07.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto