

# TIETOSUOJASELOSTE VARHAISKASVATUKSEN JA PERHETOIMINNAN ILMOITTAUTUMINEN JA ASIAKASKESKUSTELUT

## Rekisterinpitäjä

*Seurakunta* Tuusulan seurakunta  
*Osoite* Rykmentintie 34 (PL 53), 04300 Tuusula  
*Puhelinnumero, sähköpostiosoite* 09 875960, tuusula.seurakunta@evl.fi

## Yhteyshenkilö

*Varhaiskasvatuksen työalavastaava*  
*Tietosuojavastaava*

## Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen ilmoittautuminen ja asiakaskeskustelut:  
päiväkerhot, kesäkerhot, koululaisten iltapäivätoiminta, Naperot, perhekerhot, perhepäivät, retket ja tapahtumat.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Ryhmätoiminnan, tapahtumien, retkien järjestäminen ja tiedottaminen, toimintaan ilmoittautuminen ja laskutus, tilastointi, turvallisuussuunnitelmien liitteenä olevat ja säännöllisten kokoontuvien ryhmien osallistujalistat.  
Asiakaskeskusteluissa lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, 5-vuotiaiden Kehu-lomakkeet, eri ikäkausien tiedonsiirtolomakkeet.

Oikeusperuste: suostumus ilmoittautumislomakkeella ja keskusteluajan varaamisena.

## Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Osallistujan nimi, syntymäaika, yhteystiedot, huoltajien yhteystiedot sekä tarvittaessa terveystiedot (esim. allergiat, ruokavaliot, lääkkeet, liikuntarajoitteet).

Asiakaskeskustelut päiväkerhoissa sisältävät aloituskeskustelun, varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteet ja arviointi, tiedonsiirrot neuvolan, kunnallisen/yksityisen varhaiskasvatuksen välillä. Keskustelulomakkeissa on lapsen kasvuun, kehitykseen ja vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyviä asioita.

## **Tietolähteet**

Tuusulan seurakunnan nettisivuilla Katrina-varausjärjestelmä.

Tiedot saadaan ilmoittautuneilta henkilökohtaisesti (tai huoltajalta/lailliselta edustajalta)

## **Tietojen luovutukset**

Ilmoittautumisten tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakuntien omassa toiminnassa ja hallinnossa. Asiakkaan tietoja luovutetaan vain kunkin toiminnallisen ryhmän vastaaville työntekijöille. Tietoja luovutetaan ryhmätoiminnan/retken/tilaisuuden vastuuhenkilön toimesta kolmansille osapuolille, kun palvelu sitä vaatii (majoitusnimilistat, ruokavaliotiedot)

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Ilmoittautumistietoja säilytetään kerhokauden ajan, kesätoiminnassa kesän ajan. Asiakaskeskustelulomakkeet säilytetään niin kauan, kun lapsi on säännöllisessä ryhmätoiminnassa mukana (kasvun ja kehityksen seuranta).

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja.