



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.12.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 03.12.2024 18:50 - 03.12.2024 22:10

Paikka Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet	Leena Jäntti	puheenjohtaja
	Antti Heikkilä	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	
	Kaisa Aitlahti	
	Marko Ceder	
	Jori Enroth	
	Ilkka Ertimo	
	Esa Heikkilä	
	Outi Huusko	
	Anne Häkkinen	
	Jukka Kaikkonen	
	Jenni Kangasmäki	
	Kari Kinnunen	
	Uolevi Laakso	
	Annika Lappalainen	
	Kirsi Lopenen (este)	
	Markus Meckelborg	
	Liisa Palvas	
	Katja Pietilä-Virtanen	
	Sari Rinne	
	Matti Rytkölä	
	Jussi Salonen	
	Erja Sarenius-Salmenkivi	
	Soile Seuna	
	Liisa Sirén	
	Jorma Sulander	
	Maila Tikkanen	
	Altti Torkkeli	
	Lauri Untamo	
	Eeva-Mari Vehkanen	
	Sirpa Viiru	
	Ulla Välipakka	
	Hanna Warre (esteellinen)	

Varajäsenet	Riina Halme	(Yhdessä toimien)
	Raili Keränen-Pantsu	(Tuusulan puolesta)



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.12.2024

Viranhaltijat ja asiantuntijat

Janne Keränen
Riikka Koskela
Tuula Rasilainen
Martti Napola
Markus Tirranen

vt. kirkkoherra
vs. talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, valtuuston sihteeri
lääninrovasti, kirkkoherranvaalin valvoja,
kutsuttuna § 26 ajaksi

03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 26 Kirkkoherran vaali	2
§ 27 Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2025-2034	6
§ 28 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025	9
§ 29 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja nuoristyönohjaajan viran perustaminen	11
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Keskustelu- ja ilmoitusasiat, valtuustoaloitteet ja seuraavat kokoukset	13
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	14
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15

03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kokoustiedot

03.12.2024 18:50 - 03.12.2024 22:10

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherran alkuhartaus, valtuusto lauloi virren 253. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.50.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3: 28,29

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia-luetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-taululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10:12

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 10:15

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen 5/24 kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi 26.11.2024 alkaen. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 26.11.2024 sähköpostilla.

Suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jorma Sulander ja Maila Tikkanen. Pöytäkirjan tarkastus heti kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksella.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 26 Kirkkoherran vaali

Diaarinumero DTLA/164/01.01.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kn 19.11.24 §138

Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virka tuli avoimeksi 1.5.2024. Espoon hiippakunnan tuomiokapituli julisti 23.5.2024 kirkkoherran viran haettavaksi ja vahvisti vaalin toimitettavaksi välillisenä vaalina. Vaalin valmistelijaksi määrättiin lääninrovasti, kirkkoherra Markus Tirranen.

Viran haku aika oli 1.8.-2.9.2024. Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki kahdeksan hakijaa (sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä): Hassinen, Taneli; Hollo, Janne; Kerko, Petteri; Poikkimäki, Anna-Kaisa; Rosnell, Mervi; Seppänen, Lauri; Waris, Timo; Winberg, Eliisa. Tuomiokapituli totesi kaikki hakijat kelpoisiksi ja antoi seurakunnalle hakijoista lausunnon.

Tuomiokapituli vahvisti 23.5.2024 seurakunnan kirkkovaltuuston antaman lausunnon perusteella seurakunnan kirkkoherran viralle seuraavat erityiset tarpeet. Kirkkoherra:

- toimii seurakunnan yhteyttä rakentavana hengellisenä johtajana,
- omaa seurakunnan ylimpänä esihenkilönä hyvät henkilöstö- ja työyhteisöjohtamisen taidot,
- omaa erinomaiset hallinnon ja hyvät talouden osaamiset taidot,
- rakentaa seurakuntaa yhdessä työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaikenikäisten tuusulalaisten kanssa,
- huomioi strategisessa johtamisessa toimintaympäristön muutokset,
- on kehittämishaluinen, innovatiivinen ja kykenee hyödyntämään viestinnän eri kanavia ja
- omaa erinomaiset verkostoitumis- ja vuorovaikutustaidot.

Kirkkoneuvosto kutsui hakemusasiakirjojen ja tuomiokapitulin lausunnon perusteella (§ 103/2024) seurakunnan valmisteluprosessiin mukaan viisi hakijaa, jotka olivat Hassinen, Poikkimäki, Rosnell, Waris ja Winberg.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (§ 51/2024) vaalin valmistelua varten työryhmän ja nimesi siihen seuraavat jäsenet: puheenjohtajaksi vt. kirkkoherra Janne Keränen, ja luottamushenkilöjäseniksi Lea Ahonen, Marko Ceder, Antti Heikkilä, Leena Jäntti, Ulla Siimes ja Jorma Sulander. Lisäksi työryhmään nimettiin läsnäolo- ja puheoikeudella tuomiokapitulin nimeämä vaalin valmistelija ja sihteeriksi läsnäolo- ja puheoikeudella hallintosihteerit Martti Napola.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valmistelutyöryhmä toteutti kirkkoneuvoston päätöksen (§ 66/2024) mukaisesti vaalin valmisteluprosessin seurakunnassa. Työryhmä arvioi hakijoiden johtamisosaamista ja -näkemystä sekä kuuli hakijoiden näkemyksiä arvo- ja teologisissa kysymyksissä suhteessa viran erityisiin tarpeisiin. Kirkkovaltuuston jäsenillä oli mahdollisuus seurata viimeisen vaiheen rekrytointihaastattelua. Kaikista haastatteluista laadittiin muistiot. Valmistelussa hyödynnettiin psykologista henkilöarviointia.

Työryhmä käsitteli työskentelyssään luonnosta esityksen perustelumuiistioksi, joka oli ennen päätöksentekoa myös kirkkovaltuuston jäsenten nähtävillä. Luonnos sisälsi kuvauksen hakijoiden osaamisen arvioinnista hakemusasiakirjojen, tuomiokapitulin lausunnon, psykologisen henkilöarvion lausuntojen ja työryhmän toteuttamien rekrytointihaastattelujen perusteella, ehdotuksen siitä, miten hakijoiden esittämää osaamista pitäisi arvioida sekä ehdotuksen valinnan perusteista ja valittavasta henkilöstä.

Työryhmä ei hyväksynyt esitysluonnosta yksimielisesti. Työryhmän luottamushenkilöjäsenten näkemykset siitä, millä perusteilla hakijoiden osaamista tulisi arvioida ja ketä hakijoista tulisi pitää osaamiseltaan ja soveltuvuudeltaan parhaana kirkkoherran virkaan, jakautuivat tasan kahden hakijan välillä. Päätös kirkkovaltuustolle esitettävästä hakijasta ja valinnan perusteista jää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

- Liite 13 — Valintaesityksen perustelumuiستio (ei julkinen, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 14 a — Haastattelumuistio 1. kierros (ei julkinen, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 14 b — Haastattelumuistio 2.kierros työryhmä (ei julkinen, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 14 c — Haastattelumuistio 2. kierros yhteishaastattelu (ei julkinen, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 15 a — Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Hassinen (ei julk, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 15 b — Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Waris (ei julkinen, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 15 c — Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Winberg (ei julk, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 16 a — Lausunto kirkkoneuvostolle 1 (ei julk, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 16 b — Lausunto kirkkoneuvostolle 2 (ei julk, Julkl 24 § 1 mom)
- Liite 16 c — Lausunto kirkkoneuvostolle 3 (ei julk, Julkl 24 § 1 mom)

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi kirkkoherran vaalin valmisteluaineiston ja
2. päättää hakijasta, jota esitetään kirkkovaltuustolle valittavaksi kirkkoherran virkaan.

Muutoksenhaku

Päätökseen ei KL 12 l 4 § perusteella saa hakea muutosta.

Päätös

Ilkka Ertimo esitti Jorma Sulanderin kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Eliisa Winberg valitaan kirkkoherran virkaan.

Ulla Siimes esitti Lea Ahosen kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taneli Hassinen valitaan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen. Ilkka Ertimon esitys (Eliisa Winberg) JAA, Ulla Siimeksen esitys (Taneli Hassinen) EI.

Janne Keränen

EI



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Marko Ceder	JAA
Lea Ahonen	EI
Ilkka Ertimo	JAA
Jukka Kaikkonen	JAA
Jenni Kangasmäki	JAA
Katja Pietilä-Virtanen	JAA
Matti Rytkölä	EI
Soile Seuna	JAA
Ulla Siimes	EI
Liisa Sirén	EI
Jorma Sulander	JAA
Kari Kinnunen	JAA

JAA 8 ääntä, EI 5 ääntä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Eliisa Winberg valitaan Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi valmisteluaineiston sekä kokouksessa esitetyt perustelut.

Kv 26	Liite 1	Valintaesityksen perustelumuistio (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 2 a	Haastattelumuistio 1. kierros (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 2 b	Haastattelumuistio 2.kierros työryhmä(ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 2 c	Haastattelumuistio 2. kierros yhteishaastattelu(ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 3 a	Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Hassinen (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 3 b	Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Waris (ei julkinen, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 3 c	Psykologisen henkilöarvioinnin lausunto Winberg (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 4 a	Lausunto kirkkoneuvostolle 1 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 4 b	Lausunto kirkkoneuvostolle 2 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 4 c	Lausunto kirkkoneuvostolle 3 (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 4 d	Puheenvuoro valtuustossa / Sari Rinne (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)
	Liite 4 e	Puheenvuoro valtuustossa / Lea Ahonen (ei julk, JulKL 24 § 1 mom)

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan Eliisa Winberg.

Päätös Jorma Sulander esitti, että asiakohtaa varten valittiin kolmas ääntenlaskija. Kirkkovaltuusto valitsi kolmanneksi ääntenlaskijaksi Soile Seunan.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Altti Torkkeli esitti, että Taneli Hassinen valitaan kirkkoherraksi.

Kirkkovaltuusto suoritti kirkkoherran vaalin, joka toimitettiin suljettuna lippuäänestyksenä.

Äänestystulos: Eliisa Winberg 27 ääntä, Taneli Hassinen 6 ääntä

Kirkkovaltuusto valitsi Tuusulan seurakunnan kirkkoherran virkaan Eliisa Winbergin.

03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 27 Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia vuosille 2025-2034

Diaarinumero DTLA/165/03.00/2024

Esittelijä Vs. talousjohtaja Riikka Koskela

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 10/2023 12.12.2023 kiinteistöpäällikön tueksi työryhmän valmistelevaan uutta kiinteistöstrategiaa. Uusi strategia on valmisteltu Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaisesti.

kiint.toim jk §29/2024

TUUSULAN SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2025 - 2034

Kiinteistöstrategia ohjaa seurakunnan suunnitelmia ja visiota kiinteistöjen kehittämiseen ja ylläpitoon kymmenen vuoden tähtäimellä. Seurakunnan nyt voimassa oleva kiinteistöstrategia on vanha, sillä Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi sen vuonna 2009. Seurakunnan toimitiloista strategiassa sanotaan seuraavaa: Seurakunta huolehtii kirkoistaan sekä muista kiinteistöistään ja toimitiloistaan vaalien menneiden sukupolvien työtä ja ympäristön säilymistä tuleville sukupolville. Uusien tilojen rakentaminen suhteutetaan todelliseen tarpeeseen ja rahoitusvaihtoehdot arvioidaan ennakkoluulottomasti ja perusteellisesti. Se sisältää 1) perustiedot seurakunnan omistamista ja hallitsemista kiinteistöistä ja toimitiloista, selvityksen niihin tehdyistä merkittävistä korjauksista ja muutoksista, sekä tulevien vuosien korjaus- ja käyttösuunnitelman, 2) luettelon myytävissä olevista maa-alueista ja 3) luettelon myytävissä olevista huoneistoista.

Uusi, vuosille 2025 – 2034 laadittu kiinteistöstrategia on merkittävästi laajempi ja pohjautuu Kirkkohallituksen antamaan malliin seurakuntien kiinteistöstrategioista (liite 1). Kiinteistöstrategia tukeutuu Tuusulan seurakunnan vuosille 2022-2026 määritellyyn missioon, visioon ja strategiaan. Seurakunnan määrittelemän vision mukaan "Usko Jumalaan on voimavara, jonka myötä yhä useampi kokee yhteyden seurakuntaan tärkeäksi. Seurakunta elää ajassa perinteitä kunnioittaen ja yhteistyön voimaan luottaen. Onnistumme luomaan yhteisön, jota erilaiset ja eri elämäntilanteissa olevat ihmiset yhdessä rakentavat. Seurakuntalaiset kokevat, että seurakunta antaa toivoa, iloa ja rakkautta."

Seurakunnan visiosta on tunnistettavissa kiinteistöstrategialle kolme päämäärää: Kiinteistöjen tulee mahdollistaa 1. ihmisten välinen toiminta ja yhteys 2. tilojen ajanmukaisuus yhdistettynä perinteiden vaalimiseen sekä 3. yhteistyön ja yhteisöllisyyden mahdollisuuksien luominen.

Käytännössä edelliset tarkoittavat kiinteistöstrategiassa linjattavia visioita kehitettävälle, kunnossapidettävälle ja luovuttaville kiinteistöille huomioiden tehokas tilojen käyttö, ajanmukaisuus ja taloudellisuus. Kiinteistöstrategiassa pyritään huomioimaan mm. muuttuvan maailman haasteet ja mahdollisuudet: digitalisaatio, esteettömyys, eettisyys, ympäristöohjelma, energiakysymykset, ekosysteemi, ympäristöystävälliset hankinnat ja taloudellisuus.

03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto asetti kiinteistötoimen johtokunnan esityksestä 12.12.2023 työryhmän valmistelevaan seurakunnalle kiinteistöstrategian ajalle 1.3.2024-1.3.2034 sekä nimennyt työryhmään seuraavat Tuusulan seurakunnan viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Kun strategian valmistelu kesti vuoden 2024 loppupuolelle, strategian aikajännettä on perusteltua muuttaa ajalle 1.1.2025 – 31.12.2034.

- kirkkoherra Ulla Rosenqvist 30.4.2024 saakka, 1.5.2024 alkaen vt. kirkkoherra Janne Keränen, Tuusulan seurakunta
- talousjohtaja, Päivi Flinkman, Tuusulan seurakunta, 28.10.2024 alkaen vs. talousjohtaja Riikka Koskela, Tuusulan seurakunta
- kiinteistöpäällikkö Raino Holappa, Tuusulan seurakunta
- kiinteistötoimen jk:n puheenjohtaja Ilkka Ertimo, luottamushenkilö
- kiinteistötoimen jk:n jäsen/varapj., Marjut Kylliäinen, luottamushenkilö
- kirkkoneuvoston puheenjohtaja Marko Ceder, luottamushenkilö
- projektihenkilö, Kirsi Harjukari 28.2.2024 saakka.

Kiinteistöpäällikön esitys:

- kiinteistötoimen johtokunta käy yleiskeskustelun kiinteistöstrategiasta ja kuulee myös hautaustoimen näkemykset erityisesti siitä, onko hautainhoitorahaston omistamat kiinteistöt strategiassa asiallisesti huomioitu
- Kiinteistötoimen johtokunta osaltaan hyväksyy kiinteistöstrategian ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään siihen tässä kokouksessa sovitut muutokset ja muut vähäiset täsmennykset ja täydennykset
- esittää kirkkoneuvostolle, että se osaltaan hyväksyy laaditun strategian ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Esityksen mukaan

Kn 122 (19.11.2024)

LIITE 3 — Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia 2025-2034

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2034.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Valtuustossa hyväksyttävään versioon on korjattu kirjoitusvirheet sekä viittaukset oikeisiin lakipykäliin.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kv 27

LIITE 5 Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategia 2025-2034

Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Tuusulan seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2025–2034
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.12.2024

§ 28 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025

Diaarinumero DTLA/166/02.00.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kn §105 8.10.2024

Vuoden 2025 talousarvioon sisältyy esitykset kahden uuden henkilöresurssin palkkaamisesta.

Kiinteistötoimen suntiotiimin rekrytointitarve selittyy yhdellä, vuonna 2023 päättäneellä työsuhteella, kun laitoshuoltoa työkseen tehneen kiinteistötyöntekijän työsuhde päättyi. Kyseistä henkilöresurssia on vuonna 2024 korvannut laitoshuollon ostopalvelu. Suntiotiimin lisärekrytointitarve selittyy myös yhden suntion osa-aikaisuuden lisääntyessä hänen pyydettyänsä muutosta työaikaansa osittaiseen vanhuuseläkkeeseen perustuen (nykyinen 80 % → 50 %).

Hautaustoimen lisähenkilöresurssi liittyy seurakunnan ympäristödiplomityöhön, johon esitetään valittavaksi vuonna 2025 hautaustoimen toimistosihteeri. Tehtävä on määräaikainen ja osa-aikainen, määräaikaisuuden kesto selviää myöhemmin. Ympäristödiplomin minimivaatimuksiin kuuluu ympäristövastaavan nimeäminen, johon osoitettava työaika ja resurssi täsmentyy myöhemmin. Hautaustoimen lisäresurssin tarvetta selittää myös hautausten ja niihin liittyvien kontaktien lisääntyminen. Hautaustoimen lisäresurssin henkilöstökustannukset on mahdollista jakaa osin kiinteistötoimen kanssa hautaustoimen ja kiinteistötoimen yhteistyön rajapintoihin liittyen. Näistä esimerkkinä Jokelan puretun kirkon alueen maisemanhoidon siirtyminen hautaustoimen vastuulle.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2025 palkataan hautaustoimeen ja kiinteistötoimen suntiotyöhön, molempiin yksi työsuhteinen lisäresurssi (yhteensä kaksi henkilöä).
2. valtuuttaa kiinteistötoimen ja hautaustoimen työalavastaavat ja lähiesihenkilöt laatimaan tehtäväkuvaukset ja rekrytointi-ilmoitukset ja aloittaa rekrytoinnit lokakuussa 2024 siten, että vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman tultua hyväksytyksi kirkkovaltuustossa, toimintasuunnitelman mukainen työ voi alkaa viiveettä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kn §119 19.11.2024

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. kuulee talousjohtajan ja kirkkoherran esittelyn ja käy yleiskeskustelun
2. käy suunnitelman läpi



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

3. päättää muutoksista, lisäyksistä ja tarkennuksista

4. hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

LIITE 2 ——— Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Vt. kirkkoherras ja vs. talousjohtaja valtuutettiin tekemään tekniset muutokset ja lisäykset suunnitelmaan.

Kv 28

LIITE 6

Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2025

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. toteaa, että Kn §105 esitetty lisäresurssi on sisällytetty vuoden 2025 talousarvioon
2. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn
3. hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 toimintasuunnitelman ja talousarvion

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisätään kansainvälisen työn toimintasuunnitelman kohta 4: "Seurakunta tekee lähetystyötä ulkomailla niiden yhteistyöjärjestöjen kautta, joiden kanssa sillä on kannatussopimus."

Jussi Salonen jätti Katja Pietilä-Virtasen kannattaman pönten: Vuoden 2025 aikana ja 2026 toimintasuunnitelmaa valmisteltaessa arvioidaan Tuusulan Kirkkopuiston rakennushistoriallisen selvityksen laatimista. Kirkkovaltuusto hyväksyi jätetyn pönten.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 29 Kasvatustyöntekijän viran lakkauttaminen ja nuoristyönohjaajan viran perustaminen

Diaarinumero DTLA/167/01.01.00/2024

Valmistelijat Nuorisotyön työalavastaava Juha Pitkä, varhaiskasvatuksen työalavastaava Satu Lintunen

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kn 136 (19.11.2024) Toiminta- ja taloussuunnittelun vahvistamisen yhteydessä esitetään muutosta seurakunnan kasvatuksen henkilöstöresurssien kohdentumiseen. Taustalla ovat nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen osallistujamäärien muutokset ja tarve ajanmukaisten toimintamallien kehittämiseen.

Nuorisotyön resurssit ovat vähentyneet. Nuorisotyöstä jäi kasvatustyöntekijä eläkkeelle vuonna 2021. Tehtävää ei täytetty taloudellisella perusteella. Nuorisotyön osallistujamäärät ovat lisääntyneet ja tämän kehityksen arvioidaan jatkuvan. Seurakuntakeskuksen läheisyyteen avautuu kaksi suurta uutta koulukampusta (Tuusulanjärven ja Rykmentinpuiston kampukset) ja nuorisotyössä (varhaisnuorisotyö) varaudutaan työhön, esimerkiksi iltapäivätoimintaan, näiden kampuksien oppilaiden parissa. Tässä tehdään jo nyt laaja-alaista yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa Polku-toimintamallin mukaisesti. Nuorisotyö on kiinteästi yhteydessä myös rippikouluun, ja siihen liittyviä työtehtäviä on nuorisotyön työntekijöillä runsaasti. Rippikoulu on nuorille tärkeä elämänvaihe ja siihen halutaan panostaa jatkossakin.

Nuorisotyössä on ollut haasteita työtehtävien järjestämisessä nykyisellä henkilöstömäärällä. Samaan aikaan varhaiskasvatuksessa kerhotoiminnan osallistujamäärät ovat laskussa. Nuorisotyö ja varhaiskasvatus tekevät laaja-alaista yhteistyötä muun muassa leiri- ja retkitoiminnassa sekä koululaisten iltapäivä- ja kerhotoiminnassa. Työalojen henkilöstöresurssia olisi näistä syistä tarpeen ja mahdollista järjestellä uudelleen siten, että yksi varhaiskasvatuksen viranhaltija siirtyisi työskentelemään nuorisotyön työalalla.

Muutoksen mahdollistamiseksi seurakunnan kasvatustyöntekijän virka tulisi lakkauttaa ja perustaa uusi nuoristyönohjaajan virka. Päätöksen viran lakkauttamisesta ja uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta mahdollistaa viranhaltijan siirtämisen toiseen virkaan, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, ja jos hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa (VhL 33 § 1 mom). Siirto on mahdollista toteuttaa ilman julkista hakumenettelyä (VhL 8 § 3 mom 4-kohta). Päätöksen asiasta tekee virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen, joka Tuusulan seurakunnassa on kirkkoneuvosto.

Nuoristyön työalalla työskentelee tällä hetkellä yksi varhaiskasvatuksen viranhaltija viransijaisena 31.12.2024 asti. Hän on saman ajan virkavapaalla



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

kasvatustyöntekijän virastaan. Työalavastaavien ja viranhaltijan keskusteluissa viranhaltija on ilmoittanut kiinnostuksensa siirtyä pysyvästi työskentelemään nuorisotyössä. Hänellä on nuorisotyön virkaan vaadittava pätevyys.

Kun kirkkovaltuusto on tehnyt päätöksen vanhan viran lakkauttamisesta ja uuden viran perustamisesta, kirkkoneuvostolle tehtäisiin esitys viranhaltijan siirtämistä uuteen virkaan 1.1.2025 alkaen.

Uuden viran perustamiseen sovelletaan kirkkovaltuuston päätöksenteossa määräenemmistösäädöstä, jonka mukaan päätös tulee hyväksytyksi vain, jos sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä (KL 3 luku 9 § 2 mom 5-kohta).

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

1. lakkauttaa varhaiskasvatuksen kasvatustyöntekijän viran 31.12.2024 ja
2. perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lapsiasianvaikutus on neutraali, sillä viranhoitajien henkilömäärä ei muutu.

Kn 29

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää

1. lakkauttaa varhaiskasvatuksen kasvatustyöntekijän viran 31.12.2024 ja
2. perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.12.2024 18:50 - 03.12.2024 22:10

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34 Tuusula

Valtuustoaloitteet

Ulla Välipakka jätti valtuustoaloitteen Tuusulan kirkon lasimaalausten valaisemisesta.

Liite 7

Ulla Välipakan valtuustoaloite

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi, että myös seurakuntien luottamushenkilöt voivat antaa kommenttinsa ja ehdotuksensa valmisteilla olevaan Kirkon kulttuuriperintöstrategiaan. Kommentointiaikaa on 2.-13.12.2024. Linkki lähetetään luottamushenkilöille.

Kiinteistötoimen johtokunnan pj. Ilkka Ertimo kertoi, että Paijalan kappelin remontti valmistuu helmi-maaliskuun tienoilla.

Keskusteluasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 17.12., 14.1., 25.2., 25.3., 29.4., 3.6.
Kirkkovaltuusto: 23.1., 12.6., 9.10., 11.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

03.12.2024

03.12.2024 18:50 - 03.12.2024 22:10

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 22.10. Kirkkovaltuusto lauloi ”Maa on niin kaunis.”

Allekirjoitukset

Leena Jäntti
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jorma Sulander
pöytäkirjantarkastaja

Maila Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.12.2024 – 10.1.2025 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 26.11.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusulassa 13.1.2025

Martti Napola
kirkkovaltuuston sihteeri

03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.12.2024 kokous 5/2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat

muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1.Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muuntoimenpiteen suorittamista.

2.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeudentoimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroalaskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö Tuusulan seurakunta
Osoite Rykmentintie 34, 04300 Tuusula
Sähköposti tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-29

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajanalkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettuviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



03.12.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen