



15.08.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	15.08.2023 18:00 - 15.08.2023 18:20	
Paikka	Sähköinen Teams-kokous	
Jäsenet	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Marko Ceder	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Jukka Kaikkonen	"
	Jenni Kangasmäki	"
	Katja Pietilä-Virtanen (este)	"
	Matti Rytkölä	"
	Soile Seuna	"
	Marianna Simo	"
	Liisa Sirén (este)	"
	Jorma Sulander (este)	"
	Lauri Untamo (poissa)	"
Varajäsenet	Raili Keränen-Pantsu	Katja Pietilä-Virtasen varajäsen
	Kirsi Loponen	Liisa Sirénin varajäsen
	Jori Enroth	Jorma Sulanderin varajäsen
Muut osallistujat	Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tuija Kantanen	vs. talousjohtaja
	Mirka Sulander	tiedottaja
	Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
	Alexandra Aho (poissa)	nuorten työalaryhmän edustaja
	Eetu Narinen	nuorten työalaryhmän edustaja

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 76 II seurakuntapastorin valinta 8/2023	2
§ 77 Kirkkoherranviraston yleissihteerin työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi ja toistaiseksi voimassa olevaksi	4
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	5
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	6
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	7



15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.08.2023 18:00 - 15.08.2023 18:20

Sähköinen Teams-kokous

Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkoherra piti alkuhartauden Ps. 8: 2-10. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KL 1054/1993 7 LUKU 3 §

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Soile Seuna ja Ilkka Ertimo. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavana päivänä Tuusulan seurakuntakeskuksella.

Kokouksen työjärjestys

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 76 II seurakuntapastorin valinta 8/2023

Diaarinumero 25/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsi 23.5.2023 Tuusulan seurakunnan II kappalaiseksi Tuusulan seurakunnan II seurakuntapastorin Eliisa Winbergin. Seurakunta on pyytänyt Espoon hiippakunnan tuomiokapituliilta Eliisa Winbergille virkamääräystä II kappalaisen virkaan 1.9.2023 alkaen. Mikäli tämä toteutuu, vapautuu samalla II seurakuntapastorin virka.

Tuusulan seurakunnassa on tällä hetkellä kolme viransijaisuutta hoitavaa seurakuntapastoria. He ovat Anna Markkanen, Eveliina Moilanen ja Jani Kuparinen. Kaikki ilmaisivat halunsa tulla valituksi vapautuvaan II seurakuntapastorin virkaan. Kirkkoherra haastatteli heidät.

Anna Markkanen hoiti 1.10.2021-31.5.2023 I kappalaisen Elisa Varkemaan sijaisuutta. Elisa Varkemaan irtisanouduttua ko. virasta, Anna Markkanen jatkoi ko. virassa virkaa tekevänä 1.6.-31.8.2023. Hänen vastualueenaan on koko ajan ollut varhaiskasvatus. Tähän mennessä hän on ollut Tuusulan seurakunnassa pappina vuoden ja kymmenen kuukautta.

Eveliina Moilanen on hoitanut 30.1.2022 lähtien I seurakuntapastori Kalervo Pöykön sijaisuutta. Sijaisuus päättyy 31.12.2023. Hänen vastualueenaan on ollut papin perustyön lisäksi nuorten aikuisten toiminta ja messuavustajatoiminnan kehittäminen. Hän on ollut tähän mennessä Tuusulan seurakunnassa pappina vuoden ja seitsemän kuukautta.

Jani Kuparinen hoiti III seurakuntapastori Sini Honkasen sijaisuutta 1.-31.7.2023. Sini Honkasen irtisanouduttua virasta Jani Kuparinen on hoitanut ko. olevaa virkaa määräaikaisena. Määräaikaisuus päättyy 31.12.2023. Hänen vastualueenaan on ollut Kellokosken aluetyö ja laitokset. Hän on ollut Tuusulan seurakunnassa pappina tähän mennessä kahdeksan kuukautta.

Anna Markkanen on ollut pisimpään Tuusulan seurakunnassa pappina. Hän on osoittanut olevansa myös ammattitaitoinen, vastuullinen ja innokas työssään. Näillä perusteilla esitän Anna Markasta II seurakuntapastorin virkaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa pastori Anna Markkaselle viranhoitomääräyksen Tuusulan seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan 1.9.2023 lähtien.
2. että palkkaus on TVR 602 mukaan (peruspalkka 3585,51 €).
3. että virassa ei noudateta koeaikaa.



15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

4. että virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus.
5. että viranhaltijalla on oman auton käyttöoikeus työn edellyttämiin ajoihin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 77 Kirkkoherranviraston yleissihteerin työsuhteen muuttaminen kokoaikaiseksi ja toistaiseksi voimassa olevaksi

Diaarinumero 26/01.01.00/2023

Esittelijä Hallintosihteeri Martti Napola

Kirkkoneuvosto on 14.3.2023 pitämässään kokouksessa ottanut Tiina Heinäsen kirkkoherranviraston 60% yleissihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen 31.5.2024 saakka. Määräaikainen työsuhde oli tarkoitus muuttaa kokoaikaiseksi ja toistaiseksi voimassa olevaksi nykyisen yleissihteerin eläköityessä. Talousjohtajan jäätyä virkavapaalle, on taloussihteeri toiminut vs. talousjohtajana ja taloussihteerin töitä pitää jakaa toiselle yleissihteerille. Näin ollen Tiina Heinäsen työsuhde olisi tarkoituksenmukaista muuttaa jo tässä vaiheessa kokopäiväiseksi ja toistaiseksi voimassa olevaksi.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. päättää muuttaa kirkkoherranviraston yleissihteeri Tiina Heinäsen työsuhteen kokoaikaiseksi ja toistaiseksi voimassa olevaksi 1.9.2023 alkaen, jolloin viikkotuntimäärä on 36.15h ja palkkaus 2465,39 €/kk.
2. toteaa, että työsuhteen muut ehdot pysyvät ennallaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.08.2023

15.08.2023 18:00 - 15.08.2023 18:20

Sähköinen Teams-kokous

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 5.9., 3.10., 7.11., 5.12.
Kirkkovaltuusto: 26.9., 28.11.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.08.2023

15.08.2023 18:00 -

Sähköinen Teams-kokous

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Allekirjoitukset



Ulla Rosenqvist
puheenjohtaja



Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 16.8.2023



Soile Seuna
pöytäkirjantarkastaja



Ilkka Ertimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.8.–30.8.2023 Tuusulan seurakunnan ilmoitustauluilla, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 10.8.2023 Tuusulan seurakunnan ilmoitustauluilla.

Tuusula 31.8.2023

Martti Napola
kokouksen sihteeri



15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 77

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Käyntiosoite

Sähköpostiosoite

Pöytäkirjan pykälät

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto**Rykmentintie 34, 04300 Tuusula**tuusula.seurakunta@evl.fi

77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Tuusulan seurakunta

Postiosoite

Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti

tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti

helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

15.08.2023

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki

Sähköposti

helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Käyntiosoite	Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

15.08.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.