



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika 21.05.2024 18:00 - 21.05.2024 20:20

Paikka Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

Jäsenet Jäntti Leena puheenjohtaja
Antti Heikkilä varapuheenjohtaja
Lea Ahonen
~~Kaisa Aitlahti (este)~~
Marko Ceder
Jori Enroth
Ilkka Ertimo
~~Esa Heikkilä~~
Outi Huusko
Anne Häkkinen
Jukka Kaikkonen
Jenni Kangasmäki
Kari Kinnunen
~~Uolevi Laakso (este)~~
~~Annika Lappalainen (este)~~
Kirsi Loponen
Markus Meckelborg
~~Liisa Palvas (este)~~
Katja Pietilä-Virtanen
Sari Rinne
Matti Rytkölä
~~Jussi Salonen~~
Erja Sarenius-Salmenkivi
Soile Seuna
~~Liisa Sirén (este)~~
Jorma Sulander
Altti Torkkeli
Lauri Untamo
~~Eeva-Mari Vehkanen (este)~~
Sirpa Viiru
Ulla Välipakka
Hanna Warro
Niina-Liisa Åhs (eronpyyntö jätetty)

Varajäsenet Maila Tikkanen (SD ja sit.)
Raili Keränen-Pantsu (Tuusulan puolesta)
Berit Haglund (Kirkko keskellä arkea)
Tiina Haapalainen (Yhdessä toimien)
Ulla Siimes (Tulkaa kaikki)
Eeva-Liisa Nieminen (Tulkaa kaikki)

Viranhaltijat ja asiantuntijat

Janne Keränen vt. kirkkoherra



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto
Päiv. Pirkkanen
Tuula Rasilainen
Matti Napola (este)
Raino Holappa

21.05.2024
talousjohtaja
viestinnän työalavastaava (kokouksen siht.)
hallintosihteeri
Kiinteistöpäällikkö (§§ 9-11)

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 8 Tuusulan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös	3
§ 9 Pajalan siunauskappelin saneeraustyön hankesuunnitelman hyväksyminen	5
§ 12 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 1)	9
§ 13 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 2)	11
§ 14 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023	13
§ 15 Hautaustoimen ohjesääntö 2024	14
§ 16 Hautainhoitorahaston ohjesääntö 2024	16
§ 17 Hautausmaiden hoitosuunnitelma	17
§ 18 Niina-Liisa Åhsin eronpyyntö Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustosta	19
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Keskustelu- ja ilmoitusasiat, valtuustoaloitteet ja seuraavat kokoukset	20
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	21
Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	22



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2024

Kokoustiedot

21.05.2024 18:00 - 21.05.2024 20:20

Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03, vt. kirkkoherra piti alkuhartauden, valtuusto lauloi suvivirrestä 571 säkeistöt 1-4.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8:5,1-2:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asia- luetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus- taululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7 luku 3 §

Päätöksentekotavat ja sähköinen kokous

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

KL 7:4,1-2:

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston kokouksen 3/24 kokouskutsu asialuetteloinen on ollut nähtävänä Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi 14.5.2024 alkaen. Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 14.5.2024 sähköpostilla.

Suoritettiin nimenhuuto. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastus



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Matti Rytkölä ja Erja Sarenius-Salmenkivi. Pöytäkirjan tarkastus keskiviikkona 22.5. seurakuntakeskuksella.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 8 Tuusulan seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös

Diaarinumero DTLA/72/02.00.02/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kn §27 Esittelijä Kirkkoherra Ulla Rosenqvist

Kirkkojärjestys 6 luku 5 § määrää, että talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

LIITE 1 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä liitetään edellisen vuoden ylijäämään
3. päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen edelleen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
4. päättää myöntää talousjohtajalle valtuudet tehdä tilinpäätökseen ja/tai toimintakertomukseen tarvittavia vähäisiä teknisiä muutoksia ennen sen luovuttamista kirkkovaltuuston käsittelyyn.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti pienin teknisin korjauksin.

Kv §8

LIITE 1 Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös 2023



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. toteaa tilintarkastajan antaneen tarkastuskertomuksensa, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille
2. päättää, että tilikauden ylijäämä 1 774 212,20 € liitetään edellisten vuosien ylijäämään
3. päättää hyväksyä Tuusulan seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
4. myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 9 Paijalan siunauskappelin saneeraustyön hankesuunnitelman hyväksyminen

Diaarinumero	DTLA/73/03.00/2024
Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Raino Holappa
Esittelijä	Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 11

Paijalan kappelin saneeraustyön suunnittelu käynnistyi jo vuoden 2021 aikana. Suunnittelun aikana havaittiin, että suunnittelutyön tueksi tarvitaan niin maaperään, rakenteisiin kuin kuparikatteen ja sen alusrakenteiden kuntoon liittyviä lisäselvityksiä. Selvitysten ja jatkosuunnittelun myötä hankekokonaisuus, suunnittelu- ja kilpailutusasiakirjat valmistuivat nykymuotoonsa helmikuussa 2024.

Paijalan kappelin saneeraustyön esittely ja osakokonaisuudet:

Rakennus on luetteloitu valtakunnallisesti merkittävänä museoviraston luetteloon alustavasti ja tullaan mahdollisesti lähiaikoina määrittelemään valtakunnallisesti merkittäväksi suojeltavaksi kirkolliseksi rakennukseksi. Velvoittavaa päätöstä rakennussuojelusta ei toistaiseksi ole tehty, mutta korjaustyössä on noudatettava mahdollisen tulevan suojelun edellyttämää huolellisuutta ja korjaustyössä muutoin rakennusosien mahdollisimman alkuperäisiä materiaaleja ja rakennusosien liittymädetaljeja.

Rakentamisaika 7kk. Hanke toteutetaan perinteisenä pääurakkana. Urakan osa-alueet:

1. Rakennuttaminen, suunnittelu, valvonta
2. Sääsuojaus ja purkutyöt
3. Yläpohja ja elementtiseinät: sääsuojan rakentaminen, vanhat rakenteet puretaan höyrysulkuun ja kantaviin rakenteisiin saakka. Mahdollinen kantavan rakenteen vahvistus. Uusi yläpohjaeristys umpisoluisella lämmöneristeellä (uretaanilevy). Höyrynsulun tiivistys. Kantavien kattorakenteiden korjaus ja uusinta osin. Yläpohjan tuuletuksen parantaminen. Alapuolen päätyräystäiden pidennys. Uusi aluskate pohjarakenteineen kauttaaltaan; vaneri ja bitumihuopa. Uusi kuparipellitys. Lumiesteiden ja kattotikkaiden rakentaminen.
4. Matalan osan puurakenteisten ulkoseinien remontti: puretaan rakenteet ulkopuolelta höyrynsulkuun ja kantavaan rakenteeseen saakka, uusitaan kosteusvaurioituneet rakenteet. Eristetään seinät umpisoluisella lämmöneristeellä (uretaanilevy) ja tiivistetään ulkoseinä-rakenteet. Rakennetaan tuulensuojat ja ulkoverhoilut detaljeineen uudelleen.
5. Muita ulkotöitä: Elementtisaumojen uusinta. Puurunkoisten ikkunoiden kunnostus. Ikkunapellitysten uusinta vanhaa mallia mukailien.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

6. Sähköremontti: Lämmityspattereiden uusiminen, varavoimavaraus kylmiölle, maadoitukset, automaatioon liittyvät sähkötyöt, valaisin johdotuksia. Räystäslämmitykset.

7. Muu talotekniikka: Ilmanvaihtokoneen uusinta tulo-poistokoneeksi ja muiden iv-koneiden päivitykset. Automaation päivitys. Viemärisukitusta. Sadevesiviemäreiden aukihuuhtelu. Uusi lämminvesivaraaja, uusi lattiakaivo. Uudet lämpöpumput. Radonputkistot ja -imurit.

8. Infratyöt, maanrakennus: vieruskaivu sokkelilevyn päältä ja tippalistan lisääminen, notkahtaneen viemäriin korjaus. Sadevesiviemäriin huuhtelu. Maankaatokorjauksia. Radonkaivo.

9. Sisäremontti: Urut suojataan ja ylipaineistetaan. Kiintokalusteiden purku ja varastointi. Kylmiö on urakka-alueen ulkopuolella. Matalien osien lasketut sisäkatot uusitaan. Seinät ja osa kattopinnoista maalataan. Lattiat uusitaan, osa latioista kuivataan, jalka- ja peitelistat uusitaan. Ovet korjataan ja huonokuntoisimmat uusitaan. Kantavien rakenteiden seinäliittymät radontiivistetään. Tekniseen tilaan teräshuoltotason rakentaminen. Toimistohuoneeseen rakennetaan pako-ovi. Sakastin äänieristys. Isojen etelä- ja länsisivun ikkunoiden aurinkokalvot.

Verrattuna vuoden 2024 talousarvion laatimisajankohtaan syyskuussa 2023, on hankekokonaisuus laajentunut seuraavilla osa-alueilla:

Katon korjaaminen kokonaisuudessaan tuuletuksia ja kantavia rakenteita myöten, räystään pidennys, suuremmat iv-työt ja muita LVS-töitä, suuremmat ulkopuolen/infra työt, suuremmat radontyöt.

Kiinteistöpäällikön esitys

Kiinteistötoimen johtokunta:

- käy yleiskeskustelun Paijalan kappelin saneeraustyön hankekokonaisuudesta
- hyväksyy osaltaan Paijalan kappelin hankesuunnitelman esitetystä laajuudesta
- esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä Paijalan kappelin hankesuunnitelman.

Päätös Hyväksytty esityksen mukaan.

Kn 46

Paijalan siunauskappelin kattomateriaaliin liittyviin kirkkoneuvoston esittämiin kysymyksiin viitaten todetaan, että Tuusulan kunnan rakennusvalvonta on rakennuslupaa myöntäessään kuullut sekä Kirkkohallituksen että Museoviraston asiantuntijoita. Rakennusluvassa edellytetään, että siunauskappelin kuparikate korvataan uudella kuparikatteella.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Kuparikatteena käytetään siten vähintään 0,6 mm vahvuista valmiiksi hapetettua, muokkausasteen HO65E omaavaa ja standardin SFS-EN 1172 täyttävää kuparipeltiä.

Kirkkoneuvostolle tuodaan lisäksi tiedoksi rakennuslupa, Museoviraston lausunto sekä urakkaa koskevia muita asiakirjoja.

- LIITE 2 a Rakennusselostus urakka Tuusulan srk Paijalan kappeli muutos 1.3.2024
- LIITE 2 b LP-858-2024-00112 Paatos 28.03.2024 07.47 (Rakennuslupa)
- LIITE 2 c TUUSULA, Paijalan siunauskappelin korjaustyöt (Museovirasto)
- LIITE 2 d 04 JULKISIVUPIIRUSTUS PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 e 02 POHJAPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI - 1.3 (1)
- LIITE 2 f 03 VESIKATTOPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024 (Vesikatto)
- LIITE 2 g RAK-1222-604- Vesikaton työselostus 01.03.2024
- LIITE 2 h Liite RAK-1222-603-3 (Räystäsrakenne)
- LIITE 2 i Liite 09 LATTIAPINNOITTEET JA KATTOPINNOITTEET 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 j Sähkötyöselostus
- LIITE 2 k LVI-työselostus

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan esitykseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paijalan kappelin hankesuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §9

- LIITE 2 a** Rakennusselostus urakka Tuusulan srk Paijalan kappeli muutos 1.3.2024
- LIITE 2 b** LP-858-2024-00112 Paatos 28.03.2024 07.47 (Rakennuslupa)
- LIITE 2 c** TUUSULA, Paijalan siunauskappelin korjaustyöt (Museovirasto)
- LIITE 2 d** 04 JULKISIVUPIIRUSTUS PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 e** 02 POHJAPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI - 1.3 (1)
- LIITE 2 f** 03 VESIKATTOPIIRUSTUS - PAIJALAN KAPPELI 1_100 - 1.3.2024 (Vesikatto)
- LIITE 2 g** RAK-1222-604- Vesikaton työselostus 01.03.2024



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

- LIITE 2 h** Liite RAK-1222-603-3 (Räystäsrakenne)
- LIITE 2 i** Liite 09 LATTIAPINNOITTEET JA KATTOPINNOITTEET 1_100 - 1.3.2024
- LIITE 2 j** Sähkötyöselostus
- LIITE 2 k** LVI-työselostus

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Pajjalan kappelin hankesuunnitelman

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 12 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 1)

Diaarinumero DTLA/76/03.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 9

Tuusulan seurakunta on saanut ostotarjouksen Envalli-nimisen tilan määräalasta, rekisterinumero 858-413-3-23 (liite). Ostotarjous (osio 1) koskee noin 5 680 m²:n suuruista määräalaa, josta tiealuetta on noin 1 750 m² ja metsämaata 3 930 m².

Maapohjan lisäksi määräalalla on puustoa, joka on huomioitu määräalan euromääräistä arvoa arvioitaessa. Arviokirjan on laatinut Mti/AMK Pertti Vuoristo, joka on pitkään toiminut metsäasiantuntijana. Metsämaanpohjan hintana on käytetty 450 €/ha, tiealueelle ei ole laskettu arvoa. Puuston arvoksi arviokirjassa on määritetty 1 713,83 €.

Seurakunta on kuullut asiassa rajanaapureita, eikä heillä ei ole huomautettavaa kauppaan liittyen.

Talousjohtajan
esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

- hyväksyä seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 1, maapohja ja puusto)
- myydä karttaan (liite) merkityn määräalan Timo Laaksolle hintaan kolmetuhattasata (3 100) euroa
- että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kn 49

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 1, maapohja ja puusto)



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. se myy karttaan (liite) merkityn määräalan Timo Laaksolle hintaan kolmetuhatta sata (3 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 4 Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §12

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 1, maapohja ja puusto)
2. se myy karttaan (liite) merkityn määräalan Timo Laaksolle hintaan kolmetuhatta sata (3 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 4 Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 13 Määräalan ostotarjous Envalli-tilasta (osio 2)

Diaarinumero DTLA/77/03.01.01/2024

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Kiint.jk § 10

Tuusulan seurakunta on saanut ostotarjouksen Envalli-nimisen tilan määräalasta, rekisterinumero 858-413-3-23 (liite). Ostotarjous (osio 2) koskee noin 3 760 m²:n suuruista määräalaa, josta tiealuetta on noin 350 m² ja metsämaata 3 410 m².

Maapohjan lisäksi määräalalla on puustoa, joka on huomioitu määräalan euromääräistä arvoa arvioitaessa. Arviokirjan on laatinut Mti/AMK Pertti Vuoristo, joka on pitkään toiminut metsäasiantuntijana. Metsämaanpohjan hintana on käytetty 450 €/ha, tiealueelle ei ole laskettu arvoa. Puuston arvoksi arviokirjassa on määritetty 3 237,11 €.

Seurakunta on kuullut asiassa rajanaapureita, ja nämä ovat sähköpostilla vahvistaneet, että heillä ei ole huomautettavaa kauppaan liittyen.

Talousjohtajan
esitys

Kiinteistötoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto edelleen esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

- hyväksyä seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 2, maapohja ja puusto)
- myydä karttaan (liite) merkityn määräalan Mika Hämäläiselle hintaan viisituhattasata (5 100) euroa
- että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kn 50

Esitys Kiinteistötoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 2, maapohja ja puusto)



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2. se myy karttaan (liite) merkityn määräalan Mika Hämäläiselle hintaan viisituhatta sata (5 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 5 Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §13

Esitys kirkkovaltuusto päättää, että

1. se hyväksyy seurakunnan omistamasta Envalli-nimisestä tilasta 858-413-3-23 esitetyn määräalaa koskevan tarjouksen (liite, osio 2, maapohja ja puusto)
2. se myy karttaan (liite) merkityn määräalan Mika Hämäläiselle hintaan viisituhatta sata (5 100) euroa
3. että lohkomisesta aiheutuvat kulut maksaa ostaja.

LIITE 5 Orikorventien tarjoukset 2024

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 14 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023

Diaarinumero DTLA/78/00.01.02/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kn §60 Kirkkohallituksen virastokollegion antaman ja 1.1.2022 voimaan tulleen *Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimista koskevan ohjeen* mukaan seurakunnan tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa esitetään kirjanpitolain ja kirkkojärjestyksen vaatimusten mukaiset tiedot tiiviissä muodossa. Seurakunnan toiminnan laajempi esittely on mahdollista tehdä erillisen vuosikertomuksen muodossa. Vuosikertomuksessa seurakunnan toimintaa voidaan esitellä mm. seurakuntalaisille ja yhteistyökumppaneille vähemmän määrämuotoisesti. Vuosikertomus voi sisältää mm. kuvamateriaalia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2023
2. päättää hyväksyä vuoden 2023 vuosikertomuksen ja viedä sen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi
3. valtuuttaa kirkkoherran ja/tai talousjohtajan tekemään siihen mahdollisesti vielä tarvittavat tekniset muutokset.

LIITE 9 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §14

Esitys Kirkkovaltuusto

1. kuulee kirkkoherran ja talousjohtajan esittelyn Tuusulan seurakunnan vuosikertomuksen toimintavuodesta 2023
2. päättää hyväksyä vuoden 2023 vuosikertomuksen

LIITE 6 Tuusulan seurakunnan vuosikertomus 2023

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 15 Hautaustoimen ohjesääntö 2024

Diaarinumero DTLA/79/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk §3/2024

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksytyä kirkkolain, jonka mukaan hautaustoimen ohjesääntö on päivitettävä. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3. luvun 28-37§:ssä. Kirkkohallitus on laatinut päivityksen tueksi malliohjesäännön, jonka pohjalta ehdotus uudeksi Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi on tehty. Voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa (23.9.2014, §32/2014) ja vahvistettu Espoon hiippakunnan tuomiokapitulissa (26.5.2015).

Hautaustoimilain 2. luvun mukaan Suomen evankelisuterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä periaatteita ovat arvokkuus ja kunnioitus ruumiin ja tuhkan käsittelyssä sekä hautausmaan hoidossa ja vainajan katsomuksen kunnioittamisessa. Ohjesääntö tukee näitä tavoitteita.

Kirkkolain 3. luvun 35§:n mukaan kirkkovaltuuston tulee hyväksyä hautaustoimen ohjesääntö, jossa määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Seurakunnan on laadittava oma hautaustoimen ohjesääntö seurakunnan olosuhteiden mukaan, missä huomioidaan hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet, hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Hyväksytty ohjesääntö on sitova eikä hautaustoimen ohjesäännöstä poikkeavassa tilanteessa sen määräyksiä voida sivuuttaa päätöksellä, joka olennaisella tavalla syrjäyttää määräysten tavoitteet.

Liite 1a: Tuusulan seurakunnan hautaustoimen vanha ohjesääntö 2014

Liite 1b: Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uusi ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhurin esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy asiasta yleiskeskustelun



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

2 hyväksyy osaltaan Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön 1.7.2024 alkaen ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä

3 kumoaa osaltaan kirkkovaltuuston (§32/2014) hyväksymän aiemman Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle vanhan hautaustoimen ohjesäännön (v. 2014) kumoamista.

Päätös Hyväksyttiin.

Kn 61

Esitys

Hautaustoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön 1.7.2024 alkaen

2. kumoaa aiemmin hyväksymänsä (§32/2014) Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

LIITE 10 a

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen vanha ohjesääntö 2014

LIITE 10 b

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uusi ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §15

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että se

1. hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uuden ohjesäännön 1.7.2024 alkaen

2. kumoaa aiemmin hyväksymänsä (§32/2014) Tuusulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

LIITE 7a

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen vanha ohjesääntö 2014

LIITE 7b

Tuusulan seurakunnan hautaustoimen uusi ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 16 Hautainhoitorahaston ohjesääntö 2024

Diaarinumero DTLA/80/05.01.01/2024

Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre

Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk § 4/2024

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksytyä kirkkolain, jonka mukaan hautainhoitorahaston ohjesääntö on päivitettävä. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3. luvun 28-37§:ssä. Kirkkohallitus on laatinut päivityksen tueksi malliohjesäännön, jonka pohjalta ehdotus Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännöksi on tehty.

Liite 2: Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhuri esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy asiasta yleiskeskustelun

2 hyväksyy osaltaan Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön 1.7.2024 alkaen ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin

Kn 62

Esitys Hautaustoimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön 1.7.2024 alkaen.

LIITE 11 Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §8

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesäännön 1.7.2024 alkaen.

LIITE 8 Tuusulan seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö 1.7.2024 alkaen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 17 Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Diaarinumero DTLA/81/05.01.01/2024
Valmistelija Ylipuutarhuri Virpi Väre
Esittelijä Talousjohtaja Päivi Flinkman

Haut.jk §5

Uusi kirkkolaki ja -järjestys tulivat voimaan 1.7.2023 eduskunnan hyväksytyä kirkkolain. Kirkkojärjestyksen (KJ 3. luku, §58) mukaan hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelma.

§58 Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt

Hautaustoimessa on laadittu hautausmaiden hoitosuunnitelma kaikille Tuusulan seurakunnan hautausmaille. Se noudattaa Hautausmaiden hoitosuunnitelma-laadintaoppaan ohjeita (v. 2023) sovellettuna Tuusulan hautausmaille sopivaksi. Hoitosuunnitelmassa on kunnossapito-ohjeet kesä- ja talvikaudelle. Lisäksi suunnitelmassa on eroteltuna seurakunnan ja omaisten hoitovastuut koskien haudan hoitoa. Hoitosuunnitelma noudattaa Viherympäristöliiton Viheralueiden kunnossapitoluokitus RAMS 2020 ja Viheralueiden kunnossapidon yleinen työselostus VKT 2021 viheralueiden luokitusta, vaatimuksia ja ohjeita.

Liite 3 Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 1.7.2024 alkaen

Ylipuutarhurin
esitys

Hautaustoimen johtokunta

1 käy yleiskeskustelun

2 hyväksyy 1.7.2024 voimaan astuvan Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman osaltaan ja esittää kirkkoneuvostolle sekä edelleen kirkkovaltuustolle Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys	Hautaus-toimen johtokunnan päätökseen viitaten, kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 1.7.2024 alkaen.
LIITE 12	Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 1.7.2024 alkaen
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §17

Esitys	Kirkkovaltuusto hyväksyy Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 1.7.2024 alkaen.
LIITE 9	Tuusulan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 1.7.2024 alkaen
Päätös	Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 18 Niina-Liisa Åhsin eronpyyntö Tuusulan seurakunnan kirkkovaltuustosta

Diaarinumero DTLA/82/00.00.01/2024

Esittelijä Vt. kirkkoherra Janne Keränen

Kirkkovaltuutettu Niina-Liisa Åhs on toimittanut 29.4.2024 eronpyynnön seurakunnan luottamustoimista:

EROANOMUS

Mitä ystävällisimmin ja haikeana pyydän eroa Tuusulan seurakunnan luottamustoimista 1.5.2024 alkaen yllättävän paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kellokoskella 19.4.2024

Niina-Liisa Åhs

Kirkkolain mukaan luottamustoimesta voi erota pätevän syyn vuoksi (KL 9 luku § 5). Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9 luku § 6).

Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 9 luku § 7).

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Niina-Liisa Åhsille myönnetään ero Tuusulan seurakunnan luottamustoimista takautuvasti 1.5.2024 alkaen ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee Sosialidemokraatit ja sitoutumattomat-ryhmän 1. varajäsen Maila Tikkanen.

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv §18

Esitys kirkkovaltuusto päättää, että Niina-Liisa Åhsille myönnetään ero Tuusulan seurakunnan luottamustoimista takautuvasti 1.5.2024 alkaen ja hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee Sosialidemokraatit ja sitoutumattomat-ryhmän 1. varajäsen Maila Tikkanen

Päätös Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2024 18:00 - 21.05.2024 20:20

Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

Valtuustoaloitteet

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Ilmoitusasiat

Vt. kirkkoherra kertoi kirkkoherranvaalin alustavasta aikataulusta. Haku aika on suunniteltu elokuulle. Syyskuussa tuomiokapituli haastattelee hakijat. Lokakuussa pidetään haastattelut seurakunnassa. Marraskuussa kirkkoneuvosto tekee esityksen valittavasta henkilöstä kirkkovaltuustolle. Joulukuussa suoritetaan kirkkoherran vaali. 10. tammikuuta päättyy valitusaika. Tammikuussa kapituli voi todeta vaalituloksen lainvoimaiseksi. Alustavasti uusi kirkkoherra voi aloittaa aikaisintaan 1.3.

Keskusteluasiat

Keskusteluasioita ei ollut.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto: 11.6., 13.8., 10.9., 8.10., 12.11., 17.12.
Kirkkovaltuusto: 24.9., 3.12.



Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2024

21.05.2024 18:00 - 21.05.2024 20:20

Tuusulan seurakuntakeskus, Rykmentintie 34, Tuusula

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20 . Valtuusto lauloi suvivirren säkeistöt 5-6.

Allekirjoitukset

Leena Jäntti
puheenjohtaja

Tuula Rasilainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Matti Rytkölä
pöytäkirjantarkastaja

Erja Sarenius-Salmenkivi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.5. – 28.6.2024 Tuusulan seurakunnan verkkosivuilla www.tuusulanseurakunta.fi, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.5.2023 seurakunnan verkkosivuilla.

Tuusulassa 28.6.2024

Martti Napola
kirkkovaltuuston sihteeri

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2024

VALITUSOSOITUS

Tuusulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.5.2024 kokous 3/2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat

muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1.Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muuntoimenpiteen suorittamista.

2.Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeudentoimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroalaskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö Tuusulan seurakunta
Osoite Rykmentintie 34, 04300 Tuusula
Sähköposti tuusula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai



21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

–valittajan nimi ja yhteystiedot

–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

–sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

–päätös, johon haetaan muutosta

–miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

–vaatimuksen perustelut

–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajanalkamisen ajankohdasta

–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettuviranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

21.05.2024

Tuusulan seurakunta - Kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen