

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/2016**

**aika** Tiistai 26.1.2016 klo 18:00-19.20

**paikka** Kirkkotupa, kirkkotie 34, Tuusula

<b>jäsenet</b>	Ulla Rosenqvist Markku Yli-Perttula Lea Ahonen Ilkka Ertimo Anni Helasvuo Leena Jäntti Pekka Latva-Pukkila Lassi Lemmelä Ruut Sjöblom Jorma Sulander	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen " " " " " " "
----------------	---	--

<b>poissa</b>	Leena Seppälä	jäsen
---------------	---------------	-------

**muut  
osallistujat**

Seppo Yli-Antola Marjut Helske Tuula Rasilainen Martti Napola	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talousjohtaja johtava tiedottaja hallintosihteeri, kirkkoneuvoston siht.
--	--

<b>poissa</b>	Satu Taiveaho	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
---------------	---------------	------------------------------------

**asiat §§ 6 – 11**

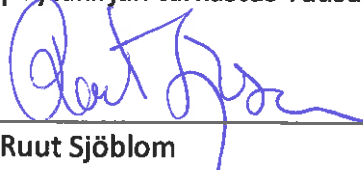


Ulla Rosenqvist  
puheenjohtaja

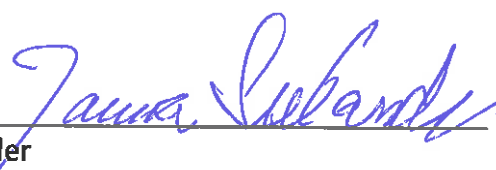


Martti Napola  
sihteeri

**pöytäkirjan tarkastus Tuusulassa 26.1.2016**



Ruut Sjöblom



Jorma Sulander

#### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoherra piti alkuhartauden Matt 20: 1-16 ja kirkkoneuvosto veisasi virren 547.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Valittiin kokouksen 2/16 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Ruut Sjöblom ja Jorma Sulander.

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esityslistan mukainen

#### KOY TUUSULAN VIRASTO- JA SEURAKUNTAKESKUS, YHTIÖN PURKAMINEN VAPAAEHTOISEN SELVITYSMENETTELYN KAUTTA

##### Kn 6

KOy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen ("Yhtiö") vapaaehtoinen selvitystilamenettely on saatettu päätökseen. Selvitysmies on antanut 15.12.2015 kertomuksen selvitystilamenettelystä sekä taloudellisen loppuselvityksen. Yhtiön tilintarkastaja (BDOon tarkastanut 15.12.2015 päivätyn lopputilityksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1.-14.12.2015. Lisäksi tilintarkastaja on tarkistanut yhtiön tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-14.12.2015.

Tuusulan seurakunta ja kunta ovat maksaneet Yhtiölle kulukorvauksia ja kassalainoja 1.7.2011 lukien. Kulukorvauksilla ja kassalainoilla on katettu yhtiön ja sen toiminnan ja suunnittelun kuluja.

Seurakunnassa Yhtiön kuluja on maksettu ja kirjattu seuraavasti

		Menot	Tase/saaminen
2011	menoiksi	48.300,00	
2012	menoiksi	96.600,00	
2013	menoiksi	41.400,00	
	muunto kassalainaksi	106.834,93 -	106.834,93
2014	menoiksi	37.950,00	
	muunto ennakkomaksuiksi	23.000,00 -	23.000,00
		<b>= 94.415,07</b>	<b>=129.834,93</b>

Tuusulan seurakunta on rahoittanut Yhtiötä kulukorvauksin ja kassalainoin yhteensä 224.250 eurolla. Lisäksi omistajat sijoittivat osakepääomana yhtiöön 4 700 euroa, josta Tuusulan seurakunnan osuus on 2 516 euroa. Yhtiö tilittää lopputilityksen mukaisesti jäljelle jääneet rahavarat noin 40 500 euroa omistajilleen. Tuusulan seurakunnan osuus palautettavista varoista on noin 21.500 euroa.

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen lopputilityksen, yhtiön tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja BDO:n tilintarkastuskertomukset tilikaudelta 1.1.-14.12.2015.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että taseessa olevat saatavat (129.834,93 €) vähennettynä lopputilityksen palautuksilla merkitään vuoden 2016 talousarviomenoiksi ja maksettu osakepääoma 2 516 € menetetyksi.

- LIITE 1 a Kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilintarkastus/BDO  
LIITE 1 b Lopputilityksen ja hallinnon tilintarkastus / BDO  
LIITE 1 c Selvitysmiehen kertomus selvitysmenettelystä  
LIITE 1 d Taloudellinen loppuselvitys

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

#### UUDEN SEURAKUNTAKESKUKSEN KAUPPA

##### Kn 7

Kirkkovaltuusto on antanut valtuudet 29.5.2015 pitämässään kokouksessa (Kv 4/15 § 47) neuvotella ja allekirjoittaa esisopimus Rykmentinpuiston alueella sijaitsevasta ent. Ilmatorjuntakoulusta, joka viimeiseksi on toiminut Puolustusvoimien kansainvälisenä keskuksena (Fincen). Tämä esisopimuksen ovat 18.1.2016 allekirjoittaneet Kn vpj Markku Yli-Perttula ja talousjohtaja Marjut Helske.

Kiinteistötoimen johtokunnan puheenjohtaja Ilkka Ertimo ja talousjohtaja Marjut Helske ovat neuvotelleet Tuusulan kunnan kanssa määräalan kaupasta, jolla molemmat Fincenin rakennukset sijaitsevat (päärakennus 1.890 br-m<sup>2</sup> ja toimistorakennus 1.872 br-m<sup>2</sup>). Lopullinen kauppahinta on 1.905.000 euroa ja pinta-ala määräalalla on 8.314 m<sup>2</sup>. Kauppahinta noudattaa Kirkkovaltuuston päätöstä § 47. Koko määräala on kaavamerkinnällä Y.

Tuusulan kunta tekee ensin kiinteistöstä kaupan Senaattikiinteistöjen kanssa ja myy sen jälkeen kiinteistön pääpiirteiltään samoin ehdoin seurakunnalle. Molempia kauppakirjoja on näiden neuvottelujen ajan tarkasteltu yhdessä.

LIITE 2 Kauppakirjaluonnos

Talousjohtajan  
esitys

## Kirkkoneuvosto

1. käy yleiskeskustelun asiasta
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistökaupan, jossa seurakunta ostaa Tuusulan kunnalta Rykmentinpuistossa sijaitsevasta kiinteistöstä 858-402-1-57 määräalan 8.314 m<sup>2</sup> hintaan 1.905.000 €, ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisena, ja sallii kauppakirjaan vielä mahdollisesti tehtävät pienimuotoiset tekniset korjaukset
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Markku Yli-Perttulan ja talousjohtaja Marjut Helskeen allekirjoittamaan kiinteistökaupan kauppakirjan.

Päätös        Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

**HALLINTOMALLIN UUDISTUS****Kn 8**

Ote piispantarkastuslausunnosta 26.4.2015

”Seurakunnan toiminnan kannalta on tärkeää, että sen johtamis- ja suunnittelujärjestelmä palvelevat mahdollisimman hyvin seurakuntaelämää. Iloitse siitä, että seurakunnassa onkin viimeisen kahden vuoden aikana panostettu merkittävästi näiden osa-alueiden kehittämiseen. Jatkossa tärkeää on huolehtia siitä, että luotua uutta järjestelmää sovelletaan myös käytäntöön.

Tuusulan seurakunta on maantieteellisesti laaja, hajanainen. Tämä asettaa omat haasteensa seurakuntaelämälle. **Seurakunnassa on syytä selvittää edellytyksiä aluetyön vahvistamiseen entisestään. Samalla olisi hyvä kiinnittää huomiota siihen, miten seurakunta-alueet voisivat kukin löytää ja vahvistaa omaa profiiliaan omaleimaisina seurakunnan yhteisinä. Hyvä olisi myös pyrkiä toimintakulttuuriin, jossa työalojen väliset rajat liudentuvat ja työalojen välinen yhteistyö vahvistuu.**”

1. Piispantarkastuksen loppuraportin mukaan seurakunnassamme on hyvä kehittää hallintomalliamme nykyaikaisempaan suuntaan.

**Työala-ajattelusta on hyvä siirtyä katsomaan seurakuntatyötä kokonaisuutena eikä vain osana sitä.**

Kaikki työ, mitä seurakunnassa tehdään, tulisi myös ulospäin katsottuna näkyä seurakunnan tekemänä työnä eikä minkään työalan työnä.

2. **Aluetyön kehittäminen on myös osa muutosta, johon piispankin lausunto kehottaa.**

Seurakunnan olisi hyvä kehittää uudenlainen hallintomallia, joka tukisi enemmän edellä sanottuja asioista. Nykyinen hallintomallimme on vuodelta 2001.

Tässä tilanteessa, jossa olemme mahdollisesti muodostamassa yhtymää naapuriseurakuntien kanssa, uusi hallintomalli tulee koskemaan toiminnallista seurakuntatyötä.

Seurakunnathan säilyvät mahdollisen yhtymän toteutuessa itsenäisinä seurakuntina, jossa kullakin seurakunnalla on oma hallintomallinsa.

**Kirkkojärjestyksessä todetaan seuraavaa seurakunnan toiminnasta:**

II Osa

Kirkolliset toimitukset ja muu seurakunnallinen toiminta

2.luku

Kirkon Pyhät toimitukset

A Jumalanpalvelukset

B Ehtoollinen

C Kaste

D Avioliittoon vihkiminen

E Hautaan siunaaminen

3. luku

Kristillinen kasvatus ja opetus, konfirmaatio

4. luku Sielunhoito ja rippi, kirkkokuri, diakonia ja lähetys

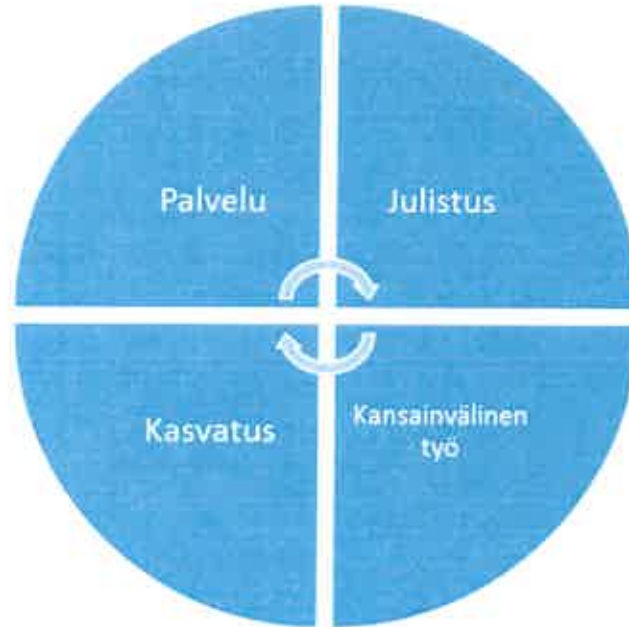
Nykyisen hallintomallimme mukaan olemme jakaneet seurakunnallisen työn työaloiksi:



Näiden lisäksi seurakunnassa on kolme alueneuvostoa:



Hallintomallin uudistamisessa voisi käyttää ns. nelikenttäjaottelua, jossa seurakunnallinen työ jaetaan:



**Puheenjohtajan  
esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tuusulan seurakunnassa aloitetaan toiminnallisen työn hallinnon uudistus
2. puheenjohtajisto muodostaa hallinnonuudistuksen kehittämissryhmän. Se voi täydentää ryhmää kutsumalla siihen tarvittaessa erityisasiantuntijoita

**Päätös**      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

**KOLEHTIEN JA MUIDEN RAHANKERÄYSTEN KÄSITTELY SEURAKUNNASSA**

**Kn 9**

Kirkkoneuvosto on antanut ohjeen kolehtien käsittelystä vuonna 1999 (pk 6/99, § 130). Tämä ohje on vanhentunut, eikä sen mukaan ole toimittu enää moneen vuoteen.

Tilintarkastuksessa tähän kiinnitettiin huomiota ja kehoitettiin uudistamaan vanhentunut ohje. Nykyisin Tuusulan pääkirkossa on kolikkojen rahalaskuri, joka nopeuttaa laskentaa.

---

Kn 130  
(1.6.1999)

Tilintarkastajat ovat tarkastettuaan vuoden 1995 tilit pöytäkirjassaan kirkkoneuvostolle todenneet seuraavaa: *“Kolehtivarojen tilitysjärjestelmästä on aiheellista laatia menetelmäkuvaus. Samalla on arvioitava tilitysten luotettavuus sekä järjestelmään liittyvien kuittausten tarkoituksenmukaisuus. Saamamme tiedon mukaan Hyrylässä kerätyt kolehdit lasketaan pankissa, mutta tilityskuitin kannosta vastaavat ovat allekirjoittaneet tilityksen ilman laskemista.”*

Talusohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy seuraavan menettelytavan noudatettavaksi Tuusulan seurakunnan jumalanpalveluksissa:

*Kolehti kerätään. Suntio ja pastori laittavat kolehdin lippaaseen, sulkevat lippaan, ja allekirjoittavat tositteen. Suntio toimittaa lippaan rahalaitokseen, jossa kolehti lasketaan ja rahat talletetaan seurakunnan pankkitilille. Kirjanpitäjä merkitsee kolehdin suuruuden tositteeseen käyttäen tietolähteenään pankkitilin tiliotetta ja allekirjoittaa merkintänsä. Tosite viedään kirjanpitoon ja rahat tilitetään edelleen asianomaiseen kohteeseen.*

2. päättää lopettaa kolehtitilin n:ro 800016-01619720, koska kolehdit talletetaan seurakunnan tavallisille maksuliikennetileille ja kolehtivarojen yksilöinti hoidetaan kirjanpidossa

Päätösesitys hyväksyttiin.

#### Kn 9

Talusohtajan luonnosteleva uusi ohje:

1. Kolehti kerätään tai muu rahankeräys suoritetaan.
2. Kolehti: Suntio ja pastori tai toinen työntekijä/viranhaltija laskevat rahat  
Rahankeräys: Keräyksen suorittanut ja toinen henkilö laskevat rahat.
3. He tekevät tositteen, jonka yhdessä allekirjoittavat. Aina on kahden henkilön allekirjoitus.
4. Rahat ja tosite toimitetaan taloustoimistoon.
5. Taloustoimisto hoitaa rahanlaskennan tarkastuksen.
6. Taloustoimisto huolehtii käteisen rahan pankkiin seurakunnan tilille tai rahankuljetussopimuksen mukainen ulkopuolinen toimija hoitaa käteisvarat seurakunnan tilille.
7. Tilille saapuvista rahoista on kirjanpitäjällä erittely, jonka mukaan varat kirjautuvat oikeille kohteille kirjanpitoon.

Talusohtajan  
esitys

---

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtien ja rahankeräyksen uuden ohjeen ja edellyttää sen noudattamista.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

### **MONA TIGERSTEDTIN OPINTOVAPAA Kn 10**

Hautausmaatyöntekijä Mona Tigerstedt on hakenut osittaista (19 %) opintovapaata 5.1.2016 päivätyllä hakemuksellaan ajalle 11.1.2016 – 31.7.2019. Tänä aikana hän tulee tekemään töitä 31 h / vk, joka vastaa 81 % työaika.

Talusohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto myöntää Mona Tigerstedtille osittaisen ( 19 %) opintovapaan ajalle 11.1.2016 – 31.7.2019.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

### **TUUSULAN JA NURMIJÄRVEN ROVASTIKUNTIEN JA VILJANDIN ROVASTIKUNNAN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS Kn 11**

Tuusulan ja Nurmijärven rovastikunnat sekä Viljandin rovastikunta ovat solmimassa yhteistyösopimuksen, jonka tavoitteena on edistää ja syventää rovastikuntien ja niiden seurakuntien keskinäistä yhteistyötä. Nyt tehtävä sopimus on voimassa vuoden 2020 loppuun, jolloin yhteistyön jatko katsotaan jokaisen osapuolen kesken uudelleen.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tuusulan seurakunta hyväksyy osaltaan Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien sekä Viljandin rovastikunnan välisen yhteistyösopimuksen.
2. Tuusulan seurakunnan taloudellisen avustuksen määrä Viljandin rovastikuntaan vuodelle 2016 on 0,09 € seurakuntalainen, vuoden 2015 lopun jäsenmäärän mukaan.

**LIITE 3** Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien sekä Viljandin rovastikunnan välinen yhteistyösopimus.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



---

**ILMOITUSASIAT**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1. Tuusulan kunnan ja seurakunnan välinen esisopimus seurakuntakeskuksen hankkimisesta on allekirjoitettu 18.1.2016.
2. Seurakunnan viranhaltijoista viisi on lähtenyt suorittamaan Lähiesimiestyön ammattitutkintoa oppisopimuksella.
3. Tuusulan seurakunta on tehnyt Tuusulan kunnan kanssa sopimuksen seurakunnan toiminnasta osana Tuusulan kunnan valmiusorganisaation psyykkisen tuen joukkuetta. Sopimuksella seurakunta sitoutuu muodostamaan ja ylläpitämään yhtä psyykkisen tuen ryhmää ja nimeämään sille ryhmänjohtajan. Seurakunnan ryhmä muodostuu papeista ja diakoneista.
4. Tuusulan kunnan sivistystoimen ja Tuusulan seurakunnan yhteistyösopimus.

Tuusulan kunnan sivistystoimi ja Tuusulan seurakunta ovat solmineet 8.1.2016 sopimuksen, jolla sovitaan koulujen ja seurakunnan välisen yhteistyön periaatteista. Periaatteilla pyritään selkiyttämään olemassa olevat toimintatavat. **LIITE 4**

**KESKUSTELUASIAT**

Ei keskusteluasioita

**SEURAAVAT KOKOUKSET**

Kevään 2016 neuvoston kokoukset: 16.2.(Riha), 15.3.(Russa), 12.4.(Jokela), 10.5.,(Kellokoski)  
7.6.

Kevään 2016 valtuuston kokoukset: 9.2. (Riihikallio) ja 24.5. (Jokela)

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto veisasi virren 275. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi pöytäkirjaan.