

Jokela Revival Ry
Eemeli Punju
050-3587754

ANOMUS
11.02.2014

ken 3/14
§ 272 LITE 1

Station nuorisokahvilatoiminnan tukeminen

Station kahvila on perustettu Jokelan tragedian jälkeen nuorten auttamiseksi. Se on Jokelan kristittyjen alullepanema toiminta kristillisen arvomaailman kehittämiseksi nuorten keskuudessa. Nuorisokahvila on toiminut noin 6 vuotta. Kaikki vastuunkantajat ovat vapaaehtoisia. Myös monia Tuusulan seurakunnan työntekijöitä on toiminut päivystäjinä. Tällä hetkellä tiimin sitoutuneet työntekijät ovat 2 Jokelalaista pariskuntaa jonka lisäksi saadaan ajoittain keittiöapuja Järvenpäälaisiltä henkilöiltä.

Kahvila toimii Liikehuoneistossa Markkinakuja 4:ssä joka tiistai 18:30-20:30 välisenä aikana. Kahvilatoiminnan lisäksi nuorille on järjestetty leirejä, ulkoilmatapahtumia ja hengellisiä tilaisuuksia ja useita matkoja Suomen gospeltapahtumiin kuten Maata Näkyvissä ja Vappugospel . Station tiloissa on toiminut diakonin vastaanotto kesällä, sekä Tuusulan seurakunnan varkkikerho. 2013 kesällä tiloissa majoittui evankelointi/tanssiryhmä Brasiliasta/Suomesta joka kiersi Suomen eri kristillisiä tapahtumia. Toiminta on hengellistä työtä yli seurakuntarajojen. Nuoriin ja muutamiin heidän vanhempiin on saatu hyvä yhteys myös arjessa ja toiminnasta on saatu hyvää palautetta eri tahoilta.

Jokela Revival ry on voittoa tavoittelematon yhdistys joka perustettiin Station toiminnan tueksi kanavoimaan ja helpottamaan talouden ja avustuksien hallintaa.

Station tilan vuokra ja vesimaksu on yhteensä 765 eur/kk. Kaikkiaan kahvilatoiminnan kulut (ml. tarjoilut, sähkö) on noin 1100 euroa kuukaudessa. Kulujen kattamiseksi toimintaa on tukenut Tuusulan srk (600), Järvenpään Saalem srk (150), Järvenpäälainen yritys (50), Järvenpäälainen yksityishenkilö (100) sekä vapaaehtoistoiminnassa mukana oleva (lopun kulut).

Esitämme Tuusulan seurakunnan tuen jatkumista ennallaan toiminnan kulujen kattamiseksi ajalle 1.1.2014-31.12.2015, koska tämä tuki mahdollistaa kahvilatoiminnan.

Jokelassa 11.02.2014

§

Eemeli Punju,
Hallituksen Vpj,
Jokela Revival Ry

Ilari Roihuvuo,
Hallituksen PJ
Jokela Revival Ry

Taidetoimikunta

16.1.2014

RUSUTJÄRVEN LEIRIKODIN SALIN ALTTARIN TILANNE

TaidToim 4

Esitys 1. Taidetoimikunta käy keskustelua edellisen kokouksen muistiosta koskien Rusutjärven leirikodin alttarin tilannetta.

TaidToim1/13 Rusutjärven leirikodin salin alttarikokonaisuus (Isän Sydän) on äänenvaimentimina toimivien akustiikkalevyjen vuoksi rikkoutunut. Akustiikkalevyt ovat sillä paikalla, jossa aiemmin oli alttaritauluna toiminut viininpunainen villaryijy. Taidetoimikunta keskustelee siitä, miten alttarikokonaisuus voitaisiin palauttaa alkuperäiseksi tai sitä vastaavaksi salin akustiikan siitä kärsimättä.

Päätös Toimikunta totesi, että Rusutjärven leirikodin iso sali palvelee monia pienimuotoisia kokoontumisia. Samoin evakkoaikana seurakunnan toiminnallinen työ tarvitsee väistötiloja. Isossa salissa ollut alttarikokonaisuus ennen akustiikkalevyjen asentamista on ollut kaunis ja on tarjonnut pyhän kohtaamisen hetkiä. Taidetoimikunta esittää, että kiinteistötoimikunta tutkisi mahdollisuutta palauttaa alttaritauluna toiminut ryijy tai muu samankaltainen tekstiili alttarin takaseinällä olevien kahden pystypalkin väliin ja kyseisestä kohdasta poistetaan akustiikkalevyt. Taidetoimikunta esittää kiinteistötoimikunnalle myös, että Tuusulan kirkon Kirkkotuvan alakerrassa oleva polvistumispenkki kunnostetaan ja siirretään Rusutjärven leirikodin alttarikokonaisuuteen vihkiparin polvistumispenkiksi.

2. Taidetoimikunta hyväksyy menettelyn, jonka mukaan muistion 1/13 kohta TaidToim1 muutetaan seuraavanlaiseksi:

Toimikunta totesi, että Rusutjärven leirikodin iso sali palvelee monia pienimuotoisia kokoontumisia. Samoin evakkoaikana seurakunnan toiminnallinen työ tarvitsee väistötiloja. Isossa salissa ollut alttarikokonaisuus ennen akustiikkalevyjen asentamista on ollut kaunis ja on tarjonnut pyhän kohtaamisen hetkiä. Taidetoimikunta esittää, että kirkkoneuvosto tutkisi mahdollisuutta palauttaa alttaritauluna toiminut ryijy tai muu samankaltainen tekstiili alttarin takaseinällä olevien kahden pystypalkin väliin ja kyseisestä kohdasta poistetaan akustiikkalevyt. Taidetoimikunta esittää kirkkoneuvostolle myös, että Tuusulan kirkon Kirkkotuvan alakerrassa oleva polvistumispenkki kunnostetaan ja siirretään Rusutjärven leirikodin alttarikokonaisuuteen vihkiparin polvistumispenkiksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Taidetoimikunta

16.1.2014

KELLOKOSKEN SIUNAUKKAPPELIN SISÄTILOJEN KEVYT PÄIVITYS

TaidToim 5

Esitys 1. Taidetoimikunta käy keskustelua edellisen kokouksen muistiosta koskien Kellokosken hautausmaan siunauskappelin sisätilojen kevyttä päivitystä.

TaidToim2/13 Kellokosken siunauskappelin sisätilat ovat kuluneet, nuhriset ja ankeat. Sisätilojen ilme on ”50-lukuista”. Taidetoimikunta keskustelee siitä, mitä erilaisia vaihtoehtoja olisi päivittää siunauskappelin sisätilat edullisesti raikkaiksi, kodikkaiksi ja lohdullisiksi. Esim. erilaiset seinien maalaustekniikat (yhtenäinen värimaailma), alttarille kuvakudosliina pellavasta / villasta (Kellokosken Maatalousnaiset?), Alttarimaljakon ja kynttiläjalkojen uusiminen. Istuinten ja naulakon sekä siivouskomeron uusiminen jne.

Päätös Taidetoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2014 aikana laaditaan suunnitelma Kellokosken hautausmaan kappelin sisätilojen kevyeksi päivittämiseksi / uusimiseksi. Suunnitelman laativat yhteistyössä taidetoimikunta ja jumalanpalvelustyön työalaryhmä. Valmis suunnitelma esitetään kiinteistötoimikunnalle. Alustava kustannusarvio Kellokosken kappelin sisätilojen kohentamiseksi on noin 2000–5000 euroa. Rakennustyö teetetään seurakunnan omana työnä.

2. Taidetoimikunta hyväksyy menettelyn, jonka mukaan muistion 1/13 kohta TaidToim2 muutetaan seuraavanlaiseksi

Taidetoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että taidetoimikunta ja jumalanpalvelustyön työalaryhmä laativat vuoden 2014 aikana suunnitelman Kellokosken hautausmaan kappelin sisätilojen kevyeksi päivittämiseksi / uusimiseksi. Suunnitelma esitetään kirkkoneuvostolle. Alustava kustannusarvio Kellokosken kappelin sisätilojen kohentamiseksi on noin 2000–5000 euroa. Rakennustyö teetetään seurakunnan omana työnä.

Taidetoimikunta pitää Kellokosken hautausmaan kappelin taiteellisen ja visuaalisen kokonaisuuden korjaamista tärkeänä kappelin käytön jatkuvuuden takaamiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

kn 3/14
§ 279 luvu 4

YHTEISKÄYTTÖSOPIMUS

1

Osapuolet Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus (y-tunnus 0131596-0)
Pellavamäentie 5, 04320 Tuusula

Tuusulan seurakunta (y-tunnus 0131666-4)
Kirkkotie 45, PL 53 04310 Tuusula

Yrjö ja Hanna Oy (y-tunnus 1059533-5)
Elimäenkatu 25-27, 00510 Helsinki

Tuusulan kunta (y-tunnus 0131661-3)
Hyryläntie 16, 04300 Tuusula

Sopimuksen kohde

Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskuksen osakehallinnassa oleva monitoimitila, joka sijaitsee Kiinteistö Oy Riihikallion Palvelukeskuksessa Pellavamäentie 3, 04320 Tuusula.

Monitoimitilan kokonaispinta-ala 118,5 m² jakautuu seuraavasti: sali (A106) 99,5 m², keittiövälikkö (A108) 7,0 m², varasto (A107) 12,0 m². Sali voidaan tarvittaessa jakaa väliseinällä kahteen erilliseen osaan.

Tilan jakaminen mahdollistaa kahden eri käyttäjän toiminnan samanaikaisuuden.

Vuokrattavat tilat valmistuvat ja otetaan käyttöön alkuvuodesta 2014. Sopimuksen tekohetkellä ei osapuolilla ole tiedossa kaikkia tilojen käyttöön vaikuttavia ja liittyviä seikkoja ja tekijöitä.

Sopimuksen tarkoitus

Kiinteistö Oy Riihikallio lähipalvelukeskus vuokraa osakashallinnassaan olevaa monitoimitilaa Tuusulan seurakunnan, Yrjö ja Hanna Oy:n ja Tuusulan kunnan käyttöön tässä yhteiskäyttösopimuksessa sovitun mukaisesti. Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus perii Tuusulan Seurakunnalta, Yrjö ja Hanna Oy:ltä sekä Tuusulan kunnalta vuokraa tämän yhteiskäyttösopimuksen ja yhteiskäyttösopimuksen liitteenä olevan vuokran määräysliitteen mukaisesti.

Monitoimitilan varauskäytännöt

Vakituiset vuosittaiset, arkipäiville sijoittuvat käyttövuorot

Vakituisten käyttövuorojen (ma – pe) haku järjestetään yhdeksi (1) kalenterivuodeksi kerrallaan. Kaikkien käyttövuoroa hakevien myös ulkopuolisten toimijoiden tulee määrääkaan 31.10. mennessä jättää varaushakemuksensa Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskuksen hallitukselle seuraavan vuoden vakituisista käyttövuoroista. Ensisijainen vakituisten käyttövuoron varausoikeus on alueen kehittämissopimuksen allekirjoittaneilla Tuusulan seurakunnalla, Yrjö ja Hanna Oy:llä ja Tuusulan kunnalla. Mahdollisista ensisijaisen varausoikeuden omaavien päällekkäisistä vuoroista neuvotellaan osapuolten kesken.

Täydentävä varaus

Vakituisten käyttövuorojen jälkeen on Tuusulan seurakunnalla ensisijainen täydentävä varausoikeus monitoimitalin käyttöön. Seurakunta tekee varausilmoituksen toimintaansa varten kolme kertaa vuodessa seuraavasti:

1.2. – 31.5. väliselle ajalle varaus 30.11. mennessä

1.6. – 30.9. väliselle ajalle varaus 31.3. mennessä

1.10. – 31.1. väliselle ajalle varaus 30.6. mennessä

Vapaaksi jäävät käyttöajat vuokrataan muille monitoimitilan käyttäjille.

Lauantai-, sunnuntai-, pyhäpäivävaraukset

Tuusulan seurakunnalla on ensisijainen varausoikeus lauantai-, sunnuntai- sekä pyhäpäiville. Varauksesta tulee ilmoittaa kolme (3) kalenteriviikkoa ennen ko. päivää. Mikäli varausta ei seurakunnan taholta ole tehty sovittuun aikaan mennessä voidaan monitoimitila vuokrata muille käyttäjille.

Monitoimitilan jakaminen väliseinällä

Silloin kun seurakunnan tilaisuus ei osallistujamäärän tai tilaisuuden luonteesta johtuen vaadi koko monitoimitilan käyttöä voidaan tila jakaa väliseinällä kahden eri käyttäjän samanaikaisen toiminnan mahdollistamiseksi. Seurakunta ilmoittaa varausta tehdessään koskeeko varaus kokotilan vai puolen tilan käyttöä.

Varastotila

Monitoimitilan yhteydessä sijaitsevaan varastoon on seurakunnalla käyttöoikeus. Varastotilasta varataan osa seurakunnan alttarikalusteiden säilytystä varten. Seurakunta hankkii omalla kustannuksellaan kalusteiden varastointia varten tarvittavat kaapit ja hyllyt sekä huolehtii tarpeen mukaan kaappien lukitusjärjestelmästä. Seurakunnalla ei ole oikeutta käyttää varastoa muilta osin kuin yllä mainittuun tarkoitukseen.

Seurakunnan kiinteistöyöntekijät vastaavat kalusteiden siirroista ja varastoinnista seurakunnan käytön ja ohjeistuksen mukaan. Kalusteiden siirtoa varten lähipalvelukeskus hankkii kärryt.

Keittiövälikö

Monitoimitilan yhteydessä sijaitseva keittiövälikö on käytettävissä seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa tarpeen mukaan. Keittiövälikön käytöstä tulee aina ilmoittaa etukäteen vuokranantajalle. Keittiövälikön käyttö sisältyy seurakunnalta tilasta perittävään vuokraan. Vastuu tilasta ja sen varusteista käytön yhteydessä on vuokralaisella.

Keittiövälikössä on valmiutena; jääkaappi, astianpesukone, mikro, kahvinkeitin, vedenkeitin sekä kahviastiasto. Pöytäliinat eivät sisälly varusteisiin.

Kalustus ja muut varusteet

Seurakunta kiinnittää ikoni salin seinälle sopijapuolten yhdessä sopimaan paikkaan. Ikonia varten seinälle asennetaan lähipalvelukeskuksen toimesta ikonikaappi. Ikonikaappi ei ole lukollinen. Lähipalvelukeskus ei vastaa mitään osin ikonin mahdollisesti kohtaamista vahingoista.

Seurakunnan kiinteistöyöntekijät järjestävät salin seurakunnan tapahtumia varten ja palauttavat tilaisuuden jälkeen salin sen normaaliin päivittäiseen kalustukseen.

Lähipalvelukeskus omistaa monitoimitilaan vuokraajien käyttöön hankitut kalusteet ja varusteet sopimuksen tekohetkellä; pöydät (18), pinottavat tuolit (85), verhot (6) sekä pianon.

Monitoimitilan ja kalusteiden sekä pianon normaali käytöstä aiheutuvasta; kulumisesta, huollon ja korjauksen tarpeesta vastaa Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus. Vuokralainen vastaa siitä, että varauksen aikana monitoimitilan ja keittiövälikön käyttö on valvottua. Monitoimitilan ja keittiövälikön, niiden kalusteiden ja varusteiden rikkoutumisesta vastaa vuokralainen. Vuokralaisella on näyttövelvollisuus siitä, ettei mahdollinen vahinko ole aiheutunut vuokralaisesta johtuvasta syystä.

Siivous ja puhtaanapito

Vuokralainen vastaa siivouksesta aina tilaisuuden jälkeen; kertyneiden roskien poiskuljetus, keittiövälikön siivous ja puhdistaminen käytön jäljiltä. Suurempien tilaisuuksien jälkeen kuten esim. perhetilaisuudet, vuokralaisen siivousvastuulle kuuluvat myös wc- ja aulatilat. Monitoimitilan viikoittaisesta siivouksesta ja puhtaanapidosta muilta osin vastaa lähipalvelukeskus. Käyttäjille laaditaan siivousohjelma.

Tilavuokra Monitoimitilasta perittävä vuokra tarkistetaan ja vahvistetaan vuosittain Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskuksen talousarvion yhteydessä. Vuokrantarkistus annetaan tiedoksi vakituisille vuokralaiselle kaksi (2) kuukautta ennen uuden vuokran voimaan astumista.

Vakituisesta käyttövuorosta (1 vuosi) perittävä vuokra maksetaan kuukausittain. Kuukausivuokra määräytyy käyttötuntien ja kunkin hakemisvuoden vahvistetun vuokran mukaan.

Yhteiskäyttösopimuksen liitteenä on erillinen vuokranmääritysliite.

Avainten hallinta

Monitoimitilan avaimia luovutetaan seurakunnan käyttöön erillistä kuittausta vastaan seurakunnan toiminnan tarpeen mukaan.

Logon kiinnittäminen rakennuksen ulkoseinään

Kiinteistö Oy Riihikallion Palvelukeskus antaa ohjeet ja määräykset logon ja muiden julkisivuun asennettavien symbolien ulkoisesta asusta.

Yhteiskäyttö sopimuksen muutokset

Yhteiskäyttö sopimuksen allekirjoitusten jälkeen sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten yhteisestä sopimuksesta.

Sopimuksen irtisanomisaika ja tapa ja ajankohta

Irtisanomisaika on 6 kk:ta. Sopimuksen irtisanominen tulee toimittaa kirjallisena Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskuksen hallitukselle 1.7. mennessä.

Tilojen varauskäytäntö ja laskutus

Varauskäytännöstä vastaa seurakunnan kirkkoherranvirasto keskitetyn sähköisen varausjärjestelmän kautta. Yhteiskäyttö sopimuksen osapuolilla on pääsy järjestelmään. Varauskäytännön toiminta otetaan koeluonteisesti käyttöön 2014 ajaksi. Saatujen kokemusten perusteella päätetään käytännön jatkamisesta. Seurakunta perii varauskäytännön aiheuttamista kustannuksista, osapuolten varausten mukaisessa suhteessa maksua, joka sovitaan erikseen vuosittain.

Vuokrien laskutuksen käyttäjiltä hoitaa Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus.

Allekirjoitukset

Sopimusta on laadittu neljä (4) samansisältöistä kappaletta yksi kullekin sopijapuolelle.

Tuusulassa päivänä kuuta 2014

Kiinteistö Oy Riihikallion lähipalvelukeskus

Tuusulan seurakunta

Yrjö ja Hanna Oy

Tuusulan kunta

aika 14.02.2014 klo 09:00 -09:50

paikka kirkkoherran virkahuone Tuusulan pappilassa

läsnä Sirpa-Leena Arvinen-Lindroos palkka-asiamies
Ulla Rosenqvist kirkkoherra
Reija Arola JUKO luottamusmies
Pasi Komulainen Kirkon alan unioni, JHL, pääluottamusmies
Helena Metsola Kirkon alat ry, pääluottamusmies

§ 1 Palkka-asiamies avasi kokouksen ja totesi kaikkien osapuolien lähettäneen neuvotteluun toimivaltaisen edustajansa.

§ 2 Todettiin, että neuvottelun aiheen on virkojen sijoittelun tarkistaminen vaatavuusryhmiin ja että tästä samasta aiheesta on käyty jo valmistavat neuvottelut 05.11.2013 ja 09.01.2014

§ 3 Todettiin, että tarve vaatavuusryhmien sijoittelun tarkistamiseen on noussut kirkkoherran taholta, jotta pappien työnjaossa jaettujen tehtävien vaatavuuden erilaisuus tulisi otettua huomioon myös palkkauksessa.
Asiaa käsiteltäessä nousi esille myös tarve tarkistaa työalavastaavien vaatavuusryhmiin sijoittelua.

§ 4 Neuvottelujen tuloksena päädyttiin liitteenä olevaan malliin, joka tulee voimaan 01.04.2014 ja jossa

1) **papiston** palkkauksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

☒ vaatavuusryhmä on 602 ja tehtäväpalkka vaatavuusryhmän alarajalla

☒ kappalaisen viroissa tehtäväpalkkaan lisätään 100€/kk sillä perusteella, että virkaan edellytetään suoritettu pastoraalitutkinto

☒ viran tehtäväpalkkaan lisätään 50€/kk, jos viranhaltijalla on työnjaossa annettu vastattavaksi työala, johon liittyy esimiestehtävä

☒ hallintopastorin tehtävää hoitavan viran (kirkkoherran sijainen+pappien lähiesimies) tehtäväpalkkaan lisätään 250€/kk

☒ em. lisät ovat sidottuja työnjakokirjan mukaiseen tehtävänjakoon ja lisän maksaminen lakkaa, jos lisään oikeuttava tehtävä päättyy

☒ hallintopastori Kalervo Pöykölle suoritetaan em. 250 €: lisä taannehtivasti 1.1.2014 alkaen, koska hän on suorittanut hallintopastorin tehtävät vuoden 2014 alusta

☒ Jos viranhaltijan tehtäväpalkka on tätä mallia korkeampi, se jää ennalleen ja vasta viranhaltijan vaihtuessa tässä sovittua mallia ryhdytään noudattamaan

2) **työalavastaavien** palkkauksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:


- ¤ työalavastaavan viran vaativuusryhmä on 601, jos työalavastaavalla on esimiestehtäviä; muutoin se on 503
- ¤ poikkeuksena on hallintosihteerin virka, jonka vaativuusryhmä on 601 sillä perusteella, että työn vaativuutta lisäävät kirkkoherran sihteerin tehtävät
- ¤ poikkeuksena on johtava kanttori, jonka viran vaativuusryhmä on 602 sillä perusteella, että viran vaatima koulutustaso on sama kuin pappien
- ¤ taloussihteerin tehtäväpalkkaan lisätään 150€/kk sillä perusteella, että viran vaativuutta lisää johtosäännön mukainen velvoite olla talousjohtajan sijainen ja tämän mallin mukaiseen palkkaukseen siirrytään taloussihteerin kohdalla siinä kohtaa, kun nykyinen talousjohtaja siirtyy pois tehtävistään eläkepäivien ja vuosiloman vuoksi ennen eläkkeelle jäämistään vuonna 2014
- ¤ lapsityön, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen työalavastaavien tehtäväpalkkaan lisätään 100€/kk alaisten määrän/ lakisääteisten vaatimusten/ suuren materiaalsen vastuun vuoksi
- ¤ Jos viranhaltijan tehtäväpalkka on tätä mallia korkeampi, se jää ennalleen ja vasta viranhaltijan vaihtuessa tässä sovittua mallia ryhdytään noudattamaan

§ 6 Palkka-asiamies ilmoitti esittävänsä kirkkoneuvostolle tämän paikallisneuvottelun neuvottelutuloksen hyväksymistä.

§ 7 Keskustelussa todettiin, että myös perushenkilökunnan tehtäväpalkoissa on työalojen sisällä keskinäisiä epä johdonmukaisuuksia ja niihin päätettiin palata seuraavassa neuvottelussa 01.04.2014.

§ 5 Palkka-asiamies päätti neuvottelun klo 09:50.

LIITTEET: 1) Tehtävien sijoittelu vaativuusryhmiin ja tehtäväkohtaiset tehtäväpalkat marraskuussa 2013
3) Palkanmäärittelyperusteet papistolle ja työalavastaaville, esitys kirkkoneuvostolle


Sirpa-Leena Arvinen-Lindroos
palkka-asiamies

Ulla Rosenqvist
kirkkoherra

Reija Arola
luottamusmies

Pasi Komulainen
pääluottamusmies

Helena Metsola
pääluottamusmies

TEHTÄVIEN SJOITTELU VAATIVUUSRYHMIIN**Kirkon työmarkkinalaitoksen sijoittelu:**

kirkkoherra E04, talousjohtaja 701

Kirkkoneuvoston sijoittelu:

kappalaiset , seurakuntapastorit, johtava kanttori 602

kanttorit, johtava tiedottaja, ylipuutarhuri, kiinteistöpäällikkö, johtava lapsityönohjaaja 601
hallintosihteeritaloussihteeri, rekisterisihteeri, johtava nuorisotyönohjaaja, lähetyssihteeri 503
johtava diakonian viranhaltija, pääemäntä

nuorisotyönohjaajat, diakonian viranhaltijat, lapsityönohjaajat, tiedottaja 502

henkilöstösihteeri, kirjanpitäjä, IT-sihteeri, taloustoimiston toimistosihteeri 501

hautausmaanhoitajat, erityisammattimiehet, rakennusammattimies, yleissihteeri, 403
kirkkoherranviraston toimistosihteerit 402 ja 401

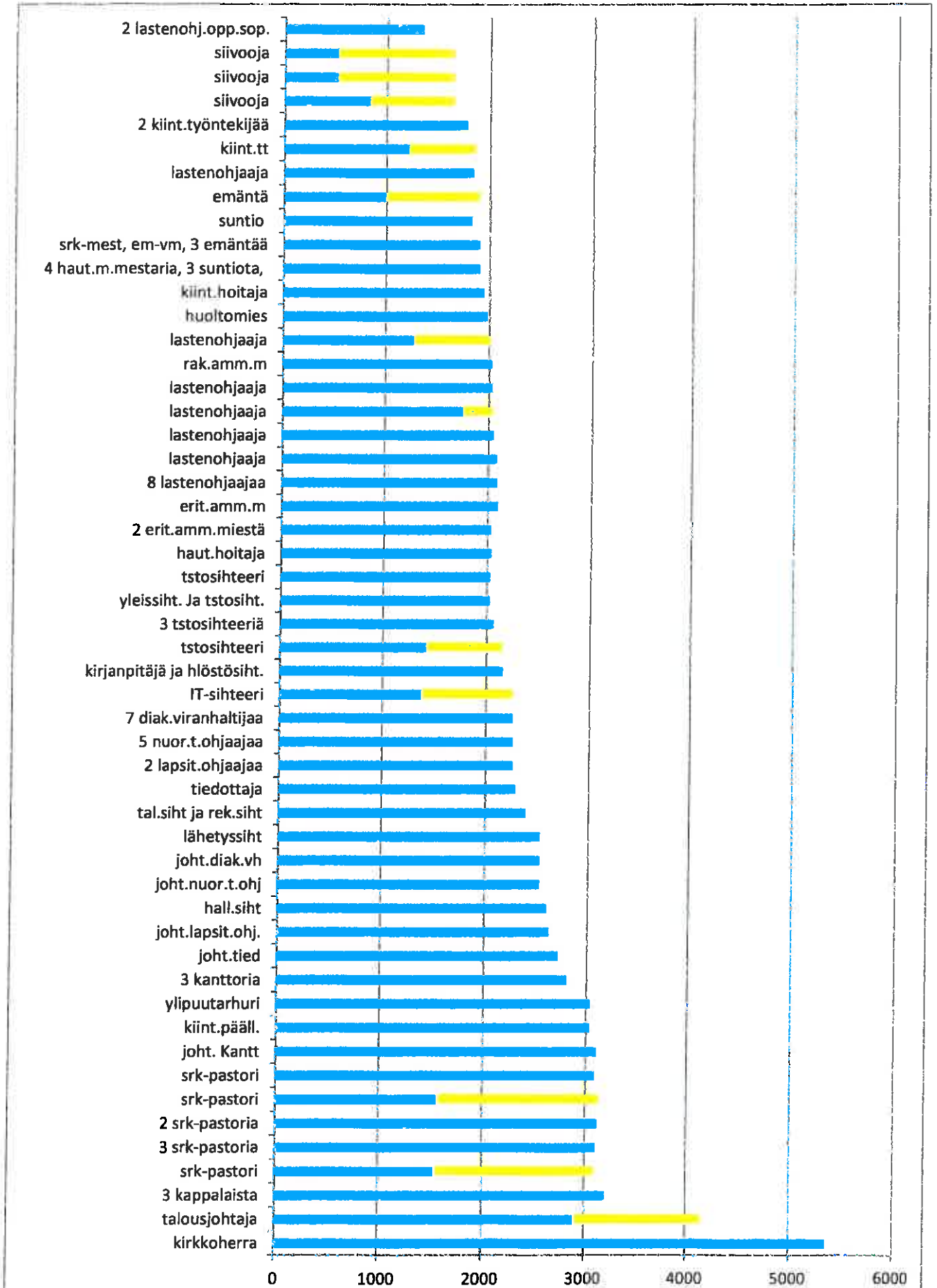
lastenohjaajat

seurakuntamestari, suntiot, kiinteistönhoitaja, huoltomies, 401
hautausmaamestarit, emännät, emäntä-vahtimestari

kiinteistöyöntekijät 303

siivoojat 301

vaativuusryhmä	vähimmäispalkka
201	1474,78
202	1529,70
301	1647,62
302	1705,48
303	1770,64
401	1829,77
402	1900,06
403	2018,33
501	2136,59
502	2253,75
503	2372,02
601	2596,26
602	3074,32
603	3540,18
701	4130,38
702	4837,74
703	5664,48
704	6491,24



PALKANMÄÄRITTELYPERUSTEET PAPISTOLLE JA TYÖALAVASTAAVILLE

uudet kriteerit neuvottelun jälkeen:

PAPIT:

ei erillistä lisää työala- eikä aluepapille

työalavastaava, jolla alaisia + 50€

hallintopastori:

kirkkoherransijaisuus+ lähiesmiehtävät=

erillinen korvaus 250

virta	602 alaraja	kapp- lisä	työalav.+ alaisia	työalav.	k-hran sijainen+ pap.lähiesmies	TAVOITE- PALKKA	NYKYINEN TEHTÄVÄ- PALKKA	erotus
I kapp	3074,3	100				3174,32	3199,3	-24,98
II kapp	3074,3	100				3174,32	3199,3	-24,98
III kapp	3074,3	100				3174,32	3199,3	-24,98
I srk-p	3074,3				250	3324,32	3244,37	79,95
II srk-p	3074,3		50			3124,32	3104,1	20,22
III srk-p	3074,3					3074,32	3119,63	-45,31
IV srk-p	1537,2					1537,16	1559,82	-22,66
V srk-p	1537,2					1537,16	1537,16	0
VI srk-p	3074,3					3074,32	3104,1	-29,78
VII srk-p	3074,3					3074,32	3119,63	-45,31
VIII srk-p	3074,3					3074,32	3104,1	-29,78

kustannusvaikutus/kk

75,19

kustannusvaikutus 9 kk (jos voimaan 1.4.)

676,71

TYÖALAVASTAAVAT:

x vaativuusryhmä 601, jos alaisia (ei erillistä korvausta alaisista, koska sisältyy vaativuusryhmään)

x vaativuusryhmä 503, jos ei alaisia

x poikkeus: hallintosihteeri, jolla työn vaativuutta lisää kirkkoherran sihteerin tehtävät

TYÖALAVASTAAVA\503: 2372,02-2596,25		601: 2596,26-3074,32							
virka	tavoite	vaat.r.	alaraja	€-lisä	perustelu	vaat.ryhmään	TAVOITE- PALKKA	NYKYINEN TEHTÄVÄ- PALKKA	erotus
rek.siht.	601	2596,26					2596,26	2397,17	199,09
tal.siht	601	2596,26	150		tal.joht.sijainen		2746,26	2397,17	349,09
hall.siht	601	2596,26					2596,26	2609,06	-12,8
joht.tiedottaja	601	2596,26			korkeakoulututk		2596,26	2722,06	-125,8
lähetysiht.	503	2372,02					2372,02	2537,32	-165,3
joht.kanttori	602	3074,32			pappien koul.taso		3074,32	3104,1	-29,78
joht.diakonissa	601	2596,26					2596,26	2537,32	58,94
joht.nuor.t.ohj	601	2596,26					2596,26	2537,32	58,94
joht.lapsit.ohj	601	2596,26			alaisia yli 20		2696,26	2631,6	64,66
ylipuutarhuri	601	2596,26	100		haut.toimilaki, alaisia 6+ 12hlötyöv.		2696,26	3040,49	-344,23
kiint.pääliikkö	601	2596,26	100		suurin budjetti, 18 alaista		2696,26	3040,49	-344,23
							kustannusvaikutus/kk	730,72	
							kustannusvaikutus 9 kk (jos voimaan 1.4.)	6576,48	

Kustannusvaikutus yhteensä 7253,19

9646,74 (sis. sivukulut 33%)
0,15% budjetin 2014 henkilöstökuluista

