



## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

**Aika** 07.11.2023 18:00 - 07.11.2023 20:10

**Paikka** Seurakuntakeskus, Helmi

### Jäsenet

Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
Marko Ceder	varapuheenjohtaja
Lea Ahonen	jäsen
Ilkka Ertimo	"
Jukka Kaikkonen	"
Jenni Kangasmäki	"
Katja Pietilä-Virtanen (este)	"
Matti Rytkölä	"
Soile Seuna	"
Marianna Simo	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander	"
Lauri Untamo	"

### Varajäsenet

Raili Keränen-Pantsu	Katja Pietilä-Virtasen varajäsen
----------------------	----------------------------------

### Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuija Kantanen	vs. talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihteeri, neuvoston sihteeri
Alexandra Aho (poissa)	nuorten työalaryhmän edustaja
Eetu Narinen (poissa)	nuorten työalaryhmän edustaja

07.11.2023

**Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 96 Lähetysmäärärahojen jako 2023 .....	3
§ 98 Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat 2023 .....	8
§ 99 Tuusulan seurakunnan hallintosääntö 2023 .....	9
§ 100 Nuorisotyön viransijaisuus 2024 .....	10
§ 101 Talous- ja toimintasuunnitelma 2024 .....	11
§ 102 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023 .....	12
§ 103 Seurakuntapastorin viran auki julistaminen .....	14
§ 105 Taloussihteerin viran auki julistaminen .....	15
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset .....	16
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	17
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	18



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.11.2023

07.11.2023 18:00 - 07.11.2023 20:10

Seurakuntakeskus, Helmi

## Kokoustiedot

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden 1. Piat. 3:8-12, neuvosto veisasi virren 442. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

#### TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

#### SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

#### SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

#### TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 9/2023 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ilkka Ertimo ja Raili Keränen-Pantsu. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 96 Lähetysmäärärahojen jako 2023

Diaarinumero DTLA/45/02.03.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkoneuvosto pyysi kokouksessa 8 /2023 puheenjohtajaa ottamaan yhteyttä lähetyjärjestöihin ja kysymään niiden kantaan virkakysymyksessä.

### SLEY:N VASTAUS

Sley:llä on järjestönä perinteinen virkakanta. Vaikka Sley:n palkatut ja vapaaehtoiset työntekijät pääsääntöisesti pitäytyvät perinteisessä virkakäsityksessä, heijastuu se käytäntöön yksilön parhaaksi katsomallaan tavalla. Hallitus on päättänyt joitakin toimintaperiaatteita: "Sley:n työntekijöillä, sen osastojen jäsenillä ja työn tukijoilla on täysi omantunnonvapaus ratkaista yhteistoimintansa kirkkomme kaikkien pappien kanssa." "Ketään yhdistyksen työntekijää tai jäsentä ei syrjitä hänen virkakysymyksessä omaksumansa henkilökohtaisen vakaumuksen perusteella." Virkakannasta riippumatta tulee kaikilla olla mahdollisuus toimia Sley:ssä, seurakunnissa ja kirkossa.

### KANSANLÄHETYKSEN VASTAUS

Kansanlähetyksellä on perinteisellä virkakannalla, mutta kunnioittaa yhteistyön tekemisen suhteen työntekijöiden omantunnon vapautta. Lisäksi olemme ohjeistaneet työntekijöitä niin, että seurakunnissa vierailtaessa kunnioitamme seurakunnan viranhaltijoita emmekä esitä mitään vaatimuksia työvuorojen järjestämisestä tai muuta vastaavaa.

### SANANSAATTAJIEN VASTAUS

Sansa vastasi, että se hyväksyy naispappeuden, sitoutuu kaikkien ihmisten tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun ja ettei se salli seksuaaliseen suuntautumiseen perustuvaa syrjintää tai häirintää."

### KYLVÄJÄN VASTAUS:

"Kylväjässä on suhde naispappeuteen määritelty ainoastaan vuonna 1988 yhdistyksen hallituksen kokouksessa. Silloin suhteessa naispappeuteen annettiin henkilöstölle omantunnon vapaus ja todettiin, että pappuus ei ole ylipäätään keskeisessä roolissa Kylväjän työssä. Samalla linjattiin, että naispappeja ei palkata, koska yhteistyökirkkoilla ei ollut naispappeutta. Nyt yhdistyksen hallintoelimissä on käynnissä prosessi, jossa tilanne arvioidaan uudelleen. Kaikki nykyiset työntekijämme toimivat yhteistyössä naispappien kanssa.

Piipiaseura, Suomen Lähetysseura ja Ely toimivat kirkolliskokouksen päätösten mukaan.

---

*Tuusulan seurakunta avustaa seuraavia lähetyjärjestöjä:*

- Suomen Lähetysseura SLS

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- *Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys SLEY*
- *Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys KL*
- *Evankelisluterilainen Lähetisyhdistys Kylväjä*
- *Suomen Pipliaseura SPS*
- *Medialähetys Sanansaattajat*
- *Evankelinen Lähetisyhdistys ELY*

Tuusulan seurakunnan tukemat lähetit/lähetyskohteet

**Suomen Lähetysseura:**

- Teressa ja Janne Juhaninmäki / Tansania  
Päivi Lilja / Etelä- ja Kaakkois-Aasia  
Angolassa Lubangon slummien lasten ja perheiden tukeminen  
Kolumbiassa kyläyhteisöjen tukeminen

**Evankelinen Lähetisyhdistys ELY:**

- Viron perhekeskustyö

**Kansanlähetys:**

- SAT-7 mediatyö / Etu-Aasian nimikkolähetti

**Suomen Pipliaseura:**

- Intian raamattutyö

**Medialähetys Sanansaattajat:**

- Elina Braz de Almeida / Kroatia

Lisäksi avustetaan talousarvion yhteydessä hyväksytyillä rahamäärillä Suomen Merimieskirkkoa ja Kirkon Ulkomaanapua.

Kaikki avustukset yhteensä ovat 2,6 % talousarviovuotta edeltäneenä vuonna hyväksytyin tilinpäätöksen mukaisista verotuloista.

**Lähetysjärjestöille jaettavissa avustuksissa noudatetaan seuraavia periaatteita:**



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 80 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan siinä suhteessa, kun Tuusulan seurakunnalla on eri järjestöjen kanssa nimikkolähettejä ja/tai -kohteita
- 20 % käytettävästä rahamäärästä jaetaan järjestöjen edellisen vuoden valtakunnallisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa

Mikäli avustusta saava lähetysjärjestö tai sen jäsenet eivät ole toiminnassaan noudattaneet kirkon toimintaa sääteleviä päätöksiä ja ohjeita, vähennetään ko. järjestön kokonaisavustussummasta 25 %. Mikäli ko. järjestö jatkaa tällaista toimintaa, avustusta pienennetään vuosittain lisää 25 %, kunnes se kokonaan loppuu (4vuotta). Vähennetty rahamäärä jaetaan avustusta saavien lähetysjärjestöjen kesken samassa suhteessa, kuin talousarviomääräraha on jaettu.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että käytettävissä oleva rahamäärä on 2,6 % viimeksi vahvistetuista verotuloista:

Lähetystyölle	161 740 €
Merimieskirkolle	4 000 €
Kirkon Ulkomaanavulle	40 440 €
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>206 180 €</b>

2. tutustuu laskelmaan vuoden 2023 talousarviomäärärahan jakamisesta em. ohjeistuksen mukaisesti:

<b>käytettävä rahamäärä € 2023</b>					<b>161 740</b>
	lähettejä ja kohteita		valtakunnallinen vapaaeht.kannatus		<b>YHT</b>
	<b>80 %</b>	<b>129 392</b>	<b>20 %</b>	<b>32 348</b>	
Suomen Lähetysseura	5	64 696	46,09 %	14 909	79 605
Evangeliumiyhdistys (SLEY)	0	0	8,13 %	2 630	2 630
Evank. Lähetysyhdistys(ELY)	1	12 939	0,59 %	191	13 130
Kansanlähetys	2	25 879	13,81 %	4 467	30 346
Suomen Piipiaseura	1	12 939	5,48 %	1 773	14 712
Kylväjä	0	0	14,11 %	4 564	4 564
Sanansaattajat	1	12 939	11,79 %	3 814	16 753
	<b>10</b>	<b>129 392</b>	<b>100 %</b>	<b>32 348</b>	<b>161 740</b>

3. toteaa, että seuraavassa laskelmassa on SLEY:n avustuksesta vähennetty koko avustusmäärästä 2630 € 25 % eli 657 €, Kansanlähetysten avustuksesta on vähennetty valtakunnallisen vapaaehtoisen kannatuksen avustusmäärästä 4467 € 25 % eli 1117 €. Yhteensä on lisätty 1774 € muiden lähetysjärjestöjen avustuksiin niiden omien avustusmäärien suhteessa



	2023	(2022)	(2021)
Suomen Lähetysseura	80 702	72 094	72 242
Evankeliumiyhd. (SLEY)	1 973	4 388	3 652
Evank.Lähetysyhd. ELY	13 311	12 143	13 019
Kansanlähetys	29 229	50 030	44 223
Suomen Piipaseura	14 915	16 376	14 527
Kylväjä	4 626	2 491	3 219
Sanansaattajat	16 984	19 138	19 888
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>161 740</b>	176 660	170 770

4. Kirkkoneuvosto päättää jakaa avustukset yllä olevan taulukon mukaisesti.

#### Päätös

Jenni Kangasmäki esitti Lauri Untamon kannattamana vastaesityksen, että asia menee takaisin valmisteluun, jossa lähettisopimusten sisältö ja purkamisehdot selvitetään. Samoin tehdään uudet laskelmat. Tässä yhteydessä tarkastellaan erityisesti Kylväjän prosenttiosuutta.

Kirkkoneuvosto äänesti asiasta:

**Jaa** pohjaesitys

**Ei** Jenni Kangasmäen esitys

Ulla Rosenqvist	JAA
Marko Ceder	EI
Lea Ahonen	JAA
Ilkka Ertimo	JAA
Jukka Kaikkonen	EI
Jenni Kangasmäki	EI
Matti Rytkölä	JAA
Soile Seuna	EI
Marianna Simo	EI
Liisa Sirén	JAA
Jorma Sulander	JAA





07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lauri Untamo Ei

Raili Keränen-Pantsu Ei

Jaa 6 ääntä

Ei 7 ääntä

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 98 Itsenäisyyspäivän seppelienlaskijat 2023

Diaarinumero DTLA/47/00.06.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2023 Tuusulan kirkossa pidetään jumalanpalvelus klo 10.00, jonka yhteydessä Tuusulan kunta ja Tuusulan seurakunta laskevat yhteisseppeleen kirkkopuiston sankarihaudalle ja nimikirjalle sekä Paijalan hautausmaalle vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkillä ja Terijoen sankarivainajien muistomerkillä.

Kellokosken sankaristillä pidetään hartaus klo 12.00 ja seurakunta laskee yhteisseppeleen kunnan kanssa. Jokelan uurnalehdossa on hartaus klo 9.00.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajat itsenäisyyspäivän seppelienlaskuun:

1. Tuusulan kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle kirkkoherra ja kirkkoneuvoston nimeämä edustaja
2. Kellokosken sankaristille ja Jokelan uurnalehdolle kirkkoneuvoston nimeämät edustajat.

Päätös Kirkkoneuvoston päätti seuraavasti

1. Tuusulan kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle kirkkoherra ja Marko Ceder
2. Kellokosken sankaristille Antti Heikkilä ja Jokelan uurnalehdolle Martti Väyrynen

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 99 Tuusulan seurakunnan hallintosäntö 2023**

Diaarinumero DTLA/48/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hallintosäntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosäntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulien vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosäntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulien vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

**LIITE 2 Tuusulan seurakunnan hallintosäntö 2023**

Esitys Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Tuusulan seurakunnan hallintosäntöön
2. toteaa, että hallintosäntö on kommentoitavana tuomiokapitulissa ja päättää, että siihen voidaan tehdä kapitulien ohjeistuksen mukaisia, sekä neuvoston ja johtokuntien antamia korjauksia ennen valtuustokäsittelyä
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hallintosäännön

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin neuvoston antamin muutoksin: Neuvosto hyväksyy yli vuoden virkavapaudet, nuorten vaikuttajaryhmän edustajien määrä tarkistetaan sekä lisäys §27 Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään päätösehdotuksen.



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 100 Nuorisotyön viransijaisuus 2024

Diaarinumero DTLA/49/01.01.00/2023

Valmistelija Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Nuorisotyönohjaaja Mira Ohvo-Harhakoskelle on myönnetty opintovapaata ajalle 1.1 – 31.12.2024. Krista Niemeläinen hoitaa tällä hetkellä Miran hoitovapaan sijaisuutta 31.12.2023 asti, joten olisi tarkoituksenmukaista valita hänet Mira Ohvo-Harhakosken viransijaiseksi opintovapaan ajaksi vuoden 2024 loppuun.

Krista on virkavapaalla varhaiskasvatuksesta 31.12.2023 asti, joten hänen sisäistä virkavapauttaan tulisi jatkaa 31.12.2024 asti. Varhaiskasvatuksen työalavastaava puoltaa virkavapauden jatkoa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. myöntää Krista Niemeläiselle virkavapaata kasvatustyöntekijän virasta
2. valitsee Krista Niemeläisen Mira Ohvo-Harhakosken sijaiseksi ajalle 1.1.-31.12.2024 nykyisin ehdoin.
3. toteaa, että Krista Niemeläisen virkaa hoitaa Marjaana Munukka

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 101 Talous-ja toimintasuunnitelma 2024

Diaarinumero DTLA/50/02.00.01/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee talousjohtajan ja kirkkoherran esittelyn ja käy yleiskeskustelun
2. käy suunnitelman läpi
3. päättää muutoksista, lisäyksistä ja tarkennuksista
4. hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

## LIITE 3 Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 102 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023**

Diaarinumero DTLA/51/02.00.00/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahastointia, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

*Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:*

*3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.*

*6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.*

*7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.*

*9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).*

*Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitettyt mallit 25.05.2023.*

Tuusulan seurakunnan nykyinen taloussääntö on vuodelta 2017 (Kv 2/17 § 8). Nyt hyväksyttäväksi tuotu taloussääntö on Kirkkohallituksen virastokollegion esittämän taloussääntö-mallin mukainen.



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys                      Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden taloussäännön Tuusulan seurakunnalle, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2017.
- Päätös                      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### § 103 Seurakuntapastorin viran auki julistaminen

Diaarinumero DTLA/52/01.01.01/2023

Valmistelija Julistuksen työalavastaava Lauri Seppänen

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Sini Honkanen on irtisanoutunut Tuusulan seurakunnan III seurakuntapastorin virasta 1.9.2023 alkaen. Tämän vuoksi III seurakuntapastorin hakuprosessi on käynnistettävä siten, että valittava henkilö pyritään saamaan virkaan vuoden 2024 alusta. Valinnan vahvistaa Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, joka antaa seurakunnan pyynnöstä viranhoitomääräyksen valittavalle henkilölle.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa avatuksi Tuusulan seurakunnan III seurakuntapastorin viran, jonka vastuualueena on varhaiskasvatus.
2. että hakuaika on kirkkorekry.fi:n kautta 9.-26.11.2023
3. että palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen (peruspalkka 3585,51€)
4. että koeaika on 6 kk
5. että virka täytetään 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan
6. että valitun työntekijä tulee esittää lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote koeajan aikana
7. että valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin
8. nimetä rekrytointiin valintatyöryhmän, jossa on kaksi kirkkoneuvoston edustaja, kirkkoherra ja julistuksen työalavastaava.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Kirkkoneuvoston edustajiksi valintatyöryhmään nimettiin Liisa Sirén ja Jenni Kangasmäki.





07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

## § 105 Taloussihteerin viran auki julistaminen

Diaarinumero DTLA/54/01.01.01/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Taloussihteerin Tuija Kantanen hoitaa nyt virkavapaalla olevan talousjohtajan viran sijaisuutta 31.12.2023 asti.

Tuusulan seurakunta varautuu taloussihteerin vuosilomien ja eläkkeelle siirtymiseen siten, että taloussihteerin virka julistetaan avoimeksi.

Taloussihteerin on lupautunut hoitamaan virkaansa 31.3.2024 asti, jonka jälkeen hän pitää vuosilomat ennen eläkkeelle siirtymistä.

### LIITE 5 Taloussihteerin hakuilmoitus

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa viran haettavaksi 27.11.-17.12.2023

2. että hakijoiden haastattelut pidetään talousjohtaja Päivi Flinkmanin palattua virkaansa 1.1.2024 jälkeen, viikoilla 1 ja 2

3. nimetä haastatteluryhmään talousjohtajan ja kirkkoherran lisäksi kaksi kirkkoneuvoston edustajaa

4. että taloussihteerin palkka on vaativuusryhmän 601 mukainen (3111,99 €) ja lisäksi maksetaan 150 €/kk talousjohtajan sijaistamisesta sekä kokemuslisää (114 € - 401 €)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Haastatteluryhmään nimettiin Ilkka Ertimo ja Marko Ceder.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.11.2023

07.11.2023 18:00 - 07.11.2023 20:10

Seurakuntakeskus, Helmi

**Keskusteluasiat**

Ei keskusteluasioita

**Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet  
34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset  
33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023  
33/2023 liite Diakoniatyön mallijohtosääntö  
32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024  
31/2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta  
31/2023 liite 178 Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta  
30/2023 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen
2. Kiint. toimikunnan pj. Ilkka Ertimo selvitti Jokelan kotikirkon kaavamuutostilannetta. Asiasta 30.11.klo 18 kunnan infotilaisuus Jokelan koulukeskuksessa.
3. Jenni Kangasmäki kyseli aiempien pöytäkirjojen merkintöjä sekä esittämänsä bänditila-aloitteen kohtaloa. Asia valmistelussa.
4. Lea Ahonen valitteli nuorisotoiminnan keskittymistä Hyrylään ja toivoi tilanteen (resurssien) parantamista Jokelan osalta, niin tilojen kuin työntekijöidenkin osalta.

**Seuraavat kokoukset**

Kirkkoneuvosto: 12.12.

Kirkkovaltuusto: 28.11.

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

07.11.2023

07.11.2023 18:00 - 07.11.2023 20:10

Seurakuntakeskus, Helmi

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10. Kirkkoneuvosto veisasi virren 563.

### Allekirjoitukset



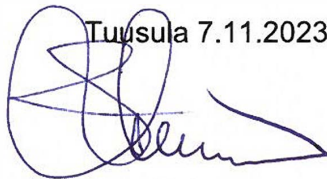
Ulla Rosenqvist  
puheenjohtaja



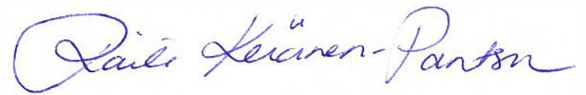
Martti Napola  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 7.11.2023  


Ilkka Ertimo  
pöytäkirjantarkastaja



Raili Keränen-Pantsu  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.–30.11.2023 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla [www.tuusulanseurakunta.fi](http://www.tuusulanseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 2.11.2023 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusula 30.11.2023

Martti Napola  
kokouksen sihteeri



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Tuusulan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

7.11.2023 kokous 9/23

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 99,101,102**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 96-98, 100, 103-105**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 96-98, 100, 103-105**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

07.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**