

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9/2018**

**aika** tiistai 4.9.2018 klo 18:00-20:20

**paikka** Seurakuntakeskus, Helmi, Rykmentintie 34, Tuusula

<b>jäsenet</b>	Ulla Rosenqvist	puheenjohtaja
	Markku Yli-Perttula	varapuheenjohtaja
	Ilkka Ertimo	jäsen
	Leena Jäntti	"
	Raili Keränen-Pantsu	"
	Mirka Kovalainen	" (saapui klo 18:15, 88 § aikana, poistui klo 20.05)
	Pekka Latva-Pukkila	"
	Lassi Lemmelä	"
	<del>Outi Nuottimäki</del>	"
	Marja-Leena Kulmala	varajäsen
	Jorma Sulander	jäsen
	Päivi Turunen	"
	Liisa Sirén	varajäsen

**muut osallistujat**

Seppo Yli-Antola	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Satu Taiveaho	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marjut Helske	talousjohtaja
Mikke Mäki	vs. hallintosihteeri, sihteeri
Tuula Rasilainen	johtava tiedottaja

**asiat §§ 83-99**

Ulla Rosenqvist  
puheenjohtaja

Mikke Mäki  
sihteeri 83-96, 98-99 §

Tuula Rasilainen  
sihteeri 97 §

pöytäkirjan tarkastus Tuusulassa 4.9.2018

Marja-Leena Kulmala

Liisa Sirén

#### **KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoherra piti alkuhartauden 1. Tess. 5:16-24 ja kirkkoneuvosto veisasi virren 326.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00, suoritti nimenhuudon sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Marja-Leena Kulmala ja Liisa Sirén valittiin kokouksen 9/18 pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

#### **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisättynä 99 §.

**SEURAKUNNAN LEHTI-ILMOITUKSET VUONNA 2019****Kn 83**

Tuusulan seurakunnan toiminnasta on ilmoitettu yhteisellä ilmoituksella Järvenpään ja Keravan seurakuntien kanssa keskiviikon Viikkouutisissa ja torstain Keski-Uusimaassa. Seurakuntien säännöllistä näkymistä paikallislehdissä on pidetty tärkeänä ja seurakuntalaisia palvelevana kaikissa kolmessa seurakunnassa.

Etelä-Suomen Media Oy:ltä on pyydetty tarjous kolmen seurakunnan yhteisilmoituksesta Keski-Uusimaassa ja Viikkouutisissa. Saatu tarjous vuodelle 2019 on sama kuin vuosina 2015-2018.

Keski-Uusimaa ja Viikkouutiset

- 1 sivu ja viereiseltä sivulta 1 pystymoduuli (leveys 82mm).
- Kesällä viikoilla 26-31 yhden sivun ilmoitus
- 6 kertaa vuodessa (pääsiäinen, kevät, syksy, seurakuntavaalit ja 2 x jouluaika) koko aukeaman ilmoitus.

Viikkohinta 897,43€/srk

Vuosihinta 46 666€/srk

Johtavan tiedottajan  
esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuodelle 2019 sopimuksen viikkoilmoituksesta Keski-Uusimaassa ja Viikkouutisissa.

Päätös      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**HENKILÖSTÖASSISTENTTI TUOVI MALISEN IRTISANOUTUMINEN****Kn 84**

Henkilöstöassistentti Tuovi Malinen on toimittanut irtisanoutumisen taloustoimistoon 13.7.2018. Hän irtisanoutuu työsuhteestaan 29.7.2018 alkaen. Tuovi Malinen on toiminut henkilöstösihteerin työparina tarkoituksenaan ottaa haltuunsa koko seurakunnan palkanlaskenta tämän jäädessä lomille syystalvella 2018 ja siitä eläkkeelle 2019.

**Liite 1      Tuovi Malisen irtisanoutuminen**

Talusohtajan esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Tuovi Malisen irtisanoutumisen.

Päätös      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **RAIJA KORHOSEN VALITSEMINEN HENKILÖSTÖASSISTENTIKSI**

#### **Kn 85**

Tuovi Malisen irtisanouduttua tehtävästään, on tehtävään pikimmiten palkattava uusi henkilö. Pitkäaikainen henkilöstösihteeriksi siirtyy eläkkeelle alkuvuodesta 2019 ja pitää sitä ennen kaikki lomansa pois, eli jää pois jo syystalven aikana.

Henkilöstöassistentin määräaikaiseen työsuhteeseen on talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä palkattu Raija Korhonen ajalle 20.8. – 4.9.2018.

Seurakuntataloudessa hankitun palkanlaskijan vahvan työkokemuksen omaavaa Raija Korhosta esitetään palkattavaksi vakituiseen työsuhteeseen alkaen 5.9.2018.

Palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 502 mukainen. Henkilöstöassistentti toimii taloussihteerin sijaisena, ja hänelle korvataan tästä Kn 1/18 § 1 mukaisesti 50 €/kk.

#### Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita Raija Korhosen henkilöstöassistentin vakituiseen työsuhteeseen 5.9.2018 alkaen
2. että, tehtävän palkkaus määräytyy TVR 502 mukaisesti (2.322,53 €/kk)
3. että, Raija Korhonen toimii taloussihteerin sijaisena ja korvaus tästä on 50 €/kk
4. että, työntekopaikka on Tuusulan seurakuntakeskus

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **OMAKOTITALOTONTIN OSTOTARJOUS, SAARI**

#### **Kn 86**

Tuusulan seurakunnalla on Jokelan Pertussa myynnissä omakotitalotontteja (AO-tontti). Tonteille on kirkkovaltuusto määritellyt kiinteät hinnat kokouksessaan 1/2018 § 3.

Pasi ja Mira Saari ovat jättäneet ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen kortteli 6726 tontista no 1 (995 m<sup>2</sup> / 287 k-m<sup>2</sup> / € 47.750,00). Rekisterinumero on 858-22-6726-1

Kauppahinnasta maksetaan 10 % varausmaksu kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen, ja joka on osa kauppahintaa. Loppuosa kauppahinnasta maksetaan, kun kirkkohallitus on hyväksynyt kiinteistökaupan ja kauppakirja allekirjoitetaan. Mikäli kauppa perutaan ostajan toimesta, jää varausmaksu myyjälle.

Varausmaksu, 4.775 €, laskutetaan ostajilta kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen.

Tuusulan kunnan antaman tiedon mukaan arvioitu kunnallistekniikan ja tiestön valmistumisaika alueelle on 31.8.2018.

---

Kiinteän omaisuuden myynti edellyttää kirkkovaltuuston päätöksen alistamista kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

<b>Liite 2a</b>	<b>Ostotarjous ja karttaliite/ Saari</b>
<b>Liite 2b</b>	<b>Kartta Kartanon alueesta</b>
<b>Liite 2c</b>	<b>Jokelan tonttien hinnasto Kv 1/2018 § 3</b>

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy jokelalaisten Pasi Saaren ja Mira Saaren jättämän ostotarjouksen Jokelan Pertun alueen korttelin 6726 AO-tontista no 1 (858-22-6726-1), kirkkovaltuuston päättämän hinnaston mukaisesti, hintaan 47.750 €
2. valtuuttaa talousjohtaja Marjut Helskeen valmistelemaan kauppaan liittyvän kauppakirjan ja allekirjoittamaan sen yhdessä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Yli-Perttulan kanssa
3. esittää, että kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen hyväksyttäväksi

Päätös            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SALAINEN** (JulkL 24.1. § 25)  
**Kn 87**

## **SEURAKUNNAN HALTUUN PALAUTUNEIDEN HAUTOJEN PÄÄTÖSTEN KUMOAMINEN**

**Kn 88**

Seurakunnan haltuun palautuu usein hautoja, joiden hallinta-aika päättyy, ja omaiset eivät ajoissa reagoi tilanteeseen. Hauta palautuu tällöin seurakunnalle kirkkoneuvoston päätöksellä. Hoitamattomina kuulutettuja hautoja palautuu myös seurakunnan haltuun kirkkoneuvoston päätösten kautta.

Omaiset kuitenkin joissain tapauksessa havahtuvat vasta tässä vaiheessa ja pyytävät seurakuntaa kumoamaan päätöksen ja pyytävät lupaa lunastaa hauta suvulle uudelleen tai haluavat hoitaa haudan kuntoon ja pyytävät palauttamaan sen suvulle.

Hautaustoimen toimistos sihteeri, Aulikki Luukkanen, lähestyi minua sähköpostilla, ja nosti asian esiin.

Nykytilanteessa kirkkoneuvosto voi vain itse kumota päätöksensä. Olisi mahdollista, että kirkkoneuvosto antaisi talousjohtajalle valtuudet vastaavissa tilanteissa kumota

---

kirkkoneuvoston päätöksen ja antaa luvan suvulle uudelleen lunastaa hauta/haudat hinnaston mukaisesti uudelleen. Tämä helpottaisi ja nopeuttaisi kyseisen hautapaikan palauttamista suvulle, eikä asiaa tarvitsisi viedä kirkkoneuvostoon. Näin vain siinä tapauksessa, että omaiset kirjallisesti pyytäisivät päätöksen kumoamista, tai että kyseessä ei ole riita-/erimielisyysasia.

**Liite 4          Hautaustoimen toimistosihteerin sähköposti**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että talousjohtajalla on oikeus omaisten hakemuksesta palauttaa viranhaltijapäätöksellä seurakunnan hallintaan siirtynyt hauta takaisin suvulle, mikäli kyseessä ei ole riita- tai muu erimielisyysasia.

Päätös          Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**AS.OY AROPUISTON OSAKEHUONEISTON OSTOTARJOUS / KANDELIN  
Kn 89**

Tuusulan seurakunta käytti Hautainhoitorahaston omistamaa huoneistoa varastona koko evakkoajan, ja maksoi siitä Hautainhoitorahastolle vuokran. Hautaustoimen johtokunta päätti kokouksessaan 4/2017, § 13, että aina, kun vuokralla oleva asuinhuoneisto vapautuu, se laitetaan myyntiin.

Seurakunnan saatua uudet tilat Rykmentinpuistosta loppuvuodesta 2017, myös AsOy Aropuiston huoneiston käyttö varastotilana päättyi, ja huoneisto vähitellen tyhjennettiin ja perussiivottiin.

Huoneisto AsOy Aropuistossa sijaitsee osoitteessa Aropellonkuja 1 C 22, 04300 Tuusula, ja käsittää osakkeet no 9404-9876 (2 h + k). Osakkeet laitettiin myyntiin Opkk:lle 15.3.2018, ja tavoitehinnaksi asetettiin arvion perusteella 118.000 €. Huoneisto on pinnoiltaan tyydyttävässä kunnossa, mutta taloyhtiön ison remontinyhteydessä oli WC-tilat laitettu uusiksi. Yhtiölainaa osakkeilla on 9.7.2018 päivätyn isännöitsijätodistuksen mukaan 25.267,54 €, joka tässä kaupassa jää ostajalle. Mikäli kauppakirjan tekovaiheessa yhtiölainan osuus on muuttunut, se huomioidaan maksettavassa kauppasummassa.

Mona Kandelin on tehnyt ostotarjouksen AsOy Aropuiston osakkeista; 112.000 € ja hän ottaa vastatakseen osakkaisiin liittyvästä yhtiölainasta. Tässä tapauksessa maksettavaksi kauppahinnaksi jäisi 86.732,46 €, jonka summa muuttuu, kun yhtiölainan määrä tarkastetaan mahdollisen kaupanteon yhteydessä.

Kirkkovaltuusto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, mikäli myyntihinta ylittää 50.000 €.

**Liite 5          Ostotarjous/Kandelin**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mona Kandelinin liitteenä olevan ostotarjouksen Asunto-osakeyhtiö Aropuiston osakkeista no 9404 – 9876 (asunto C 22) velattomaan kauppahintaan 112.000 €, jolloin maksettava kauppahinta, kun yhtiölainan osuus huomioidaan, on n. 86.732,46 €.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**SUORITUSLISÄ JA SEN KÄYTTÖNOTTO**

**Kn 90**

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 4/2018 käsitellyt suorituslisää ja sen käyttöönottoa. Alla esittely ja yhteistyötoimikunnan päätösesitys.

Yhteistyötmk § 32 (22.8.2018)

KirVesTes:n uusien määräyksien mukaisesti seurakunnissa tulee ottaa käyttöön suorituslisä. Se korvaa aiemmin voimassa olleen harkinnan varaisen palkanlisän, eli Havan. Hava oli alun perin vapaaehtoinen, mutta uusi suorituslisä on pakollinen.

Suorituslisä perustuu lähiesimiesten suorittamiin 12 kk:n arviointeihin, joiden perusteella seurakunnan ylin johto päättää suorituslisän maksusta. Arviointijakso kestää 12 kk, ja mahdollinen suorituslisä maksetaan seuraavan kalenterivuoden ajan työntekijälle kerran kuussa palkan yhteydessä.

Suorituslisään varattava määräraha määräytyy KirVesTes:n ohjeen mukaan seuraavasti:

1. 1,1% vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista (laskettuna 2018 palkoista olisi summan suuruusluokka n. 29.000 €)

→ tämä lasketaan suorituslisän varoihin

2. 0,6% järjestelyerä vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta

(laskettuna 2018 palkoista olisi summan suuruusluokka n. 17.500 €)

→ tulee päättää, otetaanko mukaan suorituslisän varoihin, vai jaetaanko muulla tavoin palkkoihin

3. Jos vuoden 2013 järjestelyvaraerä on käytetty Havaan, se lasketaan suorituslisän varoihin mukaan.

→ Tuusulan seurakunnalla ko. järjestelyvaraerää ei ole käytetty Havaan.

Suorituslisään luettavat varat tulee jakaa vuosittain kokonaan. Suorituslisän piiriin kuuluvat myös sellaiset työntekijät, joiden työsuhde kestää väh. 4 kk. Näille mahdollinen suorituslisä maksetaan kertakorvauksena työsuhteen päättyessä.

Arviointikriteerejä tulee olla vähintään kaksi, joista yhden on oltava ”Työssä suoriutuminen”. Toiseksi esitetään ”Yhteistyökyky” –kriteeriä.

Arviointia tehdään seurakunnan strategisten painopisteiden kautta:

Vapaaehtoistyön organisointi ja monipuolistaminen

Seurakunnasta vieraantuneiden tuusulalaisten tavoittaminen

Talouden saaminen kestäväälle pohjalle

Vuosittain vaihtuva painopiste → 2019 Viestin viejä

Suoritustasoja tulee olla vähintään 3:

Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso

**Odotusten mukainen hyvä suoritustaso**

Odotusten mukaisen hyvän suoritustaso ylittävä suoritustaso

Aikataulutus tälle prosessille on kiireinen. Seurakuntaan ohjeistus saatiin toukokuussa ja suunnittelu- ja laskentatyötä on talousjohtaja tehnyt kevään ja alkukesän aikana.

Asiaa on käsitelty johdon ja esimiesten kokouksessa 21.6.2018

Esimiehet käsittelevät asiaa keskenään elokuun alkupuolella

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa 22.8.2018

Kirkkoneuvosto päättää asiasta 4.9.2018

Isossa työntekijäkokouksessa asia esitellään koko henkilökunnalle 5.9.2018

Asiaa käsitellään arviointien toteutuksen näkökulmasta vielä esimiesten kanssa 26.9.2018

Jatkuva, vuoden kestävä arviointi alkaa 1.10.2018 ja päättyy 30.9.2019

Esitykset suorituslisän saajista tehdään kirkkoneuvostoon marraskuulle 2019

Ensimmäiset suorituslisät menevät maksuun tammikuun 2020 palkoissa

LIITE 1a — PowerPoint-esityksen diat suorituslisästä

LIITE 1 b — Arviointilomake esimiehelle ja yhteenvetolomake johdolle

#### Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta

1. esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti

2. esittää kirkkoneuvostolle, että se toteaa suorituslisän suuruusluokan olevan +/- 30.000 vuoden 2020 talousarviossa, johon se tuolloin lasketaan vuoden 2020 yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista 1,1 %

3. esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää jakaa 0,6 %:n järjestelyerän, joka lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta, kaikille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville 0,6 %:n korotuksena vuoden 2020 alusta, eikä siirrä kyseistä summaa suorituslisän varoihin

4. esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää arviointikriteereiksi ”Työssä suoriutuminen” joka arvioidaan seurakunnan strategian painopisteiden kautta” ja ”Yhteistyökyky”.

5. esittää kirkkoneuvostolle, että se toteaa arviointijakson olevan 12 kk, ja päättää, että jakso alkaa kunakin vuonna 1.10.

6. hyväksyy liitteen mukaiset lomakkeet esimiesten ja johdon käyttöön

7. hyväksyy liitteen mukaisen PowerPoint-esityksen käytettäväksi isossa työntekijäkokouksessa

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Ylläolevien Yhteistyötoimikunnan päätösesitysten lisäksi Kirkkoneuvoston tulee erikseen päättää Hava-rahojen käytöstä suorituslisän varoihin. Koske seurakunta ei ole käyttänyt 2013 järjestelyvaraerää Havaan, ei tätä määrää tarvitse määräysten mukaisesti siirtää suorituslisän varoihin. Seurakunta kuitenkin voi näin tehdä vapaaehtoisesti. Se voi myöskin lisätä omaaloitteisesti jokin muun summan suorituslisän varoihin. Näistä tulee tehdä hallinnollinen päätös.



**Liite 6      PowerPoint-esitys suorituslisästä (tuodaan kokoukseen)**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto

1. päättää että seurakunta ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti
2. toteaa suorituslisän suuruusluokan olevan +/- 30.000 vuoden 2020 talousarviossa, johon se tuolloin lasketaan vuoden 2020 yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista 1,1 %
3. päättää jakaa 0,6 %:n järjestelyerän, joka lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta, kaikille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville 0,6 %:n korotuksena vuoden 2020 alusta, eikä siirrä kyseistä summaa suorituslisän varoihin
4. päättää arviointikriteereiksi ”Työssä suoriutuminen” joka arvioidaan seurakunnan strategian painopisteiden kautta” ja ”Yhteistyökyky”
5. toteaa arviointijakson olevan 12 kk, ja päättää, että jakso alkaa kunakin vuonna 1.10.
6. päättää, että suorituslisän varoihin ei lisätä Havassa alun perin käytettyä summaa, eikä siihen lisätä erikseen mitään ylimääräistä summaa.

Päätös      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KOULUTUSSUUNNITELMA 3-2018 (loppuvuoden 2018 koulutukset)****Kn 91**

Yhteistyötmk § 33 (22.8.2018)

Koulutusmäärärahoja on vuodelle 2018 budjetoitu yhteensä 20.000 € (14.000 € ja lisämääräraha 6.000 €/KN 4/2018, 13.3.18 ja KV 2/2018, 27.3.18).

Kirkkoneuvosto edellytti, että syksyn 3/2018 koulutushaku, tulee esittää koko vuoden osalta uuden hallintomallin mukaisena.

Päähaun ja ensimmäisen täydennyshaun jälkeen, kun huomioidaan vielä ilmoitetut peruuntuneet koulutukset, on määrärahaa jaettavissa toisessa täydennyshaussa 9.932,12 €.

	1-2018 päähaku Kn 12/17 § 109	Lisämääräraha Kn 4/18 § 32	2-2018 täydennyshaku Kn 4/18 § 32	Palautuvat varat *koulutus peruuntunut*	3-2018 täydennyshaku
Julistus	3 417,88		720,00	-530,00	225,00
Palvelu	2 383,00		315,00	-925,00	318,00
Kasvatus	4 357,00		555,00	-1 360,00	45,00
Musiikki	1 355,00			-1 090,00	806,00
Tiedotus					
Krh virasto ja hall.siht					417,00
Talouststo			495,00	-165,00	1 120,80
Kiint.hallinto			540,00		3 011,60
Haut.hallinto					991,20
Ruokatalous	370,00			-370,00	308,00
	11 882,88		2 625,00	-4 440,00	7 242,60
TA-rahast	14 000,00	6 000,00			
<b>käytettävissä</b>	<b>2 117,12</b>	<b>8 117,12</b>	<b>5 492,12</b>	<b>9 932,12</b>	<b>2 689,52</b>

Ylläolevaan taulukkoon on viimeiseen sarakkeeseen jaoteltu nyt käsiteltävän täydennyshaun koulutusesitykset. Mikäli kaikki esitetyt koulutukset hyväksytään, määrärahaa jäisi jakamatta vielä 2.689,52 €

Liitteenä olevasta koulutussuunnitelmasta on poistettu yksi koulutus, koska se on oppisopimuskoulutus, se ei kuulu koulutussuunnitelmaan.

LIITE 2 a — Koulutussuunnitelman täydennyshaku 2

LIITE 2 b — Peruuntuneet koulutukset -tuloste

**Puheenjohtajan esitys**

Yhteistyötoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman, täydennyshaku II, sillä muutoksella, että siellä oleva

oppisopimuskoulutus poistetaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin muutoksella, että T Saarensolan anoma Kuoronjohto-koulutus poistettiin hänen omasta pyynnöstään.

Koulutusten täydennyskutataulukko (alla) korjattuna niin, että Tuula Saarensolan koulutus on poistettu

	1-2018 päähaku Kn 12/17 § 109	Lisämääräraha Kn 4/18 § 32	2-2018 täydennyskulu Kn 4/18 § 32	Palautuvat varat *koulutus peruuntunut*	3-2018 täydennyskulu
Julistus	3 417,88		720,00	-530,00	225,00
Palvelu	2 383,00		315,00	-925,00	318,00
Kasvatus	4 357,00		555,00	-1 360,00	45,00
Musiikki	1 355,00			-1 090,00	647,00
Tiedotus					
Krh virasto ja hall.siht					417,00
Talouststo			495,00	-165,00	1 120,80
Kiint.hallinto			540,00		3 011,60
Haut.hallinto					991,20
Ruokatalous	370,00			-370,00	308,00
	11 882,88		2 625,00	-4 440,00	7 083,60
TA-rahast	14 000,00	6 000,00			
<b>käytettävissä</b>	<b>2 117,12</b>	<b>8 117,12</b>	<b>5 492,12</b>	<b>9 932,12</b>	<b>2 848,52</b>

**Liite 7a Koulutussuunnitelman täydennyskulu II**  
**Liite 7b Peruuntuneet koulutukset -tuloste**

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy 3-2018 (II täydennyskulu) koulutussuunnitelman liitteen ja ylläolevan laskeman mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Yhteisvastuukeräyksen tuoton oman seurakunnan osuus 2018 ja 2019****Kn 92**

Yhteisvastuukeräyksen uudistamisesityksen ja kirkkohallituksen täysistunnon lausunnon mukaisesti Yhteisvastuukeräyksen tuotonsaajina uudistuksen kokeilukaudella 2018-2019 ovat Kirkon ulkomaanapu 60 %:n osuudella ja Kirkon diakoniarahasto 20 %:n osuudella. Keräävän seurakunnan päätöksen mukaisesti kohdennetaan 20 % keräystuotosta joko teeman mukaiseen kohteeseen tai diakonia-avustuksiin. Keräysluvan kaksivuotisuus keventää keräystoimiston rutiineja. Kerättyjen varojen tilitys ja keräyksen avaus jatkuvat perinteisen vuosisyklin mukaisesti. Keräysluvan kaksivuotisuudesta huolimatta keräykselle päätetään vuosittain tiedotukselliset teemat.

Kirkkohallitus on kokouksessaan 19.9.2017 (114 §) hyväksynyt Yhteisvastuun keräystoimikunnan esityksen vuoden 2018 Yhteisvastuukeräyksen teemaksi, joka on Ruokaturva.

Kirkkohallitus on kokouksessaan 28.2.2018 (8 §) tehnyt päätöksen vuoden 2019 Yhteisvastuukeräyksen teemasta, joka on tulevana vuonna Yhdenvertainen oikeus koulutukseen.

Palvelun johtavan viranhaltijan  
esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Yhteisvastuukeräyksen

1. vuoden 2018 osuudella (20 %) kehitetään yhteisöllisen ruokailun kehittämistä hävikkiruoista.

2. vuoden 2019 osuus (20 %) ohjataan tuusulalaisten nuorten opiskeluun liittyvien välineiden hankintaan.

Päätös            Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ei julkaista internetissä

Kn 93

#### VESA VALKEALAHDEN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Kn 94

Vesa Valkealahti on toiminut ainoana erikseen palkattuna työntekijänä hävikki-ruokahankkeessa. Nyt tehdyn laskennan mukaan, talousarviossa olisi mahdollista jatkaa hävikkiruokahanketta tämän vuoden loppuun, ja Vesa Valkealahden työsopimusta jatkaa 31.12.2018 asti.

Aiempi määräaikainen työsopimus (1.10.2017-30.9.2018) on tehty viranhaltijapäätöksellä, koska se on ollut alle vuoden sopimus. Kun määräaikainen työsopimus on yli vuoden mittainen, siitä päättää kirkkoneuvosto. Määräaikaisuuden peruste on hankkeen mahdollinen päätyminen vuoden 2018 lopussa.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Vesa Valkealahden työsopimusta jatketaan 31.12.2018 asti entisin ehdoin.

Päätös        Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### TYÖHYVINVOINTIKYSELYN TULOSTEN JATKOTOIMENPITEET

Kn 95

Yhteistyötmk § 37 (22.8.2018)

Kuntien eläkevakuutus järjesti seurakunnan henkilökunnalle työtyytyväisyyskyselyn sähköisenä 9.4. – 22.4. välisenä aikana. Tarvittaessa kyselyyn oli mahdollisuus vastata paperilla, jonka Keva toimitti suoraan sitä toivoville kotiin. Vastausprosentti oli 75, jota pidetään hyvänä.

Koko seurakunnan tulos esitellään Yhteistyötoimikunnalle PowerPoint-sarjana, ja sama aineisto esitellään isossa työntekijäkokouksessa 5.9.

Kirkkoherra käy omien esimiestensä kanssa läpi toiminnallisten tulokset ja talousjohtaja vastaavat tulokset tukipalveluiden osalta näiden esimiesten kanssa. Isossa työntekijäkokouksessa esimiehet käyvät sitten omien alaiensa kanssa tätä ryhmää koskevat raportit. Näin joka taso tulee käytyä läpi.

Vain kaksi ”työalaa” jäivät ilman omaa raporttia, musiikki ja ruokatalous, koska heillä vastaajia oli alle 5. Näiden vastaukset ovat kuitenkin mukana seuraavan ylätason raporteissa.

#### Puheenjohtajan esitys

Yhteistyötoimikunta tutustuu työtyytyväisyyskyselyn tuloksiin ja katsoo, että PowerPoint-esitys isoon työntekijäkokoukseen on hyvä runko. Työryhmätyöskentelyn avoimet kysymykset todetaan hyväksi.

Avointen kysymysten kooste käsitellään seuraavassa Yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja päätetään jatkotoimista.

Päätetään, että PowerPoint-esitys liitetään pöytäkirjaan, liite 4.

Päätös        Esitys hyväksyttiin.

---

#### Kn 95

#### Talousjohtajan esitys

Talousjohtaja esittelee PowerPoint –esityksen seurakunnan työtyytyväisyyskyselyn tuloksista kirkkoneuvostolle, ja jonka kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös        Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### PALVELEVAN PUHELIMEN ALUEELLINEN ORGANISOINTI

#### Kn 96

Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvosto on pyytänyt Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvostolta kannanottoa Palvelevan Puhelimen organisointiin (Liite 9a) 15.9.2018 mennessä.

Palvelun johtava viranhaltija on antanut lausunnon Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvostolle, jossa toteaa, ettei edellisen kerran päätettyä (Kn 6/18 § 54) keskustelua hankkeen jatkamisesta Järvenpään ja Keravan seurakuntien kanssa ole käyty. Koska Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvoston ehdottamasta kolmesta mallista välttämättä mikään ei suoraan vastaa Tuusulan seurakunnan tarpeita, ehdottaa Palvelun johtava viranhaltija, että Palvelevan Puhelimen alueellisesta organisoinnista käytäisiin keskustelu työryhmässä, joka koostuisi Järvenpään, Keravan, Nurmijärven ja Tuusulan seurakuntien johtavista diakoniatyöntekijäistä sekä työntekijöistä, joiden vastuualueena Palveleva Puhelin on. He ovat parhaita asiantuntijoita suunnittelemaan käytännön työn organisointia. Työryhmän kokoonkutsujana toimisi Tuusulan seurakunnan Palvelun johtava viranhaltija.

**Liite 9a**      **Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote**  
**Liite 9b**      **Palvelun johtavan viranhaltijan lausunto**

Puheenjohtajan  
esitys

Kirkkoneuvosto esittää Järvenpään seurakunnan kirkkoneuvostolle ja

1. toteaa, että Tuusulan seurakunta ei lähde kannattamaan esitystekstien malleja sellaisenaan
2. ehdottaa, että keskustelu Palvelevan Puhelimen alueellisesta organisoimisesta käydään työryhmässä, joka koostuu Järvenpään, Keravan, Nurmijärven ja Tuusulan seurakuntien johtavista diakoniatyöntekijöistä ja Palvelevan Puhelimen toiminnasta vastaavien työntekijöiden kesken
3. ehdottaa, että työryhmän kokoonkutsujana toimisi Tuusulan seurakunnan Palvelun johtava viranhaltija Jaana Rannikko

Päätös      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Ei julkaista internetissä**

**Kn 97**

**KOULUTUSSUUNNITELMAN MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖ KATRINA-OHJELMAN KOULUTUKSEEN**

**Kn 98**

Koulutussuunnitelman määrärahoja jäi käyttämättä 2 848,52 €. Nyt on noussut esiin tarve saada Katrina-tuntisuunnittelun ja toteutumien kirjaamiseen ulkopuolista koulutusta esimiehille. On käynyt ilmi, että suunnitelmissa on vanhoja virheitä ja käytäntöjä niin pohjasuunnitelman teossa, kuin työntekijän toteutumien merkitsemisessä. Tämä on johtanut siihen, että ohjelma on laskenut tunnit väärin. Nyt taloustoimisto parhaillaan selvittää suntuoiden toteutumia ja seuraavaksi siirtyä selvittämään kiinteistötoimen toteutumia.

Esimiehet tarvitsevat ohjelman käyttöön opastusta ja taloustoimisto tukea. Katrina-ohjelmiston toimittaja M&V Software on lupautunut pitämään ½ päivän koulutuksen täällä Tuusulassa paikan päällä ja hinta on n. 800 € sisältäen alv:n ja matkakulut.

Yhteistyötoimikunta on pitänyt 28.8.2018 sähköpostikokouksen ja esittää yksimielisesti, että ko. koulutus hyväksyttäisiin koulutussuunnitelman määrärahoista maksettavaksi.

Talousjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Katrina-tuntisuunnitelmaosion koulutuksen 800 € koulutussuunnitelman koulutukseksi.

Päätös      Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Ei julkaista internetissä

Kn 99

## MUUT ASIAT

## ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- **Kuukausiraportti tammi-kesäkuu 2018**
- **PNK:n asiakastyön modulimäärät 2018**

## KESKUSTELUASIAT

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Yli-Antola välitti seurakunnalle seurakuntalaiselta lämpimät kiitokset ikäihmisten syntymäpäiväjuhlien järjestämisestä.

Raili Keränen-Pantsu kertoi Paijalan kouluun haettavista vapaaehtoisista koulumummoista- ja papoista.

## SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoneuvosto: 16.10., 13.11. ja 11.12. (Huom! Siirtynyt 4.12.)

Kirkkovaltuusto: 25.9., 27.11.

## KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet liitettäväksi pöytäkirjaan. Kirkkoneuvosto veisasi virren 329: 1-2.