



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.01.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika

30.01.2024 18:00 - 30.01.2024 19:30

Paikka

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Jäsenet

Jännti Leena puheenjohtaja
Antti Heikkilä varapuheenjohtaja
Lea Ahonen
Kaisa Aitlahti
Marko Ceder
Jori Enroth
Ilkka Ertimo
Esa Heikkilä
Outi Huusko
Anne Häkkinen (este)
Jukka Kaikkonen
Jenni Kangasmäki
Kari Kinnunen (poissa)
Uolevi Laakso (este)
Kirsi Loponen
Markus Meckelborg (saapui klo 19.10, ennen kokousasioiden käsittelyä)
Liisa Palvas
Katja Pietilä-Virtanen
Sari Rinne (poissa)
Matti Rytkölä
Jussi Salonen (saapui klo 18.18, ennen kokousasioiden käsittelyä, poistui klo 19.20, kokousasioiden käsittelyn jälkeen)
Erja Sarenius-Salmenkivi (este)
Soile Seuna
Marianna Sime
Liisa Sirén
Jorma Sulander
Altti Torkkeli
Lauri Untamo
Eeva-Mari Vehkanen (poissa)
Sirpa Viiru
Ulla Välipakka
Hanna Warro
Niina-Liisa Åhs (este)

Varajäsenet

Berit Haglund
Aune Savolainen
Annika Lappalainen
Maila Tikkanen

Viranhaltijat ja asiantuntijat

Ulla Rosenqvist kirkkoherra
Päivi Flinkman talousjohtaja
Tuula Rasilainen viestinnän työalavastaava
Martti Napola hallintosihteerin, valtuuston sihteerin
Alexandra Aho nuorten työalaryhmän edustaja



TUUSULAN
SEURAKUNTA

Pöytäkirja

1/2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto,
Eetu Nämö
kutsuttuna, ennen kokousasioiden käsittelyä

30.01.2024

nuorten työalaryhmän edustaja

Aappo Laitinen
Mika Nurmi

Tuomiokapitulin lakimiesasessori
Tuomiokapitulin dekaani

30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 1 Marianna Simon eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista	3
§ 2 Jäsenen ja varajäsenen valinta kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2024-2025	5
§ 3 Sari Rinteen valtuustoaloite - Terveysperusteinen ruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt	6
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Keskustelu- ja ilmoitusasiat, valtuustoaloitteet ja seuraavat kokoukset	10
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	11
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.01.2024

Kokoustiedot

30.01.2024 18:00 - 30.01.2024 19:30

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, kirkkoherra piti alkuhartauden 2. Kor. 6: 1-2, valtuusto veisasi virren 265. Espoon hiippakunnan tuomiokapitulin dekaani Mika Nurmi sekä lakimiesasessori Aappo Laitinen kertoivat ennen kokousasioiden käsittelyä kirkkoherran viran valintatavoista ja hakuprosessista.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5,1-2:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia-luetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-taululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7 luku 3 §

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 7:4,1-2:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen 1/24 kokouskutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi 23.1.2024 alkaen. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 23.1.2024 sähköpostilla.

Suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastus



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Kirsi Loponen ja Liisa Palvas. Pöytäkirjan tarkastus heti kokouksen jälkeen seurakuntakeskuksella.



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 1 Marianna Simon eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista

Diaarinumero DTLA/6/00.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kn §112 (12.12.2023)

Kirkkovaltuutettu ja kirkkoneuvoston jäsen Marianna Simo on toimittanut 29.11.2023 kirkkovaltuustolle osoitetun eronpyynnön seurakunnan luottamustoimista:

Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Pyydän eroa Tuusulan seurakunnan luottamustoimista 1.1.2024 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi.

Marianna Simo

Tiedoksi

Tulkaa kaikki -ryhmämme toiveet kirkkoneuvoston jäsenistä 1.1.2024 alkaen:

- *jäsen Ulla Siimes*
- *varajäsen Outi Huusko*

Kirkkolain mukaan luottamustoimesta voi erota pätevän syyn vuoksi (KL 9 luku § 5). Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9 luku § 6).

Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku § 7).

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Marianna Simolle myönnetään ero kirkkovaltuustosta 1.1.2024 alkaen ja tilalle valtuustoon nousee Tulkaa kaikki-ryhmän ensimmäinen varajäsen, Annika Lappalainen
2. Marianna Simolle myönnetään ero kirkkoneuvostosta 1.1.2024 alkaen
3. Marianna Simon tilalle kirkkoneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi valitaan 1.1.2024 alkaen uusi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kv §1

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. myöntää Marianna Simolle eron kirkkovaltuustosta ja toteaa, että hänen tilalleen kirkkovaltuuston jäseneksi nousee Tulkaa kaikki- ryhmän ensimmäinen varajäsen, Annika Lappalainen.
2. myöntää Marianna Simolle eron kirkkoneuvoston jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen kirkkoneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Marianna Simolle myönnettiin ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyyksistä. Annika Lappalainen nousee kirkkovaltuuston jäseneksi. Kirkkoneuvostoon valittiin Ulla Siimes ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Outi Huusko.

30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 2 Jäsenen ja varajäsenen valinta kehitysvammaistyön johtokuntaan kaudelle 2024-2025

Diaarinumero DTLA/7/00.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kn §114 (12.12.2023)

Uudenmaan kehitysvammaistyön johtokunnan kausi päättyy tämän vuoden lopussa. Johtokunnan jäsenet valitaan sopijaseurakunnista kiertävän vuoron mukaan. Tuusulan seurakunnan vuoro on valita jäsen ja hänelle varajäsen Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan vuosiksi 2024-2025. Jäsenten valinnan suorittaa kirkkovaltuusto. Tuusulan seurakunnan kauden 2022-23 edustajat ovat Liisa Sirén (jäsen) ja Leena Jäntti (varajäsen).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan jäsenen ja varajäsenen kaudelle 2024-2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

Kv §2

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee Mäntsälän seurakunnan kehitysvammaistyön johtokuntaan jäsenen ja varajäsenen kaudelle 2024-2025.

Päätös Jäseneksi valittiin Erja Sarenius-Salmenkivi ja varajäseneksi Kirsi Loponen.



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 3 Sari Rinteen valtuustoaloite - Terveysperusteinen ruokavalio Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöt

Diaarinumero DTLA/8/00.02.06/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn 8/23 §92

Kirkkovaltuutettu Sari Rinne on tehnyt valtuustoaloitteen 10.5.2023, jossa hän on tehnyt seuraavan esityksen: *että noudatamme jatkossa luottamushenkilöiden vain lääkärintodistuksiin perustuvia erikoisruokavaliota seurakunnan kokouksissa ja tapahtumissa. Terveysperusteista erikoisruokavaliota noudatetaan kun henkilöllä on lääkärintodistus esimerkiksi ruoka-aineallergiasta tai keliakista.*

Seurakuntavaalien jälkeen luottamushenkilöille tehdään kysely jossa kartoitetaan ja pyydetään todisteet terveystieteisistä erikoisruokavaliosta ja tämän kyselyn tuloksia seurakunnan keittiön henkilökunta noudattaa seuraavan valtuustokauden.

Tuusulan seurakunnan tarjoilut ovat pääsääntöisesti laktoosittomia. Tarjoiluihin on merkitty tuotesisältö/sisällysluettelo.

Seurakunnan tarjoiluvarausohjeistuksen mukaisesti viikonlopulle osuvat tarjoiluvaraukset tulee tehdä kuukautta ennen tilaisuutta, ja arkipäiville osuvat tarjoilut viikkoa ennen tilaisuutta, jotta tuotteet saadaan tilattua tukusta.

Ko. aikataulut huomioiden, jos varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen ja varajäsen saa siitä tiedon vasta joko muutamaa päivää ennen kokousta tai pahimmassa tapauksessa vasta kokouspäivänä, keittiö ei välttämättä pysty järjestää varajäsenelle erityisruokavaliotarjoilu.

Kiitämme Sari Rinnettä valtuustoaloitteesta.

LIITE 3 — Sari Rinteen aloite

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavaliota vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kv § 26

LIITE 1 — Sari Rinteen aloite

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Tuusulan seurakunnan luottamushenkilöille tarjotaan 1.1.2024 alkaen laktoosittomien ruokien ja kasvisruokien lisäksi erityisruokavalioita vain lääkärintodistuksen ruoka-aineallergiasta tai esim. keliakiasta toimittaneille.
2. mahdollisuuksien mukaan myös luottamushenkilöiden varajäsenille tarjotaan erityisruokavaliota, mikäli keittiö pystyy sen aikataulullisesti järjestämään
3. se toteaa aloitteen käsitellyksi

Päätös Esitys palautettiin kirkkoneuvoston valmisteltavaksi. Huomio kiinnitettävä henkilötietorekisteriasioihin (ylläpito, säilytys ym.) sekä tarkkoihin merkintöihin ruoka-aineista allergioiden välttämiseksi.

Kn 5

Sari Rinteen valtuustoaloitteeseen liittyen todetaan, että henkilökisterilaissa 471/1987 säädetään henkilön yksityisyyden sekä hänen etujensa ja oikeuksiensa suojelemiseksi henkilötietojen keräämisestä, tallettamisesta, käyttämisestä ja luovuttamisesta.

Lain 6 §:ssä säädetään arkaluonteisten tietojen rekisterikiellosta seuraavasti: "Henkilökisteriin merkittäviksi ei saa kerätä eikä rekisteriin tallettaa arkaluonteisia tietoja." Arkaluonteisina tietoina pidetään henkilötietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan mm: "4) henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia;"

Kyseisen lain 7 §:ssä määritellään poikkeukset arkaluonteisten tietojen rekisterikiellosta seuraavasti: "Mitä 6 §:ssä on säädetty, ei estä tietojen keräämistä ja tallettamista henkilökisteriin, jos tietosuojalautakunta on antanut siihen luvan tai rekisteröity suostumuksensa".

Rekisteröidyn itsensä antaman suostumuksen vapaaehtoisuus on kuitenkin kyseenalaista, mikäli seurakunta edellyttää lääkärintodistusta erityisruokavalioista. Talousjohtaja on päätösesitystä valmistellessaan kuullut ateriapalvelujen työalavastaavana toimivaa pääemäntää, joka on todennut, että seurakunnan tilaisuuksissa tarjoiltavista tuotteista on saatavilla tuoteselosteet, ja tuotteet ovat laktoosittomia. Gluteenittomia ja muita erityisruokavalioita on tuotettu pyynnöstä ja tarjolle on pyritty laittamaan kasvisvaihtoehto. Kasvisvaihtoehto on muutettavissa vegaaniksi, joka palvelee aikaisempaa useampia henkilöitä. Gluteenittomien tuotteiden osalta suositus on, että jatkossa tuotteisiin lisätään huomautus, että 100 %:sta gluteenittomuutta ei voida taata (riski kontaminaatiosta käsien tai työvälineiden kautta). Allergiaa ja intoleranssia aiheuttavien ainesosien ilmoittamisessa on mielekästä siirtyä elintarviketietoasetuksen mukaiseen ilmoittamiseen.



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Ateriapalvelut esittävät, että luottamushenkilöt ja henkilöstö noudattavat ravintoon liittyvissä valinnoissa myös jatkossa vastuullisuutta, jotta ateriapalvelujen vuoden 2024 toimintatavoitteet ruoan ympäristökuormituksen ja hävikin vähentämisestä sekä kasvisruokien ja ekologisten ruokavalintojen edistämisestä on mahdollista toteutua myös kokoustarjoilujen osalta.

LIITE 3 — Sari Rinteen aloite

Esitys

Sari Rinteen valtuustoaloitteeseen liittyen, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. luottamushenkilöiden erityisruokavalioista ei pyydetä lääkärintodistuksia. Perusteena päätökseen on mainittu henkilörekisterilain 471/1987 6 §.
2. erityisruokavalioita on mahdollista saada pyyntöön perustuen, pyyntö erityisruokavalioista esitetään pääemännälle. 100 %:sta gluteenittomuutta keittiö ei kykene takaamaan ja allergeenien sekä intoleranssia aiheuttavien ainesosien ilmoittaminen tapahtuu jatkossa elintarviketietoasetuksen mukaisesti.
3. kirkkovaltuusto toteaa aloitteen käsitellyksi

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto muistuttaa seurakunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä sitoutumisesta vastuullisuuteen ja ateriapalveluille hyväksytyihin toimintavuoden 2024 tavoitteisiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Jatkossa tarjotaan vegaani, gluteeniton ja normaali, joka on aina laktoositon.

Kv § 3

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. luottamushenkilöiden erityisruokavalioista ei pyydetä lääkärintodistuksia. Perusteena päätökseen on mainittu henkilörekisterilain 471/1987 6 §.
2. erityisruokavalioita on mahdollista saada pyyntöön perustuen, pyyntö erityisruokavalioista esitetään pääemännälle. 100 %:sta gluteenittomuutta keittiö ei kykene takaamaan ja allergeenien sekä intoleranssia aiheuttavien ainesosien ilmoittaminen tapahtuu jatkossa elintarviketietoasetuksen mukaisesti. Tästä lähtien tarjotaan vegaani, gluteeniton ja normaali, joka on aina laktoositon.
3. kirkkovaltuusto toteaa aloitteen käsitellyksi

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto muistuttaa seurakunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä sitoutumisesta vastuullisuuteen ja ateriapalveluille hyväksytyihin toimintavuoden 2024 tavoitteisiin.

LIITE 1

Sari Rinteen aloite



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.01.2024 18:00 - 30.01.2024 19:30

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Valtuustoaloitteet

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita

Keskusteluasiat

1. Jukka Kaikkonen toivoi kokouksesta poissaolevan Uolevi Laakson puolesta, että hautausmaat pidetään hyvin auki joulun aikaan.
2. Altti Torkkeli tiedusteli lähetysjärjestöjen avustusperusteiden vähennyksistä joidenkin lähetysjärjestöjen osalta. Kirkkoherra vastasi että kysymys virkakäsityksestä ja että kirkkoneuvosto on itse määritellyt säännöt, joiden puitteissa toimitaan.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 20.2., 19.3., 9.4., 7.5., 11.6., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 13.2. (Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustoedustajien vaali), 21.5, 24.9., 3.12.
Kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukset klo 18.00



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.01.2024

30.01.2024 18:00 - 30.01.2024 19:30

Seurakuntakeskus, Auditorio, Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Kirkkovaltuusto lauloi virren 548.

Allekirjoitukset

Leena Jäntti
puheenjohtaja

Martti Napola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kirsi Loponen
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Palvas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.1. – 8.3.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla, www.tuusulanseurakunta.fi, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 23.1.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusulassa 9.3.2024

Martti Napola
kirkkovaltuuston sihteeri



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

30.01.2024

VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

30.1.2024 kokous 1/2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat

muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1.Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muuntoimenpiteen suorittamista.

2.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeudentoimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroalaskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö Tuusulan seurakunta
Osoite Rykmentintie 34, 04300 Tuusula
Sähköposti tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1-3

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

–valittajan nimi ja yhteystiedot

–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

–sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

–päätös, johon haetaan muutosta

–miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

–vaatimuksen perustelut

–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajanalkamisen ajankohdasta

–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettuviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



30.01.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen