



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.03.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 19.03.2024 18:00 - 19.03.2024 19:35
Paikka Helmi, Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34 Tuusula

Jäsenet

Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
Marko Ceder (este)	varapuheenjohtaja
Lea Ahonen	jäsen
Ilkka Ertimo	"
Jukka Kaikkonen	"
Jenni Kangasmäki	"
Katja Pietilä-Virtanen	"
Matti Rytkölä	"
Soile Seuna	"
Ulla Siimes	"
Liisa Sirén	"
Jorma Sulander(saapui klo 18.36 §27 aikana)"	"
Lauri Untamo	"

Varajäsenet

Muut osallistujat

Leena Jäntti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Heikkilä	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Flinkman	talousjohtaja
Tuula Rasilainen	viestinnän työalavastaava
Martti Napola	hallintosihtööri, neuvoston sihteeri

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 26 Kv-diakonian talousarvioylitys	2
§ 27 Tuusulan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös	3
§ 28 Hautausmaamestarin työsuhteen täyttäminen	4
§ 29 Toimistosihteerin valinta 2024	5
§ 30 Kausityöntekijän toimiminen työpaikkaohjaajana	7
§ 31 Pääemännän sivutoimilupa	8
§ 32 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen	9
§ 33 Tuusulan seurakunnan II kanttorin viran täyttäminen	10
§ 34 Diakonian työalavastaavan valinta 2024	11
Keskustelu- ja ilmoitusasiat sekä seuraavat kokoukset	12
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot 19.03.2024 18:00 - 19.03.2024 19:35

Helmi, Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34 Tuusula

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden Ps. 43: 2-5 ja veisasi virren 61. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN (KJ 3:34 §)

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSENTEKOTAVAT (KL 10: 12 §)

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Varsinaiseen kokoukseen voi toimielimen päätöksellä osallistua myös sähköisesti.

Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä sekä varsinaiseen kokoukseen sähköisesti osallistuttaessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisen saatavissa.

SÄHKÖINEN KOKOUS (KL 10: 13§)

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

SÄHKÖINEN PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY (KL 10:14§)

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

TOIMIELIMEN PÄÄTÖSVALTAISUUS (KL 10:15 §)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 3/2024 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Liisa Sirén ja Lauri Untamo. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 26 Kv-diakonian talousarvioylitys

Diaarinumero DTLA/27/02.00.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kirkkoneuvosto on päätöksellään §14/2024 hyväksynyt tulosityksiköiden vuoden 2023 määrärahaylytykset. Kyseisestä esityksestä on puuttunut julistuksen työalaan kuuluvan kansainvälisen diakonian (tulosityksikkö 1012700000) määrärahaylytys.

Tulosityksikkö	TP 2022	TA 2023	Toteuma 2023	Alijäämän määrä € ja syy	Toteuma-%
1012700000 KV-diakonia	63.829,04	63.970,00	65.019,76	1 049,76 Henkilöstö- kustannukset	101,6

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä KV-diakonian tulosityksikön määrärahaylytyksen vuonna 2023.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 27 Tuusulan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös

Diaarinumero DTLA/28/02.00.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § määrää, että talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

LIITE 1 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään edellisen vuoden ylijäämään
3. päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen edelleen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
4. päättää myöntää talousjohtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen ja/tai toimintakertomukseen tarvittavia vähäisiä teknisiä muutoksia ennen sen luovuttamista kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti pienin teknisin korjauksin.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 28 Hautausmaamestarin työsuhteen täyttäminen

Diaarinumero DTLA/29/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk §2/24HAUTAUSMAAMESTARIN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Hautausuudesta on eläköitynyt yksi hautausmaamestari. Hautausuudessa tarvitaan edelleen neljä ympärivuotista hautausmaamestaria, koska hautaukset lisääntyvät seuraavat 15-20 vuotta. Pajalan hautausmaalla on toiminut hautausmaamestarin sijaisena Pentti Mäntylä 5.11.2023 alkaen. Hänellä on pitkä ja laaja-alainen työkokemus eri seurakuntien ja seurakuntayhtymien hautausuuden tehtävistä. Hautausmaamestarin tehtävien lisäksi hän osaa huoltaa koneita. Hän on ilmaissut olevansa kiinnostunut vakituisesta hautausmaamestarin tehtävästä.

Ylipuutarhurin
esitys

Hautausuuden johtokunta käy

1 asiasta yleiskeskustelun ja esittää kirkkoneuvostolle, että

2 hautausmaamestarin työsuhteeseen palkataan Pentti Mäntylä, joka on osaamisensa ja työkokemuksensa perusteella pätevä tehtävään

3 tehtävän palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmän 402 mukainen, peruspalkka 2 444,90 €

4 työpaikka on Pajalan hautausmaa ja työaika on yleistyöaika 38 h, 15 min viikossa, 114 h ja 45 min kolmen viikon jaksossa

5 työntekijällä on oikeus käyttää omaa autoa siirtymisiin työpisteiden välillä

6 toistaiseksi voimassa oleva työsuhde alkaa 1.4.2024

7 tehtävässä ei tarvita kuuden kuukauden koeaika, koska Mäntylä on ollut seurakunnan palveluksessa yhteensä 11 kuukautta vuosina 2021 ja 2023-2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Kn 28

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hautausuuden johtokunnan (Haut.jk §2/2024) valmistelun pohjalta, että hautausmaamestarin työsuhteeseen valitaan Pentti Mäntylä 1.4.2024 alkaen. Työsuhteen ehdot hautausuuden johtokunnan esittämällä tavalla.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 29 Toimistosihteerin valinta 2024

Diaarinumero DTLA/30/01.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Tuusulan seurakunnan nykyisen kirjanpitäjän siirtyessä eläkkeelle, virka on päätetty muuttaa työsuhteiseksi toimistosihteerin tehtäväksi, työtehtävien painottuessa kirjanpitoon (Kn §13/202)4. Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekry-järjestelmässä, Oikotie- ja TE-palveluissa, sekä seurakunnan verkkosivuilla 21.2.-7.3.2024 välisenä aikana.

Kirkkoneuvoston valitsemaan haastatteluryhmään kuuluivat kirkkoneuvoston nimeämät edustajat: kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo ja kiinteistötoimen johtokunnan jäsen Arto Kivistö. Viranhaltijoista haastatteluryhmään kuuluivat talousjohtaja Päivi Flinkman, taloussihteerit Tuija Kantanen ja vs. taloussihteerit Riikka Koskela.

Hakuajan päättymiseen 7.3.24 klo 17 mennessä hakemuksia saatiin yhteensä 22, joista 10 täytti hakuilmoituksessa tehtävään valittavalle määritellyt kelpoisuutta koskevat ehdot. Hakemusten perusteella haastatteluryhmä kutsui kuultavaksi neljä hakijaa. Haastattelut toteutettiin 11.3.24.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella työryhmä arvioi, että Anna Popova täyttää parhaiten hakuilmoituksessa määritellyt kelpoisuusehdot hoitaa taloussihteerin tehtävää. Lisäksi työryhmä esittää, että varalle valitaan Mari Rantanen.

Talousjohtaja esittelee hakijayhteenvedon kokouksessa.

LIITE 2 Työnhakijayhteenvedo (salassapidettävä, JulKL 621/1999 § 24)

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan toimistosihteerin tehtävään valitaan Anna Popova, joka koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaiten täyttää tehtävän kelpoisuusehdot.
2. varalle toimistosihteerin tehtävään valitaan Mari Rantanen.
3. tehtävän palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 502 (2 787 €/kk). Aikaisemman työkokemuksen perusteella maksetaan kokemuslisää, jonka määrä on 96- 358,50 €/kk
4. työsuhde alkaa 20.5.2024 tai sopimuksen mukaan ja siinä noudatetaan 6 kk koeaikaa.
5. Työpisteenä Tuusulan seurakuntakeskus
6. työaika on KirVESTES:n mukainen toimistotyöaika (36.25 h/viikko)
7. tehtävään valitulta edellytetään hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koeajan aikana.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 30 Kausityöntekijän toimiminen työpaikkaohjaajana

Diaarinumero DTLA/31/01.02.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kausipuutarhurit toimivat hautausmailla koulutussopimuksella seurakuntaan harjoitteluun tulevien opiskelijoiden ohjaajina. Koulutussopimuksia hautausmailla tehdään vuosittain useita, ja harjoittelu on palkatonta. Koulutussopimukseen perustuvat työharjoittelut luovat seurakunnasta myönteistä työnantajakuva. Mm. vuonna 2024 kausipuutarhurina ja kausityöntekijöinä hautausmailla työskentelee yhteensä kolme henkilöä, jotka ovat aikaisemmin suorittaneet harjoittelunsa meillä. Kirkkoneuvosto on päätöksellään (Kn §112 /2015) päättänyt työpaikkakouluttajien korvauksista koskien oppisopimuksia seuraavaa:

Kn 112/2015 OPPISOPIMUSKOULUTUKSESTA PÄÄTTÄMINEN

- 1) oppisopimuskoulutuksista neuvottelee ja tekee päätöksen talousjohtaja silloin, kun kyse on
 - a. vakituisen henkilöstön oppisopimuksista
 - b. alle 1 vuoden työsuhteista, joihin tehdään oppisopimus.
- 2) uuden työntekijän ottamisesta oppisopimukseen, päätöksen tekee kirkkoneuvosto, kun työsuhde kestää yli 1 vuoden.
- 3) kirkkoherra/talousjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen siitä, kuka vakinaisista viranhaltijoista/työntekijöistä toimii työpaikkakouluttajana
- 4) erityisliisänä työpaikkakouluttajalle, joka luontevimmin on samoissa tehtävissä toimiva kollega, maksetaan
 - 100 €/kk, kun ohjattavana on yksi henkilö
 - 150 €/kk, kun ohjattavana on kaksi henkilöä
 - 200 €/kk, kun ohjattavana on kolme henkilöä
- 5) yhdellä työpaikkakouluttajalla voi olla maksimissaan kolme ohjattavaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kn 30

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että oppisopimusta koskevaa päätöstä noudatetaan myös seurakunnan tekemissä koulutussopimuksissa ja työpaikkaohjaajana toimimisessa niihin liittyen. Vakituisen henkilöstön lisäksi työpaikkaohjaajana voi toimia koulutuksen omaava, ohjaamiseen pätevä kausityöntekijä, joka käytännössä ohjaa harjoittelijaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 31 Pääemännän sivutoimilupa

Diaarinumero DTLA/32/01.00.00/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Pääemäntä Anitta Mäkikangas pyytää toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa ravitsemisalan keikkatöihin (esim. tilaustarjoilut ja juhlapalvelu) sekä verkossa tapahtuvaa ravitsemusvalmennusta (yksilöllisiä ruokavalio-ohjeita ja elämäntapamuutoksia ruokavalioilla) varten.

Työt eivät sijoitu Tuusulan seurakunnan toimipisteisiin. Sivutyötä on enintään 10 tunti viikossa, ja työ ei vaikuta virkatyön tekemiseen Tuusulan seurakunnassa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää pääemäntä Anitta Mäkikankaalle hakemuksen mukaisen sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 32 Kasvatustyöntekijän irtisanoutuminen

Diaarinumero DTLA/33/01.01.03/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kasvatustyöntekijä Jenni Santaluoto on jättänyt ilmoituksen irtisanoutuakseen kasvatustyöntekijän tehtävästä 11.4.2024 alkaen. Viimeinen työssäolopäivä on 10.4.2024.

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa palvelussuhteen päättyväksi 11.4.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 33 Tuusulan seurakunnan II kanttorin viran täyttäminen

Diaarinumero DTLA/34/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Tuusulan seurakunnassa on ollut avoinna II kanttorin virka, joka on ollut haettavana KirkkoRekryn kautta 17.1.-15.2.2024. Viran painopisteet ovat Jokelan alue musiikkiryhmineen ja musiikkikasvatus erityisesti rippikouluikäisten parissa. Määräaikaan mennessä virkaa haki 13 henkilöä, joista päteviksi todettiin yhdeksän. Kuultavaksi kutsuttiin neljä hakijaa.

Valintatyöryhmä (kirkkoherra Ulla Rosenqvist, kirkkoneuvoston edustaja Antti Heikkilä, ulkopuolinen asiantuntija Kaija Nuoranne ja kanttori, työalavastaavan sijainen Tuula Saarensola) totesi, että soveltuvin haettavaan virkaan on MuM Heli Kantola.

Heli Kantolalla on takana laajat musiikkiopinnot. Hän on ennakkotietojen ja kuullun perusteella erinomainen muusikko. Hänellä on pedagogista kunnianhimoa ja valmiutta niin opintojen, työkokemuksen kuin rekrytoinnin yhteydessä annettujen näytteiden osoittamana. Klassisen pohjakoulutuksen ohella Kantola hallitsee vapaan säestyksen ja bändisoittamisen perusteet. Kokonaisuutena Kantolan osaaminen ja ulospäin suuntautunut persoona sopivat hyvin nyt täytettävään kanttorinvirkaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän II kanttorin virkaan valitaan MuM Heli Kantola
2. palkkaus on TVR 601 (3380,01) ja koeaika 6kk
3. virkapaikka on seurakuntakeskus, Hyrylä
4. ennen viran vastaanottamista on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Lisäksi on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta koeajan (6 kk) aikana.
5. valitulle annetaan oman auton käyttöoikeus työn edellyttämiin ajoihin
6. virka täytetään 1.6.2024 tai sopimuksen mukaan
7. varalle valitaan kanttori, MuM Paula Huju.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 34 Diakonian työalavastaavan valinta 2024

Diaarinumero DTLA/35/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Tuusulan seurakunnassa on ollut avoinna Diakonian työalavastaavan virka, joka on ollut haettavana KirkkoRekryn kautta 21.2.-7.3.2024. Viran painopisteenä on vastuu diakonian työalan suunnittelu ja kehittäminen, vastuu työalan talous- ja toimintasuunnitelmasta, vuosikertomuksesta ja henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluvat yhteistyöverkoston ylläpito ja sen vahvistaminen sekä osallistuminen seurakunnan perusdiakoniatyöhön. Määräaikaan mennessä virkaa haki viisi henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Valintaryhmä, johon kuuluivat kirkkoherra Ulla Rosenqvist, kirkkoneuvoston edustajat Lea Ahonen ja Leena Jäntti ja asiantuntijana diakonian työalavastaava Jaana Rannikko, esittää, että soveltuvin ko. virkaan on Raita Karmavuo.

Raita Karmavuolla oli vahvin esihenkilökokemus hakijoista. Hän osoitti haastattelujen perusteella hyvää kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä intoa kehittää ja organisoida työtä ja työalaa. Persoonana Raita Karmavuo on avoin, positiivinen ja toiset huomioon ottava henkilö. Kokonaisuutena hän osoitti olevansa sopivin henkilö diakonian työalavastaavaksi Tuusulan seurakuntaan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnassa diakonian työalavastaavan virkaan valitaan diakoni Raita Karmavuo.
2. palkkaus on TVR 601 (peruspalkka 3409,76 €).
3. virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus.
4. virka täytetään 20.5.2024 tai sopimuksen mukaan.
5. valitulle myönnetään oman auton käyttöoikeus työajoihin.
6. varalle valitaan diakoni Anssi Savonen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.03.2024 18:00 - 19.03.2024 19:35

Helmi, Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34 Tuusula

Keskusteluasiat

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan srk, Rahat ja verot 2/24 **LIITE**
2. Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja selvitti neuvostolle seuraavista asioista:
 - Paijalan kappelin remontti; kilpailutus ja tarjousten läpikäynti käynnissä.
 - Tuuskodon kaava valmisteilla, seurakunta antanut lausuntonsa kaavasta.
 - Kotikirkon kaava etenee
3. Seurakunnan verkkosivujen ylläpitäjä vaihtuu Aste-järjestelmästä Lukkari-nimiseen järjestelmään.
4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

[15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet](#)

- o [15/2024 liite Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet](#)

[14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen](#)

- o [14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä](#)
- o [14/2024 liite 2 Muutokset tehtävälalueisiin 1.1.2025 alkaen](#)

[13/2024 Avoimuusrekisteri](#)

[12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon](#)

[11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä](#)

[10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024](#)

- o [10/2024 liite Hallinnonalan ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2024](#)

[9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä](#)

- o [9/2024 liite 1 Oikaisuvaatimusohje hautaustoimen maksut](#)
- o [9/2024 liite 2 Oikaisuvaatimusohje julkista saatavaa koskeva lasku](#)
- o [9/2024 liite 3 Perintäliittymän käyttöönotto -ohje](#)
- o [Oikaisuvaatimusohjemallit Word-muodossa löytyvät Sakastin sivulta tästä linkistä](#)

[8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi](#)

[7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja](#)

- o [7/2024 liite Romanipoliittisen ohjelman toimeenpano seurakunnissa -esite](#)

[6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen](#)



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

- [6/2024 liite 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta](#)
 - [6/2024 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä](#)
 - [6/2024 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2024](#)
- [5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023](#)
[4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024](#)
[3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024](#)
[2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten](#)
- [2/2024 liite 1 Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle](#)
 - [2/2024 liite 2 Pöytäkirja kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksesta \(docx\)](#)
 - [2/2024 liite 3 Pöytäkirja seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisestä vaalikokouksesta \(docx\)](#)
5. KiT:n yleiskirjeet

1/2024 Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

1. Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö
2. Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen
3. Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa
4. Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 9.4., 7.5., 11.6., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 23.4., 21.5., 24.9., 3.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.03.2024

19.03.2024 18:00 - 19.03.2024 19:35

Helmi, Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35. Kirkkoneuvosto veisasi virren 555.

Allekirjoitukset

Ulla Rosenqvist
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuusula 19.3.2024

Liisa Sirén
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Untamo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.3.–10.4.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 14.3.2023 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla

Tuusula 10.4.2024

Martti Napola
kokouksen sihteeri



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.3.2024 kokous 3/24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28-34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Sähköposti: tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



19.03.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto