

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7/2018**

**aika** tiistai 12.6.2018 klo 18:00-19:55

**paikka** Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

<b>jäsenet</b>	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Markku Yli-Perttula	varapuheenjohtaja
	Ilkka Ertimo	jäsen
	Leena Jäntti	"
	<del>Raili Keränen-Pantsu</del>	"
	Katja Pietilä-Virtanen	varajäsen
	Mirka Kovalainen	jäsen
	Pekka Latva-Pukkila	"
	Lassi Lemmelä	" (saapui klo 18:20 § 64)
	<del>Outi Nuottimäki</del>	"
	Marja-Leena Kulmala	varajäsen
	Jorma Sulander	jäsen (saapui klo 18:20 § 64)
	Päivi Turunen	"

**poissa** Raili Keränen-Pantsu, Outi Nuottimäki

**muut osallistujat**

<del>Seppo Yli-Antola</del>	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
<del>Satu Taiveaho</del>	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjut Helske	talousjohtaja
Mikke Mäki	hallintosihteeri, sihteeri
Tuula Rasilainen	johtava tiedottaja

**asiat** §§ 61-73

Ulla Rosenqvist  
puheenjohtaja

Mikke Mäki  
sihteeri

pöytäkirjan tarkastus Tuusulassa 12.6.2018

Päivi Turunen

Ilkka Ertimo

#### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja kirkkoneuvosto veisasi virren 275. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Kokouksen 7/18 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Päivi Turunen ja Ilkka Ertimo.

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, lisättynä § 71-73.

**KATI KILJUSEN IRTISANOUTUMINEN JOKELAN SUNTION VIRASTA JA VIRAN LAKKAUTTAMINEN****Kn 61**

Kati Kiljunen on siirtynyt johtavan suntion tehtäviin ja hän on toimittanut irtisanoutumisen Jokelan kirkon suntion virasta 31.5.2018 alkaen.

Jokelaan on suntuksi siirtynyt Henri Lattunen, ja hän on työsuhteinen, joten virka jää täyttämättä. Jokelan suntion virka voidaan lakkauttaa täyttämättömänä 1.6.2018 alkaen.

**Liite 1 Kati Kiljusen kirje**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kati Kiljusen irtisanoutumisen Jokelan suntion virasta 31.5.2018 alkaen
2. lakkauttaa Jokelan suntion viran no 77

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SUNTIO-KIINTEISTÖNHOITAJAN PALKKAAMINEN OPPISOPIMUKSEEN****Kn 62**

Seurakunnalla on johtavan suntion lisäksi vakinaiset suntiot Jokelassa, pääkirkolla ja Kellokoskella. Johtavan suntion sijaintipaikka on seurakuntakeskuksella. Seurakuntakeskuksella on lisäksi yksi määräaikainen suntio, jonka tehtävä päättyy 31.8.2018.

Seurakuntakeskuksessa tarvitaan kahden suntion miehitys. Työtehtäviä on arkipäivien lisäksi myös viikonloppuisin. Suntion työtehtäviin kuuluvat toimitusten avustamisen lisäksi erilaiset tilojen ja tilaisuuksien valmistelu- ja päättötehtävät, siivoustehtävät ja yleiset kiinteistön hoitotehtävät. Kiinteistöpäällikkö ja johtava suntio ovat haastatelleet suntion ammattitutkintoa suorittavaa, ja hautaustoimessa parhaillaan työskentelevää Petri Suhosta. He esittävät, että seurakunta palkkasi Petri Suhosen määräaikaiseen 2 v työsuhteeseen oppisopimuksella Kiinteistöhoitajan perustutkintoon. Petri Suhonen toimisi ensisijaisesti seurakuntakeskuksessa toisena suntiona, ja avustaisi pääkirkon suntiota.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Petri Suhosen suntion määräaikaiseen työsuhteeseen oppisopimuksella kiinteistöhoitajan perustutkintoon ajalle 1.9.2018 – 31.8.2020
2. että Petri Suhosen työpiste on seurakuntakeskus
3. että Petri Suhosen palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen (1892,17 €)

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**SUOSITUS EPÄASIALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ****Kn 63**

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 23.5.2018 Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen mukaisen ”Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä”. Pohja on suoraan KIT:n toimittamasta pohjasta, ja yhteistyötoimikunta ei siihen tehnyt muutoksia. Suositus on hyväksyttävä kirkkoneuvostossa.

---

**yhteistyötmk 3/2018 § 23**

Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirjeessä (Liite) suositellaan seurakuntia ottamaan käyttöön ”Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä” (Liite). yhteistyötoimikunnan tulee käsitellä ko asiakirjat ja valmistella ne esitettäväksi kirkkoneuvostoon.

**Esitys** Käydään läpi Kirkon työmarkkinalaitoksen valmistelemat luonnokset ja esitetään niiden hyväksymistä Kirkkoneuvostolle.

**Päätös** Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy ja että Tuusulan seurakunnassa otetaan käyttöön KITistä tullut ”Suositus epäasiallisesta kohtelusta ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä”.  
Lisäksi päätettiin, että Eliisa Winberg hoitaa tiedottajien kanssa yhteistyössä ”Hyvän käytöksen”-huoneentaulun seurakuntakeskuksen seinälle laitettavaksi. Ennen esille laittoa, taulu hyväksytetään yhteistyötoimikunnassa.

---

**Kn 63**

**Liite 2**      **Kirkontyömarkkinalaitoksen yleiskirje, Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä ja sopimus**

**Talousjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon työmarkkinalaitoksen esittämän mallin sopimukseksi epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä sekä siihen liittyvän sopimuksen

**Päätös**      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TYÖNANTAJAN HANKKIMA SUOJAVAATETUS****Kn 64**


---

 yhteistyötmk 3/2018 § 24

Tuusulan seurakunnalla on ollut hyvin erilaisia suojavaatehankintojen perusteita eri työaloilla.

*KirVesTes:in liite 16 käsittelee suojavaatetusta mm seuraavasti:*

*§1, mom 3 Soveltamisen rajoitukset: ...ei koske suojavaatetusta, joka joudutaan hankkimaan työturvallisuuslain tai muiden työsuojelua koskevien normien nojalla.....ei myöskään määrätyn mallista tai kuosista virkapukua, jota saattaa joutua käyttämään työssään.*

*§2 Suojavaatetuksen edellyttämät olosuhteet: ...joissa työ edellyttää tavanomaisesta poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattava suuri.*

*§3 Suojavaatetuksen huolto: ...Jos suojavaatetuksen puhdistamisesta ja kunnostusta ei järjestetä työnantajan toimesta, ja viranhaltija/työntekijä itse puhdistaa ja kunnostaa käytettäväkseen annetun suojavaatetuksen, tästä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset työnantaja korvaa 10 €/kuukausi*

KirVesTes:n § 3 mainitsee ”Myös työtehtävien suorittaminen vaativissa olosuhteissa esim. vaellusleirillä, voi edellyttää asianmukaisen varustuksen hankkimista.”

Yllä mainittu kohta ei tarkoita sitä, että vaelluskengät ja ulkoilupuku hankitaan vuosittain jokaiselle osallistujalle, vaan hankitaan kerran/hlö, ja niitä käytetään vain työtehtävissä.

Muutoin jalkineita ei tulisi ostaa suojavaatetuksena. Poikkeus ovat henkilökunnan turvajalkineet, jotka hankitaan työsuojelulain mukaisina varusteina sellaisille työntekijöille, joiden työnkuva sen edellyttää, eivätkä ne kuulu KirVesTes:n suositukseen suojavaatetuksesta. Silloinkin henkilökohtaisten turvajalkineiden hankintarytmi tulisi olla vuorovuosina kesä- ja talvijalkineet, tai mikäli turvajalkineet ovat menneet niin huonoon kuntoon, että ne on uusittava.

**Nykyinen käytäntö** on erittäin kirjava:

Lastenhojaajat: 80 €/vuosi

Nuorisotyöntekijät: 1 paita/joka toinen vuosi

Papisto: 1 paita/vuosi

Diakonit: 1 paita/joka toinen vuosi

Kiinteistötyöntekijät: Suojatakki ja –housut sekä paidat ja sukat yms. (kesä ja talvi vuosittain)

Suntiot: Toimituksiin 1 tumma puku, siivoukseen ja pihatöihin suojavaatetus (kesä ja talvi)

Siivoustyöntekijät/kiinteistötyöntekijät: Suojavaatetus kesä ja talvi

Hautaustoimen työntekijät: Suojatakki ja –housut (kesä ja talvi vuosittain)

Ruokatalous: suojavaatetus keittiötyöhön

Kausityö : työturvallisuuslain mukaiset suojajalkineet käytössä kesäkauden sekä aseasu

---

Tähän asti on hankittu vaihtelevasti muita kenkiä kuin turvajalkineita, ulkotakkeja, vaellusvarusteita, tuulipukuja, muita vaatteita kuin suojavaatteita tms.

#### Puheenjohtajan esitys

Esitetään vuodesta 2019 alkaen seuraavan luettelon mukaisen käytännön hyväksymistä kirkkoneuvostolle

**Lastenohjaajat:** samanlaiset kuoritakit, värin voi jokainen valita itse, uusitaan tarpeen mukaan

**Nuorisotyöntekijät:** 1 paita/joka toinen vuosi + sadeasu telttaleirejä varten, uusitaan tarpeen mukaan

**Papisto:** 1 paita/vuosi

**Kanttorit:** Urkukengät, uusitaan tarpeen mukaan

**Diakonit:** 1 paita/joka toinen vuosi

**Kiinteistötyöntekijät:** Suojatakki ja –housut (kesä ja talvi vuorovuosina), kesäksi voi hankkia joko pitkät housut tai shortsit, sekä sadeasu

**Suntiot:** Toimituksiin 1 tumma puku, siivoukseen suojatakki ja pihatöihin suojavaatetus (kesä ja talvi vuorovuosina)

**Siivoustyöntekijät/kiinteistötyöntekijät:** siivoukseen suojatakki ja pihatöihin suojavaatetus (kesä ja talvi vuorovuosina)

**Hautaustoimen työntekijät:** Suojatakki ja –housut (kesä ja talvi vuorovuosina), sekä sadeasu

**Ruokatalous:** suojavaatetus keittiötyöhön = kaksi takkia joka toinen vuosi tai tarpeen mukaan ja 1 yhtenäinen asu juhlatilaisuuksien tarjoiluihin, uusitaan tarpeen mukaan

Hautaustoimen ja kiinteistötoimen esimiesten tulee yhdessä sopia suojavaatetuksen väri ja malli, sekä kilpailuttaa ja näin sopia paikka/liike, josta ne keskitetysti hankitaan.

Päätetään, että hankitaan seurakunnan väreillä ja logolla varustettuja T-paitoja.

Suunnitteluun ja hankintaan nimetään ryhmä: Virpi Väre, Niklas Turku ja Juha Pitkä  
Ryhmä tuo esityksen talousjohtajalle, joka tekee hankinnasta viranhaltijapäätöksen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin. Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy yllä esittelyn mukaisen käytännön.

---

#### Kn 64

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS, SIMOVAARA****Kn 65**

Tuusulan seurakunnalla on Jokelan Pertussa myynnissä omakotitalotontteja (AO-tontti). Tonteille on kirkkovaltuusto määritellyt kiinteät hinnat kokouksessaan 1/2018 § 3.

Teemu ja Maarit Simovaara ovat jättäneet ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen kortteli 6726 tontista no 5 (940 m<sup>2</sup> / 282 k-m<sup>2</sup> / € 47.000,00). Rekisterinumero on 858-22-6726-5

Kauppahinnasta maksetaan 10 % varausmaksu kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen, ja joka on osa kauppahintaa. Loppuosa kauppahinnasta maksetaan, kun kirkkohallitus on hyväksynyt kiinteistökaupan ja kauppakirja allekirjoitetaan. Mikäli kauppa perutaan ostajan toimesta, jää varausmaksu myyjälle.

Varausmaksu, 4.700 €, laskutetaan ostajilta kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen.

Tuusulan kunnan antaman tiedon mukaan arvioitu kunnallistekniikan ja tiestön valmistumisaika alueelle on 31.8.2018.

Kiinteän omaisuuden myynti edellyttää kirkkovaltuuston päätöksen alistamista kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

**Liite 3a** Ostotarjous ja karttaliite / Simovaara  
**Liite 3b** Kartta Kartanon alueesta  
**Liite 3c** Kirkkovaltuuston hinnasto Kv 1-2018 § 3

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Teemu Simovaaran ja Maarit Simovaaran jättämän ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen kortteliin 6726 AO-tontista no 5 (858-22-6726-5), kirkkovaltuuston päättämän hinnaston mukaisesti, hintaan 47.000 €
2. esittää, että kirkkovaltuuston päätös alistetaan Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**TOIMINNASTA JA TALOUDESTA RAPORTTI 1-5/2018****Kn 66**

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön mukaisesti toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta (Taloussääntö § 16)

Liite 4a on budjettivertailu ajalta 1.1. – 31.5.2018. Talousarvion käyttö voi toukokuun lopussa olla 42 %. Mikäli tuo luku on ylitetty jollain kustannuspaikalla, on liitteeseen kirjoitettu perustelu.

Liite 4b on yhteenvetoraportti koko seurakunnasta tuloslaskelmamuodossa 1.1. – 31.5.2018. Lisätalousarvion jälkeen budjetin loppusumma on ylijäämää 30.000 €. Toukokuun lopun tilanne on ylijäämää 954.407,13. Tässä isona tekijänä on mm. kausityön palkkaus, jonka palkat eivät vielä näy toukokuun lopun toteumassa. Samoin kesäajan toiminta ja rippikoulut; näiden kulut näkyvät kirjanpidossa vasta syksyllä. Lisäksi säästöä on syntynyt tarvikkeiden ja palveluiden hankinnoista. Korkokuluja seurakuntakeskuksen lainasta ei vielä näy kirjanpidossa.

Liite 4c on tilitasoinen raportti kaikista kirjanpidon tileistä koko seurakunta-tasolla.

Liite 4d on Kirkkohallituksen toimittama raportti tammi-huhtikuulta 2018. Raportti perustuu kirkkohallituksen keräämiin toiminnallisiin ja taloudellisiin tilastoihin. Tätä raporttia ei ole toimitettu seurakunnille aiemmin. Raportti jakautuu kolmeen osaan: jäsenraportti, toimintaraportti ja talousraportti. Näitä kaikkia arvoja verrataan nk. vertailuryhmään, johon on koottu 10 samankokoista seurakuntaa.

<b>Liite 4a</b>	<b>Kustannuspaikkakohtainen budjettivertailu 1.1.-31.5.2018</b>
<b>Liite 4b</b>	<b>Koko seurakunta budjettivertailu 1.1.-31.5.2018</b>
<b>Liite 4c</b>	<b>Koko seurakunta tilitasoinen budjettivertailu 1.1.-31.5.2018</b>
<b>Liite 4d</b>	<b>Kirkkohallituksen kuukausiraportti tammi-huhtikuu 2018</b>

Talusohtajan esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee raportoinnin tietoonsa ja esittää sen valtuustolle.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SATU TAIVEAHON VALTUUSTOALOITE PAIKALLISEN PYHIINVAELLUKSEN TOTEUTTAMISESTA****Kn 67**

Satu Taiveaho on jättänyt valtuustoaloitteen 30.1. 2018 aiheesta ”Paikallisen pyhiinvaelluksen toteuttaminen”.

”Viime aikoina erilaiset hengelliset ja henkiset toiminnot ovat kiinnostaneet yhä enemmän väestöä perinteisen seurakuntien toiminnan lisäksi. Seurakuntiin kaivataan monenlaista uudenlaista toimintaa, joka voisi tavoittaa erilaisia seurakuntalaisia ja saisi myös uusia ihmisiä liittymään seurakuntaan. Hengellinen nälkä on ihmisillä vahva, mutta se ei aina kanavoidu seurakuntien toimintaan. Erilaiset pyhiinvaellukset ovat olleet suosittuja kautta historian. Suomen Suomessa on toteutettu pienimuotoisia pyhiinvaelluksia.

Tällaisen pyhiinvaelluksen voisi toteuttaa seurakunnan yhteisön parissa esimerkiksi johonkin Suomen perinteiseen pyhiinvaelluskohteeseen. Keski-Uusimalla tai Tuusulassa olisi mahdollista järjestää myös paikallinen pyhiinvaellus esimerkiksi seurakunnan kirkosta / toimipisteestä toiseen.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että Tuusulan seurakunta selvittää mahdollisuudet tällaisen tai tällaisten pyhiinvaellusten toteuttamiselle ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin tällaisen / tällaisten toteuttamiseksi.”

Asia tuotiin esille johtotiimissä, jossa aloite esiteltiin työalojen esimiehille. He ottivat asian käsittelyyn omista tiimeistään. Tuloksena oli erilaisia ideoita asian ympärillä. Yhteisessä keskustelussa tuli esille mm. polkupyörävaellus, johon Tuusulassa voisi etäisyyksien vuoksi olla tulijoita, jos vaellamme kirkosta kirkkoon. Myös polkupyörä vaellus Sipoon vanhaan kirkkoon on täysin toteutettavissa. Kasvatuksen tiimissä tuli esille mahdollisuus mennä nuorten kanssa vaeltamaan Nuuksioon. Kaiken kaikkiaan seurakunnan työntekijät ottivat ilolla vastaan idean pyhiinvaelluksesta. Tämä on täysin toteutettavissa oleva idea, joka tullaan ottamaan huomioon uutta toimintasuunnitelmaa tehtäessä.

**Puheenjohtajan  
esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se keskustelelee asiasta
2. se katsoo aloitteen tulleen käsitellyksi.

**Päätös**            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SATU TAIVEAHON VALTUUSTOALOITE EHTOOLLISLEIVÄN LEIPOMISESTA****Kn 68**

Satu Taiveaho on jättänyt valtuustoaloitteen 30.1.2018 aiheesta ” Ehtoollisleivän leipominen”

”Seurakuntien toiminnassa tulee kehittää koko ajan uusia toimintamuotoja, jotka puhuttelisivat mahdollisimman monenlaisia ihmisiä ja nostaisivat myös seurakunnan hyvän työn uudella ja raikkaalla tavalla esille. Joissakin seurakunnissa on kokeiltu muun muassa ehtoollisleivän leipomista yhdessä jumalanpalvelukseen. Tätä olisi mahdollista kokeilla myös Tuusulassa. Esimerkiksi eri päiväkodit/koulut voivat leipoa ehtoollisleivän joihinkin jumalanpalveluksiin. Näin syntyisi uudenlaisia seurakuntakokemuksia ja varmasti lisäksi myös osallistumista jumalanpalveluksiin.

Ehtoollisleivän leipomiseen voisi haastaa alueen tunnettuja ihmisiä, kuten muusikkoja. Leipomistilanteet voisi olla myös seurakuntaisten kanssa yhdessä esimerkiksi seurakuntakeskuksessa toteutettavia. Esimerkiksi ehtoollisleivän leipominen yhdessä Juha Tapion kanssa voisi olla monelle mieleen.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että Tuusulan seurakunta selvittää mahdollisuudet tällaisen ehtoollisleipiä leipomiseen.”

Asia tuotiin esille johtotiimissä työalojen esimiehille, jotka veivät asian käsittelyyn omiin tiimeihinsä. Ideaa on jo alettu käyttää. Jokelassa aloitettiin aluksi leipomaan leivät kirkkokahveille, mutta idea on laajentunut, niin että joitakin jumalanpalveluksia on edeltänyt ehtoollisleivän teko. Tätä messua on kutsuttu nimellä ”Lämpimän leivän messu”.

Kasvatuksen tiimissä todettiin, että ajatusta voisi viedä eteenpäin nuorten toimintaan. He voisivat leipoa leipää nuorten illoissa. Myös perhekerhoissa olisi mahdollista leipoa leipää perhemessujen ehtoollishetkiä varten. Tämä on täysin toteutettavissa oleva idea, joka tullaan ottamaan huomioon uutta toimintasuunnitelmaa tehtäessä.

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se keskustelelee asiasta
2. se toteaa aloitteen tulleen käsitellyksi

Päätös            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**JÄRVIDATAN IT-ALUEEN TILINTARKASTUSKERTOMUS TIEDOKSI****Kn 69**

Tuusulan seurakunnan ja Järvenpään seurakunnan yhteisen IT-alueen, Järvi-Datan, tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 on valmistunut, ja se tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kokouksen aikana tilintarkastus oli meneillään, joten päätös oli ehdollinen. Tilintarkastuksen valmistuttua sen todettiin olevan normimuotoinen, ja näin hyväksyttävissä.

**Liite 5            Tilintarkastuskertomus Järvi-Data tilikausi 2017**

---

**15§ (29.9.2017)**

Järvi-Datan it-alueen tilintarkastus

BDO:lta on pyydetty tilintarkastusta 29.5.2018 mennessä. Tilintarkastusta tekee 29.5.2018 tarkastaja Tiina Ahonen.

Esitys: Merkitään tiedoksi tilintarkastus ja annetaan tieto kirkkoneuvostoille.

Päätös: Viedään tarkastuskertomus kirkkoneuvostoille tiedoksi, jos tarkastuskertomus on ns. puhdas. Jos tarkastuskertomuksessa on jotain, huomautettavaa pidetään kokous asian tiimoilta.

---

**Kn 69**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Järvi-Datan IT-alueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**YHTEISEN TALOUSTOIMISTON SELVITYSRAPORTTI****Kn 70**

Taloustoimistoyhteistyön selvittämistä Järvenpään, Keravan ja Tuusulan seurakuntien kesken on tehty syksystä 2017. Perusteita ovat olleet seurakuntien heikkenevä taloustilanne, sijaistamisen parempi turvaaminen sekä ammatillisen tuen tarjoaminen kollegoille ja asiantuntemuksen syventäminen. Taloustoimistossa perusteluna on lisäksi Kipan palvelujen käyttäjäksi siirtyminen, joka on tuonut muutoksia prosesseihin ja tehtäviin. Aiemmin taloustoimiston henkilökunnan tekemiä tehtäviä on siirtynyt seurakunnan muille työntekijöille ja esimiehille, sekä Kipan henkilökunnalle. Talous- ja henkilöstöhallinnossa Kipan järjestelmien jäykkyys ja hitaus, sekä manuaalinen virheherkkä työ, on johtanut tilanteeseen, jossa kaikkia ajateltuja hyötyjä vastineeksi Kipa-maksuille ei ole saatu.

Selvitystyö on organisoitu siten, että projektipäällikkönä toimii kirkkohallituksen projektipäällikkö Teija Kaltio-Rein. Hän tekee työtä osana virkatyötään, eikä kirkkohallitus laskuta seurakuntiamme hänen panoksestaan. Hankeen johtoryhmänä on seurakuntien talousjohtajat Marjut Helske, Kari J. Hietala ja Sirpa Karejoki. Hankkeen työryhmänä toimii kolmen seurakunnan talous- ja henkilöhallinnon vakituiset työntekijät.

Hanke on edennyt vaiheittain seuraavasti:

- Yhteinen aloitustilaisuus, koko työryhmä: 24.11.2017
- Prosessit, nykytilan kartoitus; työryhmän haastattelut: 22.12.2017
- Prosessit, hyvien käytäntöjen kartoitus; työryhmän haastattelut: 30.1.2018
- Prosessit ja IT-järjestelmät, projektipäällikön ehdotus; johtoryhmän katselmointi: 8.2.2018

- Prosessit ja IT-järjestelmät; koko työryhmän viimeistelytyöpaja: 12.2.2018
- Prosessit ja IT-järjestelmät; 1. luonnosversio julkaistu työryhmälle: 16.3.2018

Selvitysprojektin aikataulut ovat muuttuneet alkuperäisistä aikatauluista, joiden mukaan esitystä pyrittiin saamaan kirkkoneuvostojen kesäkuun 2018 kokouksiin. Selvitettävää vapaaehtoisessa ja sopimus pohjaisessa mallissa on paljon. Myös projektipäällikön, johtoryhmän ja koko työryhmän muut työt ovat venyttäneet selvityksen tekemistä.

4.6.2018 Tuusulan seurakunnan YT-toimikunnalle annettiin tiedoksi sähköpostilla Teija Kaltio-Reinin laatima alustava aikataulu.

Tuleva aikatauluarvio oli:

- loppuraportin 1. luonnosversion (ilman kustannuslaskelmia) kommentointi seurakuntien taloustoimistoittain järjestetään toukokuun aikana (Kerava 24.5., Tuusula 25.5. ja Järvenpää 28.5.). Kukin talousjohtaja kutsuu oman tiimensä katselmointitilaisuuteen.
- Johtoryhmä valmistelee projektin esittelyä YT-toimikunnalle. Esittely ei tule tapahtumaan ennen kesälomia. YT-toimikunnan esittelyssä ei tehdä vielä minkäänlaisia päätöksiä.
- Johtoryhmä myös tiedottaa kesäkuun kirkkoneuvostojen kokouksissa projektin aikataulun viivästyksestä.

Kaiken kaikkiaan projektin aikataulut menee uusiksi, ja siksi alla päivämäärien sijaan kysymysmerkkejä. Aikataulun venyminen valitettavaa, mutta selvitys halutaan tehdä huolella.

1. Esitys kirkkoneuvostoille; 1. luonnosversion kommentointi koko työryhmän toimesta: Touko-kesäkuu 2018
2. Esittely YT-toimikunnalle: Elo-syyskuu 2018?
3. Esitys kirkkoneuvostoille: ?
4. Kirkkoneuvostojen päätös: Loppuvuosi 2018?
5. Kirkkovaltuustojen sopimuspäätös: Loppuvuosi 2018?
6. YT-neuvottelut: ?
7. Käyttöönottosuunnitelman mukaiset käytäntöjen muutosvalmistelut ja henkilökunnan koulutukset: ?
8. Virka/toimisiirtopäätökset: ?
9. Asian sisällyttäminen talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan: ?

Selvitettäviin asioihin kuuluu myös ALV-ennakkopäätöksen hakeminen, kun sopimusluonnos hankkeesta on saatu valmiiksi.

Tämän yhteisen taloustoimistoselvityksen lisäksi Järvenpään seurakunnalla on kirkkoneuvoston edellyttämä rinnakkainen hanke, jossa selvitetään oman taloustoimiston säilyttämisen vaihtoehtoa.

Hankkeen venyminen tarkoittanee käytännössä, että mahdollinen taloustoimistoyhteistyö käynnistyisi aikaisintaan vuonna 2019.

## Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Järvenpää, Kerava, Tuusula seurakuntien taloustoimistojen yhteistyöselvityksen ja oman taloustoimiston selvityksen tilanteen
2. myöntää em. hankkeiden selvityksille tarvittava jatkoaika

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN****Kn 71**

Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 10.4.2018 pidetyssä kokouksessa julistaa varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haettavaksi siten, että virka täytetään 1.10.2018 lukien. Viran hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan ilmoitustaululla, -nettisivuilla, Evl-sivustolla, Oikotiellä ja Kotimaa-lehdessä.

Virkaan valittavalta vaaditaan Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) 3 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK). Piispainkokouksen aiempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 124 julkaistun päätöksen 8 §:n momentissa 4 sanotaan. Virkaan valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon jäsen.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 46, joista kolmen todettiin täyttävän yllä mainitut viran muodolliset pätevyysvaatimukset. Esityslistan liitteenä on lista viran kaikista hakijoista (liite 6a) sekä yhteenveto viran muodolliset kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden (Taru Lehtonen, Terhi Makkonen ja Kirsi Väliheikki) ansioista (liite 6b).

Kirkkoneuvoston nimeämään valintatyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Ulla Rosenqvist, kasvatuksen johtava kappalainen Elisa Varkemaa sekä kirkkoneuvoston edustaja Outi Nuottimäki.

Työryhmä päätti kutsua kaikki kolme viran kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Taru Lehtonen ilmoitti kutsuttaessa saaneensa toisen työpaikan eikä siksi ollut halukas tulemaan työryhmän haastateltavaksi. Työryhmä haastatteli Terhi Makkosen ja Kirsi Väliheikin.

Valintatyöryhmä oli yksimielinen siitä, että uudeksi varhaiskasvatuksen ohjaajaksi valittaisiin Terhi Makkonen. Hänellä on vankka esimieskokemus. Hän osoitti haastattelussa olevansa muutosjohtaja, jolla on kyky olla itse muutoksessa sekä myös kyky motivoida alaisiaan muutokseen. Hän on myös idearikas, eteenpäin katsova ja sosiaalisesti monipuolinen henkilö. Haastattelun perusteella työryhmä katsoi hänet sopivimmaksi Tuusulan seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan.

Kasvatuksen johtavan  
kappalaisen esitys

Kirkkoneuvosto

1. valitsee varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan (no 87) Terhi Makkosen 1.10.2018 alkaen.
2. päättää, että viran palkkaus on TVR 601 (2670,19 €) ja että virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.
3. päättää, että varhaiskasvatuksen ohjaajan virkapaikka on Tuusulan seurakuntakeskus ja myöntää hänelle oman auton käyttöoikeuden työajoihin.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN VIRAN PALKKAUS**

#### **Kn 72**

Kirkkoneuvosto hyväksyi 7.12.2017 seurakunnan uuden hallintomallin. Mallin mukaisesti seurakunnassa ei enää ole johtavaa varhaiskasvatuksen ohjaajaa vaan kaksi varhaiskasvatuksen ohjaajaa, jotka jakavat varhaiskasvatuksen pedagogisen johtamisen ja henkilöstöjohtamisen erikseen sovittavalla tavalla ja ovat kumpikin kasvatuksen johtavan kappalaisen alaisia. Uuden hallintomallin astuessa voimaan 1.1.2018 sovittiin, että uusi malli astuu tältä osin voimaan vasta johtavan varhaiskasvatuksen ohjaajan Kaija Sarénin jäädessä eläkkeelle.

Kasvatuksen johtavan  
kappalaisen esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että varhaiskasvatuksen ohjaaja (no 88) Katja Manninen-Abbouchin palkkaus on 1.10.2018 lukien TVR 601 (2670,19 €).

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN JA VALMIUSTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN**

#### **Kn 73**

Tuusulan seurakunnan voimassa oleva valmiussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 20.12.2016. Espoon tuomiokapituli on antanut ohjeet valmiussuunnitelman päivittämiseen.

Hiippakunta koordinoi alueensa seurakuntien valmiussuunnittelua, ja seurakunnan päivitetty valmiussuunnitelma on saatettava tiedoksi tuomiokapituliin.

Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto. Neuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset, sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan.

Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai tehtävään nimetty valmiuspäällikkö. Valmiuspäällikön vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhdeiden hoitaminen sekä koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset.

#### Puheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto nimeää valmiussuunnitelman päivittämiseen toimikunnan seuraavasti:

puheenjohtajaksi  
kirkkoherra Ulla Rosenqvist  
jäseniksi  
talousjohtaja Marjut Helske  
kasvatuksen johtava viranhaltija Elisa Varkemaa  
palvelun johtava viranhaltija Jaana Rannikko  
johtava tiedottaja Tuula Rasilainen  
kiinteistöpäällikkö Niklas Turku  
ylipuutarhuri Virpi Väre  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Yli-Perttula

Päätös        Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### MUUT ASIAT

#### ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- tehdyt viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa

Kirkkoherra Ulla Rosenqvist:  
Kipa päätös 1-325

Talousjohtaja Marjut Helske  
Kipa päätös 1-198

- Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 18/2018 24.5.2018 vahvistanut Tuusulan seurakunnan määräalan ja tonttien myynnin:
  - o Väyrynen, Ronkainen, Laukkonen
- Perheasiainneuvottelukeskuksen asiakastyön modulimäärät vuonna 2018 (**Liite**)

- Talouskatsaus (**Liite**)
- Tallennussopimus (**Liite**)

#### **KESKUSTELUASIAT**

Keskusteltiin Rusutjärven pappilan ja Rihan päiväkerhon tilanteesta. Mirka Kovalainen toi ajatuksen mahdollisesta luentosarjasta pohdittavaksi. Kirkkoherra kertoi hävikkiruokaprojektin ja siihen varatun tilan Mestan tämän hetkisestä tilanteesta.

#### **SEURAAVAT KOKOUKSET**

Kirkkoneuvosto:

kevällä 3.7. ja syksyllä (14.8.), 4.9., 16.10., 13.11. ja 4.12.

Kirkkovaltuusto: 25.9., 27.11.

#### **KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi pöytäkirjaan. Kirkkoneuvosto veisasi virren 572: 1-2, 5.