



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 12.06.2025 18:05 - 12.06.2025 20:30

Paikka Tuusulan seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, Tuusula

Jäsenet Jäntti Leena puheenjohtaja
Antti Heikkilä varapuheenjohtaja (saapui klo 18.47 §12 aikana)
~~Lea Ahonen (este)~~
~~Kaisa Aittalahti (este)~~
Marko Ceder
Jori Enroth
Ilkka Ertimo
Esa Heikkilä
Outi Huusko
Jukka Kaikkonen
Jenni Kangasmäki
Kari Kinnunen
Anne Kyllönen
~~Uolevi Laakso (este)~~
~~Annika Lappalainen (este)~~
~~Kirsi Lopenen (este)~~
Markus Meckelborg
~~Liisa Palvas (este)~~
Katja Pietilä-Virtanen
Sari Rinne
Matti Rytkölä
~~Jussi Salonen (este)~~
~~Erja Sarenius-Salmenkivi (este)~~
Soile Seuna
Liisa Sirén
Jorma Sulander (saapui klo 18.47, §12 aikana)
Maila Tikkanen
Altti Torkkeli
~~Lauri Untamo (este)~~
Eeva-Mari Vehkanen
Sirpa Viiru
Ulla Välipakka
Hanna Warro

Varajäsenet Irma Jokinen (TuPu)
Veikko Seuna (TuPu)
Berit Haglund (Kirkko Keskellä Arkea)
Aune Savolainen (Kirkko Keskellä Arkea)
Eeva-Liisa Nieminen (Tulkaa Kaikki)

Viranhaltijat ja asiantuntijat

Eliisa Winberg	kirkkoherra
Päivi Flinkman	talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

Martti Napola
~~Helmi Kangas~~ (poissa)
Veeti Viikari

hallintosihteeri, valtuuston sihteeri
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 8 Vuoden 2024 investointiylitykset	2
§ 9 Tuusulan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös	3
§ 10 Määräraha investoinnille	5
§ 11 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2025	6
§ 12 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2024	8
§ 13 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen	9
§ 14 Hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen	11
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Keskustelu- ja ilmoitusasiat, valtuustoaloitteet ja seuraavat kokoukset	14
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	15
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



12.06.2025

Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja valtuusto lauloi virren Ulla Välipakan säestämänä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3: 28,29

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia-luetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-taululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10:12

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 10:15

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen 2/25 kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi 5.6.2025 alkaen. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 5.6.2025 sähköpostilla.

Suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sirpa Viiru ja Ulla Välipakka. Pöytäkirjan tarkastus heti kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksella.

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

§ 8 Vuoden 2024 investointiylitykset

Diaarinumero DTLA/39/02.00.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 37 (25.3.25)

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Talousarviossa vuoden 2024 määrärahan käytöstä ja sitovuudesta on päätetty, että tulosityksikkötasolla määrärahan ylitysoikeus haetaan kirkkoneuvostolta. Osastotaso (= pääluokka) on sitova taso suhteessa kirkkovaltuustoon. Investointisuunnitelmaan tehtävistä yli 20 000 €:n muutoksista päättää kirkkovaltuusto ja sitä pienemmistä kirkkoneuvosto. Ylitysoikeuksien hyväksymisestä päätetään tilinpäätöksen yhteydessä.

Kellokosken siunauskappelin saneeraukseen vuodelle 2024 varattu investointisumma ylittyi 8 035,48 euroa, koska alkuperäisistä suunnitelmista poiketen jouduttiin rakentamaan myös osittain uudet perustukset.

Kirkkoneuvosto 8/2024 § 94 päätti, että käyttötalouteen varattu aurinkopaneelien tarvekartoitukseen ja uusiutuvan energian hyödyntämisen kartoitukseen varattu 13 tuhannen euron suuruinen määräraha käytetään Rusutjärven leirikodin aurinkopaneelien toteutukseen. Hankkeen laajuuden ja luonteen (mm. ympäristökuormituksen vähentäminen) vuoksi kustannukset on kirjattu investoinniksi tilintarkastajan antaman suosituksen mukaisesti. Aurinkopaneelien kustannukset muodostuivat arvioitua suuremmiksi ja näin ollen Rusutjärven leirikodin aurinkopaneelihankeen investointi ylittyi 14 182,00 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi investointien ylitykset.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy investointien ylitykset.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 8

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy investointien ylitykset.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

§ 9 Tuusulan seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Diaarinumero DTLA/40/02.00.02/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 38 (25.3.2025)

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § määrää, että talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään edellisen vuoden ylijäämään
3. päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen edelleen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
4. päättää myöntää talousjohtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen ja/tai toimintakertomukseen tarvittavia vähäisiä teknisiä muutoksia ennen sen luovuttamista kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Liite 3 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kv 9

Liite 1a **Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2024**

Liite 1b **Tilintarkastuskertomus**

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. toteaa tilintarkastajan antaneen tarkastuskertomuksensa, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille
2. päättää, että tilikauden ylijäämä 1 158 279,67 € liitetään edellisten vuosien ylijäämään
3. päättää hyväksyä Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
4. myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 10 Määräraha investoinnille

Diaarinumero DTLA/41/02.00.01/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 39 (25.3.2025) Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Continuo-urku tilattiin syyskuussa 2023. Urkurakentamo Klopın alkuperäinen arvio urkujen valmistumiselle ja toimitukselle oli 12-14 kuukautta. Tällöin alkuperäisen arvioidun aikataulun mukaisesti soittimen olisi kuulunut olla valmiina ja perillä Tuusulassa selkeästi vuoden 2024 puolella. Tuusulan seurakunnasta johtumattomista syistä soittimen toimitus kuitenkin viivästyi muutamalla kuukaudella. Tämän seurauksena urut saapuivat vasta vuonna 2025 ja osa kustannuksista erääntyi myös vasta tänä vuonna.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 28.11.2023 § 28 vuoden 2024 talousarviossa esitetyn 11 000 euron investointimäärärahan continuo- uruille. Vuonna 2024 investoinnin toteutuneet kulut olivat 8 400 euroa, jolloin toteutuneet kokonaiskustannukset hankkeesta olivat 43 400 euroa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää continuo-urkujen investointihankkeeseen 2550 euron määrärahan vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 10

Esitys Kirkkovaltuusto myöntää continuo- urkujen investointihankkeeseen 2550 euron määrärahan vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 11 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2025

Diaarinumero DTLA/42/02.00.00/2025

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 40 (25.3.2025)

Valmistelija Vs. palvelupäällikkö Hanna Warro

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2024, 28.11.2024

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö päivitettiin, jotta mahdollistetaan taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntöpäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty taloussääntöön. Taloussääntöön on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Tuusulan seurakunnan nykyinen taloussääntö on vuodelta 2023 (Kv 5/2023 § 29). Nyt hyväksyttäväksi tuotu taloussääntö on Kirkkohallituksen virastokollegion esittämän taloussääntö-mallin mukainen.

Liite-4

Tuusulan seurakunnan taloussääntö 2025

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden taloussäännön Tuusulan seurakunnalle, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 11

Liite 2

Tuusulan seurakunnan taloussääntö 2025



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden taloussäännön Tuusulan seurakunnalle, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2023. |
| Päätös | Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. |



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2024

Diaarinumero DTLA/43/00.01.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kn 46 (29.4.2025)

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kirkkohallituksen virastokollegion antaman ja 19.12.2024 voimaan tulleen *Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimista koskevan ohjeen* mukaan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa. Seurakunnan toiminnan laajempi esittely on mahdollista tehdä erillisen vuosikertomuksen muodossa. Vuosikertomuksessa seurakunnan toimintaa voidaan esitellä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneille vähemmän määrämuotoisesti. Vuosikertomus voi sisältää mm. kuvamateriaalia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2024
2. päättää hyväksyä vuoden 2024 vuosikertomuksen ja viedä sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
3. valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talousjohtajan tekemään siihen mahdollisesti vielä tarvittavat tekniset muutokset.

Liite 1 Vuosikertomus 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 12

Liite 3

Tuusulan seurakunnan vuosikertomus

Esitys Kirkkovaltuusto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2024

2. päättää hyväksyä vuoden 2024 vuosikertomuksen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen

Diaarinumero DTLA/44/01.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Kn 49 (29.4.2025) Valmistelija Varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen

Esittelijä Kirkkoherra Eliisa Winberg

Susanna Soinisen irtisanoutumisen myötä varhaiskasvatuksessa vapautuu yksi kasvatustyöntekijän tehtävä, viikkotuntimäärä 38.15 h. Kasvatustyöntekijöistä osa on ollut aiemmin työajattomuuden takia virkasuhteisia, mutta kirkkoneuvosto, kn6/2021 §62, päätöksellään on muuttanut kaikki kasvatustyöntekijät työajallisiksi. Tämä vapautunut tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena, koska työajattomaan virkaan ei ole tarvetta.

Talousarviossa on varattu palkkarahat 14 kasvatustyöntekijälle vuoden 2025 palkkabudjettiin, joten on perusteltua täyttää avoimeksi jäänyt kasvatustyöntekijän toistainen työsuhde. Tällä hetkellä tehtävää hoitaa määräaikainen kasvatustyöntekijän sijainen 30.6.2025 asti.

Varhaiskasvatuksessa tehtävä kasvatustyö juurruttaa lapsia ja perheitä kotiseurakuntaan ja tämän vuoksi perheiden parissa tehtävää työtä on turvattava. Tämä panostus tuo positiivisia, kauaskantoisia vaikutuksia lasten ja perheiden elämään ja syventää yhteyttä kotiseurakuntaan. Tuusula on ollut ja on muuttovoittoinen kunta ja pääosin Tuusulaan muuttaa lapsiperheitä, joten varhaiskasvatuksessa riittää työtehtäviä lasten ja perheiden parissa tulevinakin vuosina.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Kasvatustyöntekijän tehtävän täyttämällä on suuri merkitys Tuusulan seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminnan jatkumiselle elokuun alusta 2025 lähtien suunnitellusti, kun ryhmät on jo muodostettu. Jos tehtävää ei täytetä, se tulisi vaikuttamaan toiminnan supistamiseen ja tapahtumien ja tilaisuuksien kohdalla varhaiskasvatuksen resurssi vähenee entisestään.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kasvatustyöntekijän virka lakkautetaan päättyväksi 14.7.2025.

2. päättää julistaa haettavaksi kasvatustyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen (38.15 h/vko) 1.8.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 30.4.-21.5.2025. Haastattelut pidetään viikolla 23.

3. päättää, että kasvatustyöntekijän palkkaus on TVR 403 mukaan (vähimmäispalkka 2 522,57€/kk) ja tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

4. päättää, että haastattelutyöryhmään kuuluvat kirkkoherra Eliisa Winberg, varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen ja kirkkoneuvoston edustaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Haastattelutyöryhmän kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Jenni Kangasmäki.

Kv 13

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että kasvatustyöntekijän virka lakkautetaan päättyväksi 14.7.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

§ 14 Hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen

Diaarinumero DTLA/45/05.02/2025
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 57 (3.6.2025) Evankelis-luterilaisen kirkon valtionrahoituksen muutokseen liittyen Tuusulan seurakunnassa on valmisteltu hautaustoimen hinnastomuutokset. Hautaustoimen johtokunta on päätöksellään §5/2025 antanut esityksen 1.7.2025 käyttöön otettavasta hinnastosta.

Haut.jk §5/2025

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.7.2025 ALKAEN

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan hautaustoimessa perittävien maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle. Tuusulalaisilla on oikeus tulla haudatuksi kotikuntansa hautausmaalle.

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Tuusulan seurakunnan hallintosäännön §8 mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta.

Seurakunnat saavat valtion tukea lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon, joita ovat hautaustoimi, kirkon kirjojen ylläpito ja kulttuurihistoriallisten rakennusten hoitaminen. Suurin osa tuesta menee hautaustoimelle.

Valtionrahoitus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin, joihin myös hautaustoimi kuuluu, on ollut valtion säästötoimien kohteena. Valtion vuoden 2025 talousarviossa evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta on leikattu pysyvästi 19,6 M€ vuodessa. Lisäksi huhtikuussa 2025 hallitus esitti, että valtion rahoitusta leikattaisiin kertaluonteisesti 10 M€ vuonna 2026, ja 10 M€ vuonna 2027.

Hautaustoimen kulut tulee kattaa osuudella valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla. Kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimen kustannuksiin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2024 mukaan hautaustoimen maksutuotoilla on katettava hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Tuusulan seurakunta on saanut valtiontukea noin 825 000 € vuodessa. Marraskuussa 2024 kirkolliskokous päätti muuttaa valtion tuen jakoperusteita. Valtion tuen leikkaus ja kirkolliskokouksen päätös valtion tuen jakoperusteiden muutoksesta aiheuttaa sen, että Tuusulan seurakunnalta leikataan valtion tukea noin 230 000 €/vuosi (-28 %). Näin ollen Tuusulan seurakunta saisi jatkossa valtion tukea noin 595 000 €. Tehtyjen toimenpiteiden vuoksi syntynyttä rahoitusvajetta on paikattava nostamalla hautaustoimen toimintatuottoja. Hautaustoimen maksuja on korotettava merkittävästi, jotta syntynyttä vajetta saataisiin kurottua umpeen jo kuluvan vuoden aikana.

Hautaushinnaston tarkistuksessa on pyritty siihen, että hinnoissa huomioidaan hautaustoimen kokonaiskulut. Hintoja on vertailtu Keski-Uudenmaan muiden seurakuntien (ns. Keutrio) uusiin hintaehdotuksiin. Vertailussa on huomioitu se, että Tuusulassa hautausmaiden määrä ja pinta-alat ovat suuremmat kuin naapurissa. Tuusulassa hautaamiseen liittyvät velvoitteet ja sen myötä kulut ovat selvästi korkeammat kuin naapureilla. Myös valtiontuen leikkaukset ja jakoperusteiden muutokset eroavat Tuusulassa verrattuna naapurikuntiin.

Hautaustoimen hinnastoon tehtävät muutokset ehdotetaan otettavaksi käyttöön 1.7.2025 alkaen.

Liite 1a: Hautaustoimen hinnastoehdotus 1.7.2025 alkaen

Liite 1b: Hautaustoimen hinnasto 1.1.2025

*Ylipuutarhurin
esitys*

Hautaustoimen johtokunta käy

1 yleiskeskustelun hautaustoimen hinnoista

2 hyväksyy osaltaan hautaustoimen hinnaston 1.7.2025 alkaen

3 esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi hautaustoimen maksut 1.7.2025 alkaen lukuun ottamatta valtuustolle hyväksyttäväksi esitettäviä hautapaikkamaksuja

4 esittää kirkkoneuvostolle hautapaikkamaksujen hyväksymistä omalta osaltaan ja edelleen kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksujen hyväksymistä 1.7.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kn 57

~~Liite 2~~ ~~Hautaustoimen hinnasto 1.7.2025 alkaen~~

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. osaltaan hyväksyä liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen hautaustoimen maksuista 1.7.2025 alkaen



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. todeta, että liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen sisältämien hautapaikkamaksujen hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuuston päätösvaltaan. Kirkkoneuvosto päättää siten esittää kirkkovaltuustolle, että hinnastoehdotuksen mukaiset hautapaikkamaksut hyväksytään käyttöön 1.7.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 14

Liite 4 Hautaustoimen hinnasto 1.7.2025 alkaen

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että hinnastoehdotuksen mukaiset hautapaikkamaksut hyväksytään käyttöön 1.7.2025 alkaen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valtuustoaloitteet

Aloitteita ei jätetty

Ilmoitusasiat

1. Jukka Kaikkonen selvitti vanhan seurakuntakeskuksen purkujätteistä syntyneen riidan vaiheita ja tiedusteli, että kuka maksaa seurakunnan maksaman jätemaan poiston ja mitä toimenpiteitä seurakunta tekee asian eteen. Talousjohtaja selvitti nykytilannetta. Poliisitutkinta on tehty ja asia on käsitelty käräjäoikeudessa. Oikeusprosessi on vielä kesken hovioikeudessa ja lopullista päätöstä odotetaan. Kiinteistötoimen puheenjohtaja Ilkka Ertimo selvitti lisäksi tapauksen sen aikaisia käänteitä.
2. II kappalaisen viranhakuprosessi etenee. Kolme hakijaa haastateltu, joista kaksi lähetetään soveltuvuustesteihin.
3. Seurakunnan omistama Terrisuon alue pyritään saamaan suojeluohjelmaan. Asia tuodaan valtuuston päätettäväksi.
4. Talousjohtaja tiedotti, että kiinteistöpäällikkö on irtisanoutunut ja uuden kiinteistöpäällikön virka tullaan avaamaan haettavaksi.

Keskusteluasiat

1. Ulla Välipakka tiedusteli kirkon urkuparvella olevien esiintyjien enimmäismäärää. Hänelle on selvitetty, että ohjeistus on enintään kahdeksan henkilöä. Talousjohtaja selvitti missä ja kenen toimesta asia on käsitelty. Kirkkoherra lupasi selvittää asian.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 17.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11., 16.12.
Kirkkovaltuusto: 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.06.2025

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30. Kirkkovaltuusto lauloi suvivirren.

Allekirjoitukset

Leena Jäntti
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Sirpa Viiru
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Välipakka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.6. – 21.7.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 15.6.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusulassa 22.7.2025

Martti Napola
kirkkovaltuuston sihteeri

12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

12.6.2025 kokous 2/2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat

muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1.Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muuntoimenpiteen suorittamista.

2.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeudentoimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroalaskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö Tuusulan seurakunta
Osoite Rykmentintie 34, 04300 Tuusula
Sähköposti tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 8-14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuteen tehtävissä valituksissa toivotaan ensisijaisesti käytettävän hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköistä asiointipalvelua <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Asiointipalvelun QR-koodi:



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

b) Valitus markkinaoikeuteen



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta



12.06.2025

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

–miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
–vaatimuksen perustelut
–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajanalkamisen ajankohdasta
–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettuviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus pöytäkirjanotteessa.