

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Selvitystilassa olevan Kinteistö Oy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen yhtiökokoukselle

Olemme tilintarkastaneet 31.3.2015 selvitystilaan asetetun Kinteistö Oy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. -14.12.2015. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Hallituksen, toimitusjohtajan ja selvitysmiehen vastuu

Selvitysmies vastaa tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että se antaa oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus on vastannut kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimitusjohtaja siitä, että kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty selvitystilaan edeltäneeltä ajalta. Selvitysmies vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä siitä, että kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty selvitystilaan asettamisen jälkeen.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta sekä asunto-osakeyhtiölain edellyttämistä seikoista. Tilintarkastuslaki edellyttää, että noudatamme ammattieettisiä periaatteita. Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankkiaksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä olennaista virheellisyttä ja siitä, ovatko hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja tai selvitysmies syyllistyneet tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan taikka rikkoneet asunto-osakeyhtiölakia tai yhtiöjärjestystä.

Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusevidenssin hankkimiseksi tilinpäätökseen sisältyvistä luvuista ja siinä esitettävistä muista tiedoista. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisuuden riskien arvioiminen. Näitä riskejä arvioidessaan tilintarkastaja ottaa huomioon sisäisen valvonnan, joka on yhtiössä merkityksellistä oikeat ja riittävät tiedot antavan tilinpäätöksen laatimisen kannalta. Tilintarkastaja arvioi sisäistä valvontaa pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta ei siinä tarkoituksessa, että hän antaisi lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, selvitysmiehen tekemien kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Selvitystilaan edeltävältä ajalta 1.1. - 31.3.2015 ei ole laadittu erikseen tilinpäätöstä, tiedot sisältyvät tilikaudelta 1.1. - 14.12.2015 laadittuun tilinpäätökseen.

Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.



Muut lakiin perustuvat lausunnot

Selvitystilaa ei ole mielestämme tarpeettomasti pitkitetty ja selvitysmies on muuten toiminut asianmukaisesti.

Tuusulassa 21.12.2015

BDO Yhtiötarkastus Oy, HTM-yhteisö

A handwritten signature in blue ink that reads 'Sari Korento'.

Sari Korento

HTM, JHTT

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Selvitystilassa olevan Kiinteistö Oy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen yhtiökokoukselle

Olemme tilintarkastaneet 31.3.2015 selvitystilaan asetetun Kiinteistö Oy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskuksen 15.12.2015 päivätyn lopputilityksen ja hallinnon tilikaudelta 1.1. -14.12.2015, joka käsittää myös selvitystilan alkaisen hallinnon. Selvitysmiehen laatima lopputilitys sisältää koko selvitysmenettelyä koskevan kertomuksen ja tilinpäätöksiä koskevat asiakirjat koko selvitystilan ajalta.

Hallituksen, toimitusjohtajan ja selvitysmiehen vastuu

Selvitysmies vastaa lopputilityksen laatimisesta ja siitä että se antaa oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien lopputilityksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus on vastannut kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja toimitusjohtaja siitä, että kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty selvitystilaan edeltäneeltä ajalta. Selvitysmies vastaa kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä siitä, että kirjanpito on lain mukainen ja että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty selvitystilan asettamisen jälkeen.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto lopputilityksestä. Tilintarkastuslaki edellyttää, että noudatamme ammattieettisiä periaatteita. Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että suunnittelemme ja suoritamme tilintarkastuksen hankkialksemme kohtuullisen varmuuden siitä, onko lopputilityksessä olennaista virheellisyttä ja siitä, onko hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja tai selvitysmies syyllistyneet tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhtiötä kohtaan taikka rikkonut asunto-osakeyhtiöä tai yhtiöjärjestyttä.

Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä tilintarkastusevidenssin hankkimiseksi lopputilitykseen sisältyvistä luvuista ja niissä esitettävistä muista tiedoista. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen virheellisuuden riskien arvioiminen. Näitä riskejä arvioidessaan tilintarkastaja ottaa huomioon sisäisen valvonnan, joka on yhtiössä merkityksellistä oikeat ja riittävät tiedot antavan lopputilityksen laatimisen kannalta. Tilintarkastaja arvioi sisäistä valvontaa pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta ei siinä tarkoituksessa, että hän antaisi lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen lopputilityksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, selvitysmiehen tekemien kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä lopputilityksen yleisen esittämistavan arvioiminen.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Lausunto lopputilityksestä

Lausuntonamme esitämme, että lopputilitys antaa Suomessa voimassa olevien lopputilityksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.



Muut lakien perustuvat lausunnot

Selvitystilaa ei ole mielestämme tarpeettomasti pitkätetty ja selvitysmies on muuten toiminut asianmukaisesti.

Tuusulassa 21.12.2015

**BDO Yhtiötarkastus Oy
HTM-yhteisö**

Sari Korento
**Sari Korento
HTM, JHTT**

Kn 1/16
§ 6 LIITE 1C

Koy Tuusulan virasto- ja seurakuntakeskus selvitystilassa
Y-tunnus: 2434934-6

Selvitysmiehen kertomus selvitysmenettelystä

Yhtiö on asetettu selvitystilaan ylimääräisen yhtiökokouksen päätöksellä 31.3.2015. Samassa kokouksessa selvitysmieheksi valittiin Sauli Stolt ja varaselvitysmieheksi Sami Sakko. Selvitystila on rekisteröity kaupparekisteriin 31.3.2015. Julkinen haaste velkojille on annettu PRH 24.4.2015. PRH on 20.8.2015 ilmoittanut, että rekisteriviranomaiselle ei ole ilmoitettu saatavia julkisessa haasteessa asetettuun määräpäivään 14.8.2015 mennessä.

Yhtiön rahavarat per 14.12.2015

40.547,83 €, sisältäen ennakot 35.966,46 €

Tuusulan seurakunta 53.53 % (osakkeet 2516 kpl) = 21.687,46 €

Tuusulan kunta 46.47 % (osakkeet 2184 kpl) = 18.860,37 €

Kertomuksen liitteenä selvitysmiehen laatima taloudellinen loppuseelvitys, liite 1.
Tilinpäätös ajalta 1.1.2015–14.12.2015, liite 2.

Vantaalla 15.12.2015



Sauli Stolt, selvitysmies

KN 1/16
§ 6 LIITE 1d

KOY Tuusulan Virasto ja seurakuntakeskus, selvitystilassa

Taloudellinen loppuseelvitys 15.12.2015

Ennakkomaksuja kirjattu:

Tuusulan Seurakunta	19 235.05 €
Tuusulan Kunta	16 731.41 €
	<u>35 966.46 €</u>

Rahavarat	40 547.83 €	(pankkitilinsaldo per 15.12.2015)
Ennakot	<u>35 966.46 €</u>	
	4 581.37 €	

Tuusulan Seurakunta	53.53 %	2 452.41 €
Tuusulan Kunta	46.47 %	<u>2 128.96 €</u>
		4 581.37 €

Tilitettävää

Tuusulan Seurakunta	21 687.46 €
Tuusulan Kunta	18 860.37 €
Yhteensä:	<u>40 547.83 €</u>

Vantaalla 15.12.2015



Sauli Stolt
Selvitysmies

↓
Tasta pois vielä
- PRH-kulut 200,-
- kunnankulut ~50,-
- maala. tilintarkastuskulut

KAUPPAKIRJA (- luonnos)

ken 2/16
§ 7 LIME 2
1 (5)

Myyjä Tuusulan kunta (y-tunnus: 0131661-3)
PL 60
04301 Tuusula

Ostaja Tuusulan seurakunta (Y-tunnus 0131666-4)
PL 53, 04301 Tuusula
Päätös: Kirkkovaltuusto 9.2.2016

jäljempänä tässä sopimuksessa "Ostaja"

Tuusulan kunta ja Tuusulan seurakunta ovat marraskuussa 2010 hyväksyneet yhteistyösopimuksen, jonka mukaan osapuolten tavoitteena oli toteuttaa yhteistyössä kirkollisen sakraalitilan ja toimitilojen muodostama korttelikonaisuus seurakunnan omistamaan Hyrylän alueen kortteliin n:o 8067. Seurakunta on vuonna 2013 purkanut samalla paikalla aiemmin sijainneen seurakuntakeskuksen.

Kunta vetäytyi hankkeesta joulukuussa 2014 kunnanhallituksen päätöksellä ja tästä johtuen rakennushanke raukesi. Seurakunta on näin ollen edelleen ilman seurakuntakeskusta ja sen toiminnot ovat väistötiloissa. Tällä kaupalla osapuolet mahdollistavat korvaavan ratkaisun uudelle seurakuntakeskukselle.

Kaupan kohde

Noin 8314 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä 858-402-1-57 ja määräalalla sijaitsevat rakennukset (majoitusrakennus ja toimistorakennus) ja rakenteet.

Kaupan kohde on rajattu liitekartalle (liite 1).

Määräalaa lohkottaessa tulkitaan ensisijaisesti oheista liitekarttaa ja pinta - ala on ainoastaan suuntaa antava tieto.

Kaavoitustilanne

Tuusulan kunnanvaltuuston 7.5.2012 hyväksymässä Rykmentinpuiston osayleiskaavassa kaupan kohde on merkitty keskustatoimintojen alueeksi (C). Keskustatoimintojen osalta KHO on ratkaisullaan 13.10.2014 pysyttänyt kunnanvaltuuston päätöksen.

Kaupan kohteessa ei ole voimassa olevaa asemakaavaa. Kohde sisältyy Rykmentinpuisto -nimisiin asemakaavaluonnoksiin (VE1 ja VE2), jotka kuntakehityslautakunta on päättänyt tammikuussa 2014 asettaa MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville. Luonnoksessa (VE1/ 11.12.2013) kaupan kohteen aluetta on merkitty yleisten rakennusten korttelialueeksi (Y, III, 10 000 k-m²) sekä autopaikkojen korttelialueeksi (LPA). Luonnoksessa (VE2/ 11.12.2013) kaupan kohteen aluetta on merkitty asuinkerrostalojen, rivitalojen ja muiden kytkettyjen talojen korttelialueeksi (AKR-1, IV, 9 000 k-m²) sekä autopaikkojen korttelialueeksi (LPA).

Mikäli määrälalla sijaitsevat rakennukset puretaan ja kaupan kohde kaavoitetaan asuntotuotantoon em. asemakaavaluonnoksen VE2:n mukaisesti, Ostaja sitoutuu toteuttamaan kaupan kohteessa niin sanottua tuettua ARA -tuotantoa tai vastaavaa tukimuotoa 20 - 25 % osuudella rakennusoikeudesta.

Kauppahinta ja sen maksaminen

Kauppahinta on 1 905 000 euroa. Kauppahinta maksetaan 14 päivän kuluessa siitä, kun Tuusulan kunnan toimivaltaisen päätöksentekijän tätä kauppaa koskeva hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Mikäli kauppahinnan maksaminen viivästyy, maksamattomalle kauppahinnalle maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Kaupan muut ehdot

Tämän kiinteistökaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

1.Omistus- ja hallintaoikeus

Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyvät ostajalle, kun Tuusulan kunnan toimivaltaisen päätöksentekijän tätä kauppaa koskeva hyväksymispäätös on saanut lainvoiman ja kun kauppahinta on kokonaisuudessaan maksettu.

2. Kiinnitykset, rasitukset ja panttioikeudet

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin mukaan kiinteistöön, joista määrääla luovutetaan, ei kohdistu kiinnityksiä eikä panttioikeuksia.

Myyjä vastaa ja vakuuttaa, että kiinteistöön, joista määrääla luovutetaan, ei kohdistu mitään muita sopimukseen tai suostumukseen perustuvia käyttöoikeuksia eikä muitakaan erityisiä oikeuksia.

Määrääla luovutetaan vapaana kiinnityksistä, rasituksista ja panttioikeuksista.

3. Kiinteistörasitteet

Myyjä vakuuttaa, että kiinteistöön josta määrääla luovutetaan, ei kohdistu mitään muita kuin kauppakirjan allekirjoitusajankohdan kiinteistörekisteriotteista ilmenevät rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset.

4. Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Kiinteistövero maksetaan kiinteistöverolain mukaisesti.

Ostaja vastaa kaupan kohteen julkisoikeudellisista ja kaikista muista maksuista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

Kaupan kohteelle aiheutuvista vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen vastaa Ostaja. Vaaranvastuulla tarkoitetaan vastuuta vahingosta, joka aiheutuu kiinteistölle tulipalon, myrskyn, vahingonteon tai muun kaupan osapuolista riippumattoman syyn vuoksi.

Ostaja on vakuuttanut kohteen.

Ostaja vastaa kaupan kohteen hoito- ja ylläpitokustannuksista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

Ostaja vastaa määrälain lainhuudatus- ja kiinteistönmuodostamiskustannuksista.

Myyjän ilmoituksen mukaan kohteeseen ei liity arvonlisäverolain mukaista arvonlisäveron palautusvelvollisuutta.

Ostaja maksaa kaupanvahvistajan palkkion.

5. Kaupan kohteeseen tutustuminen ja saadut tiedot

Ostaja on tehnyt kaupan kohteessa katselmuksen 15.10.2015. Ostaja ilmoittaa huolellisesti tutustuneensa kaupan kohteeseen haluamassaan laajuudessaan ja on tarkastanut alueen ja sen rajat. Ostajan tiedossa ei ole sellaisia seikkoja, joiden perusteella kaupan kohde poikkeaisi Myyjän antamista tiedoista.

Myyjä vakuuttaa antaneensa kaikki ne tiedossa olevat seikat ja niissä mahdollisesti tapahtuneet muutokset, jotka ovat saattaneet vaikuttaa Ostajan ratkaisuihin kaupasta päättämisessä.

Ostaja on tutustunut kaupan kohteesta esitettyihin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutorekisterin ote
2. Rasitustodistus
3. Kiinteistörekisterin ote
4. Kaavakartat ja määräykset (kaupakirjan kohta: Kaavoitustilanne)
5. Rakennuspiirustukset
6. ISS Proko Oy:n tekemä suppea kuntoarvio raportti 9/2015 kuvaliitteineen
7. ISS Prokon tekemä kosteusmittausraportti 28.10.2015
8. Puolustusvoimien rakennuslaitoksen (Etelä-Suomi) lämpö- ja sähköenergian kulutusvertailuraportit vuosilta 2011 - 2014
9. Sopimus kiinteistön liittämiseksi vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä (sopimukset 8931 ja 8933)

6. Rakennusten kunto

Kaupan kohteessa/ määrälalla sijaitsevat vuonna 1989 valmistunut majoitusrakennus (rakennus n:o 35/ 1 872 br-m²) ja vuonna 1991 valmistunut toimistorakennus (rakennus n:o 34/ 1 890 br-m²).

Rakennuksissa on tehty Ostajan haluamassa laajuudessa tarkistusmittauksia. Ostaja on tietoinen, ettei em. kuntoselvitystä tehtäessä ole rakenteita avaamalla tutkittu rakennusta.

Ostaja on selvittänyt teknistä asiantuntemusta käyttäen kaupan kohteen soveltuvuuden suunnittelemaansa käyttötarkoitukseen ja tuleviin muutossuunnitelmiin. Ostaja hyväksyy rakennukset siinä kunnossa kuin ne ovat ja ottaa vastattavakseen kaikista mahdollisista rakennusten korjaamisesta tarvittavista toimenpiteistä ja näistä aiheutuvista kustannuksista.

Ostaja on tarkasti tutkinut kaupan kohteen ja ottanut huomioon kaikki siihen liittyvät riskit ja on arvioinut rakennusten kunnostustarpeet ja kuntoriskit osana kaupankohdetta. Ostajalla ei ole kaupan jälkeen kohteen ikä, kunto ja tavallinen kuluminen huomioon ottaen sen laatuun eikä käytettävyyteen perustuvia vaatimuksia.

Rakennuksilla on oma osoitteellinen paloilmoitinjärjestelmä, joka siirtyy ostajalle.

Kaupan kohteelle on haettu suunnittelutarveratkaisua käyttötarkoituksen muuttamiseksi seurakuntakeskukseksi ja yhteensä enintään 50 k-m²:n suuruisten tuulikaappien rakentamiseksi.

Myyjän vastuu kiinteistön mahdollisista virheistä määräytyy Maakaaren mukaan.

7. Rakenteet

Piha-alueella sijaitseva grillikatos sisältyy kauppaan.

8. Maaperän pilaantuminen

Kaupan kohde on toiminut koulutus- ja majoitustilana. Ympäristönsuojelulain 139 §:n mukaisena selontekona Myyjä ilmoittaa, että Myyjän tiedossa ei ole, että kaupan kohteen maaperä tai pohjavesi olisi pilaantunut. Myyjän tiedossa ei ole, että kaupan kohteena olevalla kiinteistöllä olisi harjoitettu sellaista toimintaa, joka olisi voinut pilata maaperän tai pohjaveden.

Myyjä ei ole teettänyt maaperän tai pohjaveden pilaantumiseen liittyviä selvityksiä tai tutkimuksia.

Mikäli kaupan kohteesta löytyy myöhemmin esim. alueen rakentamisen yhteydessä kiinteistöllä harjoitetun toiminnan vuoksi pilaantunutta tai roskaantunutta maa-ainesta, vastaa kohteen kunnostamisesta ensisijaisesti pilaaja kustannuksellaan.

9. Irtaimisto

Tämän kaupan yhteydessä ei ole erikseen myyty irtainta omaisuutta, eikä sellaisen myynnistä ole tehty eri sopimusta.

10. Liittymäsopimukset

Kaupan kohteen vesi- ja viemäriliittymät sisältyvät kauppahintaan. Ostaja sitoutuu ilmoittamaan liittymissopimusten siirrosta vesihuoltolaitokselle.

Kaupan kohteella ei ole omia sähkö- ja kaukolämpöliittymiä. Kaupan kohteelle sähkö ja lämpö tulevat Senaatti-kiinteistöjen alueliittymien kautta. Kaupan kohteena olevien rakennusten kulutusta mitataan kiinteistön omilla ns. alamittareilla. Ostajan on sovittava lämmön ja sähkön hankinnasta Puolustushallinnon rakennuslaitoksen kanssa.

Liittymäjärjestelyihin tulee muutoksia viimeistään siinä vaiheessa, kun alueen valmisteilla oleva asemakaava vahvistetaan ja alueelle rakennetaan uutta kunnallistekniikkaa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Myyjä ei vastaa kaupanteon jälkeen kaupan kohteelle mahdollisesti kohdistuvista sähkö / kaukolämpöliittymismaksuista eikä muista muutostalustuksista, kun edellä mainittu lämmön / sähkönjakelu ko. alueliittymän kautta päättyy.

11. Kaupan voimaantulo

Kiinteistökauppa tulee voimaan, kun Tuusulan kunnan toimivaltaisen päätöksentekijän tätä kauppaa koskeva hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Tätä kauppakirjaa on laadittu samansisältöiset kappaleet kaupan kummallekin osapuolelle ja kaupanvahvistajalle.

Liitteet 1) Kartta kaupan kohteesta

Allekirjoitukset

Tuusulassa --. päivänä ---kuuta 2016

Myyjä
Tuusulan kunta

Hannu Joensivu
kunnanjohtaja

Hannu Haukkasalo
kuntakehitysjohtaja

Ostaja
Tuusulan seurakunta

Kaupanvahvistajan todistus

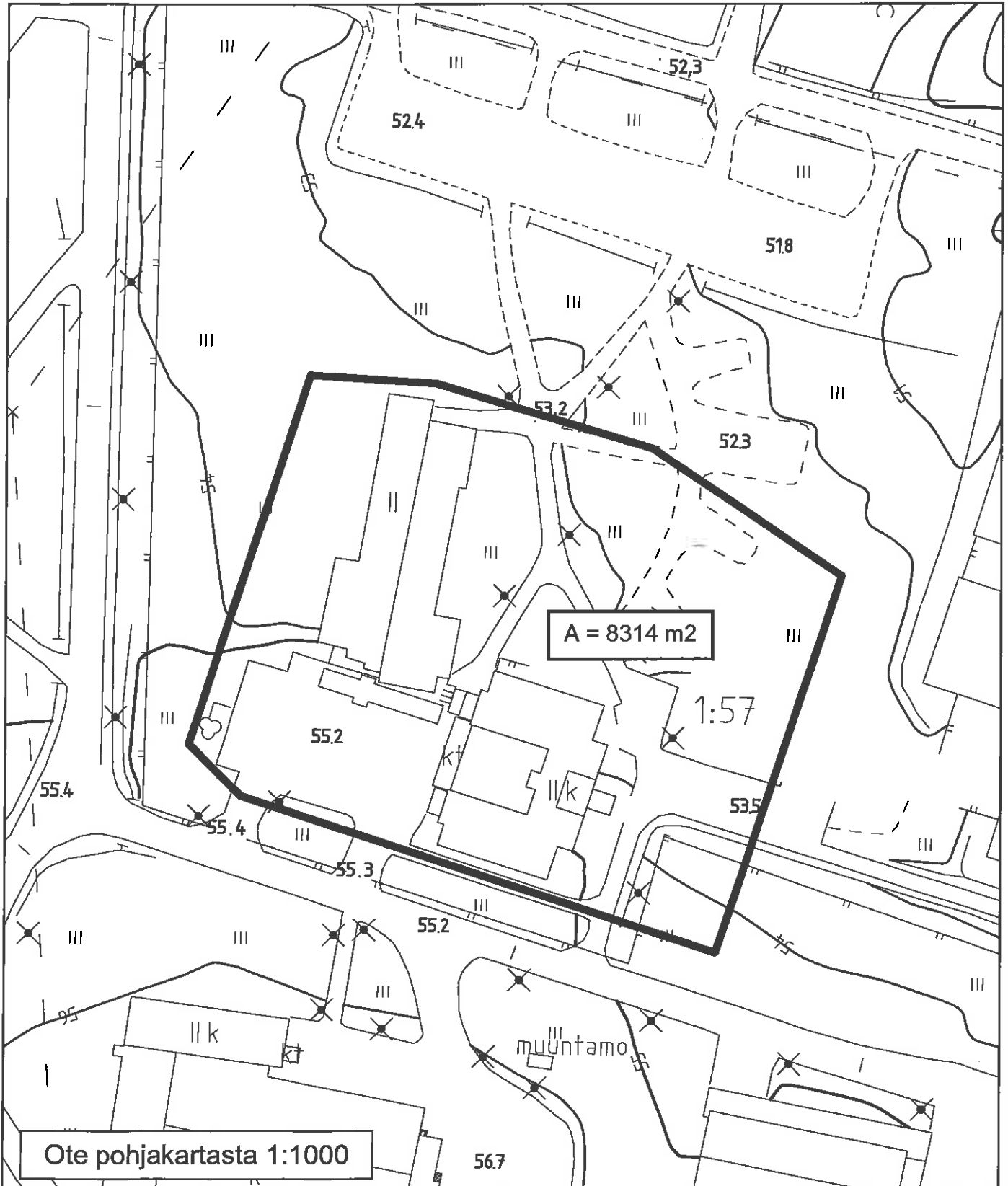
Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että kunnanjohtaja Hannu Joensivu ja kuntakehitysjohtaja Hannu Haukkasalo Tuusulan kunnan puolesta myyjänä sekä NN ja MM Tuusulan seurakunnan puolesta ostajana ovat allekirjoittaneet tämän kauppakirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä kauppakirjaa vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että sopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Aika ja paikka edellä mainittu

kaupanvahvistaja, tunnus ----

Tuusulan kunta

Tuusulan seurakunta



TUUSULAN JA NURMIJÄRVEN ROVASTIKUNTIEN JA VIJJANDIN ROVASTIKUNNAN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS

ien 2/16
§11 LITE 3

1. Tavoite

Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien ja Viljandin rovastikunnan yhteistyön tavoitteena on edistää ja syventää rovastikuntien ja niiden seurakuntien keskinäistä yhteistyötä.

2. Toimintaorganisaatio

Rovastikunnat neuvottelevat lääninrovastien johtamina yhteistyöstä ja arvoivat sen toteutumista kerran vuodessa syksyisin. Seurakunnat valitsevat näihin neuvotteluihin omat edustajansa. Järjestelyvastuu on vuorovuosittain. Ensimmäinen tämän sopimuksen alkamisesta pidettävä kokousvastuu on Viljandin rovastikunnalla.

3. Yhteistyömuodot

Rovastikuntien seurakunnat pitävät yhteyttä omien toimintasuunnitelmiensa mukaan. Yhteistyöhön kuuluvat seurakuntien vierailut, koulutus yms. rovastikuntien kesken sekä taloudellinen tuki. Kukin seurakunta päättää taloudellisen tuen määrästä vuosittain budjetissaan. Kuikin seurakunta maksaa avustuksen suoraan Viljandin rovastikunnalle.

4. Yhteistyön kieli

Yhteistyön viralliset kielet ovat suomi, viro ja englanti.

5. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaoloaika

Sopimus on tehty kahtena suomenkielisenä ja kahtena vironkielisenä kappaleena, jotka ovat saman sisältöiset. Sopimus astuu voimaan, kun Viljandin, Tuusulan ja Nurmijärven rovastikuntien seurakuntien kirkkoneuvostot ovat sen vahvistaneet.

Sopimus on voimassa vuoden 2020 loppuun, jolloin yhteistyön jatko katsotaan jokaisen osapuolen kesken uudelleen.

Sopimus on hyväksytty Nurmijärven, Tuusulan ja Viljandin rovastikunnissa.

Tuusulan rovastikunnan seurakunnat hyväksyivät sopimuksen seuraavasti:

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto

Keravan seurakunnan kirkkoneuvosto

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto

Nurmijärven rovastikunnan seurakunnat hyväksyivät sopimuksen seuraavasti:

Hyvinkään seurakunnan kirkkoneuvosto

Mäntsälän seurakunta

Nurmijärven seurakunta

Viljandin rovastikunnan kokous

Sopimus allekirjoitettiin

Ilkka Järvinen

Nurmijärven rovastikunnan lääninrovasti

Ulla Rosenqvist

Tuusulan rovastikunnan lääninrovasti

Marko Titus

Viljandin rovastikunnan lääninrovasti

Markus Haamer

Viljandin rovastikunnan apulaislääninrovasti

TUUSULAN KUNNAN SIVISTYSTOIMEN JA TUUSULAN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS

Tällä sopimuksella Tuusulan kunnan sivistystoimi ja Tuusulan seurakunta sopivat koulujen ja seurakunnan välisen yhteistyön periaatteista. Periaatteilla pyritään selkeyttämään olemassa olevat toimintatavat.

1. KASVATUSKUMPPANUUS

Seurakunta ja koulu toimivat kasvatuskumppaneina, joiden yhteisenä tavoitteena on tukea oppilaan kasvua monikulttuurisessa yhteiskunnassa. Seurakunnan toiminta koulussa on osa koulun uskontokasvatusta, joka antaa valmiuksia uskontodialogiin.

Kasvatuskumppanuus toteutuu kolmella eri tasolla. Se on oppilaan kasvun ja koulu yhteisön henkisen hyvinvoinnin edistämistä ja opettajan työn tukemista.

2. YHDYSHENKILÖT

Kukin koulu valitsee yhdyshenkilön, joka vastaa tiedotuksesta seurakunnan ja koulun välillä. Koulu ilmoittaa mahdollisista yhdyshenkilön muutoksista seurakunnalle.

Seurakunta nimeää koulutyön työalaryhmään kuuluvat yhdyshenkilöt (koulutyön pappi, -nuorisotyönohjaaja ja –kanttori) seurakunnan alueella oleville kouluille. Mahdollisuuksien mukaan kouluille nimetään oma koulukummi. Seurakunnan työntekijät ottavat yhteyttä oman alueensa kouluhin, tapaavat koulujen yhdyshenkilöt ja suunnittelevat yhdessä lukuvuoden yhteistyötä. Seurakunta voi kutsua myös alueensa koulujen yhdyshenkilöt yhteiseen tapaamiseen vuosittain tai harkintansa mukaan.

Koulu yhteistyö on osallistumista koulu yhteisön elämään ja kasvatustyöhön. Seurakunnan työntekijä voi vierailla oppitunneilla, pitää päivystysaikaa koululla, osallistua koulu yhteisön tilaisuuksiin ym. Vuosittain 8.-luokkalaisille järjestetään rippikouluinfo.

3. KOULUJUMALANPALVELUKSET

Lukuvuoden aikana järjestetään koulujumalanpalveluksia tai koko koulun hartauksia, joiden ajankohdista ja määrästä koulu ja seurakunta sopivat yhdessä. Jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteutuksessa on mukana seurakunnan lisäksi oppilaita, opettajia ja mahdollisesti muuta kouluhenkilökuntaa. Oppilaat voivat valmistaa oppitunneilla jumalanpalveluksen osia (esim. synnintunnustus, esirukous, saarna) ja tunneilla voidaan harjoitella etukäteen siihen liittyviä virsiä. Näin jumalanpalvelus toteutetaan koko koulu yhteisön yhteisenä juhlana.

4. PÄIVÄNAVAUKSET

Seurakunnan työntekijät käyvät pitämässä päivänavauksia aamupäivän aikana kouluilla säännöllisesti yhteisesti sovittuna ajankohtana. Koululla voi olla omasta työrytmistään johtuen tarve saada seurakunnan päivänavaukselle vaihteleva ajankohta. Tällainen aikataulu laaditaan etukäteen yhteistyössä. Päivänavaukset ovat osa koulutyötä ja tukevat koulun opetussuunnitelman mukaista opetusta. Seurakunnan päivänavaus on koulun uskonnollinen tilaisuus, joka voi sisältää virren/laulun ja rukouksen.

5. KRIISITYÖ

Koulut voivat halutessaan saada seurakunnalta tukea kriisitilanteissa kuoleman, onnettomuuden tms. kohdatessa oppilasta, henkilökuntaa tai koulu yhteisöä. Tämä mahdollisuus tulee näkyä koulujen kriisisuunnitelmassa.

6. LEIRIKOULUT, RYHMÄTYSPÄIVÄT JA RETKET

Seurakunnan työntekijät osallistuvat mahdollisuuksien mukaan koulun retkipäiviin ja leirikouluihin. Koulut voivat järjestää leirikouluja ja retkipäiviä seurakunnan tiloissa. Vaihtoehtoisesti leirikouluja voidaan toteuttaa yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Seurakunnan työntekijät voivat olla mukana 7.-luokkalaisten ryhmätyöspäivissä. Seurakunnan roolista syksyn ryhmätyöspäivissä sovitaan koulun ja seurakunnan kesken.

7. MUUT TAPAHTUMAT

Seurakunta voi mahdollisuuksien mukaan järjestää erilaisia kristillistä kasvatusta tukevia tapahtumia, esimerkiksi hengellisen musiikin konsertteja, teemapäiviä tai elokuvia koululle yhteistyössä koulun kanssa.

Suosittelavaa on, että koulussa järjestetään seurakunnalle mahdollisuus kertoa oppilaille suunnatusta toiminnasta esimerkiksi tähän tarkoitukseen osoitetulla ilmoitustaululla.

Seurakunnan työntekijä voi järjestää koulun henkilökunnalle niin toivottaessa virkistys hetken, jonka sisältö ja toteutus suunnitellaan yhdessä.

Seurakunnat tarjoavat vuosittain hiljaisuuden retriittejä opettajien työhyvinvoinnin tukemiseksi.

Opettajayhteisö voi käyttää Tuusulan seurakunnan tiloja työhyvinvointitoimintaan sopimuksen mukaan.

8. SEURAKUNTA JA KOULUN USKONNONOPETUS

Seurakunta tukee kouluja opetussuunnitelmaan kirjattujen uskonnonopetuksen tavoitteiden toteuttamisessa. Uudessa opetussuunnitelmassa on kirjattuna koulun ja seurakunnan yhteistyö uskonnon opetuksessa.

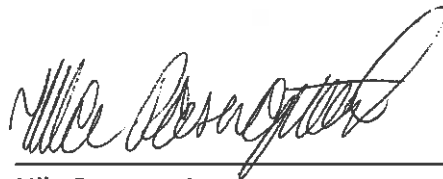
9. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi kappaletta yksi kummallekin osapuolelle.

Tuusulassa 8.1.2016



Esa Ukkola
kasvatus- ja sivistystoimenjohtaja
Tuusulan kunta



Ulla Rosenqvist
kirkkoherra
Tuusulan seurakunta