

**Hautapaikka-anomus****Viranhaltija**

talousjohtaja Marjut Helske

Viranhaltijapäätös**/2017****Pvm.**

2017

Anottava hauta

Hautausmaa	Osasto	Rivi	Hautapaikka
------------	--------	------	-------------

Anottavien hautasijojen lukumäärä	Anottavan haudan hallinta-aika Haudan tyyppi	-vuotta
-----------------------------------	---	---------

Vainajan nimi	Henkilötunnus
Kuolinaika	Kirjoilla olo rekisteri
Haltijan/Anojan nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	Sukulaisuussuhde

Anomuksen perustelut

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	Aika ja Paikka
---	----------------

Puollan/en puolla
Tuusula/ 2017 ylipuutarhuri Marko Laakso
Päätös ja päätöksen perustelu Myönnetään/ei myönnetä hautapaikka _____ hautausmaalta. Hallinta-aika ____ vuotta. Uusien hautojen hallinta-aika alkaa haudan luovuttamisesta seuraavan vuoden alusta. KL 17 luku 2 § 2 mom.



Valitusosoitus	<p>Muutosta tähän päätökseen saa hakea kirjallisella valituksella Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvostolta</p> <ul style="list-style-type: none">- jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan ja- seurakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, menee viranomaisen toimivaltaa ulommaksi tai muutoin on lainvastainen. <p>Sellaisesta päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei voi valittaa (KL 24:3,4)</p> <p>Valituskirjelmä on toimitettava kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa</p> <ul style="list-style-type: none">- päätöksen tiedoksisaantipäivästä, jos valitus tehdään sillä perusteella, että päätös loukkaa valittajan oikeutta;- siitä päivästä, jolloin päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäväksi, jos valituksen tekee seurakunnan jäsen edellä mainitulla muulla perusteella; tai- siitä päivästä, jolloin seurakunnan viran täyttämistä koskeva päätös on tehty. <p>Tiedoksisaantipäivää, nähtäville asettamispäivää tai viran täyttämistä koskevan päätöksen tekopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi, sekä- muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on esittänyt asiassa aikaisemmin. <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä- todistus siitä, minä päivänä tiedoksisaanti on tapahtunut, tai jos valitusaika on luettava nähtäville asettamispäivästä, selvitys tästä. <p>Valitusasiakirjat voi valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies antaa tai toimittaa omalla vastuullaan postitse tai lähetin välityksellä Tuusulan seurakuntaan osoitteella:</p> <p style="text-align: center;">Tuusulan seurakunnan kirkkoneuvosto PL 53, 04301 TUUSULA</p> <p>Postiin jätettyjen valitusasiakirjojen on saavuttava seurakuntaan viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä seurakunnan kirkkoherranviraston aukioloaikana: ma-ke klo 8-16, to 8-17, pe 8-13.</p>
Päätöksen nähtävänäpito	Tämä päätös on asetettu nähtäväksi _____ .2017 - _____ 2018 Tuusulan pappilan ilmoitustaululle.
Allekirjoitus	Tuusulassa _____ 2017 Marjut Helske , talousjohtaja
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetyt postitse ___/___ 2017 ___ luovutettu / 2017 tiedoksiantaja ja virka-asema vastaanottajan nimi Tuija Kantanen, taloussihteeri

- Täyttöohjeita voit kysyä Tuusulan hautaustoimesta p. 040 484 3885 (klo 8.00 – 11.00) tai sähköpostilla tuusula.seurakunta@evl.fi
- Lomakkeen voi palauttaa osoitteella Tuusulan seurakunta, Paijalannummentie 11, 04300 Tuusula.