



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika

28.11.2023 18:00 - 28.11.2023 19:53

Paikka

Tuusulan seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, Tuusula

Jäsenet

Jäntti Leena

puheenjohtaja

~~Antti Heikkilä~~ (este)

varapuheenjohtaja

Lea Ahonen

Kaisa Aitlahti

Marko Ceder

Jori Enroth

Ilkka Ertimo

~~Esa Heikkilä~~ (este)

Outi Huusko

Anne Häkkinen

Jukka Kaikkonen

Jenni Kangasmäki

Kari Kinnunen

Uolevi Laakso

Kirsi Lopenen

~~Markus Meckelborg~~ (este)

Liisa Palvas

Katja Pietilä-Virtanen

Sari Rinne

Matti Rytkölä

Jussi Salonen

saapui kokoukseen klo 19.00 §28 käsittelyn aikana

Erja Sarenius-Salmenkivi

Soile Seuna

~~Marianna Simo~~ (este)

Liisa Sirén

~~Jorma Sulander~~ (este)

Altti Torkkeli

~~Lauri Untamo~~ (este)

~~Eeva-Mari Vehkanen~~ (este)

Sirpa Viiru

Ulla Välipakka

Hanna Warro

Niina-Liisa Åhs

Varajäsenet

Berit Haglund

Aune Savolainen

Ulla Siimes

Satu Kumpulainen

Pekka Ruotsalainen

Satu Koskimaa

Raili Keränen-Pantsu

Viranhaltijat ja asiantuntijat

~~Rosenqvist Ulla~~ (este)

kirkkoherra

Lauri Seppänen

kirkkoherran sijainen



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaikuttajat
Kantanen Tuija
Tuula Rasilainen
Marti Napola
Alexandra Aho
Eetu Narinen

28.11.2023
vs. talousjohtaja
viestinnän työalavastaava
hallintosihteeri, valtuuston sihteeri
nuorten työalaryhmän edustaja
nuorten työalaryhmän edustaja

Esteestä ilmoittaminen martti.napola@evl.fi tai 040 653 1026

28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 26 Sari Rinteen valtuustoaloite – Terveysperusteinen erikoisruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt	3
§ 27 Tuusulan seurakunnan hallintosääntö 2023	5
§ 28 Talous- ja toimintasuunnitelma 2024	7
§ 29 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023	8
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Keskustelu- ja ilmoitusasiat, valtuustoaloitteet ja seuraavat kokoukset	10
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	11
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

28.11.2023

Kokoustiedot

28.11.2023 18:00 - 28.11.2023 19:53

Tuusulan seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, kirkkoherran sijainen piti alkuhartauden Ps. 24:7-10, valtuusto veisasi virren 2: 1-3.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5,1-2:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia-luetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-taululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7 luku 3 §

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 7:4,1-2:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen 5/23 kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi 21.11.2023 alkaen. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 21.11.2023 sähköpostilla.

Suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastus



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jenni Kangasmäki ja Kari Kinnunen. Pöytäkirjan tarkastus heti kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksella.



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 26 Sari Rinteen valtuustoaloite – Terveysperusteinen erikoisruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt

Diaarinumero DTLA/55/00.07.00/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Kn 8/23 §92

Kirkkovaltuutettu Sari Rinne on tehnyt valtuustoaloitteen 10.5.2023, jossa hän on tehnyt seuraavan esityksen: *että noudatamme jatkossa luottamushenkilöiden vain lääkärintodistuksiin perustuvia erikoisruokavaliota seurakunnan kokouksissa ja tapahtumissa. Terveysperusteista erikoisruokavaliota noudatetaan kun henkilöllä on lääkärintodistus esimerkiksi ruoka-aineallergiasta tai keliakista.*

Seurakuntavaalien jälkeen luottamushenkilöille tehdään kysely jossa kartoitetaan ja pyydetään todisteet terveystietoisesta erikoisruokavaliosta ja tämän kyselyn tuloksia seurakunnan keittiön henkilökunta noudattaa seuraavan valtuustokauden.

Tuusulan seurakunnan tarjoilut ovat pääsääntöisesti laktoosittomia. Tarjoiluun on merkitty tuotesisältö/sisällysluettelo.

Seurakunnan tarjoiluvarausohjeistuksen mukaisesti viikonlopulle osuvat tarjoiluvaraukset tulee tehdä kuukautta ennen tilaisuutta, ja arkipäiville osuvat tarjoilut viikkoa ennen tilaisuutta, jotta tuotteet saadaan tilattua tukusta.

Ko. aikataulut huomioiden, jos varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen ja varajäsen saa siitä tiedon vasta joko muutamaa päivää ennen kokousta tai pahimmassa tapauksessa vasta kokouspäivänä, keittiö ei välttämättä pysty järjestää varajäsenelle erityisruokavaliotarjoilu.

Kiitämme Sari Rinnettä valtuustoaloitteesta.

LIITE 3 — Sari Rinteen aloite

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavaliota vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kv § 26

LIITE 1 Sari Rinteen aloite

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavalioita vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös

Esitys palautettiin kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Huomio kiinnitettävä henkilötietorekisteriasioihin (ylläpito, säilytys ym.) sekä tarkkoihin merkintöihin ruoka-aineista allergioiden välttämiseksi.

28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 27 Tuusulan seurakunnan hallintosääntö 2023

Diaarinumero DTLA/56/00.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kn 9/23 §99

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksyttyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

LIITE 2 — Tuusulan seurakunnan hallintosääntö 2023

Esitys Kirkkoneuvosto

1. tutustuu Tuusulan seurakunnan hallintosääntöön
2. toteaa, että hallintosääntö on kommentoitavana tuomiokapitulissa ja päättää, että siihen voidaan tehdä kapitulin ohjeistuksen mukaisia, sekä neuvoston ja johtokuntien antamia korjauksia ennen valtuustokäsittelyä
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hallintosäännön

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin neuvoston antamin muutoksin: Neuvosto hyväksyy yli vuoden virkavapaudet, nuorten vaikuttajaryhmän edustajien määrä tarkistetaan sekä lisäys §27 Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään päätösehdotuksen.



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kv 27

LIITE

Tuusulan seurakunnan hallintosääntö 2023

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Tuusulan seurakunnan hallintosäännön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Kirkkovaltuuston päätti, että selvitetään neuvoston ja talousjohtajan toimivallan mahdollinen ristiriitaisuus. Hyväksyttiin Marko Cederin jättämä ponsi, jossa toivottiin, että Tuusulan seurakunnan toimielimet arvioivat uudesta hallintosäännöstä saatuja kokemuksia vuoden 2024 aikana. Mahdolliset muutostarpeet tuodaan kirkkovaltuuston päätettäväksi vuoden 2024 aikana.



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 28 Talous-ja toimintasuunnitelma 2024

Diaarinumero DTLA/57/02.00.01/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Kn 9/23 § 101

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee talousjohtajan ja kirkkoherran esittelyn ja käy yleiskeskustelun
2. käy suunnitelman läpi
3. päättää muutoksista, lisäyksistä ja tarkennuksista
4. hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

LIITE 3 ————— Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kv § 28

LIITE 3 Tuusulan srk:n toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavin muutoksin:

Kirkkoherran katsaus, korjataan kirjoitusvirhe "seurakuntapastori"-sanasta, poistetaan lause sivulta 34 "Lisäksi erikseen varattu vuonna 2024 hautaustoimen kiinteistöjen ylläpitoon 255000. Lisäksi poistetaan sopimusruokapaikoista Jokelan lounaskahvila Meng. Talousjohtaja selvittää lounasruokamahdollisuutta Jokelassa.

28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 29 Seurakunnan taloussäännön uudistaminen 2023

Diaarinumero DTLA/58/02.00.01/2023

Esittelijä Vs. talousjohtaja Tuija Kantanen

Kn 9/23 § 102

Kirkkohallituksen yleiskirje 21/2023

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahastointia, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin:

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin). Virastokollegio hyväksyi päivitetyt mallit 25.05.2023.

Tuusulan seurakunnan nykyinen taloussääntö on vuodelta 2017 (Kv 2/17 § 8). Nyt hyväksyttäväksi tuotu taloussääntö on Kirkkohallituksen virastokollegion esittämän taloussääntö-mallin mukainen.



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyn uuden taloussäännön Tuusulan seurakunnalle, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2017.
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv § 29

LIITE 4 Tuusulan seurakunnan taloussääntö 2023

Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Tuusulan seurakunnan uuden taloussäännön, joka korvaa vanhan taloussäännön vuodelta 2017.
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

28.11.2023

28.11.2023 18:00 - 28.11.2023 19:53

Tuusulan seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, Tuusula

Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuutettu Jukka Kaikkonen jätti valtuustoaloitteen, jonka myötä varaudutaan ja parannetaan Tuusulan seurakunnan tilaisuuksien turvallisuustilanteita.

LIITE

Jukka Kaikkosen aloite

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan seurakunnan perustoimintokuvaukset. Korjataan hautaus- ja kiinteistötoimen johtokuntien kokoonpanot.

LIITE

Perustoimintokuvaukset

2. Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo kertoi Jokelan kotikirkon tilanteesta ja kaavamuutoksesta.
3. Marko Ceder ilmoitti, että 14.12. on kutsuttu koolle Trio-palaveri, jossa mm. tunnustellaan seurakuntayhtymän mahdollisuutta.

Keskusteluasiat

Berit Haglund tiedusteli messujen striimausta. Lauri Seppänen selvitti, että striimaukset Hyrylästä pyhinä klo 10, Kellokoskelta ja Jokelasta juhla-aikoina, kuten jouluna ja pääsiäisenä.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 12.12.2023

Kirkkovaltuusto: 30.1.2024, 13.2.2024



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

28.11.2023

28.11.2023 18:00 - 28.11.2023 19:53

Tuusulan seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53. Kirkkovaltuusto lauloi virren 30.

Allekirjoitukset

Leena Jäntti
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jenni Kangasmäki
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 29.11. – 8.1.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 21.11.2023 alkaen Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusulassa 8.1.2024

Martti Napola
kirkkovaltuuston sihteeri

28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.11.2023 kokous 5/2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat

muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1.Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muuntoimenpiteen suorittamista.

2.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeudentoimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroalaskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö Tuusulan seurakunta
Osoite Rykmentintie 34, 04300 Tuusula
Sähköposti tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-29

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajanalkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettuviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



28.11.2023

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen