

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 6/2015

aika Tiistai 5.5.2015 klo 18.00 – 20.05

paikka Kirkkotupa, Kirkkotie 34, Tuusula

jäsenet	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Markku Yli-Perttula	varapuheenjohtaja
	Lea Ahonen	jäsen
	Ilkka Ertimo	"
	Anni Helasvuo	"
	Leena Jäntti	"
	Lassi Lemmelä	"
	Leena Seppälä	"
	Ruut Sjöblom	"
	Jorma Sulander	"
poissa	Juuso Lindberg	varajäsen
	Outi Nuottimäki	varajäsen
	Ruut Sjöblom	jäsen
muut osallistujat	Pekka Latva-Pukkila	jäsen

muut osallistujat

Seppo Yli-Antola	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Satu Taiveaho	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjut Helske	talousjohtaja
Martti Napola	hallintosihteeri (siht.)
Tuula Rasilainen	johtava tiedottaja

asiat §§ 96 – 102

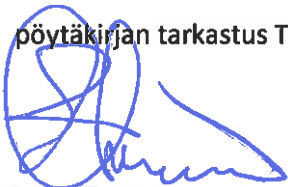


Ulla Rosenqvist
puheenjohtaja



Martti Napola
sihteeri

pöytäkirjan tarkastus Tuusulassa 5.5.2015



Ilkka Ertimo



Lea Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra piti iltahartauden Ps 98:3-9, kirkkoneuvosto veisasi virren 484. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ilkka Ertimo ja Lea Ahonen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, §102 poistetaan asialistalta.

ESITYS RIPPIKOULURYHMIEN MAKSIMIKOON YLITYKSISTÄ VUONNA 2015

Kn 96

Suositus rippikoulun opetusryhmän maksimikooksi on 25 nuorta. Vuonna 2015 tuo luku ylittyy seuraavilla leireillä:

Savonlinna II	26 nuorta
Vaellusrippileiri	26 nuorta
Marttinen IV	26 nuorta
Sopukka III	26 nuorta

Lisäksi järjestämme kokeiluluontoisesti yhden isomman leirin Bergvikissä. Leirillä on yhteensä 32 nuorta ja kaksi opetusryhmää. Opetus tapahtuu 16 nuoren ryhmässä, joten opetusryhmäkoko ei ylity. Leirin kokonaisvahvuus on kuitenkin merkittävästi isompi kuin perinteisillä leireillämme, ja haluamme nyt katsoa, miten tämä vaikuttaa leirin toimivuuteen ja ilmapiiriin. Mikäli tästä leiristä kokemukset ovat positiivisia, tarkoitus olisi jatkossakin järjestää vuosittain yksi isompi, kahden opetusryhmän leiri. Tämä toisi mukanaan säästöjä, ja mahdollistaisi uudenlaisia, isomman ryhmän toimintoja vapaa-ajalla. Kokeilua jatketaan kuitenkin vain, mikäli tämän vuoden kokemus on positiivinen.

Rippikoulutyöstä
vastaavan
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut rippikouluryhmien maksimikoon ylitykset

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / REIJA AROLA
Kn 97

Diakoni Reija Arola on jättänyt 13.4. kirkkoneuvostolle seuraavan sivutoimilupa-anomuksen:

"Haen sivutoimilupaa tehdäkseen työtunteja tulevalle yritykselleni. Tarkoituksena on tehdä yrityksen kautta perheterapiaa, mahdollisia sosiaalitoimen perhetyön tehtäviä, sekä erilaisia konsultaatio- ja asiantuntijatehtäviä tuntiin. Tarkoitus on tehdä muutamia tunteja (max 8h/vko) lähinnä iltoihin ja viikonloppuihin kohdistuvina ajankohtina. Työn tarkka määrä ja laatu varmistuvat vasta toiminnan käynnistyttyä.

Tämä toiminta mahdollistaa erityisosaamiseni säilymisen ja vahvistumisen perhetyön moniammatillisena osaajana."

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeissa sivutoimilupien myöntämisen harkintaperusteista on mainittu mm. seuraavaa:

Yleensä katsotaan, että viran asianmukainen hoitaminen edellyttää sivutoimen olevan korkeintaan 10 h viikossa. Tällainen sivutoimi on varsin vaativa, mikäli se jatkuu pitkään, erityisesti, mikäli kyseessä on etukäteisvalmistautumista vaativa opetustyö. Lyhytaikaisesti on kuitenkin ajateltavissa suurempikin yläraja. Sivutoimilupa on tapauskohtainen, eikä yksittäisiä tapauksia ole helppo verrata keskenään. Luvan myöntämiseen vaikuttavat myös viran luonne ja tehtävät sekä vastuu. Luvan myöntämiseen voi vaikuttaa seurakunnan hyödyksi tuleva viranhaltijan lisäkokemus.

Johtava diakonian viranhaltija Tarja Tonteri puoltaa anomusta.

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto ei myönnä Reija Arolalle hänen anomansa sivutoimilupaa

Päätös

Jorma Sulander esitti Markku Yli-Perttulan kannattamana, että sivutoimilupa myönnetään. Suoritettiin avoin äänestys, jossa puheenjohtajan pohjaesitystä kannattavat äänestivät JAA, Jorma Sulanderin esitystä kannattavat äänestivät EI.

Markku Yli-Perttula	ei
Lea Ahonen	jaa
Ilkka Ertimo	jaa
Anni Helasvuo	jaa
Leena Jäntti	jaa
Lassi Lemmelä	jaa
Leena Seppälä	jaa
Jorma Sulander	ei
Juuso Lindberg	jaa
Outi Nuottimäki	jaa
Ulla Rosenqvist (pj)	jaa

Puheenjohtajan esitys voitti äänin 9-2. Kirkkoneuvosto ei myönnä Reija Arolalle hänen hakemaansa sivutoimilupaa.

TUUSULAN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2016–2020

Kn 98

Seurakunnan työntekijät ja seurakuntalaiset ovat antaneet palautetta strategian luonnokseen. Heidän kommenttinsa ja ehdotuksensa on otettu huomioon lopullista strategiaa tehtäessä.

LIITE 1 – Strategia 2016–2020

Strategialle on esitetty seuraavia nimiehdotuksia:

1. Lähimmäiset kohtaava seurakunta
2. Yhteisöllisyyden ja uskon seurakunta
3. Kohti arjen uskoa ja yhteisöllisyyttä
4. Meidän seurakunta
5. Kohtaamisen seurakunta

**Puheenjohtajan
esitys**

Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun asiasta
2. esittää kirkkovaltuustolle, että strategian nimeksi tulee ”Meidän seurakuntamme”
3. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston esittämän strategian Tuusulan seurakunnan uudeksi strategiaksi 2016–2020, niin että seurakuntarakennetta koskeva painopiste-osio päätetään syksyn kirkkovaltuustossa.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA KANSAINVÄLISEN TYÖN TYÖALARYHMÄÄN

Kn 99

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/15 (§59) tehnyt päätöksen, jossa lähetystyön ja ystäväseurakuntatyön työalat yhdistetään kansainvälisen työn työalaksi. Yhdistämisen myötä lähetystyön ystäväseurakuntatyön työalaryhmien jäsenten sekä kirkkoneuvoston edustajien vastuu ja tehtävät työalaryhmissä päättyvät. Lähetystyön kirkkoneuvoston edustaja oli Leena Seppälä ja ystäväseurakuntatyön Outi Nuottimäki. Kansainvälisen työn työalavastaava Johanna Makkonen vastaa työalaryhmän kokoonpanosta ja tuo sen tiedoksi kirkkoneuvostolle ja kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kansainvälisen työalan työalaryhmään.

**Puheenjohtajan
esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen työn työalaryhmään edustajansa.

Päätös Kirkkoneuvoston edustajaksi kansainvälisen työn työalaryhmään valittiin yksimielisesti Outi Nuottimäki

TUUSULAN SEURAKUNNAN PERUSTOIMINTOKUVAUKSET/ TUKIPALVELUT
Kn 100

Tuusulan seurakunnan toiminnallisille tehtäväalueille on luotu kevään 2014 aikana ns. perustoimintokuvauksia hyödyntävä suunnittelujärjestelmä. Toiminnallisen puolen työalat tekivät Mauri Vihkon johdolla oman työalansa perustoimintokuvaukset, jossa määritellään kunkin työalan perustehtävät. Nämä perustoimintokuvaukset on hyväksytty kirkkovaltuustossa 23.9.2014. Samassa yhteydessä on sovittu, että tukipalvelut tekevät omat perustoimintokuvauksensa vuoden 2015 aikana.

Muiden kuin toiminnallisen puolen perustoimintokuvausprosessi aloitettiin organisaatiokonsultti Mauri Vihkon vetämänä vuoden 2015 alussa. Perustoimintokuvaukset tehtiin kiinteistötoimen, hautaustoimen, taloushallinnon, kirkkoherranviraston ja yleishallinnon työaloille. Valmiit perustoimintokuvaukset viedään kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi. Tämän jälkeen vain todella merkittävät muutokset (= resurssien huomattava muutos esim. virkojen lisäämisen tai lakkauttamisen aiheuttama muutos tai huomattavan vanhan toimintakokonaisuuden lakkauttaminen) viedään valtuuston päätettäväksi. Yleisesti ottaen muutokset ovat operatiivisia ja voidaan päättää tehtäväalueilla itsenäisesti.

Talusojohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun tukipalveluiden perustoimintokuvauksista
2. vie perustoimintokuvaukset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
(LIITE 2 – Perustoimintokuvaukset)

Päätös Esitys hyväksyttiin perustoimintokuvauksiin tehtävin pienin muutoksin

TUUSULAN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON KERTOMUS VUODELTA 2014
Kn 101

Kn 86
(14.4.2015)

Puheenjohtajan

esitys Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun kertomuksesta vuodelta 2014
LIITE 2, valmisteluaineistoa, EI JULKISUUTEEN
2. päättää kertomukseen tehtävistä tarkennuksista, lisäyksistä, korjauksista ja muista muutoksista

3. päättää seuraavassa kokouksessaan tilinpäätöksen allekirjoittamisesta ja sen esittämisestä kirkkovaltuuston käsiteltäväksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kn 101

Puheenjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto

1. toteaa edellisen kokouksen jälkeen kertomukseen tehdyt lisäykset, tarkennukset ja korjaukset
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään edellisten vuosien yli/alijäämään.
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
LIITE 3 – Toimintakertomus 2014 (Ei julkisuuteen- Valmisteluaineistoa)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti toimintakertomukseen tehtävin pienin muutoksin

ILMOITUSASIAT Kn 102

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Musiikkityön työalaryhmään on tullut uutena jäsenenä musiikinopettaja Keimo Joensuu.
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
9/2015 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2015 (pdf)
8/2015 Kunniamerkin nimenmuutos ja esitykset Pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2015 (pdf)
2015-08 Liite Ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä (pdf)
7/2015 Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus lapsen henkeen ja terveyteen kohdistuvien tekojen osalta (pdf)
6/2015 Väestöketerikeskus tiedottaa painotuotteiden tilaamisesta (pdf)
5/2015 Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2014 (pdf)
4/2015 Yhdenvertaisuuslainsäädäntö uudistui (pdf)
3/2015 Salassa pidettävät tiedot ja sähköposti (pdf)

2/2015 Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2014 (pdf)

1/2015 Tarkennus kirkkokäsikirjan ohjeisiin tuhkakeskiviikon messusta (pdf)

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A4/2015 (pdf)

Työaikakokeilun palautelomake

Yleiskirje A3/2015 (pdf)

Uusi yhdenvertaisuuslaki ja siihen liittyviä muita lakimuutoksia

- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Laki työsopimuslain muuttamisesta (1331/2014)
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 13 §:n muuttamisesta (1330/2014)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain muuttamisesta (1329/2014)
- Muut lait: www.finlex.fi

Yleiskirje A2/2015 (pdf)

1. Kirkon työmarkkinalaitoksen koulutustilaisuuksia vuonna 2015
2. Muutoksia luottamusmieskursseihin

Yleiskirje A1/2015 (pdf)

Muutos luottamusmieskursseihin

4. Kirkkoneuvostolle on osoitettu SLEYn Tuusulan paikallisosaston tekemä oikaisuvaatimus kokouksen 5/15 päätöksestä §81, koskien SLEY:n osuutta lähetysmäärärahojen jaossa. Asia käsitellään kirkkoneuvoston kesäkuun kokouksessa.

5. Ilkka Ertimo ja Marjut Helske valottivat neuvostolle uuden seurakuntakeskuksen tämän hetkistä tilannetta.

KESKUSTELUASIAT

Lea Ahonen tiedusteli, miten kirkkokolehdit lasketaan, lähinnä sisäisen tarkastuksen näkökulmasta. Talousjohtaja selvitti, että laskennan suorittaa aina kaksi henkilöä, jo pelkästään heidän oman oikeusturvansa kannalta.

SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoneuvosto 11.6. (Lahelan terttu), kirkkovaltuusto 26.5;
Syksyn neuvoston kokoukset: (4.8.tarvittaessa), 8.9., 6.10., 3.11., 1.12.
Syksyn valtuustot: 29.9. ja 15.12.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05. Kirkkoneuvosto veisasi virren 498.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98, 100-102</p> <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 97, 99</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 45, 04310 TUUSULA Postiosoite: PL 53, 04301 TUUSULA Telekopio: Sähköposti: martti.napola@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 97, 99</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 45 Postiosoite: PL 53 04301 TUUSULA Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Puhelinvaihte: 029 56 42000</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Espoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Kirkkokatu 10 02770 ESPOO Telekopio: Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Vallitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.

Valitus- asiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.